



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

GUÍA DE OPERACIÓN

DICTAMINACIÓN, APROBACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y PROCESOS CONSECUENTES

EJERCICIO FISCAL 2024

TEPIC, NAYARIT; 08 DE FEBRERO DE 2024.

000001





Í N D I C E

1	PRESENTACIÓN.	1
2	MARCO NORMATIVO.	1
3	SIGLAS Y ACRÓNIMOS.	3
4	LINEAMIENTOS OPERATIVOS.	4
4.1	Planeación de Programas y Proyectos de Carácter General.	4
4.2	Criterios de Inclusión y Clasificación de Programas y Proyectos de Inversión.	4
4.2.1	Inclusión de Programas y Proyectos de Inversión.	4
4.2.2	Clasificación de Programas y Proyectos de Inversión.	6
4.3	Generalidades.	8
4.3.1	Ramo General 33 de Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios.	8
4.3.2	Inversión Estatal.	11
4.3.3	Ramo General 23 Provisiones Salariales y Económicas.	11
4.3.4	Factibilidad Económica y Social de los Programas y Proyectos de Inversión.	12
4.4	Radicación y Distribución de Recursos.	13
4.5	Programación de Programas y Proyectos de Inversión por Fuente Específica.	14
4.5.1	Ramo General 33 de Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios.	14
4.5.2	Inversión Estatal.	17





Í N D I C E

4.6 Integración de Programas y Proyectos de Inversión.	18
4.7 Modalidad de Ejecución.	21
4.8 Difusión de Programas y Proyectos de Inversión.	22
4.9 Integración de Expedientes Técnicos para Aprobación de Programas y Proyectos de Inversión.	23
4.9.1 Guion de Integración de Expedientes Técnicos para Programas de Inversión.	24
4.9.2 Guion de Integración de Expedientes Técnicos para Proyectos de Inversión.	25
5 OPERACIÓN.	27
5.1 Dictaminación y Aprobación.	27
5.2 Concertación y Participación Social.	30
5.3 Movimientos Presupuestales.	31
5.4 Recursos Comprometidos.	34
5.5 Ejercicio y Comprobación del Gasto.	35
5.6 Terminación y Entrega de Programas y Proyectos de Inversión.	40
5.7 Control y Seguimiento.	41
5.7.1 Informes de Avances Físicos y Financieros.	41
5.7.2 Cierre de Ejercicio Fiscal.	43





Í N D I C E

5.7.3 Cuenta Pública.	44
6 EVALUACIÓN.	45
6.1 Criterios Generales.. . . .	46
6.2 Criterios Específicos.	46
7 ANEXOS.	48

0
9
3

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

1 PRESENTACIÓN

La guía operativa para el ejercicio fiscal 2024, es emitida por el Gobierno del Estado de Nayarit a través de la Secretaría de Desarrollo Sustentable, Secretaría de Administración y Finanzas, la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza y el Instituto de Planeación del Estado de Nayarit, con el objeto de establecer los criterios e implementar medidas de control a fin de lograr la adecuada armonización contable y contribuir al ejercicio eficiente y eficaz de los recursos estatales y federales.

La guía de operación es un instrumento de apoyo, no exime de la aplicación de leyes, reglamentos, manuales, reglas de operación federales y estatales y demás normatividad aplicable para el ejercicio de los recursos, presentación de reportes físicos, financieros, comprobación y transparencia en la instrumentación de los mismos.

En apego a la estrategia de "Gobierno Digital", impulsada por la actual administración, el proceso de aprobación de Programas y Proyectos de Inversión se realiza de manera digital, vía internet, en la plataforma denominada **S I M O N** (Sistema Integral de Manejo de Obra en Nayarit), lo que permite ser más eficiente en la optimización de tiempos y recursos materiales, teniendo mayor impacto al usar las herramientas tecnológicas en el proceso de seguimiento, en la integración de los expedientes técnicos y aprobación de los recursos de los fondos a que se hace referencia en el desarrollo del documento. Es importante aclarar, que queda como responsabilidad de las dependencias ejecutoras, la integración y resguardo del expediente técnico ejecutivo original en físico para efectos de posibles auditorías por los entes fiscalizadores, lo anterior en cumplimiento al artículo 4 fracción XXIX de la Ley General de Archivos y al artículo 4 fracción XXVIII de la Ley de Archivo del Estado de Nayarit.

2 MARCO NORMATIVO

La Secretaría de Administración y Finanzas, la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza, La Secretaría de Desarrollo Sustentable y el Instituto de Planeación del Estado de Nayarit, en uso de las atribuciones que les otorgan la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit, según los artículos 31 fracción II, III y VI; 33, 34 y 37, así como en los artículos 32, 34, 35, 36, 37, 73, 74 y 75 de la Ley de Planeación del Estado de Nayarit; y tomando en consideración que una de sus facultades es elaborar conjuntamente la normatividad requerida para regular el ejercicio del ingreso del Estado y su control requerido; así como vigilar que se cumplan las normas relativas a la planeación, presupuestación y administración de recursos humanos, financieros y materiales de Gobierno del Estado; tienen a bien emitir la presente **Guía de Operación para el Ejercicio del Gasto** de las diferentes fuentes de financiamiento para el ejercicio fiscal 2024:



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

- **RAMO GENERAL 33 APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS**
 - **Fondo III.- Aportaciones para la Infraestructura Social.**
 - Sub-Fondo de Infraestructura Social Estatal (FISE)
 - **Fondo V.- Aportaciones Múltiples (FAM).**
 - Sub-Fondo de Infraestructura de Educación Básica, Media Superior y Superior (Modalidad Universitaria)
 - Sub-Fondo de Desayunos Escolares, Apoyos Alimenticios y de Asistencia Social.
 - **Fondo VIII.- Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF).**
- **INVERSIÓN ESTATAL**
- **CONVENIOS**
- **TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS FEDERALES**
- **RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS**


Lo anterior, con fundamento en los artículos 3 y 6, del Presupuesto de Egresos de la Federación 2024; 1, 3, 8, 68, 71, 93, 94 y 95 del Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit, para el Ejercicio Fiscal 2024; 1, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21 de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas; 1, 15, 16, 17, 18 y 23 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas; 1, 2, 3, 4, 5, 13, 17, 18, 19 y 21 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 1, 4, 16 y 17 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 1, 6, y 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 23 y 46 de la Ley de Obra Pública para el Estado de Nayarit; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 11, 16, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 27 y 28 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit; 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12 y 13 de la Ley de Inversión Pública para el Estado Nayarit; 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9 y 13 de la Ley de Imagen Institucional para el Estado de Nayarit; 2, 6, 10, 11, 12 y 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Nayarit; y demás aplicables.



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

3 SIGLAS Y ACRÓNIMOS

ACB	Análisis Costo-Beneficio
ACE	Análisis Costo-Eficiencia
ASEN	Auditoría Superior del Estado de Nayarit
ASF	Auditoría Superior de la Federación
ASM	Aspectos Susceptibles de Mejora
CFDI	Comprobantes Fiscales Digitales por Internet
CFE	Comisión Federal de Electricidad
CONAGUA	Comisión Nacional del Agua
CONEVAL	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social
CUIS	Cuestionario Único de Información Socioeconómica
DGDR	Dirección General de Desarrollo Regional de la Secretaría de Bienestar Federal
FAFEF	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de Entidades Federativas
FAIS	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social
FAISMUN	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales
FAM	Fondo de Aportaciones Múltiples
FISE	Fondo de Infraestructura Social para las Entidades
INAH	Instituto Nacional de Antropología e Historia
IPLANAY	Instituto de Planeación del Estado de Nayarit
ISSSTE	Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
LAAPS	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit
LDFEFM	Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativa y los Municipios
LGDS	Ley General de Desarrollo Social
LIEN	Ley de Imagen Institucional para el Estado de Nayarit
LIPEN	Ley de Inversión Pública para el Estado de Nayarit
LOPEEN	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit
LOPEN	Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit
LOPSM	Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas
LPEN	Ley de Planeación del Estado de Nayarit
LTAPEN	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit
MIDS	Matriz de Inversión para el Desarrollo Social
OPD	Organismo Público Descentralizado
PED	Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 con Visión Estratégica de Largo Plazo
PEF	Presupuesto de Egresos de la Federación
PEN	Presupuesto de Egresos del Estado del Nayarit
Pp	Programa Presupuestal
SAF	Secretaría de Administración y Finanzas
SB	Secretaría de Bienestar del Gobierno Federal
SDS	Secretaría de Desarrollo Sustentable
SEMARNAT	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
SEP	Sistema Estatal de Planeación
SFP	Secretaría de La Función Pública
SHBG	Secretaría para la Honestidad y la Buena Gobernanza
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público
SICT	Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes



000007

GUÍA DE OPERACIÓN 2024

SIMON
SRFT
UDIS

Sistema Integral de Manejo de Obra Pública
Sistema de Recursos Federales Transferidos
Unidades de Inversión

4 LINEAMIENTOS OPERATIVOS

4.1 PLANEACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CARÁCTER GENERAL

El Instituto de Planeación del Estado de Nayarit, basándose en las propuestas de programas y proyectos de inversión presentadas por las dependencias y entidades, verificará que las mismas estén alineadas al PED. La **Secretaría de Desarrollo Sustentable**, verificará que las mismas estén alineadas a los programas presupuestales (Pp), proyectos (proy) del presupuesto de egresos.

Las dependencias y entidades ejecutoras, en apego a estos criterios realizarán la programación y/o planeación de los programas y proyectos tomando en cuenta la opinión de las instancias normativas y considerando los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria correspondiente.

4.2 CRITERIOS DE INCLUSIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

4.2.1 INCLUSIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

El Instituto de Planeación del Estado de Nayarit, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, sectorizado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable, que tiene por objeto conducir la planeación del desarrollo del Estado, así como fungir como órgano normativo para la formulación, coordinación, asesoría y seguimiento de los instrumentos del Sistema Estatal de Planeación, desde una perspectiva integral al desarrollo económico, el desarrollo social, el medio ambiente y el ordenamiento territorial del Estado; además tiene las atribuciones de elaborar, actualizar y dar seguimiento a los instrumentos de planeación del Sistema Estatal de Planeación (SEP); coordinar y establecer las acciones para la formulación, la instrumentación, el control y la evaluación de los instrumentos de Planeación en el Estado; coordinar con las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos, la realización, actualización, seguimiento y evaluación de los instrumentos de planeación y fungir como órgano de consulta en materia de planeación del desarrollo del Estado ante el gobierno federal, estatal y municipal.

Para implementar la propuesta de inversión por parte de las dependencias y entidades ejecutoras, se asignará un techo financiero con base al presupuesto estatal publicado del ejercicio que corresponda; del cual se toman en consideración los criterios para la orientación de los recursos en el proceso de programación y presupuestación, la información de desempeño basándose en el PED, y en su caso en talleres de planeación, programación y presupuestación;

GUÍA DE OPERACIÓN 2024

así como las reglas de operación y lineamientos de los programas federalizados establecidos en los que se celebre convenios con el Gobierno del Estado.

Para la elección y definición de la inversión a ejercer, se deberán considerar los **programas y proyectos de inversión** en el orden siguiente:

- a) En proceso.
- b) Complementarias.
- c) Nuevas.
- d) Prioritarias donde hay altos niveles de rezago social.

Asimismo, se deberá considerar lo siguiente:

1.- Incrementar la cobertura que incida en el logro de los ejes rectores y generales que establece el **PED**, así como la alineación a los indicadores de los programas presupuestales correspondientes.

2.- Construir obras de alcance: intermunicipal, regional, y/o estatal, con la finalidad de aprovechar en forma conjunta acciones similares de tipo productivo y social.

Destacando la atención a los rubros de:

- Hidráulica (agua potable, alcantarillado y saneamiento).
- Turismo.
- Seguridad.
- Logística.
- Carretera.
- Salud.
- Deporte.
- Educación
- Vial (Urbana – Rurales).
- Sitios Históricos y Culturales.
- Electrificación y Alumbrado Público.
- Vivienda.
- Edificación y Espacios de Entes Públicos.
- Medio Ambiente.
- Agropecuaria y Acuícola.
- Asistencia Social.
- Gastos de Operación.
- Saneamiento Financiero.
- Equipo y Tecnología de la Información, entre otros.
- Ciencia, Arte y Cultura.
- Desarrollo Económico.

En el caso de gastos de Operación, se deberá solo considerar las áreas responsables de ejecutar las acciones entre las que pudieran ser: Elaboración de expedientes técnicos, Licitaciones, Contratación, Supervisión de la ejecución, entre otras. No podrán incorporarse a los gastos de operación las áreas jurídicas de las dependencias y entidades, salvo en aquellos



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

casos que se encuentren debidamente justificados y sean validados por la Secretaría de Administración y Finanzas.

3.- Prioridad a **Programas y Proyectos de Inversión** con convenios celebrados en programas federalizados del interés del Estado, tanto para proyectos como acciones y programas especiales que ofrezcan viabilidad técnica, rentabilidad social y económica, apoyando la ejecución de proyectos que promueva la creación de empleos y generar oportunidades de ingreso a población urbana y rural, además de promover actividades productivas viables que aumenten el ingreso de la familia y las oportunidades de desarrollo.

4.2.2 CLASIFICACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

Importante señalar que, en los programas y proyectos de inversión, se deberá de integrar el **expediente técnico** conforme a los formatos establecidos en el rubro de integración de los mismos, como parte de la presente guía operativa.

a) Se consideran **Programas de Inversión**:

Las actividades a realizar referente a apoyos sociales, programas especiales y gastos de operación, mismas que serán aplicadas bajo la vertiente de procesos por administración de recursos directos de Gobierno del Estado y convenios con la federación, con base a la clasificación por objeto del gasto vigente en el presente ejercicio fiscal.

Con respecto a los gastos de operación de los diversos programas, deberá de considerarse que la suma de las diversas partidas para la **operación del objeto principal no rebase el 30% del monto total**. En lo referente a los sueldos del personal para la operación del mismo, se deberán de ajustar al tabulador del presupuesto de egresos del Estado para el ejercicio 2024, o en su caso, a las disposiciones que para el efecto se emitan; de igual manera, se deberá de considerar solo el personal necesario complementario a la estructura de la dependencia de que se trate.

Solo en casos excepcionales y previa justificación plena, se autorizará un porcentaje adicional de recursos de las diferentes partidas para cumplir con el objeto de que se trate, siempre y cuando el programa lo amerite por la complejidad y el impacto social, ecológico, económico y/o de cualquier otra índole.

b) Se considera **Proyectos de Inversión**:

- Los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles destinados a un servicio público o al uso común;



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

- Los servicios relacionados con la obra pública, incluidos los trabajos que tengan por objeto concebir, diseñar, proyectar y calcular los elementos que integran un proyecto de obra;
- Los servicios relativos a las investigaciones, asesorías y consultorías especializadas, así como la dirección o supervisión de la ejecución de obras;
- La adquisición de mobiliario y equipo para la operación de las obras públicas;
- Para la elaboración de los proyectos de inversión deberán de considerar entre otros:
 - Los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo;
 - Las acciones previas, durante y posteriores a su ejecución, incluyendo las obras principales, las de infraestructura y las complementarias, así como las acciones para ponerlas en servicio;
 - Las características ambientales, climáticas y geográficas del lugar donde deba realizarse el proyecto;
 - La calendarización física y financiera de los recursos necesarios para su ejecución, así como los gastos indirectos en caso de requerirse;
 - Las unidades responsables de su ejecución, así como las fechas previstas de inicio y término;
 - La ejecución que deberá incluir el costo estimado del proyecto que se realice por contrato y en caso de realizarse por administración directa, los costos de los recursos necesarios, las condiciones de suministro de materiales, de maquinaria, de equipos o de cualquier otro accesorio relacionado con la obra, los cargos para pruebas y funcionamiento, así como los Indirectos del proyecto;
 - La disponibilidad de personal para la operación y mantenimiento.
 - Las demás previsiones que deban tomar en cuenta según la naturaleza y características de la obra.
 - Cantidad de beneficiarios



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

4.3 GENERALIDADES

En cuanto al esquema programático presupuestario que se emita en el presupuesto de egresos de la federación, se deberán instrumentar los programas y proyectos de inversión en base a los recursos de fondos y programas federales que se autoricen en el mismo, **atendiendo los lineamientos, normas y/o reglamentos aplicables que la federación requiera para la integración de los expedientes correspondientes para su debida aprobación.**

4.3.1 RAMO GENERAL 33 DE APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS.

La política del **Ramo General 33 de Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios**, se sustenta en 4 estrategias fundamentales que habrán de impulsarse simultáneamente para lograr influir con eficacia en los factores que determinan la marginación y la exclusión social:

1. Promover la integridad de dicha política mediante la suma de esfuerzos institucionales y de la sociedad.
2. Fortalecer el proceso de descentralización a través de la ampliación de las capacidades del estado y municipios.
3. Promover la corresponsabilidad ciudadana y la participación social.
4. Orientar la atención y recursos institucionales de manera prioritaria a las regiones del estado que presentan las más agudas condiciones de rezago social.

Esta política se sustenta en una amplia coordinación y corresponsabilidad del gobierno federal, estatal, municipal y la sociedad.

Las aportaciones federales se establecen, como recursos que la federación transfiere a las haciendas públicas de los Estados y en su caso a los municipios, condicionando su gasto a la consecución y cumplimiento de objetivos que para cada tipo de aportación establece la Ley de Coordinación Fiscal.

El ramo se fundamenta en lo establecido en las leyes, normas y disposiciones que regulan al gasto público federal y estatal, que entre otras son las siguientes:

- Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación 2024.
- Ley de Coordinación Fiscal.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.





GUÍA DE OPERACIÓN 2024

- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- Presupuesto de Egresos para el Estado Libre y Soberano de Nayarit para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit.
- Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit.
- Ley de Inversión Pública para el Estado de Nayarit.
- Ley de Coordinación Fiscal y Gasto Público del Estado de Nayarit.
- Ley de Planeación del Estado de Nayarit.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.
- Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social.
- Ley de Imagen Institucional para el Estado de Nayarit.
- Decreto de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit.

Derivado de los diferentes fondos del Ramo General 33 de Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Estado de Nayarit, conjuntamente con las entidades ejecutoras tendrá la responsabilidad de dar seguimiento a los siguientes fondos:

a) FONDO III.- FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL (FAIS)

Conforme a lo señalado en el **artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal**, las aportaciones federales que con cargo al Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, que en sus dos vertientes, reciban las entidades, los municipios y las demarcaciones territoriales, **se destinarán exclusivamente al financiamiento de obras, acciones sociales básicas y a inversiones que beneficien directamente a población en pobreza extrema, localidades con alto o muy alto nivel de rezago social** conforme a lo previsto en la Ley General de Desarrollo Social, y en las zonas de atención prioritaria.

- Sub-Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
- Sub-Fondo de Infraestructura Social Estatal (FISE)



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

Asimismo, los programas y proyectos de inversión que se realicen con los recursos del fondo, se deberán orientar preferentemente conforme al **informe anual de la situación de pobreza y rezago social de las entidades y sus respectivos municipios o demarcaciones territoriales que realice la Secretaría de Bienestar**, mismo que es publicado en el Diario Oficial de la Federación a más tardar el último día hábil de enero.

Para el caso de las inversiones del FISE llevadas a cabo donde existe población identificada como **"Pobreza Extrema"**, los entes ejecutores deberán de hacer usos de los **"Criterios de Acreditación de Beneficio a Población en Pobreza Extrema"**, que la Secretaría del Bienestar define a través del llenado del **"CUIS" (Cuestionario Único de Información Socioeconómica)**, el cual deberá ser requisitado correctamente y capturado posteriormente en la **"MIDS" (Matriz de Inversión para el Desarrollo Social)** para su evaluación y validación; todos los proyectos que aparezcan con el estatus de **"no procede"** en la MIDS no migrarán al **"SRFT" (Sistema de Recursos Federales Transferidos)** en los cortes trimestrales que la Secretaría de Bienestar envía a la SHCP, en tanto dichas disposiciones no sean modificadas.

b) FONDO V.- FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (FAM);

- Sub-Fondo de Infraestructura de Educación Básica, Media Superior y Superior (Modalidad Universitaria)
- Sub-Fondo de Desayunos Escolares, Apoyos Alimenticios y de Asistencia Social.

Las aportaciones federales que con cargo al Fondo de Aportaciones Múltiples reciban las entidades federativas, se destinarán en un **46% al otorgamiento de desayunos escolares; apoyos alimentarios; y de asistencia social** a través de instituciones públicas, con base en lo señalado en la Ley de Asistencia Social. De igual forma, se destinará el **54 % restante a la construcción, equipamiento y rehabilitación de infraestructura física de los niveles de educación básica, media superior y superior en su modalidad universitaria** según las necesidades de cada nivel, en base a la **Ley de Coordinación Fiscal, artículo 40**.

El Fondo de Aportaciones Múltiples se distribuye entre las entidades federativas de acuerdo a las asignaciones y reglas que se establezcan en el Presupuesto de Egresos de la Federación, así como la publicación que emiten la Secretaría de Salud y la Secretaría de Educación Pública, a más tardar el 31 de enero del ejercicio de que se trate en el Diario Oficial de la Federación, sobre el monto correspondiente a cada entidad por cada uno de los componentes del fondo y la fórmula utilizada para la distribución de los recursos, así como las variables utilizadas y la fuente de la información de las mismas, para cada uno de los componentes del fondo.

c) FONDO VIII.- APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (FAFEF):

GUÍA DE OPERACIÓN 2024

Conforme a lo dispuesto en el **artículo 47 de la LCF**, los recursos del **FAFEF** que se transfieran a las entidades federativas, se destinarán: a la inversión en infraestructura física; saneamiento financiero a través de la amortización de la deuda pública, apoyar el saneamiento de pensiones y reservas actuariales; modernización de los registros públicos de la propiedad y del comercio, y de los sistemas de recaudación locales y para desarrollar mecanismos impositivos; fortalecimiento de los proyectos de investigación científica y desarrollo tecnológico; sistemas de protección civil en los estados y la Ciudad de México; así como a la educación pública y a fondos constituidos por los estados y la Ciudad de México para apoyar proyectos de infraestructura concesionada o aquéllos donde se combinen recursos públicos y privados.

Los recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF), tienen por objeto fortalecer los presupuestos de las mismas y a las regiones que conforma.

Para este fin y con las mismas restricciones, las entidades federativas podrán combinar entre ellas o con el gobierno federal, la aplicación de estos recursos, los que no podrán destinarse para erogaciones de gasto corriente. Las entidades federativas deberán presentar a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) un informe trimestral detallado sobre la aplicación de los recursos a más tardar 20 días naturales después de terminado el trimestre, con base a la **Ley de Coordinación Fiscal, artículo 47**.

4.3.2. INVERSIÓN ESTATAL.

Los recursos de **inversión estatal**, son aquellos que se encuentran contemplados dentro del Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit para el ejercicio 2024, y se apliquen en los programas y proyectos de inversión, que se rigen en su programación y ejercicio en base a las políticas en materia de planeación, implementadas por el IPLANAY con base en la Ley de Planeación del Estado de Nayarit. De igual manera, se deberán alinear al **PED**, y con base a las necesidades de la población contemplando criterios de austeridad y racionalidad, así como estar orientadas a combatir los rezagos sociales principalmente en lo que se refiere a servicios básicos en materia de agua potable, alcantarillado, salud, educación y desarrollo de infraestructura urbana y vial, entre otros.

4.3.3. RAMO GENERAL 23 PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS

El **Ramo General 23** es un instrumento de política presupuestaria que permite atender las obligaciones del gobierno federal cuyas asignaciones de recursos no corresponden al gasto directo de las dependencias ni de las entidades; específicamente este ramo se encarga de atender las provisiones salariales y económicas para:



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

- I) El cumplimiento del balance presupuestario,
 - II) El control de las ampliaciones y reducciones al presupuesto aprobado, con cargo a modificaciones en ingresos,
 - III) La operación de mecanismos de control y cierre presupuestario y
 - IV) Otorgar provisiones económicas a través de fondos específicos a entidades federativas y municipios:
- Programas y proyectos de infraestructura pública y su equipamiento en materia de servicios básicos, infraestructura vial, movilidad urbana, espacios públicos, entre otros rubros prioritarios del estado.
 - Elaboración de evaluaciones costo y beneficio o estudios de pre-inversión, para determinar la conveniencia de llevar a cabo un programa o proyecto de infraestructura en el ámbito regional y urbano.

4.3.4. FACTIBILIDAD ECONÓMICA Y SOCIAL DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.

Ficha Técnica:

En todos los casos independientemente de la fuente de inversión (ramos, fondos y sub-fondos) en lo correspondiente a los programas y proyectos de inversión que oscila entre **1 - 10 millones de Unidades de Inversión "UDIS"**, se deberá de elaborar una **ficha técnica** en la cual se confirmen los beneficios sociales netos. Este documento formará parte del expediente técnico que se presente en su caso para aprobación de recursos según formatos anexos en la presente guía.

Análisis Costo-Beneficio / Análisis Costo-Eficiencia:

Asimismo, en lo correspondiente a los programas y proyectos con inversión superior a **10 millones de UDIS**, se sujetarán a lo dispuesto en los Lineamientos para el Registro de Programas y Proyectos de Inversión del Estado de Nayarit de conformidad con la **Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios** en su **Artículo 13, fracción III, párrafo segundo**, que señala que la entidad federativa deberá integrar y administrar el registro de proyectos de inversión pública productiva.

Por tal motivo, la instancia ejecutora deberá presentar como documento integrante del expediente técnico que se presente en su caso para aprobación de recursos el **análisis costo beneficio o costo eficiencia**, según aplique acorde a lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios.





GUÍA DE OPERACIÓN 2024

En los casos donde los programas o proyectos de inversión sean modificados en sus metas e inversión (ampliación), y rebasen el tope establecido para la elaboración de cualquiera de los documentos antes mencionados, se deberá complementar el expediente técnico con la Ficha Técnica y/o Análisis Costo–Beneficio / Análisis Costo–Eficiencia, según sea el caso.

No se requerirá Ficha Técnica y/o Análisis Costo–Beneficio / Análisis Costo–Eficiencia, cuando el programa o proyecto de inversión se destine a la atención prioritaria de desastres naturales y/o para pago de deuda pública.

4.4 RADICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), anualmente publica en el Diario Oficial de la Federación, el acuerdo por el que se da a conocer a los gobiernos de las entidades federativas la distribución y calendarización para la ministración de los recursos correspondientes al **Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios** y **Ramo 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios**.

Posteriormente, el Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit, publica en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado de Nayarit, el acuerdo por el que se da a conocer a los municipios de la entidad, dependencias y organismos descentralizados del Poder Ejecutivo, la distribución y calendarización de los recursos correspondientes al **Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios**, a que se refiere el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.

Prevía calendarización establecida, la Tesorería de la Federación radica los recursos al Estado directamente a la Secretaría de Administración y Finanzas, a la cuenta bancaria productiva específica, aperturada para cada uno de los fondos del ejercicio vigentes.

Los recursos estatales que se aprueben para programas y proyectos de inversión se deberán contemplar en los Programas Generales de Obra “P. G. O.” de las instancias estatales, y en el caso de los municipios en base a los convenios que se suscriban entre el Gobierno del Estado y los Ayuntamientos tomando como base la potencialización de los recursos y que las mismas se encuentren alineadas al Plan Estatal de Desarrollo 2021–2027, debiendo dar cumplimiento a las disposiciones contempladas en el desarrollo de la presente guía de operación 2024 en sus diferentes apartados.

Nota: Es obligación de las instancias ejecutoras actualizar trimestralmente el contenido de los Programas Generales de Obra “P G O”. Se deberá entregar a la Secretaría de Desarrollo Sustentable a más tardar 10 días posteriores al cierre de cada trimestre, con copia al IPLANAY para verificar su alineación al PED, así como a la Secretaría de Administración y Finanzas para su conciliación.



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

Para los programas y proyectos de infraestructura, la propiedad en la que se pretende ejecutar el proyecto deberá ser pública, de cualquier orden de gobierno, y su situación jurídica será necesario que se encuentre perfectamente regularizada en los términos de las disposiciones jurídicas correspondientes, a fin de que sean aprobadas por la Secretaría de Desarrollo Sustentable y los bienes que se construyan se inscriban ante el Registro Público del Estado. La instancia ejecutora será la única responsable de acreditarlo ante los órganos fiscalizadores.

Los bienes que se construyan o adquieran no serán objeto de concesiones, permisos o autorizaciones para el uso particular, aprovechamiento o explotación de los mismos.

Las instancias ejecutoras deberán contar con todos los permisos federales, estatales y municipales vigentes necesarios para la ejecución de los programas y proyectos de infraestructura, y serán las únicas responsables de acreditarlo ante los órganos fiscalizadores.

Los rendimientos financieros generados por la inversión de los recursos transferidos en su caso al Estado, para los proyectos que se autoricen deberán de apegarse a las disposiciones que para tal efecto se emitan por la federación.

4.5 PROGRAMACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN POR FUENTE ESPECÍFICA

4.5.1 RAMO GENERAL 33 DE APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS

A) Fondo III.- Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS)

- Sub-Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
- Sub-Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Estatal (FISE)

Los programas y proyectos de inversión que se realicen con los recursos de este fondo, se deberán orientar preferentemente conforme al informe anual de la situación de rezago social de las entidades y sus respectivos municipios o demarcaciones territoriales que realice la Secretaría de Bienestar de Gobierno Federal, mismo que se publica en el Diario Oficial de la Federación.

El estado y los municipios podrán utilizar los recursos para conveniar con la federación, con la finalidad de potencializar los recursos para inversión en obras y acciones en base a la publicación que refiere a municipios y localidades **que presenten mayores niveles de rezago social y pobreza extrema**, publicados por la **Secretaría de Bienestar de Gobierno Federal**.



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

Para la ejecución de obras del FAIS, los gobiernos de las entidades y municipios, podrán ejercer los recursos en concurrencia con los de programas federales, estatales, municipales, y de las organizaciones de la sociedad civil, clubes de migrantes, entre otros, siempre que impacten directamente en la reducción de la pobreza extrema y el rezago social, sujetándose a las disposiciones en materia de ejercicio, control, contabilidad, transparencia, rendición de cuentas, fiscalización y demás disposiciones aplicables. **Para ello, deberá celebrarse el convenio correspondiente.**

Los **convenios de concurrencia** que sean celebrados para el ejercicio de los recursos del FAIS en sus dos componentes, FISE y FAISMUN, deberán acompañarse del **Anexo I (formato de concurrencia de los Lineamientos del FAIS)**, y establecer en términos de las disposiciones aplicables las condiciones para el ejercicio, control, evaluación y rendición de cuentas, así como las reglas en materia de contabilidad y comprobación del gasto de los recursos federales que por esa vía sean ejercidos.

FONDO V. APORTACIONES MÚLTIPLES (FAM):

A. Sub-Fondo de Infraestructura de Educación Básica, Media Superior y Superior:

- Infraestructura Educativa Básica
- Infraestructura Educativa Media Superior
- Infraestructura Educativa Superior

Los recursos del FAM y conforme a lo dispuesto en los artículos 40 y 41 de la LCF, con cargo a las aportaciones del FAM en su componente de infraestructura educativa, se destinarán a la construcción, equipamiento y rehabilitación de infraestructura física de los niveles de educación básica, media superior y superior según las necesidades de cada nivel.

Los recursos del FAM contribuyen a mejorar la situación de los servicios educativos instalados para la atención de la demanda de los diferentes niveles y, en su caso, las nuevas necesidades que se requieran. Asimismo, se canalizarán recursos que permitan consolidar y ampliar la oferta de estos servicios aumentando la cobertura en los diferentes niveles educativos.

B. Sub-Fondo de Desayunos Escolares, Apoyos Alimenticios y de Asistencia Social:

- Desayunos Escolares
- Apoyos Alimenticios y de Asistencia Social a la Población en Condición de Pobreza Extrema y Población en Desamparo



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

Las aportaciones federales que con cargo al Fondo de Aportaciones Múltiples reciban los Estados, se destinarán al otorgamiento de desayunos escolares; apoyos alimenticios; y de asistencia social a través de instituciones públicas, con base en lo señalado en la Ley de Asistencia Social y la Ley Sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social. Asimismo, se destinará a la construcción, equipamiento y rehabilitación de infraestructura física de los niveles de educación básica, media superior y superior en su modalidad universitaria, según las necesidades de cada nivel.

Las entidades tendrán la obligación de hacer del conocimiento de sus habitantes, los montos que reciban, las obras y acciones realizadas, el costo de cada una, su ubicación y beneficiarios. En el mismo sentido, deberán informar a sus habitantes, al término de cada ejercicio, sobre los resultados alcanzados.

FONDO VIII.- Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF).

El Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas se determinará anualmente en el Presupuesto de Egresos de la Federación correspondiente con recursos federales.

Se enterarán mensualmente por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) a las entidades federativas de manera ágil y directa.

La Ley de Coordinación Fiscal vigente señala que los recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas se destinarán:

I.- **A la inversión en infraestructura física**, incluyendo la construcción, reconstrucción, ampliación, mantenimiento y conservación de infraestructura; así como la adquisición de bienes para el equipamiento de las obras generadas o adquiridas; infraestructura hidroagrícola y hasta el 3 por ciento del costo del programa o proyecto programado en el ejercicio fiscal correspondiente, para gastos de indirectos por concepto de realización de estudios, elaboración y evaluación de proyectos, supervisión y control de estas obras de infraestructura.

II.- **Al saneamiento financiero**, preferentemente a través de la amortización de deuda pública, expresada como una reducción al saldo registrado al 31 de diciembre del año inmediato anterior. De igual forma, podrán realizarse otras acciones de saneamiento financiero, siempre y cuando se acredite un impacto favorable en la fortaleza de las finanzas públicas locales;

III.- **Para apoyar el saneamiento de pensiones** y, en su caso, reformas de los sistemas de pensiones de las entidades federativas, prioritariamente a las reservas actuariales;

IV.- **A la modernización de los registros públicos de la propiedad y del comercio local**, en el marco de la coordinación para homologar los registros públicos; así como la



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

modernización de los catastros, con el objeto de actualizar los valores de los bienes y hacer más eficiente la recaudación de contribuciones;

V.- Para modernizar los sistemas de recaudación locales y para desarrollar mecanismos impositivos que permitan ampliar la base gravable de las contribuciones locales, lo cual genere un incremento neto en la recaudación;

VI.- Al fortalecimiento de los proyectos de investigación científica y desarrollo tecnológico, siempre y cuando las aportaciones federales destinadas a este rubro sean adicionales a los recursos de naturaleza local aprobados por las legislaturas locales en dicha materia;

VII.- Para los sistemas de protección civil en las entidades federativas, siempre y cuando las aportaciones federales destinadas a este rubro sean adicionales a los recursos de naturaleza local aprobados por las legislaturas locales en dicha materia;

VIII.- Para apoyar la educación pública, siempre y cuando las aportaciones federales destinadas a este rubro sean adicionales a los recursos de naturaleza local aprobadas por las legislaturas locales para dicha materia y que el monto de los recursos locales se incremente en términos reales respecto al presupuesto en el año inmediato anterior;

IX.- Para destinarlas a fondos constituidos por las entidades federativas para apoyar proyectos de infraestructura concesionada o aquellos donde se combinen recursos públicos o privados; al pago de obras públicas de infraestructura que sean susceptibles de complementarse con inversión privada, en forma inmediata o futura, así como los estudios, proyectos, supervisión, liberación del derecho de vía, y otros bienes y servicios relacionados con las mismas.

4.5.2 INVERSIÓN ESTATAL

En lo que respecta a recursos de inversión estatal, convenios y subsidios federales se deberá apegar a lo siguiente:

El Instituto de Planeación del Estado de Nayarit (IPLANAY), basándose en las propuestas de obras y acciones presentadas por las dependencias y entidades, verificará que las mismas estén alineadas al PED y la Secretaría de Desarrollo Sustentable que las mismas estén alineadas a los programas presupuestales (Pp) y proyectos (proy) del presupuesto de egresos vigente y en su caso, a indicadores de resultados, la instancia ejecutora realizará la programación de las obras y acciones tomando en cuenta la opinión de las instancias normativas y considerando los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria correspondiente.



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

4.6 INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

La programación, presupuestación, distribución y asignación de los recursos se realizará con base en los objetivos estratégicos establecidos en los ejes rectores y ejes generales del PED y se tomará en cuenta la información de desempeño para resultados que se genere; así como las reglas de operación y lineamientos de los programas federalizados en los que se haya celebrado convenio con el Estado.

FONDO III.- FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL (FAIS)

- **Sub-Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)**
- **Sub-Fondo de Infraestructura Social Estatal (FISE)**

Los criterios de inclusión de programas y proyectos de inversión, definidos por el Gobierno del Estado en base al PED, únicamente se considerarán programas y proyectos de alcance estatal, regional, intermunicipal o interestatal en apego a lo establecido en el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal.

De igual manera, los municipios deberán de priorizar sus obras y acciones a realizar, además de su plan municipal de desarrollo, de las propuestas emanadas en las reuniones de asambleas comunitarias (realizadas al inicio de su administración), elaborando la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS) en apego a los lineamientos específicos que emita la Secretaría de Bienestar de Gobierno Federal, aclarando que en tanto ello no suceda, se deberán de apegar a las disposiciones vigentes.

El Instituto de Planeación de Nayarit (IPLANAY), en materia de alineación al PED, será la instancia responsable de validar las propuestas de inversión presentadas por los sectores y dependencias normativas, secretarías, organismos descentralizados y ayuntamientos ejecutores, para fin de que estén en condiciones de llevar a cabo la integración de dichas propuestas de inversión y la selección de las obras que se ejecutarán con este fondo.

Las obras que se programen con estos fondos deberán de considerar etapas con meta anual operativa.

Se deben programar obras y acciones sociales básicas que beneficien directamente a sectores de la población que se encuentren en condiciones de rezago social y pobreza extrema.

Fondo V.- FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (FAM).

El sub-fondo de Infraestructura de Educación Básica, la Secretaría de Educación (SE) en su carácter de coordinadora del sector, conjuntamente con los Servicios de Educación Pública

GUÍA DE OPERACIÓN 2024

del Estado de Nayarit (**SEPEN**) y el Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa (**INIFE**), como ejecutor del programa y las instancias participantes, serán los responsables de elaborar y conciliar la propuesta de inversión validada por la dependencia normativa, tomando en consideración las prioridades y los rezagos que en materia de infraestructura se tengan detectados en los diferentes niveles educativos, en apego al Plan Estatal de Desarrollo (PED) 2021-2027, y a los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria correspondiente, otorgando **prioridad a la infraestructura básica para propiciar la impartición de la educación en aulas, así como lo referente a la infraestructura sanitaria para los alumnos y plantilla docente, evitando la infraestructura no básica en tanto las necesidades primordiales no se hayan atendido, considerando que la rehabilitación de las áreas existentes lleva prioridad.**

El Sub-Fondo de Infraestructura de Educación Superior (Modalidad Universitaria), las instituciones de educación superior que cuenten con recursos autorizados, deberán elaborar la propuesta de inversión, misma que será validada por la dependencia normativa, considerando los mismos criterios enunciados en el denominado **sub-fondo de Infraestructura de Educación Básica.**

Las obras que se programen en la propuesta de inversión, deberán de considerar etapas con meta anual operativa.

FONDO VIII.- APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (FAFEF).

Los recursos del "Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF)", como se establece en el artículo 47 de la Ley de Coordinación Fiscal y con el objeto de fortalecer las finanzas públicas locales, se orientarán preferentemente al saneamiento financiero, a través del pago de la deuda pública, al pago del fondo de pensiones y a la modernización de los registros públicos de la propiedad.

Asimismo, los recursos del fondo se podrán utilizar para potencializar las obras y/o acciones que se programen de otros fondos o ramos y dar suficiencia a los convenios que se suscriban entre los diferentes niveles de gobierno, fortaleciendo de esta manera las regiones que conforman el estado como se establece en la Ley de Coordinación Fiscal.

Los recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF), tienen por objeto fortalecer los presupuestos de las mismas y a las regiones que conforma. Para este fin y con las mismas restricciones, las entidades federativas podrán combinar entre ellas o con el gobierno federal, la aplicación de estos recursos, los que **no deberán usarse para erogaciones de gasto corriente o de operación**, salvo los casos previstos expresamente en las fracciones anteriores.

GUÍA DE OPERACIÓN 2024

Los programas y proyectos de inversión incluidos en la propuesta de inversión deberán de considerar etapas con meta anual operativa.

En lo que respecta a recursos de **inversión estatal, convenios, transferencias y subsidios federales** se deberá apegar a lo siguiente:

La Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS); cuenta con atribuciones para la vinculación con el Instituto de Planeación de Nayarit (IPLANAY) y la instrumentación del sistema de planeación; asimismo el Instituto de Planeación de Nayarit (IPLANAY), es el encargado de conducir la planeación del desarrollo del estado, así como fungir como órgano normativo para la formulación, coordinación, asesoría y seguimiento de los instrumentos del Sistema Estatal de Planeación (SED) de acuerdo con las atribuciones que le son conferidas en los artículos 11 y 35 de la **Ley de Planeación del Estado de Nayarit**.

Para integrar la propuesta de inversión por parte de las secretarías y organismos descentralizados, se asignará un techo financiero en base al presupuesto estatal publicado del ejercicio que corresponda; del cual se toman en consideración los criterios para la orientación de los recursos en el proceso de programación y presupuestación, se tomará en cuenta la información de desempeño, basándose en el **PED**, y en su caso en talleres de planeación, programación y presupuestación; así como las reglas de operación y lineamientos de los programas federalizados en los que se haya celebrado convenio con el Estado.

Para la integración global de la inversión, las dependencias ejecutoras deberán de enviar las propuestas de inversión ajustadas (PGO) al techo que se asigne en el Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit o en su caso, a las transferencias que se realicen. De no contar con ello, no se aprobarán recursos para programas y proyectos de inversión, las cuales deberán enviarse a la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) **a más tardar el último día hábil del mes de enero de 2024**, con copia al Instituto de Planeación de Nayarit (IPLANAY) y a la Secretaría de Administración y Finanzas para su conciliación.

En la elección y definición de la inversión a ejercer, se deberán tomar en consideración los programas y proyectos de inversión prioritarias en el orden siguiente:

- a) En proceso.
- b) Complementarias.
- c) Nuevas.
- d) Prioritarias donde hay altos niveles de rezago social

Asimismo, se deberá considerar lo siguiente:

1.- Incrementar la cobertura que incida en el logro de los ejes rectores y ejes generales que establece el **PED**.

GUÍA DE OPERACIÓN 2024

2.- Construir obras de alcance: intermunicipal, regional, y/o estatal, con la finalidad de aprovechar en forma conjunta acciones similares de tipo productivo y social.

3.- Prioridad a obras y acciones de convenios con programas federalizados del interés del estado, tanto para proyectos como acciones y programas especiales que ofrezcan viabilidad técnica, rentabilidad social y económica, apoyando la ejecución de programas y proyectos que promuevan la creación de empleos y generar oportunidades de ingreso a población urbana y rural; además, de promover actividades productivas viables que aumenten el ingreso de las familias y las oportunidades de desarrollo. Con respecto al sector educativo se deberá dar prioridad a la infraestructura básica para brindar la impartición de la educación en aulas, así como lo referente a la infraestructura sanitaria para los alumnos y plantilla docente, evitando la infraestructura no básica en tanto las necesidades primordiales no se hayan atendido, considerando que la rehabilitación de las áreas existentes lleva prioridad.

4.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

La instancia ejecutora será la responsable de definir la modalidad de ejecución (contrato o administración directa) de los programas y proyectos de inversión a realizar, tomando en consideración la normatividad aplicable de los recursos, las características de las mismas y la capacidad instalada de la instancia ejecutora.

Los programas y proyectos de inversión deberán ser ejecutados preferentemente por contrato, con la finalidad de que **se garantice la calidad de ejecución de las mismas**, al contar con la fianza por defectos y vicios ocultos que pudieran resultar en la ejecución, dentro de los 12 meses posteriores a su conclusión (salvo gastos de operación o programas no susceptibles a ejecutar por esta modalidad).

Cuando por excepción las obras seas ejecutadas por administración directa, las instancias ejecutoras deberán poseer la capacidad técnica y los elementos necesarios para tal efecto, consistentes en: maquinaria, equipo de construcción, personal técnico y administrativo que se requiera para el desarrollo de los trabajos respectivos, emitiendo el acuerdo correspondiente en base a la Ley aplicable, según sea el caso; en esta modalidad **no podrán participar terceros como contratistas**.

Cuando se estime conveniente la adquisición conjunta de materiales o equipo a través de compras consolidadas, la instancia ejecutora podrá decidir esta modalidad siempre y cuando se hagan los análisis correspondientes que evidencien el costo-beneficio. La decisión respectiva deberá de asentarse en acta.

Los programas y proyectos de inversión que se adjudiquen y/o contraten a través de un proceso de licitación pública o invitación a cuando menos tres personas (invitación restringida), se deberá de convocar a los eventos al **órgano interno de control y autoridades competentes** de conformidad con la normatividad aplicable.



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

Los programas y proyectos de inversión realizados al 100% con recursos de cualquiera de los fondos del Ramo 33 o de inversión estatal, se deberán atender puntualmente conforme la **Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Nayarit**; y Presupuesto de Egresos del Estado 2024, además de la normatividad federal y/o estatal vigente que aplique para su ejecución.

Cuando exista concurrencia de recursos federales y locales, se deberá dar cumplimiento a la observancia de la **Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público** y el **Presupuesto de Egresos de la Federación 2024 y el Presupuesto de Egresos del Estado 2024**, además de la normatividad federal y estatal vigente que aplique para su ejecución.

4.8 DIFUSIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.

En programas y/o proyectos de inversión que se aprueben con los recursos del ramo 33 y ramo 23, deberán cumplir con las disposiciones de la Ley de Coordinación Fiscal, de conformidad con lo siguiente:

- a) Hacer del conocimiento de sus habitantes, al menos a través de la página oficial de internet de la entidad federativa conforme a los lineamientos de información pública financiera en línea del Consejo de Armonización Contable, los montos que reciban, las obras y acciones a realizar, el costo de cada una, su ubicación, metas y beneficiarios;
- b) Promover la participación de las comunidades beneficiarias en su destino, aplicación y vigilancia, así como en la programación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de las obras y acciones que se vayan a realizar;
- c) Informar a sus habitantes los avances del ejercicio de los recursos trimestralmente y al término de cada ejercicio, sobre los resultados alcanzados; al menos a través de la página oficial de Internet de la entidad federativa, conforme a los lineamientos de información pública del Consejo Nacional de Armonización Contable, en los términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental;
- d) Proporcionar a la Secretaría del Bienestar, la información que sobre la utilización del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social le sea requerida. En el caso de los municipios y de las demarcaciones territoriales, lo harán por conducto de las entidades.
- e) Procurar que las obras que se realicen con los recursos de los fondos sean compatibles con la preservación y protección del medio ambiente y que impulsen el desarrollo sostenible.
- f) Publicar en su página oficial de Internet las obras financiadas con los recursos de este fondo. Dichas publicaciones deberán contener, entre otros datos, la información del





GUÍA DE OPERACIÓN 2024

contrato bajo el cual se celebra, informes trimestrales de los avances y, en su caso, evidencias de conclusión.

En el caso de las obras y/o acciones que se convengan con los municipios estos harán lo propio en su página oficial de internet, aquellos que no cuenten con dicha página convendrán con el Gobierno del Estado, para que éste publique la información correspondiente al municipio.

Será responsabilidad de la Secretaría Desarrollo Sustentable del Estado de Nayarit (SDS), publicar la propuesta inicial y final de la aplicación de los recursos destinados para el **Fondo III.- Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social** en lo referente al **sub-fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Estatal (FISE)**, con base en la información presentada por las instancias ejecutoras independientemente de la difusión que tengan que hacer los municipios de conformidad con lo señalado anteriormente, para lo cual las dependencias ejecutoras deberán de enviar las propuestas de inversión ajustadas al techo que se le asigne en el Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit, o en su caso, a las transferencias que se realicen, sin las cuales no se aprobarán recursos para programas y proyectos de inversión si no se cuenta con dicha propuesta, mismas que deberán enviarse a la Secretaría de Desarrollo Sustentable a más tardar el último día hábil del mes de enero del año en curso.

En lo referente a las obras que se ejecuten con recursos federales del ramo 23, de conformidad con lo previsto en el **artículo 6, fracción III, del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2024**, para proyectos y/o programas de inversión se deberá incluir la leyenda siguiente: **"Esta obra fue realizada con recursos públicos federales"** y para el caso de recursos federales de convenios, transferencias o subsidios federales, la papelería y documentación oficial para los programas y proyectos de inversión deberá incluir la siguiente leyenda: **"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"** de conformidad con el **artículo 28 fracción II, inciso a.**

En la aplicación, erogación y publicación de los recursos que se otorguen a las entidades federativas para los programas y proyectos de inversión, se deberán observar las disposiciones federales aplicables en materia electoral.

4.9 INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA APROBACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.

Para la ejecución de un programa o proyecto de inversión, las instancias ejecutoras deberán contar previamente con el proyecto ejecutivo, debiendo contener la documentación técnica-financiera y los estudios especializados preliminares necesarios para su ejecución; los entes ejecutores serán los responsables de la integración del proyecto ejecutivo, asegurándose que ese instrumento contenga la información necesaria que garantice la correcta ejecución de los





GUÍA DE OPERACIÓN 2024

trabajos contemplados, cumpliendo con los ordenamientos legales, técnicos y generales según corresponda.

De acuerdo con lo establecido en el **artículo 34, fracción XIX del apartado A de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit**, la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) es la responsable de aprobar a las dependencias y entidades todos los recursos de programas y proyectos de inversión de las diferentes fuentes de financiamiento estatales y federales a través de un expediente técnico que ampara dicha aprobación; atendiendo los principios de desarrollo sustentable, derechos humanos y perspectiva de género.

Para la gestión de dictaminación y aprobación de un programa y/o proyecto de inversión ante la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS), la instancia ejecutora deberá de presentar a través del sistema informático denominado **"Sistema Integral del Manejo de Obras en Nayarit" (S I M O N)**, la documentación técnica-financiera que es parte del proyecto ejecutivo correspondiente, la cual para estos efectos se denomina expediente técnico y que deberá ser integrado conforme a los siguientes guiones:

4.9.1. GUION DE INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA PROGRAMAS DE INVERSIÓN:

- **Modalidad de Ejecución por Administración Directa**

Documentos Básicos:

1. Cédula de Registro
2. Validación de Factibilidad
3. Presupuesto del Programa de Inversión
 - a. Resumen Ejecutivo del Programa
 - b. Presupuesto Desglosado por Capítulos (1000, 2000, ..., 9000)
4. Calendarización Estimada Física Financiera de Ejecución.
5. Georreferenciación (microlocalización)

Documentos en caso de que se requiera:

6. Ficha Técnica
7. Análisis Costo-Beneficio o Costo-Eficiencia
8. Convenio de Concurrencia de los Recursos
9. Autorización por la SAF de ampliación liquida presupuestal

Nota: todos los documentos deberán ser elaborados y firmados en apego al instructivo de llenado integrado en la guía de operación 2024; asimismo, deberán incluir el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocará el de la instancia ejecutora correspondiente).





GUÍA DE OPERACIÓN 2024

4.9.2 GUION DE INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN:

- **Modalidad de Ejecución por Contrato**
Documentos Básicos:

1. Cédula de Registro
2. Validación de Factibilidad
3. Planos Ejecutivos
4. Generadores de Obra
5. Presupuesto de Obra
 - a. Resumen del Presupuesto por Partida
 - b. Presupuesto Desglosado
6. Calendarización Estimada Física-Financiera de Ejecución
7. Georreferenciación (microlocalización)

Documentos en caso de que se requiera:

8. Ficha Técnica
9. Análisis Costo-Beneficio o Costo-Eficiencia
10. Certeza Jurídica de Propiedad
11. Convenio de Concurrencia de los Recursos
12. Autorización por la SAF de ampliación liquida presupuestal

Nota: todos los documentos deberán ser elaborados y firmados en apego al instructivo de llenado integrado en la guía de operación 2024; asimismo, deberán incluir el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocará el de la instancia ejecutora correspondiente).





GUÍA DE OPERACIÓN 2024

- **Modalidad de Ejecución por Administración Directa**

Documentos Básicos:

1. Cédula de Registro
2. Validación de Factibilidad
3. Planos Ejecutivos
4. Generador de Obra
5. Presupuesto de la Obra (desglosado y resumen)
 - a. Materiales
 - b. Mano de Obra
 - c. Maquinaria y Equipo
6. Calendarización Estimada Física-Financiera de Ejecución
7. Georreferenciación (microlocalización)

Documentos en caso de que se requiera:

8. Ficha Técnica
9. Análisis Costo-Beneficio o Costo-Eficiencia
10. Certeza Jurídica de Propiedad
11. Convenio de Concurrencia de los Recursos
12. Autorización por la SAF de ampliación líquida presupuestal

Nota: todos los documentos deberán ser elaborados y firmados en apego al instructivo de llenado integrado en la guía de operación 2024; asimismo, deberán incluir el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocará el de la instancia ejecutora correspondiente).





GUÍA DE OPERACIÓN 2024

5 OPERACIÓN

5.1 DICTAMINACIÓN Y APROBACIÓN

Los expedientes técnicos deberán ser elaborados por las instancias ejecutoras e ingresarlos al sistema informático en línea denominado **“Sistema Integral del Manejo de Obras en Nayarit” (SIMON)**, apegándose al guion para la integración de expedientes técnicos del numeral 4.9 de la presente guía operativa para su dictaminación y en su caso aprobación, **a más tardar el lunes 31 de octubre del presente ejercicio. El Expediente Técnico original** quedará en custodia de la instancia ejecutora para las tareas de seguimiento y revisión a que haya lugar por los entes fiscalizadores, **después de la fecha señalada, “Sistema Integral del Manejo de Obras en Nayarit” (SIMON) no permitirá ingresar expedientes nuevos y únicamente se tendrá acceso a complementar las observaciones** que en su caso se hayan realizado en el proceso de dictaminación y aprobación.

Para la aprobación de expedientes técnicos es necesario que se presenten los documentos que para cada programa y proyecto de inversión en específico se requieran, de conformidad con el guion de integración de expedientes técnicos 2024, de la presente Guía de Operación.

A cada programa o proyecto de inversión aprobado corresponderá la asignación de un número y clave, para efecto de identificación oficial en el ejercicio 2024, el cual será utilizado en todos los reportes subsecuentes a los que haga referencia en el ejercicio del gasto.

Las instancias ejecutoras deberán de cumplir con los documentos requeridos por las normativas federales, estatales y/o municipales, asimismo con las reglas de operación de cada uno de los fondos o programas, siendo entre otros los siguientes:

- Convenios
- Cédula de Registro SHCP
- Análisis Costo Beneficio o Costo Eficiencia
- Ficha Técnica
- Anexos de Ejecución
- Permisos de CNA
- Permisos de SICT
- Permisos de SEMARNAT
- Permisos del INAH
- Permisos SDS
- Permisos de la CFE





GUÍA DE OPERACIÓN 2024

Así como también los estudios especializados y/o la documentación que acredite la situación técnica y legal del terreno, mismos que a continuación se mencionan:

- Estudio de Mecánica de Suelos
- Memoria de Cálculo Estructural
- Memoria de Cálculo Lumínica
- Memoria de Cálculo Hidráulico
- Análisis Costo Beneficio y/o Análisis Costo Eficiencia
- Documento que acredite la Certeza Jurídica del Predio (escritura, certificado de registro agrario, entre otros).

Será responsabilidad totalmente del ejecutor contar con estos documentos, previo a la ejecución del programa o proyecto de inversión, según corresponda y para su presentación a las instancias fiscalizadoras que lo soliciten.

Lo anterior, con fundamento en la **Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas**, la Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit y demás leyes, reglamentos y normatividad aplicable a la obra pública y servicios relacionados con las mismas.

Una vez que los expedientes técnicos sean dictaminados positivos, se procederá a emitir los oficios de aprobación y su anexo por la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Estado de Nayarit (SDS), con base a la disponibilidad presupuestal, **turnando el original a la instancia ejecutora** y copias a la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF), para el control y seguimiento.

Cuando los programas y proyectos de inversión se potencialicen bajo el esquema de concurrencia de recursos con la federación, los municipios y/o otra instancia, previo a la emisión del oficio de aprobación se deberá de contar obligatoriamente con el convenio respectivo (federación, estado y municipio), debidamente firmado por las autoridades que intervengan, para el caso de los municipios, se deberán de suscribir por el presidente municipal, secretario, tesorero y síndico, en cualquier fuente de recursos.

Para los programas y proyectos de inversión a conveniar con recursos del **RAMO 33, sub-fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Estatal (FISE)**, se deberá contar con la revisión (**sin observaciones**) en la **MIDS**, por parte de la Dirección General de Desarrollo Regional "DGDR" de la **Secretaría del Bienestar Federal**; asimismo, para la emisión del oficio de aprobación, previamente se deberá de contar con la acreditación de pobreza extrema a través del **Cuestionario Único de Información Socioeconómico (CUI)**; con fundamento en los **Lineamientos del FAIS para el ejercicio 2024**.



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

Con respecto a los **gastos de operación** de los programas o proyectos de inversión, deberá de considerarse que la suma de las diversas partidas del **objeto del gasto principal no rebase el 30% del monto total**. En lo referente a los **sueldos del personal** para la operación del mismo, se deberán de ajustar al tabulador del presupuesto de egresos del estado para el ejercicio 2024, o en su caso, a las disposiciones que para el efecto se emitan; asimismo, se deberá de considerar únicamente el personal necesario complementario a la estructura de la dependencia de que se trate.

Solo en casos excepcionales y previa justificación plena, se autorizará un porcentaje adicional de recursos de las diferentes partidas para cumplir con el objeto del que se trate, siempre y cuando el programa o proyecto lo amerite por su complejidad, impacto social, ecológico, económico y de cualquier otra índole.

Cuando los recursos aprobados **generen economías** en los procesos de contratación y ejecución de obra, o en productos financieros que se obtengan después de la fecha límite de aprobación, las instancias ejecutoras podrán tramitar expedientes técnicos relativos a movimientos presupuestales a más tardar el día **29 de noviembre del presente ejercicio**.

En caso de que el Estado obtenga recursos extraordinarios posteriores a las fechas señaladas, la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) de manera conjunta con la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF), así como la Secretaría para la Honestidad y la Buena Gobernanza (SHBG), determinarán la fecha límite para la presentación del expediente técnico y la emisión del oficio de aprobación correspondiente a los programas y proyectos de inversión a ejecutar.

Cuando por excepción se solicite aprobación de programas y proyectos de inversión que **no cuenten con presupuesto asignado y/o programado**, la dependencia ejecutora solicitará previamente a la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) la **ampliación líquida presupuestal**, anexando copia de la misma en el expediente técnico enviado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS), quedando condicionada la emisión del oficio de aprobación a la autorización de la ampliación líquida presupuestal referida.

En el caso de recursos federales que deban ser ejercidos por los **Organismos Públicos Descentralizados (OPD's)**, los oficios de aprobación seguirán vigentes hasta la terminación de los programas y proyectos de inversión, respetando los lineamientos de cada uno de los fondos o programas, así como los calendarios de ejecución autorizados, siempre y cuando los recursos fueran solicitados en el ejercicio presupuestal 2024 a la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) y depositado en las cuentas de cada organismo.

Si durante la ejecución de los programas y proyectos de inversión con recursos federales, existan situaciones que modifiquen los calendarios de ejecución autorizados, las instancias ejecutoras, de acuerdo a lo señalado en los lineamientos de cada fondo o programa, deberán tramitar en tiempo y forma ante la instancia competente, la solicitud y autorización de la modificación a los calendarios de ejecución, respetando en todo momento el calendario de



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

ejecución original hasta en tanto se emita la autorización respectiva, misma que deberá incluirse en la orden de pago que corresponda; será responsabilidad de la dependencia ejecutora la aplicación de los recursos fuera de los calendarios de ejecución autorizados. *Lo anterior, con fundamento a lo establecido en el artículo 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.*

Con respecto a los recursos Estatales, éstos deberán ejercerse tal y como se establece en el artículo 29 Bis del decreto de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit, publicado el día 4 de noviembre de 2022.

Solo en aquellos **programas de inversión en los que no exista temporalidad** en el ejercicio del gasto, las fechas límites de aprobación no estarán sujetas a estos plazos y solo se observarán los tiempos necesarios para cumplir con las etapas de los procesos de licitación y recepción de trámites por la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF).

5.2 CONCERTACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

De acuerdo a la Guía de Participación Social emitida por la **Secretaría del Bienestar Federal** y en concordancia con el **artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal**, se debe promover la participación de las comunidades beneficiarias en el destino, aplicación y vigilancia, así como en la programación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de las obras y acciones que se vayan a realizar en los programas y proyectos de inversión que se ejecuten con los recursos del ramo 33, la instancia ejecutora deberán de conformar los Comités de Participación Social (CPS); de igual forma, en el artículo 3 de la Ley General de Desarrollo Social (LGDS), se define la participación social, como el derecho de las personas y organizaciones a intervenir e integrarse, individual o colectivamente en la formulación, ejecución y evaluación de las políticas, programas y acciones del desarrollo social.

Por cada obra a desarrollar los ejecutores conformarán un comité de participación social a partir de un comité comunitario u otra forma de organización existente (concejales electos en asambleas comunitarias). Las instancias ejecutoras estatales conformarán su propio comité de participación social en cada obra.

Los gobiernos locales deberán registrar la conformación de dichas figuras incluyendo los nombres de las personas designadas como presidente(a), secretario(a) y vocales. Si en la localidad, hay más de una obra, los comités comunitarios podrían tener los mismos integrantes. El número de integrantes del comité comunitario será de mínimo cinco personas, conformado por un (a) presidente (a), un (a) secretario (a), y tres vocales. Los municipios y las instancias ejecutoras conservarán el original de los registros de los comités de participación social.

Las instancias ejecutoras (municipios, dependencias y entidades), una vez aprobadas y antes de iniciar las obras, llevaran a cabo la concertación de las mismas, realizando reuniones



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

comunitarias para dar a conocer en que consiste dicha obra y constituir el comité de participación social de cada una de ellas, sus integrantes deberán ser elegidos de manera democrática por la asamblea general de beneficiarios; en dicho comité no podrán ser elegidos funcionarios públicos de los tres órdenes de gobierno.

Los municipios y las instancias ejecutoras estatales deberán de requisitar en el momento de la concertación, un **acta constitutiva** del comité y un **convenio de concertación** del comité de participación social, dicho comité tendrá por objeto llevar a cabo la promoción, seguimiento constructivo y recepción de la obra en beneficio de la comunidad.

Invariablemente, en todos los programas y proyectos de inversión en el que se apliquen recursos públicos, sea directo o mediante convenio con dependencias federales y estatales en los diversos programas y proyectos de Inversión, **se deberá llevar a cabo la concertación y/o participación social de las obras con la población a beneficiar.**

En la concertación y/o participación social de las obras, deberá participar personal de la Secretaría para la Honestidad y Buena Gobernanza (SHBG), para la difusión y promoción de la contraloría social, por lo que las instancias ejecutoras deberán notificarle de manera oficial el calendario de concertaciones, con al menos 3 días de anticipación a la fecha de las concertaciones a realizar; asimismo deberá de resguardar el expediente y/o documentación de las actividades del comité.

5.3 MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES.

Se consideran como movimientos presupuestales: **reducción, ampliación, compensado o cancelación de los recursos**, en los programas y proyectos de inversión, a las que se les haya emitido oficios de aprobación con antelación.

Las instancias ejecutoras deberán solicitar por escrito a la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) los movimientos presupuestales sobre la reducción, ampliación, movimientos compensados y cancelación de recursos, para que se brinde el acceso al apartado de movimientos presupuestales correspondiente en el sistema informático denominado "Sistema Integral del Manejo de Obras en Nayarit" (S I M O N), dicho trámite deberá de quedar debidamente registrado y justificado, tomando en consideración los siguientes criterios:

- **Movimiento de reducción:** solo se tramitarán aquellos cuya diferencia sea superior a \$ 1,500.00 (Un mil quinientos pesos 00/100 M. N.). En casos excepcionales se tramitarán movimientos menores a estas cantidades, previo reintegro correspondiente en su caso. **En caso de que esta reducción afecte las metas establecidas en el expediente original, deberá de informarlo en la solicitud y reflejarlo mediante una nota en el cuadro comparativo.**

GUÍA DE OPERACIÓN 2024

- **Movimiento de ampliación:** Se podrá solicitar la ampliación del importe y/o metas de capacidad y beneficiarios, mismo que quedará sujeto a la justificación para la aprobación correspondiente y a la disponibilidad presupuestal, debiendo contar con la autorización de la ampliación presupuestal por escrito por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) o en su caso por la autoridad competente. **En caso de que este tipo de movimiento presupuestal eleve el monto total de la inversión y el resultado del movimiento sea superior a 1 millón de UDIS, se deberá de elaborar la ficha técnica e integrarla al expediente técnico correspondiente; asimismo, cuando el monto total modificado supere los 10 millones de UDIS deberá incluir el análisis costo-beneficio/costo-eficiencia.**
- **Movimiento compensado:** se presenta en los casos cuando existe la necesidad de movimientos internos entre capítulos y/o partidas sin modificar el presupuesto total aprobado.
- **Movimiento de cancelación:** se aplica cuando el proyecto o programa de inversión haya cambiado de objeto o bien ya no será ejecutado. Los Organismos Públicos Descentralizados (OPD's) deberán de demostrar el reintegro correspondiente en su caso.

En todos los casos se anexará a la solicitud, la justificación, catálogo de conceptos y/o los capítulos a modificar.

En el caso de que los programas y proyectos de inversión aprobados, generen saldos y/o rendimientos financieros, que se obtengan después de la fecha límite de aprobación, la instancia ejecutora deberá informar de inmediato a la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) y a la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF), para solicitar el proceso administrativo para definir el destino y aplicación de dichos recursos.

Las instancias ejecutoras (dependencias y OPD's) podrán gestionar movimientos y/o adecuaciones presupuestales de conformidad con los artículos 7, 8, 9, 10 y 11 del Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit del ejercicio 2024.

Los documentos requeridos para la solicitud de movimientos presupuestales en cualquiera de su modalidad de ejecución, deberán presentarse debidamente firmados por las autoridades correspondientes de la instancia ejecutora que realice el trámite referido.

En el movimiento presupuestal de ampliación, la instancia ejecutora deberá de consultar previamente si existe suficiencia presupuestal antes de comprometer los recursos mediante convenios u otro instrumento administrativo.

En lo que corresponde a movimientos presupuestales entre partidas (Compensado), las dependencias ejecutoras tendrán la obligación de iniciar el trámite de validación ante la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) con la documentación requerida; quien validará



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

la cédula de adecuación y el cuadro comparativo con sello de la Dirección de Aplicación y Seguimiento Financiero en apego al Artículo 9 del Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit, para el Ejercicio Fiscal de 2024.

Posteriormente, una vez validado el movimiento solicitado, la dependencia ejecutora iniciará el trámite ante la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS), registrando los documentos en el "Sistema Integral del Manejo de Obras en Nayarit" (S I M O N), para su dictamen y aprobación.

La fecha límite para ingresar trámite y emitir oficios de aprobación de **movimientos presupuestales** será el día **29 de noviembre de 2024**.

Los organismos públicos descentralizados (OPD's) y ayuntamientos no requerirán validación por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF), pero deberán atender lo siguiente:

Referente a los Organismos Públicos Descentralizados (OPD'S), el titular y la administración del organismo autorizará la gestión de los **movimientos presupuestales** (compensado, reducción, ampliación y/o cancelación) y en caso de **una ampliación líquida al presupuesto del organismo**, el titular deberá de solicitar la autorización ante la Comisión Intersecretarial del Gasto y Financiamiento, **obteniendo la autorización por escrito por parte de la SAF**, así como de su Órgano de Gobierno.

Los Organismos Públicos Descentralizados (OPD'S), Dependencias Ejecutoras y así como **los Ayuntamientos** (estos últimos en caso de haber concurrencia de recursos), para gestionar tramites relativos a movimientos presupuestales, deberán de realizar el registro en el "Sistema Integral del Manejo de Obras en Nayarit" (S I M O N), la documentación respectiva de acuerdo a lo siguiente:

Programas de Inversión:

Documentos Básicos:

- Solicitud de Movimiento Presupuestal
- Autorización del Movimiento Presupuestal
- Justificación del Movimiento Presupuestal
- Cuadro Comparativo.
- Presupuesto Modificado:
 - Resumen Ejecutivo del Programa
 - Presupuesto desglosado por Capítulo (1000, 2000,..., 9000)

En caso de que se requiera:

- Ficha Técnica
- Análisis Costo-Beneficio o Costo-Eficiencia
- Autorización de Ampliación Líquida



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

Proyectos de Inversión:

Documentos Básicos:

- Solicitud de Movimiento Presupuestal
- Autorización del Movimiento Presupuestal
- Justificación del Movimiento Presupuestal
- Cuadro Comparativo.
- Presupuesto Modificado:
 - Resumen del Presupuesto por Partidas
 - Presupuesto Desglosado

En caso de que se requiera:

- Ficha Técnica
- Análisis Costo-Beneficio o Costo-Eficiencia
- Autorización de Ampliación Líquida

Se hace hincapié que tanto en los casos de Programas de Inversión como en los de Proyectos de Inversión en el documento "**Autorización del Movimiento Presupuestal**", los **Organismos Públicos Descentralizados (OPD'S)** deberán de emitir este documento firmado y/o autorizado por el Titular y su Administrador, y los Ayuntamientos deberán de emitir ese documento referido firmado por el Presidente Municipal y su tesorero y/o bien autoridad competente, asimismo, las dependencias ejecutoras del Poder Ejecutivo deberán de presentar ese documento debidamente emitido por la Secretaria de Administración y Finanzas (SAF).

5.4 RECURSOS COMPROMETIDOS

La ejecución de programas y proyectos de inversión en el ejercicio presupuestal 2024, deberá ajustarse al principio de anualidad; sin embargo, únicamente para el caso de los **recursos federales del Ramo 33**, que no hayan sido aplicados al 31 de diciembre, deberán quedar comprometidos y/o devengados a efecto de que puedan ser pagados durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente inmediato, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido, siempre y cuando no sobrepase este trimestre, lo anterior de conformidad con lo estipulado en el **artículo 17** de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

La ejecución con recursos estatales y/o municipales de programas y proyectos de inversión en el ejercicio presupuestal 2024, deberán ajustarse de conformidad a lo establecido en el artículo 29 Bis del decreto de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit publicado el día 4 de noviembre de 2022.

GUÍA DE OPERACIÓN 2024

Si existieran convenios de concurrencia entre Gobierno del Estado y los Ayuntamientos con recursos del Ramo 33, estos deberán quedar comprometidos y/o devengados a efecto de que puedan ser pagados durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente inmediato, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido, siempre y cuando no sobrepase este trimestre, de conformidad con lo estipulado en el artículo 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y el artículo 29 Bis del decreto de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit.

No obstante, lo anterior, es importante mencionar que los recursos referidos, deberán ser ejercidos preferentemente en el ejercicio correspondiente, para ello, se recomienda que los procesos de planeación, programación y presupuestación se lleven a cabo en tiempo y forma, para la integración de los expedientes técnicos y su trámite de aprobación, de esta forma, se atenderá, con mayor oportunidad las necesidades de la población.

5.5 EJERCICIO Y COMPROBACIÓN DEL GASTO

Es responsabilidad de las instancias ejecutoras aplicar el total de los recursos aprobados al **31 de diciembre de 2024**, o bien comprometerlos y/o devengarlos para su pago durante el **primer trimestre del ejercicio siguiente inmediato**.

Con relación a los recursos en los que se haya celebrado convenio del ramo 33 y recursos federales, deberán de apegarse a lo estipulado en el **artículo 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios**.

Los recursos estatales comprometidos al 31 de diciembre del ejercicio fiscal actual y aquellos devengados pero que no hayan sido pagados, deberán cubrirse o pagarse durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente inmediato o de conformidad con el calendario establecido en el contrato, convenio o instrumento jurídico correspondiente; de acuerdo a lo previsto en el artículo 29 Bis del decreto de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit publicado el día 4 de noviembre de 2022.

La liberación de los recursos, será por conducto de la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF); lo anterior, previo oficio de aprobación que emita la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS).

Es requisito indispensable que los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI y XML), que se anexan a los trámites de pago (órdenes de pago) y/o liberación de recurso, sea una representación impresa de los CFDI y XML proporcionados por los proveedores, y que cumplan con los requisitos fiscales señalados en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, siendo responsabilidad del área administrativa de la dependencia ejecutora que realiza el trámite, verificar su cumplimiento y del resguardo del archivo electrónico del CFDI,

GUÍA DE OPERACIÓN 2024

así como el archivo XML (que deberá contener todos los datos del CFDI) y quienes lo deberán presentar a los entes fiscalizadores.

Todo trámite de liberación de recursos, cuyo soporte documental sea mediante un Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI y XML), deberá contar con la impresión de la verificación de comprobantes fiscales, que se obtiene ingresando al portal del Servicio de Administración Tributaria. Dicha verificación se deberá anexar a la orden de pago.

Para el caso de las instancias ejecutoras que realicen pagos de lista de raya de las obras que se aprueben por administración en los que se afecten aportaciones y retenciones al ISSSTE, es obligatorio que la orden de pago tenga anexo el resumen de las prestaciones y retenciones. Las **órdenes de pago** no se recibirán en la Dirección de Aplicación y Seguimiento Financiero de la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF), si éstas presentan tachaduras y/o enmendaduras, por lo que se deberá prestar atención en la elaboración de las mismas.

Toda orden de pago que se tramite para liberación de recursos, deberá tener anexa toda la documentación que soporte la solicitud, así como el sello de "Operado" identificando el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo y el año del ejercicio del gasto, como lo marca el artículo 70 fracción II de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Es requisito indispensable que, en el llenado de la orden de pago, se agregue la "CLABE" interbancaria a la cual se transferirá el recurso solicitado, además de anexar todos los tramites a través de las órdenes de pago una copia simple de carta expedida por el banco en el que certifique los datos de la cuenta bancaria del proveedor o contratista y que contenga la "CLABE" interbancaria con los 18 dígitos requeridos.

En ningún caso y bajo ninguna circunstancia el importe de cada adquisición de bienes y/o servicios, podrá ser fraccionado.

La Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) en lo que corresponde al Ramo 33 fondo V (FAM) radicará los recursos a las entidades ejecutoras (DIF estatal, INIFE y los ejecutores que se les autoricen infraestructura educativa media superior y superior), en forma mensual una vez recibidas las ministraciones del recurso por parte de la federación.

Los rendimientos financieros que se generen en las cuentas bancarias donde se administran los recursos, se utilizarán para los fines expresamente previstos en la Ley de Coordinación Fiscal y la normativa aplicable por cada una de las fuentes de financiamiento.

La Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) enterará a la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS), los productos financieros generados en las cuentas bancarias de manera trimestral en los 10 días naturales del mes siguiente al trimestre que concluya y en el cuarto trimestre a más tardar al día 10 de diciembre de 2024, correspondiendo a recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Estatal (FISE) y Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF). Todo ello, con el propósito



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

de programar obras, programas y/o acciones, para su ejecución con cargo a dichos recursos, para su aprobación respectiva y que las instancias ejecutoras puedan comprometer dicho recurso a más tardar al 31 de Diciembre del 2024, de conformidad a las disposiciones del artículo 17 de la **Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios**; asimismo, los organismos públicos descentralizados como, DIF Estatal e Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa (INIFE), harán lo mismo con base a las ministraciones recibidas del **Fondo de Aportaciones Múltiples**.

Tratándose de la solicitud de recursos de los organismos públicos descentralizados del Poder Ejecutivo y de los ayuntamientos del Estado, la solicitud de ministración deberá realizarse cumpliendo los requisitos señalados en los párrafos anteriores.

Para los programas y proyectos de inversión por contrato, se podrá otorgar conforme a las leyes correspondientes un anticipo de la asignación presupuestal aprobada, de acuerdo al porcentaje estipulado en el contrato de conformidad con la legislación aplicable en la materia. La liberación de los recursos será a través de órdenes de pago, en original y tres copias, a las cuales se anexará la documentación comprobatoria que consiste en lo siguiente:

Para los anticipos deberá anexar:

- ✓ Contrato.
- ✓ Fianzas (Anticipo y Cumplimiento).
- ✓ Documento Oficial emitido por el Banco que contenga los datos de la cuenta bancaria del beneficiario.
- ✓ Factura. (CFDI, XML que contenga todos los datos del CFDI y verificación de comprobantes fiscales).
- ✓ Formato de Inversión (anexo).

En lo correspondiente a pagos subsecuentes de programas y proyectos de inversión por contrato, la liberación de los recursos también se realizará a través de órdenes de pago, en original y tres copias, a las cuales se anexará la documentación comprobatoria siguiente:

Para las estimaciones de programas y/o proyectos de inversión, deberá anexar:

- ✓ Estimación (Conceptos Ejecutados).
- ✓ Estado de Cuenta del contrato.
- ✓ Evaluación del Calendario de Trabajo.
- ✓ Factura. (CFDI, XML que contenga todos los datos del CFDI y verificación de comprobantes fiscales)
- ✓ Formato de Inversión (anexo).
- ✓ Cuando se trate de *Finiquitos* además deberán anexar "Fianza de Vicios Ocultos".

Para cubrir montos adicionales al contrato deberá anexarse:

- ✓ Convenio Adicional debidamente requisitado, y en caso de convenios modificatorios, únicamente el plazo deberá estar debidamente justificado.
- ✓ Fianza de cumplimiento actualizada.





GUÍA DE OPERACIÓN 2024

Tratándose de proyectos de Infraestructura, las instancias ejecutoras deberán enviar, al finiquito de la obra copia del acta de entrega-recepción debidamente requisitada a la Secretaría de Administración y Finanzas en **un plazo no mayor de 10 días hábiles posteriores al pago del finiquito**, para que dicha Secretaría descargue del patrimonio del Estado.

En los gastos de operación de programas de inversión, si tiene la necesidad de contratar personal de honorarios asimilados a salarios, deberán de utilizar el contrato autorizado por la dirección general de administración de la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF).

La **Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)**, revisará la suficiencia presupuestal y la documentación que reúna todos los **requisitos fiscales**, y procederá al trámite de pago. No obstante, es responsabilidad exclusiva de la dependencia ejecutora, verificar la autenticidad de las operaciones, así como de las facturas presentadas para pago ante la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF).

La Secretaría de Administración y Finanzas (SAF), **tramitará el pago con original y tres copias de la orden de pago; original y una copia del formato de inversión y sólo copia de la documentación comprobatoria**, la cual deberá entregarse en copias legibles selladas de operado según el programa y año que corresponda, las cuales deberán coincidir con la documentación original que quedará en resguardo de la instancia ejecutora, para la integración del expediente unitario en los plazos que la normativa lo establezca y presentarlo ante las instancias fiscalizadoras que así lo requieran, para efecto de seguimiento y control de sus tareas en campo.

La Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) entregará a la instancia ejecutora copia de la orden de pago y del formato de inversión; en el caso de las Obras tanto federales como estatales se anexará copia del **SPEI** del pago.

Las dependencias ejecutoras tendrán la responsabilidad de entregar toda la documentación adicional que el ente fiscalizador le requiera.

Respecto a los organismos descentralizados de la administración pública estatal el trámite para liberación de recursos ante la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) será mediante orden de pago, formato de inversión adjuntando el CFDI, XML y su verificación, del organismo correspondiente y el formato de la justificación del gasto, en términos generales.

Adicionalmente los organismos descentralizados de la administración pública estatal que reciben recursos en base a ministraciones y realizan el pago correspondiente, estos deberán cancelar con el sello de "Operado" y el nombre del ramo y fondo así como el ejercicio presupuestal, la documentación comprobatoria del gasto (actas de apertura técnica-económica, fallo, contrato, fianzas, catálogo de conceptos, programa de trabajo, facturas,





GUÍA DE OPERACIÓN 2024

estimaciones, cuadro de finiquito y en su caso convenios modificatorios, acta de entrega recepción de la obra, entre otros; según aplique).

La fecha límite para presentar órdenes de pago se notificará a través de circular emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF), **para cumplir en tiempo y forma con la entrega del informe trimestral de la cuenta pública y la revisión del formato del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).**

En lo que respecta a recursos de **Inversión Estatal:**

En programas y proyectos de inversión por administración directa para su ejercicio deberán apegarse a los Lineamientos de Gasto por lo que se otorgarán fondos revolventes por un importe mínimo indispensable para operar el programa; (si lo requieren) dichos fondos serán para pago de gastos menores, mismos que deberán ser depositados en una cuenta unitaria para su administración, a nombre de la instancia ejecutora.

Los pagos que realicen las instancias ejecutoras mediante el fondo revolvente, se efectuarán a través de transferencia electrónica al proveedor del bien adquirido o servicio contratado, con excepción de la existencia de pagos a personal y facturas mayores de **\$37,782.34 (treinta y siete mil setecientos ochenta y dos pesos 34/100 m. n.)**, que será a través de la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF); los recursos otorgados deberán ser destinados exclusivamente para los gastos y partidas autorizadas.

El fondo revolvente deberá de ser liberado a través de órdenes de pago (original y tres copias) y formato de inversión (original y copias) y como beneficiario señalar el nombre de la instancia ejecutora, las cuales deberán estar firmadas por el responsable interno de la misma, a la que se anexará: oficio de solicitud, recibo y pagaré por el monto de la orden de pago (en original); así como, copia de la credencial de elector y nombramiento (de la persona responsable del fondo); además, del formato bancario que contenga la CLABE interbancaria y número de cuenta bancaria a donde se transferirá el recurso.

Asimismo, la instancia ejecutora podrá solicitar la recuperación de fondos revolventes mediante orden de pago generada, integrando la documentación comprobatoria soporte con la leyenda "Fondo Revolvente", además, del programa y año a que corresponde, nombre, firma y cargo de quien recibe el bien y de quien autoriza el pago, la cual deberá acompañarse de una relación con los datos de la fecha, número, nombre del proveedor, importe sin IVA, importe del IVA y total de factura.

El fondo revolvente otorgado deberá ser comprobado o reintegrado al término del programa o acción, y en el caso que estén en proceso a más tardar el día que se informe en la circular que emita la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF).

No se otorgará fondo revolvente si se tiene pendientes por comprobar del ejercicio anterior, hasta que éste haya sido reintegrado.



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

5.6 TERMINACIÓN Y ENTREGA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

Entrega-Recepción Empresa Contratista – Dependencia Ejecutora:

Para cada uno de los programas y proyectos de inversión terminados, la instancia ejecutora deberá de formular un acta de entrega-recepción, la cual estará firmada por la empresa contratista y la instancia ejecutora (contratante), de conformidad con lo establecido en el artículo 64 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, artículo 166 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas y el artículo 48 de la Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit.

Entrega-Recepción Dependencia Ejecutora – Instancia Operadora:

En los casos de infraestructura y equipamiento, la instancia ejecutora realizará el trámite pertinente de la entrega-recepción a la instancia operadora responsable del mantenimiento y operación del programa o proyecto de inversión ejecutado.

En el acta de entrega-recepción la instancia que recibe la obra deberá hacer explícito su compromiso de proporcionar mantenimiento, conservar y vigilar su adecuada operación.

Tratándose de construcción de obra, la instancia que reciba para su operación, cuando aplique, deberá realizar el trámite correspondiente para su inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Gobierno del Estado o autoridad competente.

Asimismo, deberá realizar el alta de las obras, mobiliario, equipo en el inventario y el registro contable.

Entrega-Recepción Dependencia Ejecutora - Beneficiarios:

Se refiere a la entrega – recepción de la obra o acción directamente al beneficiario de la misma, sea de manera colectiva a través de un comité de obra o bien, no colectiva (cuando el beneficio es individual); para el caso de los programas y proyectos de inversión financiadas con recurso FAIS, deberán de cumplir con los formatos establecidos en los propios lineamientos del fondo III, del ramo 33.

Cuando se termine un programa o proyecto de inversión, la instancia ejecutora deberá tener en su poder y debidamente integrado un expediente técnico unitario en físico, por programa o proyecto de inversión, debiendo contener como mínimo los siguientes documentos:

- El expediente técnico original completo, indistintamente de lo que se requiere en base al guion de documentos que el sistema informático denominado "Sistema Integral del Manejo de Obras en Nayarit" (S I M O N) le requiera.

GUÍA DE OPERACIÓN 2024

- Oficios de aprobación inicial, movimientos presupuestales y en su caso cuadros comparativos debidamente firmados.
- Documentos del proceso de contratación; paquetes de las propuestas técnicas, económicas, cuadros de análisis de las propuestas, actas técnicas, económicas, fallos y pruebas de difusión de los procedimientos.
- Documentación comprobatoria del gasto ejercido, orden de pago, originales de facturas, recibos, listas de rayas, contratos, convenios, estimaciones de obras (con su soporte documental) notas de bitácora, fotografías, fianzas de anticipo y cumplimiento, catálogo de conceptos, programas de ejecución, fianzas de vicios ocultos, planos originales y definitivos en su caso, debidamente firmados, convocatorias de la licitación o los oficios de invitación a presentar propuestas en procedimientos a invitación a cuando menos tres personas, solicitudes y autorizaciones de volúmenes adicionales y conceptos extraordinarios (incluye tarjetas de precios unitarios); entre otros documentos relacionados con la obra.
- Documentación de las actividades del comité de participación social
- Otros documentos relacionados con la obra.
- Acta de Entrega-Recepción, Acta de Finiquito y Acta de Extinción de Derechos y Obligaciones.

Dicho expediente unitario, deberá de permanecer en poder de la instancia ejecutora en los plazos que las leyes lo establezcan y estar disponible para revisión o consulta de las instancias de gobierno que la soliciten.

Toda la documentación señalada en párrafos anteriores además de aquella que se relacione con el ejercicio del gasto o cualquier situación de programas y proyectos de inversión para efectos de auditoría, debe de resguardarse en original y generar un respaldo digital del mismo.

5.7 CONTROL Y SEGUIMIENTO

5.7.1 INFORMES DE AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS

Las instancias ejecutoras deberán de formular informes trimestrales de avances físicos-financieros de los programas y proyectos de inversión aprobados con corte al último día de los meses de marzo, junio y septiembre, para ello, se requiere realizar las siguientes acciones:



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

Paso 1: Conciliar lo ejercido o ministrado con la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF).

Paso 2: Remitir los informes de avances trimestrales a la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) para su revisión.

Una vez conciliado y revisado por la SAF y SDS, las instancias ejecutoras deberán enviar a la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS), dentro de los **10 días naturales posteriores a la conclusión del trimestre correspondiente**, copia de los informes trimestrales de avances físicos-financieros de los programas y proyectos de inversión aprobados con corte al último día de los meses de **marzo, junio y septiembre**; dicho informe, deberá contar con firma autógrafa del titular de la instancia ejecutora, asimismo, se integrará como parte del informe de gestión financiera y cuenta pública que se presenta a la Secretaría de Administración y Finanzas para ser entregado a la Auditoría Superior del Estado de Nayarit.

La información contenida en los informes trimestrales, será responsabilidad de la instancia ejecutora.

En el caso de los programas y proyectos de inversión del Fondo III, Fondo V y Fondo VIII del Ramo 33, así como otros recursos federales que en su caso se hayan aprobado; las instancias ejecutoras estarán obligadas a capturar a **más tardar 10 días posteriores del mes siguiente del trimestre (5 días para conciliar con la SAF y 5 días para conciliar con SDS)** la información correspondiente en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), en las 4 modalidades del sistema, que son: ejercicio del gasto, destino del gasto (reporte de proyectos), indicadores (con avance de logro de meta) y evaluación (cuando así aplique).

Nota: La instancia ejecutora deberá de cumplir rigurosamente con los tiempos establecidos para la entrega de la información de los avances físicos-financieros correspondientes, ya que no se podrá revisar y conciliar en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT), de no ser así, la instancia ejecutora será la responsable de que esta entidad federativa sea acreedora de observaciones y/o sanciones emitidas por cualquier ente fiscalizador.

En el caso del **Ramo General 23 Provisiones Salariales y Económicas**, las Entidades Federativas deberán informar trimestralmente a la SHCP sobre el ejercicio, destino y resultados obtenidos de los recursos transferidos en los términos del artículo 85, fracción II, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, conforme a lo establecido en los "Lineamientos para informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, y de operación de los recursos del ramo general 33", publicados en el Diario Oficial de la Federación el 25 de abril de 2013.

Asimismo, deberán reportar a través del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) a que se refiere el artículo citado en el párrafo anterior, la información del contrato bajo el cual



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

se realicen los programas y proyectos de Inversión, su ubicación geográfica, informes sobre sus avances y, en su caso, evidencias de conclusión.

Las instancias ejecutoras serán responsables de la veracidad de la información reportada.

La Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) en conjunto con la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS), revisarán que se haya capturado la información referente al párrafo anterior siendo los ejecutores los responsables de la captura de dicha información.

5.7.2 CIERRE DE EJERCICIO

Las instancias ejecutoras deberán elaborar el cierre de ejercicio con corte al **31 de diciembre de 2024**, mismo que será conciliado a más tardar **10 días naturales posteriores**, con la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) y Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS), el cual será remitido a esta última a más tardar el **31 de enero de 2025**.

Para los recursos en los que se haya celebrado convenios estatales, federales y/o Ramo 33 que se encuentren **devengados y/o comprometidos** cuyos pagos respectivos se realizarán a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente inmediato, se deberá de presentar un **pre-cierre de ejercicio fiscal 2024** a más tardar los primeros **10 días naturales del mes de enero de 2025** y el **cierre definitivo** de los programas y proyectos de inversión, a más tardar los primeros **10 días naturales de abril de 2025**, mismo que será conciliado con la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF), así como la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS).

Los cierres de ejercicio serán remitidos a la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) en original y 3 copias, **con la firma autógrafa del titular de la instancia ejecutora y rúbrica correspondiente a la revisión financiera (inversión ejercida y saldos) por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)**, así como la rúbrica de la revisión de los avances físicos y la información relativa a la aprobación por parte de la **Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS)**.

La información contenida en los cierres de ejercicio, será responsabilidad de la instancia ejecutora.

En el caso de obras y acciones del Fondo III, Fondo V y Fondo VIII del Ramo 33, así como otros recursos federales que en su caso se hayan aprobado; las instancias ejecutoras estarán obligadas a capturar a más tardar **10 días posteriores del mes siguiente del trimestre** (5 días para conciliar con la SAF y 5 días para conciliar con la SDS la información correspondiente en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), en las 4 modalidades del sistema, que son: ejercicio del gasto, destino del gasto (reporte de proyectos), indicadores (con avance de logro de meta) y evaluación (cuando así aplique).

GUÍA DE OPERACIÓN 2024

Nota: La instancia ejecutora deberá de cumplir rigurosamente con los tiempos establecidos para la entrega de la información de los cierres de ejercicios correspondientes, ya que no se podrá revisar y conciliar en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT), de no ser así, la instancia ejecutora será la responsable de que esta entidad federativa sea acreedora de observaciones y/o sanciones emitidas por un ente fiscalizador.

Las instancias ejecutoras, estatales y/o municipales que ejerzan recursos de los diferentes fondos que se indican en la presente guía de operación 2024, deberán de publicar en su página de internet, los informes del cuarto trimestre y/o cierres de ejercicio en cumplimiento a las disposiciones normativas vigentes.

5.7.3. CUENTA PÚBLICA

Es responsabilidad de la Secretaría de Administración y Finanzas de Gobierno del Estado, conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la elaboración e integración de los informes de avance de gestión financiera trimestral y la cuenta pública anual, de acuerdo a los programas de inversión presupuestados.

Las entidades federativas serán responsables de la integración y veracidad de la información técnica que presenten a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) para la solicitud de los recursos correspondientes, así como de la aplicación, seguimiento, control, rendición de cuentas y transparencia de dichos recursos en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, sin perjuicio de las atribuciones que tengan conferidas las autoridades federales en materia de fiscalización.

Las entidades federativas e instancias ejecutoras deberán realizar, de manera detallada, completa, el registro y control en materia jurídica, documental, contable, financiera, administrativa, presupuestaria, de cualquier otro tipo que corresponda, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables, que permitan acreditar y demostrar ante la autoridad federal o local competente, que el origen, destino, aplicación, erogación, registro, documentación comprobatoria, integración de libros blancos y rendición de cuentas, corresponde a los recursos otorgados.

Las entidades federativas e instancias ejecutoras asumirán, plenamente y por sí mismas, los compromisos y responsabilidades vinculadas con las obligaciones jurídicas, financieras y de cualquier otro tipo relacionadas con los programas y proyectos de inversión.

Los recursos que se otorguen a las entidades federativas no pierden el carácter federal, por lo que los servidores públicos, así como los particulares que incurran en responsabilidades administrativas, civiles y penales, serán sancionados en los términos de la legislación federal aplicable.



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

Para efectos de transparencia y rendición de cuentas, las entidades federativas deberán incluir, en su cuenta pública y en los informes sobre el ejercicio del gasto público que presenten al poder legislativo respectivo, la información relativa a la aplicación de los recursos otorgados para los programas y proyectos de inversión.

Las entidades federativas e instancias ejecutoras deberán publicar, en su página de internet y en otros medios accesibles al ciudadano, la información relativa a la descripción de los programas y proyectos de Inversión, monto, metas, proveedores, avances físicos y financieros, así como las demás obligaciones que se derivan del cumplimiento de la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública.

6 EVALUACIÓN

Con base a lo establecido en el apartado I. **Marco Jurídico** de esta guía, se efectuarán evaluaciones de las fuentes de inversión que ejerzan los entes públicos. Estas evaluaciones se aplicarán sobre los recursos aprobados por la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) con la participación de las instancias ejecutoras de:

- Fondos y sub-fondos de los ramos que contempla la presente guía, según las leyes federales y estatales aplicables.
- Programas Presupuestales (Pp) con gasto de inversión incluidos en el presupuesto de egreso vigente y financiado con los fondos y sub-fondos que se contemplan en la presente guía.

Para ello, la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS), previo al proceso de evaluación, coordinará acciones de monitoreo y seguimiento, con base a indicadores federales y estatales (según aplique), con el propósito de medir los objetivos y resultados de los fondos y programas presupuestales (Pp) financiados con gasto de inversión, los cuales serán fundamento para su evaluación.

Los informes de monitoreo y seguimiento de indicadores deberán ser realizados por las dependencias y entidades a cargo de los programas presupuestales (Pp) quienes analizarán y reportarán sus resultados según normativamente corresponda.

Los resultados de las acciones de monitoreo y evaluación deberán ser retomados por las dependencias y entidades tanto para la mejorar su desempeño y sus indicadores, en el marco del proceso de programación, presupuestación y ejecución de los recursos.

Asimismo, en el marco del sistema de evaluación del desempeño y en apego a la normatividad aplicable, se tomarán en cuenta los siguientes criterios de evaluación del gasto de inversión:



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

6.1 CRITERIOS GENERALES:

- La evaluación será en función de los resultados del ejercicio de dichos recursos.
- Se realizará por las instancias técnicas que se establezcan en la normatividad aplicable.
- Se realizarán sin menoscabo de las evaluaciones que realice la Auditoría Superior del Estado (ASEN) y la Auditoría Superior de la Federación (ASF).
- El resultado de las evaluaciones, deberá considerarse en el proceso de programación y presupuesto de los recursos públicos, a fin de propiciar que los recursos económicos se asignen tomando en cuenta los resultados alcanzados.

6.2 CRITERIOS ESPECÍFICOS:

- Los recursos que se ejerzan serán evaluados por instancias técnicas independientes de las instituciones, observando los requisitos de información correspondiente.
- La evaluación del desempeño se realizará a través de la verificación del grado de cumplimiento de objetivos y metas, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer los resultados de la aplicación de los recursos públicos federales.
- Para tal efecto, las instancias públicas a cargo de la evaluación del desempeño se sujetarán a lo siguiente:

I. Efectuarán las evaluaciones por sí mismas o a través de personas físicas y morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponda evaluar, que cumplan con los requisitos de independencia, imparcialidad, transparencia y los demás que se establezcan en las disposiciones aplicables;

II. Todas las evaluaciones se harán públicas y al menos deberán contener la siguiente información:

- a) Los datos generales del evaluador externo cuando la ley en la materia lo requiera, destacando al coordinador de la evaluación y a su principal equipo colaborador;
- b) Los datos generales de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación al interior de la dependencia o entidad;
- c) La forma de contratación del evaluador externo cuando la ley en la materia lo requiera, de acuerdo con las disposiciones aplicables;
- d) El tipo de evaluación contratada cuando la ley en la materia lo requiera, así como sus principales objetivos;



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

- e) La base de datos generada con la información de gabinete y/o de campo para el análisis de la evaluación;
- f) Los instrumentos de recolección de información: cuestionarios, entrevistas y formatos, entre otros;
- g) Una nota metodológica con la descripción de las técnicas y los modelos utilizados, acompañada del diseño por muestreo, especificando los supuestos empleados y las principales características del tamaño y dispersión de la muestra utilizada;
- h) Un resumen ejecutivo en el que se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador externo;
- i) El costo total de la evaluación externa cuando la ley en la materia lo requiera, especificando la fuente de financiamiento;

III. Las evaluaciones podrán efectuarse respecto de las políticas públicas, los programas correspondientes y el desempeño de las instituciones encargadas de llevarlos a cabo. Para tal efecto, se establecerán los métodos de evaluación que sean necesarios, los cuales podrán utilizarse de acuerdo a las características de las evaluaciones respectivas;

IV. Establecerán programas anuales de evaluaciones;

V. Las evaluaciones deberán incluir información desagregada por sexo relacionada con las beneficiarias y beneficiarios de los programas. Asimismo, las dependencias y entidades deberán presentar resultados con base en indicadores, desagregados por sexo, a fin de que se pueda medir el impacto y la incidencia de los programas de manera diferenciada entre mujeres y hombres.

VI. Deberán dar seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes.

Asimismo, para la evaluación tanto de los fondos federales o recursos federalizados y fuentes de inversión estatal, se tomarán en cuenta los **siguientes documentos**:

- ✓ **“Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal”** vigentes que emitan la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de la Función Pública (SFP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) y los locales.
- ✓ **Criterios y Términos de Referencia (TdR)** de los tipos de evaluación que según normativamente sean emitidas por las instancias que se señalan en el **tercer párrafo del artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental**



GUÍA DE OPERACIÓN 2024

- ✓ Los "criterios generales que en materia de evaluación se apliquen en los programas de la administración pública estatal", publicados en el sitio web de la Secretaría de Desarrollo Sustentable:

https://sds.nayarit.gob.mx/Content/files/Transparencia/Sistema_de_Evaluacion/dg/Criterios_Grales_EvaluacProgramasEstatales.pdf

Seguimiento a los Resultados de las Evaluaciones. -

En apego a la normatividad federal y estatal, para efecto de dar atención a las recomendaciones que se emitan en los informes de resultados de las evaluaciones, se establecerán reportes periódicos del seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM).

En los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM), las dependencias y entidades, asumirán los compromisos para introducir las mejoras requeridas, con base en las recomendaciones y sugerencias señaladas por el evaluador externo.

Lo anterior, se realizará para facilitar y verificar la mejora continua, gradual y sistemática de la aplicación de los recursos, para ello, se utilizarán los "Mecanismos para el Seguimiento a los ASM" publicados en el siguiente link:

https://sds.nayarit.gob.mx/Content/files/Transparencia/Sistema_de_Evaluacion/asm/Mecanismo_para_el_seguimiento_a_los_aspectos_susceptibles.pdf

7. ANEXOS

Se anexa a la presente guía de operación para el ejercicio fiscal 2024, los siguientes documentos:

1.- Guion para la Integración de Expedientes Técnicos.

1. 1.- Guion para Programas de Inversión.

1. 1. 1.- Programas de Inversión por Administración Directa.

1. 2.- Guion para Proyectos de Inversión.

1. 2. 1.- Proyectos de Inversión por Contrato.

1. 2. 2.- Proyectos de Inversión por Administración Directa.

GUÍA DE OPERACIÓN 2024

- 2.- Guion para la Integración de Movimientos Presupuestales.
 2. 1.- Guion para Programas de Inversión.
 2. 1. 1.- Programas de Inversión por Administración Directa.
 2. 2.- Guion para Proyectos de Inversión.
 2. 2. 1.- Proyectos de Inversión por Contrato.
 2. 2. 2.- Proyectos de Inversión por Administración Directa.
- 3.- Formatos para la Integración de Expedientes Técnicos.
 3. 1.- Formatos para Programas de Inversión.
 3. 2.- Formatos para Proyectos de Inversión.
- 4.- Formatos para la Integración de Movimientos Presupuestales.
 4. 1.- Formatos para Programas de Inversión.
 4. 2.- Formatos para Proyectos de Inversión.
- 5.- Formatos para el Control y Ejecución de Obra.
 5. 1.- Informes Trimestrales.
 5. 2.- Cierres de Ejercicio.
 5. 2. 1.- Organismos Descentralizados.
 5. 2. 2.- Dependencia y Entidades.
- 6.- Formato de Entrega – Recepción de Obra.
 6. 1.- Para Organismo Operador.
 6. 2.- Del Contratista al Contratante.
 6. 3.- De Dependencia a Beneficiarios.
- 7.- Claves Oficiales de Localidades.



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GUÍA DE OPERACIÓN 2024

8.- Otros Documentos.

- 8. 1.- Apertura Programática.
- 8. 2.- Catalogo del FAIS. (Manual MIDS).
- 8. 3.- Clasificador por Objeto del Gasto.

9.- Formato para Trámite de Pago

- 9. 1.- Inversión Pública.
- 9. 2.- Orden de Pago.

Se emite la presente guía de operación, en la ciudad de Tepic, Nayarit; 8 de febrero de 2024.

SECRETARÍA DE DESARROLLO
SUSTENTABLE

M. C. CÉSAR OCTAVIO LARA FONSECA
SECRETARIO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

MTRO. EN FISCAL JULIO CÉSAR LÓPEZ RUELAS
SECRETARIO

SECRETARÍA PARA LA HONESTIDAD
Y BUENA GOBERNANZA

L.C.P.C. Y M.I. MARÍA ISABEL ESTRADA JIMÉNEZ
SECRETARIA

INSTITUTO DE PLANEACIÓN
DEL ESTADO DE NAYARIT

ARQ. OMAR FELIPE VIZCARRA SANJUAN
DIRECTOR GENERAL DE IPLANAY





Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO PROCESO DE APROBACIÓN INICIAL EJERCICIO FISCAL 2024

PROGRAMA DE INVERSIÓN MODALIDAD DE EJECUCIÓN POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

DOCUMENTOS BÁSICOS.

1. **Cédula de Registro:** Debidamente firmada por el Titular o alguna autoridad competente del ente ejecutor (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
2. **Validación de Factibilidad:** Emitida por la instancia normativa ya sea Municipal, Estatal y/o Federal según sea el caso (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
3. **Presupuesto del Programa de Inversión:**
 - a. **Resumen Ejecutivo del Programa:** A nivel capítulo y partida específica (debidamente firmado por el personal que lo elaboró incluyendo nombre y puesto).
 - b. **Presupuesto desglosado por capítulos (1000, 2000, ..., 9000):** El presupuesto será a base de capítulos y partidas, firmado por el personal que lo elaboró incluyendo (nombre y puesto). La Instancia Ejecutora es la responsable del Estudio de Mercado para efectos de presupuestar el gasto programado y en su caso ponerlo a vista de ser requerido por los Entes Fiscalizadores, no siendo necesario la presentación como parte de los requisitos para la aprobación.
4. **Calendarización Estimada Física-Financiera de Ejecución:** Calendario mensual a nivel de partida presupuestal (mismo orden del Resumen Ejecutivo del Programa) estableciendo el avance físico-financiero y los acumulados mensuales (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
5. **Georreferenciación (microlocalización):** Georreferenciada con coordenadas de latitud y longitud, indicando nombre de calles y puntos de referencia de ubicación relevantes, (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).





Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

EN CASO DE QUE SE REQUIERA:

6. **Ficha Técnica:** Aplicará cuando el monto del expediente se encuentre en un rango de 1 a 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
7. **Análisis Costo-Beneficio o Costo-Eficiencia:** Únicamente aplicará cuando el monto del expediente sea superior de 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
8. **Convenio de Concurrencia de los Recursos:** Instrumento legal que ampare las aportaciones económicas que se consideren en la estructura de financiamiento para la ejecución del programa de inversión.
9. **Autorización de Ampliación Líquida:** Emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) en escrito libre sobre hoja membretada y debidamente firmada por su titular y en caso de los Ayuntamientos será emitido por el Presidente Municipal y su tesorero y/o autoridad competente.

Nota: Todos los documentos deberán ser elaborados y firmados en apego al instructivo de llenado integrado en la guía de operación 2024; asimismo, deberán incluir el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocará el de la instancia ejecutora correspondiente).

Secretaría de Desarrollo Sustentable

M. C. César Octavio Lara Fonseca
Secretario

Secretaría de Administración y Finanzas

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario

Secretaría para la Honestidad y
Buena Gobernanza

L.C.P.C. Y M.I. María Isabel Estrada Jiménez
Secretaria

Instituto de Planeación del Estado de Nayarit

Arq. Omar Felipe Vizcarra Sanjuan
Director General de IPLANAY

000056



GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO PROCESO DE APROBACIÓN INICIAL EJERCICIO FISCAL 2024

PROYECTO DE INVERSIÓN MODALIDAD DE EJECUCIÓN POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

DOCUMENTOS BÁSICOS.

1. **Cédula de Registro:** Debidamente firmada por el Titular o alguna autoridad competente del ente ejecutor (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
2. **Validación de Factibilidad:** Emitida por la instancia normativa ya sea Municipal, Estatal y/o Federal según sea el caso (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
3. **Planos Ejecutivos:** En escala legible, conteniendo cuadro de referencia, acotaciones (cotas, ejes, niveles), plantas, cortes, alzados, detalles del proyecto, especificaciones, demoliciones, simbología entre otros (los planos que permitan identificar las áreas en donde se ejecutarán los trabajos contemplados en presupuesto).
4. **Generador de Obra:** Deberán estar en el mismo orden que el catálogo de presupuesto clasificado por partidas de trabajo y expresando la descripción del concepto, unidad de medida, volumen de obra, precio unitario y cantidad y/o volumen total del concepto (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
5. **Presupuesto de la Obra (desglosado y resumen):**
 - a. **Materiales:** Presupuesto de materiales que se utilizarán para la ejecución del proyecto de inversión, debiendo expresar la descripción del concepto (material), unidad de medida, cantidad y/o volumen a utilizar, precio unitario, importe total por material y el gran total del importe para invertir en la adquisición del material a utilizar.
 - b. **Mano de Obra:** Presupuesto de la mano de obra que se requiere en las diferentes partidas y conceptos para la ejecución de los trabajos contemplados en el proyecto de inversión a realizar, debiendo indicar la categoría del trabajador, unidad de medida (jornales), precio unitario (sueldo por jornal), cantidad y/o volumen (jornales trabajados), total de sueldo por categoría y gran total del importe requerido para la ejecución de los trabajos.
 - c. **Maquinaria y Equipo:** Presupuesto del costo horario de la maquinaria que se utilizará para la ejecución de los trabajos que requiera de equipo y/o maquinaria, debiendo describir el equipo y/o maquinaria, unidad de medida (horas), precio unitario (costo hora), cantidad (cantidad de horas), importe por equipo y/o maquinaria y gran total del importe a invertir para maquinaria y equipo en la ejecución del proyecto de inversión.

6. **Calendarización Estimada Física-Financiera de Ejecución:** Calendario mensual a nivel de partida de trabajo (mismo orden que el resumen del presupuesto por partida) estableciendo el avance físico-financiero y los acumulados mensuales (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
7. **Georreferenciación (microlocalización):** Georreferenciada con coordenadas de latitud y longitud, indicando nombre de calles y puntos de referencia de ubicación relevantes (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).

EN CASO DE QUE SE REQUIERA:

8. **Ficha Técnica:** Aplicará cuando el monto del expediente se encuentre en un rango de 1 a 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
9. **Análisis Costo-Beneficio o Costo-Eficiencia:** Únicamente aplicará cuando el monto del expediente sea superior de 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
10. **Certeza Jurídica de Propiedad:** Documento que garantice la situación legal del inmueble en favor de cualquier instancia de gobierno señalada (escritura pública de propiedad, título de propiedad, sesión de derechos, etc., a favor de gobierno ya sea Municipal, Estatal, y/o Federal según sea el caso).
11. **Convenio de Concurrencia de los Recursos:** Instrumento legal que ampare las aportaciones económicas que se consideren en la estructura de financiamiento para la ejecución del programa o proyecto de inversión.
12. **Autorización de Ampliación Líquida:** Emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) en escrito libre sobre hoja membretada y debidamente firmada por su titular y en caso de los Ayuntamientos será emitido por el Presidente Municipal y su tesorero y/o autoridad competente.

Nota: Todos los documentos deberán ser elaborados y firmados en apego al instructivo de llenado integrado en la guía de operación 2024; asimismo, deberán incluir el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocará el de la instancia ejecutora correspondiente).

Secretaría de Desarrollo Sustentable

M. C. César Octavio Lara Fonseca
Secretario

Secretaría de Administración y Finanzas

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario

Secretaría para la Honestidad y
Buena Gobernanza

L.C.P.C. Y M.I. María Isabel Estrada Jiménez
Secretaria

Instituto de Planeación del Estado de Nayarit

Arq. Omar Felipe Vizcarra Sanjuan
Director General del IPLANAY

000058



GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO PROCESO DE APROBACIÓN INICIAL EJERCICIO FISCAL 2024

PROYECTO DE INVERSIÓN MODALIDAD DE EJECUCIÓN POR CONTRATO

DOCUMENTOS BÁSICOS.

1. **Cédula de Registro:** Debidamente firmada por el Titular o alguna autoridad competente del ente ejecutor, (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
2. **Validación de Factibilidad:** Emitida por la instancia normativa ya sea Municipal, Estatal y/o Federal según sea el caso, (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
3. **Planos Ejecutivos:** En escala legible, conteniendo cuadro de referencia, acotaciones (cotas, ejes, niveles), plantas, cortes, alzados, detalles del proyecto, especificaciones, demoliciones, simbología entre otros, (los planos que permitan identificar las áreas en donde se ejecutarán los trabajos contemplados en presupuesto)
4. **Generadores de Obra:** Deberán estar en el mismo orden que el catálogo de presupuesto clasificado por partidas de trabajo y expresando la descripción del concepto, unidad de medida, volumen de obra, precio unitario y total de concepto (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
5. **Presupuesto de Obra:**
 - a. **Resumen del Presupuesto por Partida:** Resumen ejecutivo del presupuesto por partidas de trabajo, debiendo expresar la descripción de la partida, unidad de medida, volumen de obra, precio unitario e importe total por partida y el gran total del proyecto de inversión (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
 - b. **Presupuesto Desglosado:** Debiendo ser desglosado por concepto y a la vez clasificado por partidas de trabajo, expresando la descripción de la partida y concepto, unidad de medida, volumen de obra, precio unitario e importe total por concepto y partida y el gran total del proyecto de inversión (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
6. **Calendarización Estimada Física-Financiera de Ejecución:** Calendario mensual a nivel de partida de trabajo (mismo orden que el resumen del presupuesto por partida) estableciendo el avance físico-financiero y los acumulados mensuales (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).





Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

7. **Georreferenciación (microlocalización):** Georreferenciada con coordenadas de latitud y longitud, indicando nombre de calles y puntos de referencia de ubicación relevantes (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).

EN CASO DE QUE SE REQUIERA:

8. **Ficha Técnica:** Aplicará cuando el monto del expediente se encuentre en un rango de 1 a 10 millones de UDIS. (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
9. **Análisis Costo-Beneficio o Costo-Eficiencia:** Únicamente aplicará cuando el monto del expediente sea superior de 10 millones de UDIS. (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
10. **Certeza Jurídica de Propiedad:** Documento que garantice la situación legal del inmueble en favor de cualquier instancia de gobierno señalada (escritura pública de propiedad, título de propiedad, sesión de derechos, etc., a favor de gobierno ya sea Municipal, Estatal, y/o Federal según sea el caso).
11. **Convenio de Concurrencia de los Recursos:** Instrumento legal que ampare las aportaciones económicas que se consideren en la estructura de financiamiento para la ejecución del proyecto de inversión.
12. **Autorización de Ampliación Líquida:** Emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) en escrito libre sobre hoja membretada y debidamente firmada por su titular y en caso de los Ayuntamientos será emitido por el Presidente Municipal y su tesorero y/o autoridad competente.

Nota: Todos los documentos deberán ser elaborados y firmados en apego al instructivo de llenado integrado en la guía de operación 2024; asimismo, deberán incluir el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocará el de la instancia ejecutora correspondiente).

Secretaría de Desarrollo Sustentable

M. C. César Octavio Lara Fonseca
Secretario

Secretaría de Administración y Finanzas

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario

Secretaría para la Honestidad y
Buena Gobernanza

Instituto de Planeación del Estado de Nayarit

L.C.P.C. Y M.I. María Isabel Estrada Jiménez
Secretaria

Arq. Omar Felipe Vizcarra Sanjuan
Director General del IPLANAY

000060





GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO MOVIMIENTO PRESUPUESTAL EJERCICIO FISCAL 2024

PROGRAMA DE INVERSIÓN

DOCUMENTOS BÁSICOS.

1. **Solicitud del Movimiento Presupuestal:** Importante especificar el tipo de movimiento presupuestal requerido (Ampliación, Reducción, Compensado o Cancelación) y debidamente firmado por el titular de la instancia ejecutora (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
2. **Autorización del Movimiento Presupuestal:** Para las dependencias ejecutoras del poder ejecutivo deberá ser emitida y firmada por el titular de la Secretaría de Administración y de Finanzas (SAF); en caso de los OPD's, signada por el titular y su administrador; en caso de los Ayuntamientos, emitida y firmada por el Presidente Mpal. y su tesorero y/o autoridad competente. Escrito libre en hoja membretada para los tres casos.
3. **Justificación del Movimiento Presupuestal:** Escrito en hoja membretada de la instancia ejecutora debidamente firmado por su titular, en donde se menciona los aspectos técnicos y financieros, así como la situación que justifiquen la modificación presupuestal del programa de inversión correspondiente.
4. **Cuadro Comparativo;** Se deberá de presentar a nivel partida de trabajo (mismo formato y orden al resumen del presupuesto inicial aprobado), debiendo expresar los importes de reducción, ampliación y el monto total modificado por partida y el gran total modificado del programa de inversión correspondiente, **debidamente validado y firmado por los titulares del área de administración y área de planeación o similares** adscritas a la dependencia ejecutora (formato anexo a la guía de operación 2024).
5. **Presupuesto modificado del Programa de Inversión:**
 - a. **Resumen Ejecutivo del Programa:** A nivel capítulo y partida específica, debiéndose presentar mismo formato y orden del presupuesto inicial aprobado, debidamente firmado por el personal que lo elaboró incluyendo nombre y puesto (formato anexo a la guía de operación 2024).
 - b. **Presupuesto Desglosado por Capítulos (1000, 2000, ..., 9000):** El presupuesto será a base de capítulos y partidas presupuestales, firmado por el personal que lo elaboró incluyendo (nombre y puesto); éste será solo para aquellas partidas presupuestales afectadas o aquellas partidas nuevas al programa de inversión, en el caso de que se consideren conceptos nuevos (insumos, materiales, equipos, maquinarias etc.) se deberá de anexar cotizaciones para su soporte (formato anexo a la guía de operación 2024).





Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

EN CASO DE QUE SE REQUIERA:

6. **Ficha Técnica:** Aplicará cuando el monto del expediente se encuentre en un rango de 1 a 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
7. **Análisis Costo-Beneficio o Costo-Eficiencia:** Únicamente aplicará cuando el monto del expediente sea superior de 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
8. **Autorización de Ampliación Líquida:** Emitida por la Secretaría de Administración y de Finanzas (SAF) en escrito libre sobre hoja membretada y debidamente firmada por su titular y en caso de los Ayuntamientos será emitido por el Presidente Municipal y su tesorero y/o autoridad competente.

Nota: Todos los documentos deberán ser elaborados y firmados en apego al instructivo de llenado integrado en la guía de operación 2024; asimismo, deberán incluir el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocará el de la instancia ejecutora correspondiente).

Secretaría de Desarrollo Sustentable

M. C. César Octavio Lara Fonseca
Secretario

Secretaría de Administración y Finanzas

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario

Secretaría para la Honestidad y
Buena Gobernanza

L.C.P.C. Y M.I. María Isabel Estrada Jiménez
Secretaria

Instituto de Planeación del Estado de Nayarit

Arq. Omar Felipe Vizcarra Sanjuan
Director General del IPLANAY

000052



GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO MOVIMIENTO PRESUPUESTAL EJERCICIO FISCAL 2024

PROYECTO DE INVERSIÓN

DOCUMENTOS BÁSICOS.

1. **Solicitud del Movimiento Presupuestal:** Importante especificar el tipo de movimiento presupuestal requerido (Ampliación, Reducción, Compensado o Cancelación) y debidamente firmado por el titular de la instancia ejecutora (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
2. **Autorización del Movimiento Presupuestal:** Para las dependencias ejecutoras del poder ejecutivo deberá ser emitida y firmada por el titular de la Secretaría de Administración y de Finanzas (SAF); en caso de los OPD's, signada por el titular y su administrador; en caso de los Ayuntamientos, emitida y firmada por el Presidente Mpal. y su tesorero y/o autoridad competente. Escrito libre en hoja membretada para los tres casos.
3. **Justificación del Movimiento Presupuestal:** Escrito en hoja membretada de la instancia ejecutora debidamente firmado por su titular, en donde se menciona los aspectos técnicos y financieros, así como la situación que justifique la modificación presupuestal del proyecto de inversión correspondiente; se debe de realizar por partida afectada y/o nueva (formato anexo a la guía de operación 2024).
4. **Cuadro Comparativo:** Se deberá de presentar a nivel partida de trabajo (mismo formato y orden al resumen del presupuesto inicial aprobado), debiendo expresar los importes de reducción, ampliación y el monto total modificado por partida y el gran total modificado del proyecto de inversión correspondiente, **debidamente validado y firmado por los titulares del área de administración y área de planeación o similares** adscritas a la dependencia ejecutora (formato anexo a la guía de operación 2024).
5. **Presupuesto Modificado:**
 - a. **Resumen del Presupuesto por Partida:** Resumen ejecutivo del presupuesto modificado por partidas de trabajo (mismo formato y orden del presupuesto inicial aprobado), debiendo expresar la descripción de la partida, unidad de medida, volumen de obra, precio unitario e importe total por partida y el gran total del proyecto de inversión, (formato anexo a la guía de operación 2024).
 - b. **Presupuesto Desglosado:** Debiendo ser desglosado por concepto y a la vez clasificado por partidas de trabajo, expresando la descripción de la partida y concepto, unidad de medida, volumen de obra, precio unitario e importe total por concepto y partida y el gran total del proyecto de inversión (formato anexo a la guía de operación 2024).



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

EN CASO DE QUE SE REQUIERA:

6. **Ficha Técnica:** Aplicará cuando el monto del expediente se encuentre en un rango de 1 a 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
7. **Análisis Costo-Beneficio o Costo-Eficiencia:** Únicamente aplicará cuando el monto del expediente sea superior de 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
8. **Autorización de Ampliación Líquida:** Emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) en escrito libre sobre hoja membretada y debidamente firmada por su titular y en caso de los Ayuntamientos será emitido por el Presidente Municipal y su tesorero y/o autoridad competente.

Nota: Todos los documentos deberán ser elaborados y firmados en apego al instructivo de llenado integrado en la guía de operación 2024; asimismo, deberán incluir el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocará el de la instancia ejecutora correspondiente).

Secretaría de Desarrollo Sustentable

M. C. César Octavio Lara Fonseca
Secretario

Secretaría de Administración y Finanzas

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas
Secretario

Secretaría para la Honestidad y
Buena Gobernanza

L.C.P.C. Y M.I. María Isabel Estrada Jiménez
Secretaria

Instituto de Planeación del Estado de Nayarit

Arq. Omar Felipe Vizcarra Sanjuan
Director General del IPLANAY

000064





Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

ANEXOS

DIRECCIÓN GENERAL DE DICTAMINACION

Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit, C.P. 63156
311 211 92 00 | FAX 311 213 54 71

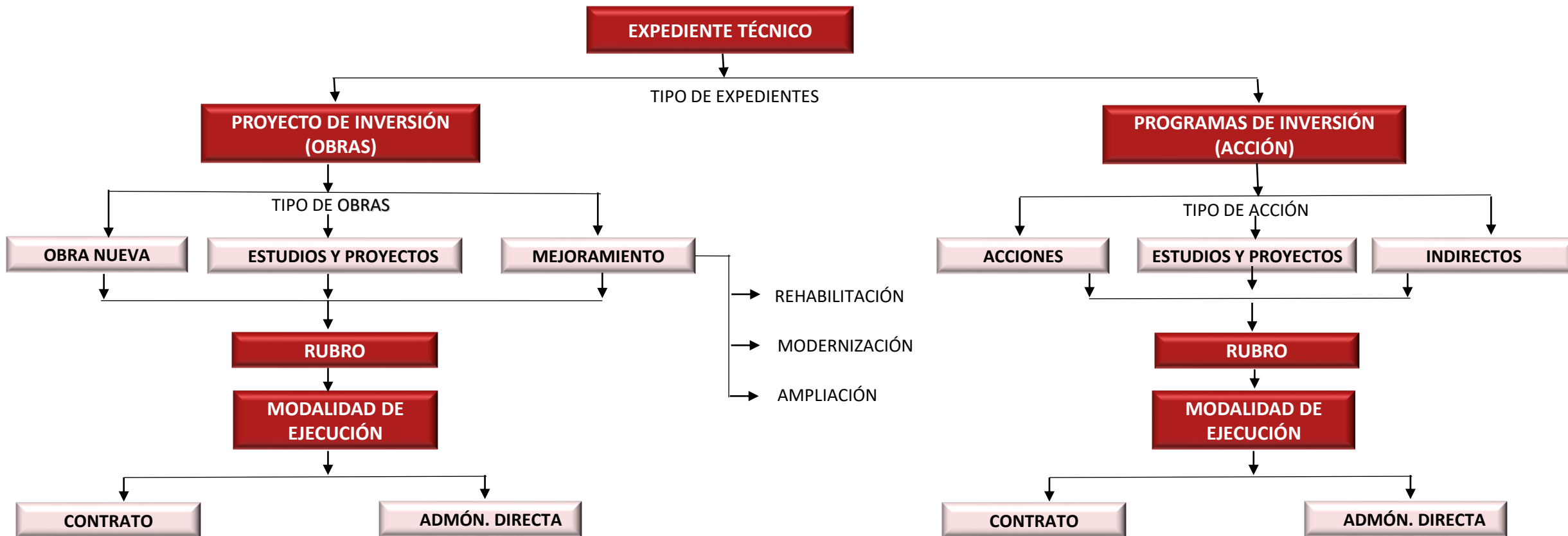


CLASIFICADOR DE RUBROS

EJERCICIO 2024

No.	RUBRO	DESCRIPCIÓN
1	HIDRÁULICA	Programas y proyectos de inversión en donde el elemento fundamental, sea el agua y su manejo, es decir: agua potable (almacenamiento, distribución y tratamiento), alcantarillado, saneamiento, canales, pluviales, hidroagrícola, etc.
2	TURISMO	Programas y proyectos de inversión que se relacionen con el sector turístico y que impulsen el desarrollo económico de dicha actividad.
3	SEGURIDAD	Programas y proyectos de inversión, en donde el elemento fundamental sea la seguridad pública, que permita salvaguardar la integridad y derechos de las personas, preservar las libertades, el orden y la paz pública.
4	LOGÍSTICA	Programas y proyectos de inversión de puentes, aduanas, aeropuertos, puertos, instalaciones de telecomunicaciones que se apoye al país para comunicar a las personas y empresas o transportar las mercancías a lo largo y ancho de una nación; y todas aquellas que impulsen las comunicaciones y transportes para el desarrollo, (de carácter federal y/o internacional)
5	CARRETERA	Programas y proyectos de inversión de infraestructura en carreteras pavimentadas federales y/o estatales.
6	SALUD	Programas y proyectos de inversión de hospitales, clínicas, centros de salud, centros comunitarios y demás infraestructura en materia de salud.
7	DEPORTE	Programas y proyectos de inversión para el desarrollo de actividad física reglamentada, de enseñanza y/o recreativa. (estadios, unidades deportivas, canchas y todas las demás en materia deportiva).
8	EDUCACIÓN	Programas y proyectos de inversión donde se desarrollan actividades escolares de todos los niveles educativos.
9	VIAL (URBANAS-RURALES)	Programas y proyectos de inversión que componen la vía pública, necesarios para el tránsito de personas y objetos en forma segura y confortable dentro de la mancha urbana y/o rural.
10	SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES	Programas y proyectos de inversión para garantizar la libertad de creación, expresión artística y fortalecer la preservación, investigación y difusión del patrimonio histórico y cultural.
11	ELECTRIFICACIÓN Y ALUMBRADO PÚBLICO	Programas y proyectos de inversión para red eléctrica y alumbrado público en vialidades y áreas rurales y/o urbanas.
12	VIVIENDA	Programas y proyectos de inversión que sean en materia de vivienda.
13	EDIFICACIÓN Y ESPACIOS DE ENTES PÚBLICOS	Programas y proyectos de inversión para la construcción y el mantenimiento de espacios y edificios de entes públicos.
14	MEDIO AMBIENTE	Programas y proyectos de inversión para mitigar, adaptar o evitar el impacto ambiental (reforestaciones, rescates de áreas verdes, construcción y/o reubicación de rellenos sanitarios, entre otros).
15	AGROPECUARIA Y ACUÍCOLA	Programas y proyectos de inversión para actividades y servicios que se consideran necesarios para que una actividad agrícola, pecuaria (ganadería) y pesquera (acuícola) se desarrolle.
16	ASISTENCIA SOCIAL	Programas y proyectos de inversión de apoyo a la población de grupos prioritarios, vulnerables, marginados y/o en situación de riesgo, tendientes a mejorar su situación de bienestar social.
17	GASTOS DE OPERACIÓN	Se refiera a los gastos necesarios para la operación del programa de inversión de los entes públicos. Lo anterior en observancia a la normativa de los diferentes fondos, según corresponda.
18	SANEAMIENTO FINANCIERO	Acciones tendientes a buscar la salud financiera de un ente público mediante la disminución de su deuda y la mejora de la administración de sus ingresos y gastos.
19	EQUIPO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.	Programas y proyectos de inversión para la adquisición de equipos y aparatos de uso informático para el procesamiento electrónico de datos y para el uso de redes, así como sus refacciones, accesorios mayores, entre otros.
20	BUSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS Y NO LOCALIZADAS	Programas y proyectos de inversión dirigido a la localización de personas desaparecidas. (Infraestructura, equipo, tecnología de la información, contratación de personal, etc.)
21	CIENCIA, ARTE Y CULTURA	Todo programa o proyecto de inversión que contribuya al desarrollo y fomento de la Ciencia, Arte y Cultura.
22	DESARROLLO ECONÓMICO	Todo programa y proyecto de inversión orientado a fortalecer, impulsar y promover la actividad económica en la entidad.

CLASIFICACIÓN DE TIPO DE EXPEDIENTE TÉCNICO 2024



RUBROS

1. HIDRÁULICA
2. TURISMO
3. SEGURIDAD
4. LOGÍSTICA
5. CARRETERA

6. SALUD
7. DEPORTE
8. EDUCACIÓN
9. VIAL (URANAS RURALES)

10. SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES
11. ELECTRIFICACIÓN Y ALUMBRADO PÚBLICO
12. VIVIENDA
13. EDIFICACIÓN Y ESPACIOS DE ENTES PÚBLICOS

14. VIVIENDA
15. MEDIO AMBIENTE
16. AGROPECUARIA Y ACUÍCOLA
17. GASTOS DE OPERACIÓN
18. SANEAMIENTO FINANCIERO

19. EQUIPO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
20. BUSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS Y NO LOCALIZADAS
21. CIENCIA, ARTE Y CULTURA
22. DESARROLLO ECONÓMICO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

F O R M A T O S

PROYECTOS DE INVERSIÓN POR CONTRATO

EXPEDIENTE TÉCNICO





LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

CÉDULA DE REGISTRO

Fecha de elaboración:	12 de febrero de 2024	Folio:	2023010001			
Inst. Ejecutora:	Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa "INIFE"	Inst. Normativa:	SEPEN			
Nombre del Programa o Proyecto	Sustitución de cancha de usos múltiples; y sustitución de herrería y cancelería en edificio A, B, y C en secundaria "Redención Agraria" ubicada en la localidad de Pantanal, Municipio de Xalisco, Nayarit. CCT 18DST0012M (REMANENTES 2021) (SEPEN)					
Tipo de Expediente:	Tipo de Obra:	Rubro:	Modalidad de Ejecución:			
Proyecto de Inversión	Mejoramiento	Infraestructura Educativa	Contrato			
	Rehabilitación					
Programa:	064 (07,IBE, SJ) - Infraestructura Educativa	Subprograma:	04 - Rehabilitación			
			Inciso: A) Secundaria			
Periodo Estimado de Ejecución	Fecha de Inicio: 01 de marzo de 2024	Fecha de Terminación: de abril de 2024	Plazo de Ejecución: 61 días			
Programa Presupuestal:	Gerencia Pública para el Acceso a una Educación Básica de Calidad para todos					
Indicador:	Porcentaje de espacios de educación básica rehabilitados respecto a los programados en					
Matriz	Medio		Eje General			
Sin vertiente	ER2 Disminuir la pobreza y Desigualdad		ER2-5 Educación			
Objetivo General	ER2-5.1 Mejoramiento de la cobertura, mejoramiento calidad de espacios y servicios					
Estrategia Vinculante	ER2-5.1 Gestionar recursos para la modernización y fortalecimiento de la					
Programa Sectorial	020.- Disminuir el rezago educativo					
Estructura Financiera						
Importe	Origen del Recurso	Fuente de Inversión	Fondo			
1,692,873.00	Federal	Ramo 33	Fondo 5 FAM			
			Subfondo			
			Infr de Educ Bás, Med. Sup (Mod. Univer)			
1,692,873.00	Importe con letra (Importe Neto)		Un millón seiscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y tres pesos 00/100 m.n.			
METAS	Capacidad			Beneficiarios		
	Unidad de Medida	Cantidad	Metas (%)	Unidad de Medida	Cantidad	Metas (%)
	Cancha	1	100	Alumno	133	100
	Edificio	3	100			
	Jornales	20	100	Empleos	4	100
Cant. Hogar:	n/a	Cant. Mujeres:	n/a	Cant. Hombres:	n/a	
Claves Geoestadísticas						
Municipio:	Localidad:		Colonia:			
06 - Xalisco	0015 - Pantanal		n/a			
Descripción del Programa y/o Proyecto de Inversión						
Nombre, firma y cargo						
Titular de la Instancia Ejecutora o Autoridad Competente						



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

CÉDULA DE REGISTRO						
Fecha de elaboración:					Folio:	
Instancia Ejecutora:						
Nombre del Programa o Proyecto						
Tipo de Expediente:		Tipo de Obra:		Rubro:	Modalidad de Ejecución:	
Programa:		Subprograma:		Inciso:		
Periodo Estimado de Ejecución		Fecha de Inicio:		Fecha de Terminó:		Plazo de Ejecución:
Programa Presupuestal:						
Indicador:						
Matriz		Eje Rector		Eje General		
Objetivo General						
Estrategia Vinculante						
Programa Sectorial						
Estructura Financiera						
Importe	Origen del Recurso	Fuente de Inversión	Fondo		Subfondo	
0.00	Importe con letra (Importe Neto)					
METAS	Capacidad			Beneficiarios		
	Unidad de Medida	Cantidad	Metas (%)	Unidad de Medida	Cantidad	Metas (%)
	Cant. Hogar:		Cant. Mujeres:		Cant. Hombres:	
Claves Geoestadísticas						
Municipio:		Localidad:		Colonia:		
Descripción del Programa y/o Proyecto de Inversión						
Nombre, firma y cargo						
Titular de la Instancia Ejecutora o Autoridad Competente						



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

CÉDULA DE REGISTRO							
Fecha de elaboración:		1			Folio:		
Instancia Ejecutora:		3					
Nombre del Programa o Proyecto		4					
Tipo de Expediente:		Tipo de Obra:		Rubro:		Modalidad de Ejecución:	
5		6		8		9	
		7					
Programa:		10		Subprograma:		11	
						Inciso:	
						12	
Periodo Estimado de Ejecución		Fecha de Inicio:		Fecha de Terminó:		Plazo de Ejecución:	
		13		14		15	
Programa Presupuestal:		16					
Indicador:		17					
Matriz		Eje Rector			Eje General		
18		19			20		
Objetivo General		21					
Estrategia Vinculante		22					
Programa Sectorial		23					
Estructura Financiera							
Importe	Origen del Recurso	Fuente de Inversión	Fondo		Subfondo		
24	25	26	27		28		
29	Importe con letra (Importe Neto)			30			
METAS		Capacidad			Beneficiarios		
		Unidad de Medida	Cantidad	Metas (%)	Unidad de Medida	Cantidad	Metas (%)
		31	32	33	34	35	36
		Cant. Hogar:	37	Cant. Mujeres:	38	Cant. Hombres:	39
Claves Geoestadísticas							
Municipio:		Localidad:			Colonia:		
40		41			42		
Descripción del Programa y/o Proyecto de Inversión							
43							
44							
Nombre, firma y cargo							
Titular de la Instancia Ejecutora o Autoridad Competente							

CEDULA DE REGISTRO

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Indicar fecha de elaboración.
2	Folio único con que se identificará el expediente técnico.
3	Seleccionar el nombre de la Instancia Ejecutora responsable.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión o Proyecto de inversión. (nombre de la obra)
5	Seleccionar que tipo de expediente es, si es Programa de inversión o Proyecto de inversión.
6	Seleccionar que tipo de obra (Proyecto de Inv.: obra nueva, mejoramiento o estudios y proyectos; Programa de Inv.: acciones e indirectos)
7	Aplica en el caso de que el tipo de Proyecto de inversión sea mejoramiento, seleccionar si es modernización, rehabilitación o ampliación.
8	Seleccionar el Rubro al que pertenece el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
9	Seleccionar la modalidad de ejecución: Contrato o Administración Directa
10	Seleccionar la clave y descripción del programa de acuerdo a la apertura programática vigente.
11	Seleccionar la clave y descripción del subprograma de acuerdo a la apertura programática vigente.
12	Seleccionar la clave y descripción del inciso de acuerdo a la apertura programática vigente.
13	Definir la fecha estimada de inicio del periodo de ejecución.
14	Definir la fecha estimada de término del periodo de ejecución.
15	Definir la cantidad de días estimados de ejecución.
16	Seleccionar el programa presupuestal.
17	Seleccionar el indicador de acuerdo a su programa presupuestal.
18	Seleccionar la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR).
19	Seleccionar el eje rector al que corresponda.
20	Seleccionar el eje estratégico/transversal al que corresponda.
21	Seleccionar el objetivo general al que corresponda.
22	Seleccionar la estrategia vinculante al que corresponda.
23	Seleccionar el programa sectorial al que corresponda.
24	Escribir el importe total sin decimales (incluyendo el IVA), del Programa de inversión o Proyecto de inversión.
25	Seleccionar el origen del recurso asignado ya sea Federal o Estatal.
26	Seleccionar el Tipo de Fuente de Inversión asignado.
27	Seleccionar el fondo correspondiente a la Fuente de Inversión asignado.
28	Seleccionar el subfondo correspondiente al fondo de la Fuente de Inversión asignado.
29	Escribir la suma de los importes sin decimales (incluyendo IVA), de la estructura financiera.
30	Escribir la suma de los importes con letra.
31	Seleccionar la unidad de medida de metas de capacidad programadas.
32	Escribir la cantidad correspondiente a la meta de capacidad seleccionada.

CEDULA DE REGISTRO

INSTRUCTIVO DE LLENADO

33	Escribir el porcentaje de la meta de capacidad que se pretende cumplir.
34	Seleccionar la unidad de medida de metas de beneficiarios programadas.
35	Escribir la cantidad correspondiente a la meta de beneficiarios Seleccionada..
36	Escribir el porcentaje de la meta de beneficiarios que se pretende cumplir.
37	Escribir la cantidad de hogares que serán beneficiados con la ejecución del Programa de inversión o Proyecto de inversión (solo aplicará en los casos que de acuerdo al origen de los recursos en sus lineamientos lo consideren).
38	Escribir la cantidad de mujeres que serán beneficiadas con la ejecución del Programa de inversión o Proyecto de inversión (solo aplicará en los casos que de acuerdo al origen de los recursos en sus lineamientos lo consideren).
39	Escribir la cantidad de hombres que serán beneficiados con la ejecución del Programa y/o Proyecto de Inversión (solo aplicará en los casos que de acuerdo al origen de los recursos en sus lineamientos lo consideren).
40	Seleccionar el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa y/o Proyecto de Inversión.
41	Seleccionar la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará el Programa y/o Proyecto de Inversión.
42	Seleccionar la colonia correspondiente al lugar donde se realizará el Programa y/o Proyecto de Inversión.
43	Escribir la descripción general de las actividades a realizar del Programa y/o Proyecto de Inversión
44	Escribir nombre, firma y cargo del titular o autoridad que tenga la atribución.



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
EJERCICIO FISCAL 2024

VALIDACIÓN DE FACTIBILIDAD

Los abajo firmantes, hacen constar que el presente Programa de Inversión o Proyecto de Inversión denominado:

del Municipio _____ Localidad _____
cumple con los requisitos y normas técnicas en apego a las leyes, lineamientos y reglamentos vigentes de orden Municipal, Estatal y/o Federal, así como la viabilidad técnica, económica y social para su ejecución. La Instancia ejecutora será la responsable de la supervisión y asistencia técnica necesaria en el proceso constructivo.

POR LA INSTANCIA NORMATIVA
FEDERAL, ESTATAL Y/O MUNICIPAL

POR LA INSTANCIA
EJECUTORA

NOMBRE, PUESTO, FIRMA Y SELLO

NOMBRE, PUESTO, FIRMA Y SELLO

Lugar y Fecha: _____

Observaciones:



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
EJERCICIO FISCAL 2024

VALIDACIÓN DE FACTIBILIDAD

Los abajo firmantes, hacen constar que el presente Programa de Inversión o Proyecto de Inversión denominado:

1

del Municipio 2 Localidad 3
cumple con los requisitos y normas técnicas en apego a las leyes, lineamientos y reglamentos vigentes de orden Municipal, Estatal y/o Federal, así como la viabilidad técnica, económica y social para su ejecución. La Instancia ejecutora será la responsable de la supervisión y asistencia técnica necesaria en el proceso constructivo.

POR LA INSTANCIA NORMATIVA
FEDERAL, ESTATAL Y/O MUNICIPAL

POR LA INSTANCIA
EJECUTORA

4

NOMBRE, PUESTO, FIRMA Y SELLO

5

NOMBRE, PUESTO, FIRMA Y SELLO

Lugar y Fecha:

6

Observaciones:

7

VALIDACIÓN DE FACTIBILIDAD

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión o Proyecto de inversión.
2	Escribir el nombre del Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
3	Escribir el nombre de la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
4	Escribir el nombre, firma y puesto del titular de la Instancia Ejecutora normativa Municipal, Estatal y/o Federal responsable de la validación del Programa de inversión o Proyecto de inversión, así como su respectivo sello.
5	Escribir el nombre, firma y puesto del titular de la Instancia Ejecutora normativa Municipal, Estatal y/o Federal responsable de la ejecución del Programa de inversión o Proyecto de inversión, así como su respectivo sello.
6	Escribir el lugar y fecha de elaboración
7	En caso de ser requerido escribir alguna observación que considere importante.



AREA ADMINISTRATIVA DONDE SE ELABORAN LOS GENERADORES DE OBRA

GENERADORES DE OBRA

[illegible]



2

EJERCICIO FISCAL 2024

GENERADORES DE OBRA

NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN :	3						MUNICIPIO :	4			
							LOCALIDAD :	5			
CLAVE	CONCEPTO	7									UNIDAD DE MEDIDA
6											8
ELEMENTO	REFERENCIA		No. PZA	LARGO	ANCHO	ALTO	ÁREAS O VOLUMEN		ÁREA O VOLUMEN ACUMULADO	OBSERVACIONES	
	EJE	TRAMO					(+)	(-)			
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
TOTAL							10	10	10		
TOTAL ACUMULADO							11	11	11		
ELABORÓ: 12 NOMBRE, FIRMA Y CARGO						VALIDÓ: 13 NOMBRE, FIRMA Y CARGO					

GENERADORES DE OBRA

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia Ejecutora responsable del Proyecto de inversión.
2	Escribir el nombre del área responsable de la elaboración del generador de obra.
3	Escribir el nombre oficial que identificará al Proyecto de inversión.
4	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Proyecto de inversión.
5	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Proyecto de inversión.
6	Escribir la clave del concepto según el presupuesto.
7	Escribir el concepto del presupuesto del Proyecto de inversión, indicando las especificaciones técnicas necesarias.
8	Escribir la unidad de medida del concepto.
9	Escribir los datos necesarios para poder cuantificar, verificar y referenciar contra planos los volúmenes presentados en el presupuesto (Elemento, eje, tramo, número de piezas, largo, ancho, alto, áreas o volumen, área o volumen acumulado y observaciones).
10	Escribir la suma total de las cantidades desglosadas de los elementos.
11	Escribir la suma del total acumulado de las cantidades desglosadas de los elementos.
12	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento.
13	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (superior jerárquico de quien elaboró el documento).
<p>NOTA: Este formato se podrá modificar de acuerdo a las necesidades requeridas del proyecto, siempre y cuando sea para una mejor cuantificación del volumen del concepto.</p>	



RESUMEN DEL PRESUPUESTO POR PARTIDA

INSTANCIA EJECUTORA :			
NOMBRE DEL PROYECTO :			
MUNICIPIO :		LOCALIDAD :	

SUB TOTAL	
IVA	
COSTO TOTAL	

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

RESUMEN DEL PRESUPUESTO POR PARTIDA

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA :	1		
NOMBRE DEL PROYECTO :	2		
MUNICIPIO :	3	LOCALIDAD :	4

CLAVE	PARTIDAS DE TRABAJO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	P. U.	IMPORTE (PESOS)
5	6	7	8	9	10
SUB TOTAL					11
IVA					12
COSTO TOTAL					13

ELABORÓ:
14

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:
15

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

RESUMEN DEL PRESUPUESTO POR PARTIDA

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia Ejecutora responsable del Proyecto de inversión.
2	Escribir el nombre oficial que identificará al Proyecto de inversión.
3	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Proyecto de inversión.
4	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Proyecto de inversión.
5	Escribir la clave de cada una de las partidas generales de trabajo
6	Escribir el nombre de cada una de las partidas generales de acuerdo al presupuesto.
7	Escribir la unidad de medida en precio global (P.G.).
8	Escribir la cantidad del volumen globalizado (1.00).
9	Escribir el precio unitario de cada partida correspondiente (antes de IVA).
10	Escribir el importe de cada partida correspondiente (antes de IVA).
11	Escribir el importe de la suma de las partidas correspondientes (subtotal).
12	Calcular el IVA al subtotal.
13	Escribir el importe total, resultado de la suma del subtotal más IVA.
14	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento.
15	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (superior jerárquico de quien elaboró el documento)



PRESUPUESTO DESGLOSADO

INSTANCIA EJECUTORA :			
NOMBRE DEL PROYECTO :			
MUNICIPIO :		LOCALIDAD :	

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA :	1		
NOMBRE DEL PROYECTO :	2		
MUNICIPIO :	3	LOCALIDAD :	4

CLAVE	CONCEPTOS DE TRABAJO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	P.U. (PESOS)	IMPORTE (PESOS)
5	6	7	8	9	10
				SUB TOTAL	11
				IVA	12
				COSTO TOTAL	13

ELABORÓ:
14

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:
15

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O PROYECTOS DE
INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

PRESUPUESTO DESGLOSADO

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Dependencia o Entidad Ejecutora responsable del Proyecto de inversión.
2	Escribir el nombre oficial que identificará al Proyecto de inversión.
3	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Proyecto de inversión.
4	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Proyecto de inversión.
5	Escribir la clave correspondiente que identifique al concepto .
6	Escribir los conceptos clasificados por partidas de trabajo, del presupuesto del Proyecto de inversión, indicando las especificaciones técnicas necesarias requeridas.
7	Escribir la unidad de medida que corresponda a los diferentes conceptos del Proyecto de inversión, ejemplo: metro cuadrado, metro lineal, pieza, kilometro, etc.
8	Escribir la cantidad del concepto correspondiente.
9	Escribir el precio unitario del concepto antes de IVA (La instancia ejecutora será la responsable de la investigación de mercado de los costos de materiales, así como los rendimientos de mano de obra, para la integración del análisis del precio unitario, los cuales deberán ser resguardados en sus archivos para alguna revisión por entes fiscalizadores).
10	Calcular el importe de los conceptos derivado de la cantidad por el precio unitario.
11	Escribir la suma de los importes de los conceptos.
12	Calcular el IVA al subtotal.
13	Escribir el importe total, resultado de la suma del subtotal más el IVA.
14	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento.
15	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (superior jerárquico de quien elaboró el documento)



CALENDARIZACIÓN ESTIMADA FÍSICA-FINANCIERA DE EJECUCIÓN

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA :				FECHA DE INICIO :			
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO :				FECHA DE TÉRMINO :			
MUNICIPIO :				LOCALIDAD :			PERIODO DE EJECUCIÓN :

PARTIDAS DE TRABAJO	IMPORTE IVA INCLUIDO	POND %	VOLUMEN		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			U.M.	CANT.												
TOTAL																

[illegible]

ELABORÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

CALENDARIZACIÓN ESTIMADA FÍSICA-FINANCIERA DE EJECUCIÓN

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA :	1	FECHA DE INICIO :	5
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO :	2	FECHA DE TÉRMINO :	6
MUNICIPIO :	3	LOCALIDAD :	4
		PERIODO DE EJECUCIÓN :	7

PARTIDAS DE TRABAJO	IMPORTE IVA INCLUIDO	POND %	VOLUMEN		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			U.M.	CANT.												
8	9	10	11	12	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
TOTAL					14	15										

AVANCE FÍSICO	PARCIAL %	16														
	ACUMULADO %	17														
AVANCE FINANCIERO	IMPORTE PARCIAL	18														
	IMPORTE ACUMULADO	19														

ELABORÓ:
20

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:
21

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

CALENDARIZACIÓN ESTIMADA FÍSICA-FINANCIERA DE EJECUCIÓN

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia Ejecutora responsable del Programa de inversión o Proyecto de inversión.
2	Escribir el nombre oficial que identificará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
3	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
4	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión o Proyecto de inversión.
5	Escribir la fecha estimada de inicio del periodo de ejecución.
6	Escribir la fecha estimada de termino del periodo de ejecución.
7	Escribir la cantidad de días estimados de ejecución.
8	Escribir el nombre de cada una de las partidas generales de acuerdo al presupuesto.
9	Escribir el importe de cada partida incluyendo el IVA.
10	Escribir el porcentaje ponderado del monto de la partida contra el total del Programa de inversión o Proyecto de inversión.
11	Escribir la unidad de medida en precio global (P.G.).
12	Escribir la cantidad del volumen globalizado (1.00)
13	Escribir el importe y avance físico programado correspondiente a cada mes, en base a la fecha de inicio y termino programada.
14	Escribir la suma de los importes de las partidas generales.
15	Escribir la suma de los porcentajes de las partidas generales.
16	Escribir el porcentaje del avance físico de cada mes.
17	Escribir el porcentaje acumulado del avance físico de cada mes.
18	Escribir el importe de cada mes.
19	Escribir el importe acumulado de cada mes.
20	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento.
21	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (superior jerárquico de quien elaboró el documento)



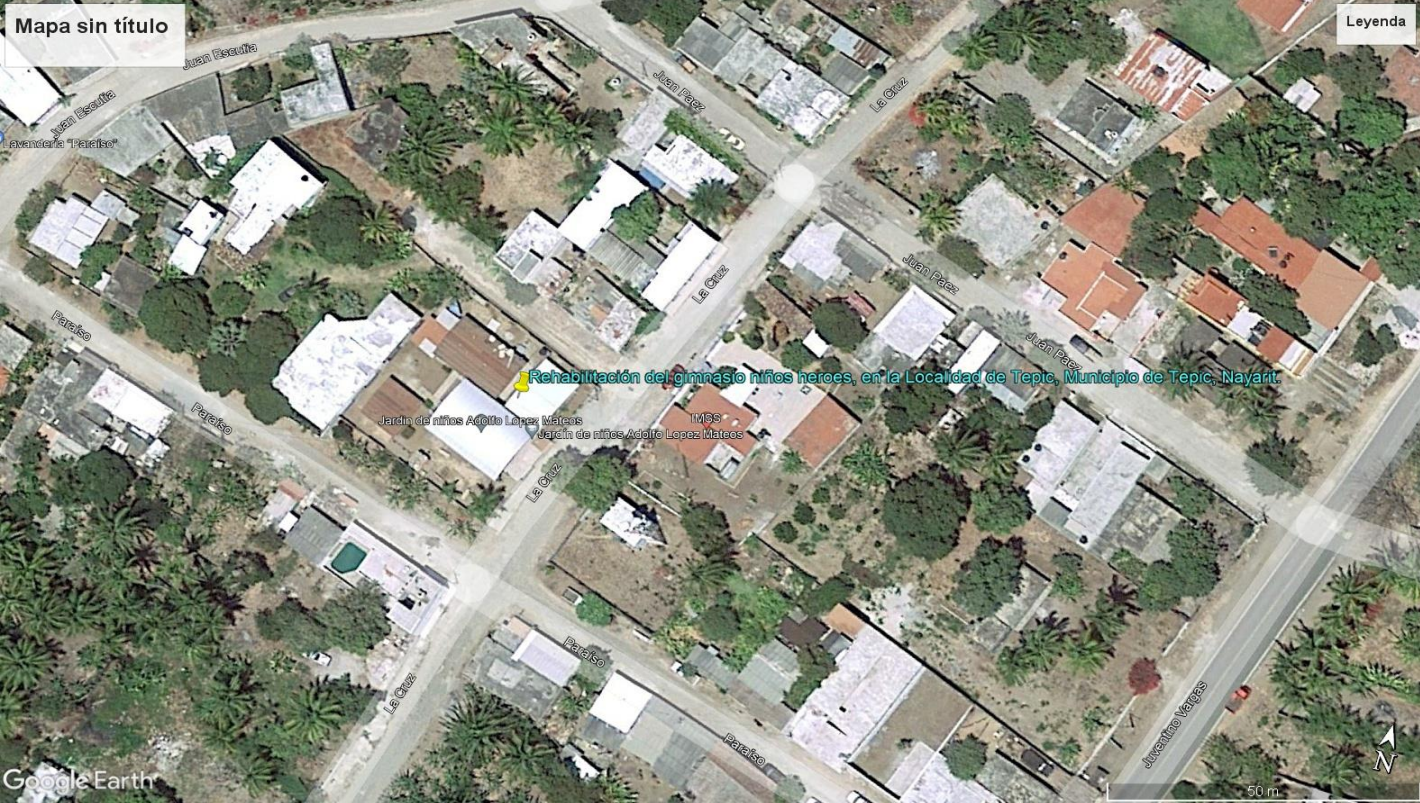
LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

GEORREFERENCIACIÓN (MICROLOCALIZACIÓN)

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA :			
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO :			
MUNICIPIO :		LOCALIDAD :	

	
Latitud:	
Longitud:	

ELABORÓ:

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

GEORREFERENCIACIÓN (MICROLOCALIZACIÓN)

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA :			
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO :			
MUNICIPIO :		LOCALIDAD :	

Latitud:	
Longitud:	
Punto de referencia:	

ELABORÓ:

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

GEORREFERENCIACIÓN (MICROLOCALIZACIÓN)

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA :	1		
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO :	2		
MUNICIPIO :	3	CLAVE Y NOMBRE DE LA LOCALIDAD	4
5			
Latitud:	6		
Longitud:	7		
Punto de referencia:			
8			

ELABORÓ:

9

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:

10

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

GEORREFERENCIACIÓN (MICROLOCALIZACIÓN)

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia Ejecutora responsable del Programa de inversión o Proyecto de inversión.
2	Escribir el nombre oficial que identificará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
3	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
4	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
5	Agregar imagen de Google Earth de la ubicación del Proyecto, referenciando la o las coordenadas geográficas, Latitud y Longitud (en grados, minutos y segundos).
6	Escribir la Latitud de la ubicación del proyecto (en grados, minutos y segundos).
7	Escribir la Longitud de la ubicación del proyecto (en grados, minutos y segundos).
8	Escribir una referencia física que se encuentre cerca de la ubicación del Programa o Proyecto de inversión.
9	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento.
10	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (superior jerárquico de quien elaboró el documento)

FICHA TECNICA

LOGO DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDI)

Identificación del proyecto o programa			
Nombre	Municipio	Localidad	Folio S.I.M.O.N. (según aplique)
Unidad responsable		Datos del administrador	
		Nombre	
		Cargo	
		Teléfono	
		Correo electrónico	
Alineación PED		Tipo de programa o proyecto	
		Programa	Proyecto
		Programa de adquisiciones Programas de mantenimiento Programas de adquisición de protección civil Programas de mantenimiento de protección civil Estudios de pre inversión Programa ambiental Otros programas de inversión	Proyectos de infraestructura económica Proyectos de infraestructura social Proyectos de infraestructura gubernamental Proyectos inmuebles Otros proyectos de inversión
Indicador estratégico			
Análisis de la situación actual			
Análisis de la situación con proyecto			
Geolocalización			
Año base		Monto total de Inversión	
Fecha de inicio de la etapa de inversión		Fecha de término de la etapa de inversión	
Factibilidad del programa o proyecto de inversión			
Situación Legal:			
Factibilidad técnica:			
Factibilidad económica:			
Factibilidad antropológica y/o ambiental:			

FICHA TECNICA

LOGO DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDI)

Factibilidad social:	
Calendario fiscal e inversión	
Ejercicio fiscal	Monto \$
Total inversión:	
Costos y gastos asociados	
Operación y mantenimiento	Otros (no asociados)
Costo total del PPI:	
Federal	
Estatal	
Municipal	
Otra fuente de financiamiento	
Metas físicas:	
Beneficios esperados:	
Rango de inversión en el programa o proyecto	
De 1 millón de UDIS hasta 10 millones de UDIS	
Superior a 10 millones de UDIS (Continuar llenando el apartado siguiente)	
Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)	

LOGO DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDI)

VPN (Valor presente neto):
TIR ((Tasa interna de Retorno):
CAE (Costo Anual Equivalente):
TRI (Tasa de rendimiento Inmediata):

Nombre, Firma y Cargo.

FICHA TECNICA

LOGO DE LA
DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Identificación del proyecto o programa											
Nombre	Municipio	Localidad	Folio S.I.M.O.N. (según aplique)								
(1)	(2)	(3)	(4)								
Unidad responsable		Datos del administrador									
(5)		<table border="1"> <tr> <td>Nombre</td> <td>(6)</td> </tr> <tr> <td>Cargo</td> <td>(7)</td> </tr> <tr> <td>Teléfono</td> <td>(8)</td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td>(9)</td> </tr> </table>		Nombre	(6)	Cargo	(7)	Teléfono	(8)	Correo electrónico	(9)
Nombre	(6)										
Cargo	(7)										
Teléfono	(8)										
Correo electrónico	(9)										
Alineación PED		Tipo de programa o proyecto (11)									
(10)		Programa	Proyecto								
Eje Rector Eje General Objetivo General Estrategia vinculante		Programa de adquisiciones Programas de mantenimiento Programas de adquisición de protección civil Programas de mantenimiento de protección civil Estudios de pre inversión Programa ambiental Otros programas de inversión	Proyectos de infraestructura económica Proyectos de infraestructura social Proyectos de infraestructura gubernamental Proyectos inmuebles Otros proyectos de inversión								
Indicador estratégico											
(12)											
Análisis de la situación actual											
(13)											
Análisis de la situación con proyecto											
(14)											
Geolocalización											
(15)											
Año base		Monto total de Inversión									
(16)		(17)									
Fecha de inicio de la etapa de inversión		Fecha de término de la etapa de inversión									
(18)		(19)									
Factibilidad del programa o proyecto de inversión											
Situación Legal:											
(20)											
Factibilidad técnica:											
(21)											
Factibilidad económica:											

FICHA TECNICA

LOGO DE LA
DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDIS)

(22)	
Factibilidad antropológica y/o ambiental:	
(23)	
Factibilidad social:	
(24)	
Calendario fiscal e inversión	
(25)	
Ejercicio fiscal	Monto \$
Total inversión: (26)	
Costos y gastos asociados	
Operación y mantenimiento	Otros (no asociados)
(27)	(28)
Costo total del PPI:	
(29)	
Federal	(30)
Estatal	(31)
Municipal	(32)
Otra fuente de financiamiento	(33)
Metas físicas:	
(34)	
Beneficios esperados:	
(35)	
Rango de inversión en el programa o proyecto (36)	
De 1 millón de UDIS hasta 10 millones de UDIS	
Superior a 10 millones de UDIS (Continuar llenando el apartado siguiente)	

FICHA TECNICA

LOGO DE LA
DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)

VPN (Valor presente neto): (37)
TIR ((Tasa interna de Retorno): (38)
CAE (Costo Anual Equivalente): (39)
TRI (Tasa de rendimiento Inmediata): (40)

(41)

Nombre, Firma y Cargo.

Instructivo de llenado de la ficha técnica

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Identificación del proyecto o programa

1. Nombre del programa o proyecto de inversión, considerando la acción que se pretende realizar, tal como construcción, adquisición o ampliación y el activo derivado del programa o proyecto de inversión. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, tal cual aparece en la cédula
2. Nombre del Municipio donde se llevará a cabo el proyecto o acción.
3. Nombre de la Localidad donde se llevará a cabo el proyecto o acción
4. Número de folio en el caso de proyectos registrados en el SIMON

Unidad responsable

5. Dependencia y área que ejecuta o coordina el programa o proyecto de inversión.

Datos del administrador.

6. Nombre del administrador del programa o proyecto
7. Cargo del administrador del programa o proyecto
8. Número de teléfono del administrador del programa o proyecto
9. Correo electrónico del administrador del programa o proyecto

Alineación al PED

10. Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales. Además, se deberán identificar los programas o proyectos de inversión relacionados o que podrían verse afectados por su ejecución. En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N. se deberá anotar conforme a la alineación establecida en la Cedula correspondiente.

Tipo de programa o proyecto

11. Señalar con una X el tipo de proyecto o programa de acuerdo a los numerales 2 y 3 de la Sección II de los Lineamientos para la elaboración y presentación de los Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia de los Programas y Proyectos de Inversión.

Indicador estratégico

12. Aportación que el programa y proyecto de inversión tendrá dentro de algún indicador de evaluación del desempeño. En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N. se deberá anotar el establecido en la Cédula correspondiente.

Análisis de la situación actual

13. Referir la problemática específica que justifique la realización del programa o proyecto de inversión, que incluya una descripción y cuantificación de la oferta y demanda de los bienes y servicios relacionados.

Análisis de la situación con proyecto

14. Se deberá incluir una estimación de la oferta y la demanda proyectada bajo el supuesto de que el programa o proyecto de inversión se lleve a cabo, describiendo y cuantificado los beneficios y beneficiarios provocados por el proyecto, con el fin de determinar su interacción y verificar que contribuya a solucionar la problemática identificada.

Geolocalización

15. Su localización georreferenciada, la cual deberá ir acompañada de un mapa de ubicación con las coordenadas decimales. En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N. deberá coincidir con la Micro localización del proyecto.

Año base

16. Es el año con base en el cual se expresan los montos monetarios reportados en la solicitud, o el primer ejercicio presupuestal del que se dispondrán recursos.

Monto total de la inversión

17. Suma de los recursos fiscales que se erogarán conforme al calendario fiscal y los recursos que se obtendrán mediante otras fuentes de financiamiento, únicamente para infraestructura.

Fecha de inicio de la etapa de inversión

18. Fecha en que se iniciará la aplicación de los recursos

Fecha de término de la etapa de inversión

19. Fecha en que se concluirá la aplicación de los recursos

Factibilidades del programa o proyecto de inversión.

20. Análisis de Factibilidad Legal: Si cuenta los estudios en donde se determine que un programa o proyecto de inversión cumple con las disposiciones jurídicas aplicables en el ámbito Federal, estatal y municipal que corresponda. O en su caso describir el marco jurídico que rige el proyecto o programa y el o los organismos públicos participantes



21. Análisis de Factibilidad Técnica: Si cuenta con los estudios técnicos que se requieren para la ejecución y operación de un programa o proyecto de inversión. En ellos se determina si el proyecto se apega a las normas establecidas por la dependencia o entidad de la administración pública federal, estatal o municipal, así como a las prácticas aceptadas de ingeniería y a los desarrollos tecnológicos disponibles.
22. Análisis de Factibilidad Económica: los estudios sobre la cuantificación de los costos y beneficios de un programa o proyecto de inversión en donde se demuestre que, es susceptible de generar por sí mismo, beneficios netos bajo supuestos razonables. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, mencionar el Ramo, Fondo y /o programas de origen de los recursos.
23. Análisis de Factibilidad Antropológica y /o Ambiental: Si cuenta con los estudios en donde se determina que un programa o proyecto de inversión cumple con la normatividad aplicable en materia ambiental, al igual, si se requiere por las características o área de ejecución del proyecto, si cumple con la normatividad aplicable en materia antropológica.
24. Análisis de Factibilidad Social: Citar los estudios o documentos comprobatorios de que han sido consensados o concertados con la población beneficiaria. Mencionar si cuentan con la solicitud por escrito de los beneficiarios del programa o proyecto de inversión o algo que constate la necesidad social del bien o servicio y su aceptación social.

Calendario Fiscal e inversión

25. Señalar los ejercicios fiscales en que se ejercerán recursos al programa o proyecto de inversión, y el monto total de cada ejercicio.
26. Total inversión: La suma de recursos de los ejercicios fiscales que se ejercieron.

Costos y gastos asociados

27. Operación y mantenimiento. Es el monto estimado de recursos que se requerirán para la operación y mantenimiento asociados a la ejecución del programa o proyecto para su funcionamiento adecuado.
28. Otros (no asociados). Es el monto estimado de recursos que se requerirán para aspectos diferentes a la operación y mantenimiento, asociado a la ejecución del proyecto para su funcionamiento adecuado.
29. Costo total del PPI: Es la suma del monto total de inversión, los gastos de operación y mantenimiento, y otros costos y gastos asociados a los programas y proyectos de inversión.
30. Federal. Monto de recursos Federales y porcentaje con respecto al costo total del PPI
31. Estatal. Monto de recursos Estatales y porcentaje con respecto al costo total del PPI.
32. Municipal. Monto de recursos Municipales y porcentaje con respecto al costo total del PPI
33. Otra fuente de financiamiento. Monto de recursos de fuentes diferentes a las anteriores, y porcentaje con respecto al costo total del PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

Metas Físicas

34. La producción de bienes y servicios que se pretende alcanzar con el programa o proyecto tales. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, deberán citar las metas de capacidad contempladas en la Cédula.

Beneficios esperados

35. Efectos favorables que se generarían sobre la población o para el país como resultado del programa o proyecto de inversión. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, deberán citar las metas de beneficio contempladas en la Cédula.

Rango de Inversión del programa o proyecto de inversión

36. Seleccionar la opción según el rango equivalente en UDIS del monto total de la inversión. (Consultar valor vigente de la UDI).

Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)

37. VPN (Valor presente neto): (Anotar el valor correspondiente)
38. TIR ((Tasa interna de Retorno): (Anotar el valor correspondiente)
39. CAE (Costo Anual Equivalente): (Anotar el valor correspondiente)
40. TRI (Tasa de rendimiento Inmediata): (Anotar el valor correspondiente)

41. Nombre, cargo y firma de quien elaboró o del administrador del proyecto

Análisis Costo-Beneficio

Proyectos o programas de inversión superiores a 10 millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Nombre del PPI		Folio S.I.M.O.N. (según aplique)	
----------------	--	-------------------------------------	--

I. Resumen Ejecutivo

En esta sección, deben llenarse los campos de la tabla que se muestran a continuación, a manera de resumen de las secciones que componen el análisis.

Problemática, objetivo y descripción del PPI

Objetivo del PPI	Puntualizar el objetivo del PPI.
Problemática Identificada	Incluir una breve descripción de la problemática identificada, que justifique la realización del PPI.
Breve descripción del PPI	Incluir una descripción del PPI y sus componentes.

Horizonte de evaluación, costos y beneficios del PPI

Horizonte de Evaluación	Número de años considerados dentro de la evaluación del PPI.
Descripción de los principales costos del PPI	Enlistar y describir los principales costos de inversión, mantenimiento y operación del PPI.

Descripción de los principales beneficios del PPI	Enlistar y describir los principales beneficios relacionados con la implementación del PPI.
Monto total de inversión (con IVA)	Monto de inversión incluyendo IVA, expresado en pesos.
Riesgos asociados al PPI	Riesgos asociados a la ejecución y operación del PPI.

Indicadores de Rentabilidad del PPI	
Valor Presente Neto (VPN)	Pesos.
Tasa Interna de Retorno (TIR)	%
Tasa de Rentabilidad Inmediata (TRI)	%

Conclusión	
Conclusión del Análisis del PPI	Breve conclusión del análisis, referente a la rentabilidad del PPI.

II. Situación Actual del PPI

a) Diagnóstico de la Situación Actual

Incluir un diagnóstico de la situación actual que motiva la realización del PPI, resaltando la problemática que se pretende resolver.

--

b) Análisis de la Oferta Existente

Resumir los resultados del análisis de la oferta actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados con gráficas y tablas. El análisis completo de la oferta actual debe integrarse en el Anexo A del presente documento. Adicionalmente, describir brevemente la infraestructura existente en caso de contar con la misma.

--

c) Análisis de la Demanda Actual

Resumir los resultados obtenidos del análisis de la demanda actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados por gráficas y tablas que clarifiquen el análisis e indiquen el año del mismo. El análisis completo de la demanda debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

d) Interacción de la Oferta-Demanda

Describir de forma detallada el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. El análisis debe incluir la relación precio-cantidad, la estimación de la oferta y la demanda total del mercado, la cuantificación del excedente de la demanda y la explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.

--

III. Situación sin el PPI

Describir la situación esperada en ausencia del PPI, considerando la implantación de las optimizaciones descritas en el inciso a) de esta misma sección, presentando

una descripción de los supuestos técnicos y económicos de mayor relevancia utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Describa los supuestos técnicos y económicos e incluya el horizonte de evaluación

a) Optimizaciones

Describir las posibles medidas administrativas o inversiones de bajo costo que podrían ser implementadas en la zona relevante. Por ejemplo, en lugar de realizar el reemplazo de un activo, realizar actividades de mantenimiento al mismo. Las optimizaciones contempladas deben ser incorporadas para en el análisis de la oferta y la demanda de la situación sin el PPI.

b) Análisis de la Oferta

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

c) Análisis de la demanda

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

d) Diagnóstico de la interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda considerando las optimizaciones, la cual debe proyectarse para todo el horizonte de evaluación del PPI.

e) Alternativas de solución

Incluir una descripción de las alternativas de solución consideradas para atender la problemática identificada, así como la justificación de los criterios utilizados para la selección de la solución encontrada.

IV. Situación con el PPI

Describir la situación esperada en caso de que se realice el PPI, la cual debe contener los siguientes elementos:

a) Descripción general

De la siguiente tabla se seleccionará el tipo de PPI.

Tipo de PPI	
Proyecto de infraestructura económica	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura social	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura gubernamental	<input type="checkbox"/>
Proyecto de inmuebles	<input type="checkbox"/>
Programa de adquisiciones	<input type="checkbox"/>
Programa de mantenimiento	<input type="checkbox"/>
Otros proyectos de inversión	<input type="checkbox"/>
Otros programas de inversión	<input type="checkbox"/>

Detallar las características físicas del PPI. Por ejemplo, construcción de una escuela primaria con 14 aulas de estudio, patio de actividades recreativas de 100 metros

cuadrados, una biblioteca con capacidad para 7,000 libros, estacionamiento con capacidad para automóviles, etc.

--

Describir los componentes o activos que resultarán de la realización del PPI, así como su cantidad, tipo y principales características.

Componente	Tipo	Cantidad	Principales Características

b) Alineación estratégica

Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales.

--

c) Localización geográfica

Definir la localización geográfica del PPI así como su zona de influencia, acompañado de un plano de localización y un diagrama en el que se señale la ubicación exacta, siempre y cuando el proyecto lo permita.

--

d) Calendario de actividades

Establecer la programación de actividades necesarias para la ejecución y operación del PPI.

Actividad	Año 1	Año 2	Año "n"

e) Monto total de inversión

Establecer el calendario de inversión por año y la distribución del monto total, desglosando los impuestos correspondientes.

Monto total de inversión	
Componentes/Rubros	Monto de inversión
1	
2	
3	
Subtotal de Componentes/Rubros	
Impuesto al Valor Agregado	
Otros Impuestos	
Subtotal de Impuestos	
Total	

f) Fuentes de financiamiento

Enlistar las fuentes de financiamiento del PPI, así como su porcentaje de participación, especificando si los recursos son federales, estatales, municipales, y en su caso privado. En el caso de recursos estatales y municipales, especificar el nombre completo del municipio; en caso de recursos privados especificar el nombre completo o razón social del privado.

Fuente de los recursos	Procedencia	Monto	Porcentaje
1. Federales			
2. Estatales			
3. Municipales			
4. Fideicomisos			
5. Otros			
Total			

g) Capacidad instalada

Explicar la capacidad que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación con la ejecución del PPI.

h) Metas anuales y totales de producción

Explicar las metas que se tendrán con el PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

i) Vida útil

Detallar la vida útil del PPI, la cual debe contemplar el tiempo de operación expresado en años.

Vida útil del PPI	
Vida útil en años	

j) Descripción de los aspectos más relevantes

Estudios técnicos

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios técnicos realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo B del presente documento.

Estudios legales

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios legales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo C del presente documento.

Estudios ambientales

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios ambientales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo D del presente documento.

--

Estudios de mercado

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios de mercado realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo E del presente documento.

--

Estudios Específicos

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios requeridos y realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo F del presente documento.

--

k) Análisis de la Oferta

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

l) Análisis de la Demanda

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

m) Interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del PPI.

--

V. Evaluación del PPI

Resumir los principales puntos de la evaluación del PPI. Asimismo, desglosar el cálculo completo de los costos, beneficios e indicadores de rentabilidad en el Anexo G del presente documento.

a) Identificación, cuantificación y valoración de costos del PPI

Desglosar los costos del PPI de forma anual y total, diferenciando aquellos que se realizarán durante la ejecución y durante la operación. Dichos costos pueden ser agrupados por su tipo: costos directos, indirectos y externalidades, incluyendo una breve descripción. Adicionalmente, explicar cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.

--

b) Identificación, cuantificación y valoración de los beneficios del PPI

Detallar los beneficios y ahorros generados por el PPI de forma anual y total. Dichos beneficios podrán ser agrupados por su tipo: beneficios directos, indirectos y externalidades, incluyendo una breve descripción. Adicionalmente, explicar cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los beneficios, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.

--

--

c) Cálculo de los indicadores de rentabilidad

Incorporar el cálculo de los indicadores de rentabilidad del PPI, resultantes del análisis del PPI. La memoria de cálculo con la información cuantitativa del PPI debe ser integrada en el Anexo G del presente documento.

Indicadores de Rentabilidad	
Indicador	Valor
Valor Presente Neto (VPN)	Pesos
Tasa interna de retorno (TIR)	%
Tasa de Rentabilidad Inmediata (TRI)	%

d) Análisis de sensibilidad

Describir las variables seleccionadas para realizar el análisis de sensibilidad. Adicionalmente, mostrar el impacto de la(s) variable(s) relevante(s) en la evaluación del PPI, y su valor en el cual el VPN es igual a cero. Finalmente, resumir de forma concreta las principales conclusiones del análisis de sensibilidad. El análisis de sensibilidad completo debe ser integrado en el Anexo H del presente documento.

Variable	Variación respecto a su valor original	Impacto sobre el Indicador de Rentabilidad

e) Análisis de riesgos

Identificar los principales riesgos asociados al PPI en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Descripción	Impacto

VI. Conclusiones y Recomendaciones

Exponer de forma clara y precisa, las razones por las cuales debe llevarse a cabo el PPI, con base en los resultados obtenidos del análisis realizado.

--

VII. Anexos

Número del Anexo	Concepto del Anexo	Descripción
Anexo A	Análisis de la Oferta y la Demanda	Contiene el análisis de la oferta y demanda en la situación actual, sin proyecto y con proyecto.
Anexo B	Estudios Técnicos	
Anexo C	Estudios Legales	
Anexo D	Estudios Ambientales	
Anexo E	Estudios de Mercado	
Anexo F	Estudios Específicos	
Anexo G	Memoria de cálculo con los costos, beneficios e indicadores de rentabilidad del PPI	
Anexo H	Análisis de Sensibilidad	

VIII. Bibliografía

Incorporar la bibliografía de las fuentes de información utilizadas para la realización del análisis del PPI.

Responsables de la Información

Ramo:

Municipio:

Área Responsable:

Datos del Administrador del programa y/o proyecto de inversión:

Nombre	Cargo*	Firma	Fecha

Versión	Fecha

*El administrador del programa y/o proyecto de inversión, deberá tener como mínimo el nivel de Director de Área o su equivalente en la dependencia o entidad correspondiente.

Análisis Costo-Eficiencia

Proyectos o programas de inversión superiores a 10 millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Nombre del PPI		Folio S.I.M.O.N. (según aplique)	
----------------	--	-------------------------------------	--

I. Resumen Ejecutivo

En esta sección, deben llenarse los campos de la tabla que se muestran a continuación, a manera de resumen de las secciones que componen el análisis.

Problemática, objetivo y descripción del PPI

Objetivo del PPI

Puntualizar el objetivo del PPI.

Problemática Identificada

Incluir una breve descripción de la problemática identificada, que justifique la realización del PPI.

Breve descripción del PPI

Incluir una descripción del PPI y sus componentes.

Horizonte de evaluación, costos y beneficios del PPI

Horizonte de Evaluación

Número de años considerados dentro de la evaluación del PPI.

Descripción de los principales costos del PPI

Enlistar y describir los principales costos de inversión, mantenimiento y operación del PPI.

Descripción de los principales beneficios del PPI	Enlistar y describir los principales beneficios relacionados con la implementación del PPI, además se deberá señalar las razones por los cuales los beneficios no son cuantificables o valorables.
Monto total de inversión (con IVA)	Monto de inversión incluyendo IVA, expresado en pesos.
Riesgos asociados al PPI	Riesgos asociados a la ejecución y operación del PPI.

Indicadores de Rentabilidad del PPI	
Costo Anual Equivalente, Primera alternativa	Pesos
Costo Anual Equivalente, Segunda alternativa	Pesos

Conclusión	
Conclusión del Análisis del PPI	Breve conclusión del análisis, referente a la rentabilidad del PPI.

II. Situación Actual del PPI

a) Diagnóstico de la Situación Actual

Incluir un diagnóstico de la situación actual que motiva la realización del PPI, resaltando la problemática que se pretende resolver.

--

b) Análisis de la Oferta Existente

Resumir los resultados del análisis de la oferta actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados con gráficas y tablas. El análisis completo de la oferta actual debe integrarse en el Anexo A del presente documento. Adicionalmente, describir brevemente la infraestructura existente en caso de contar con la misma.

--

c) Análisis de la Demanda Actual

Resumir los resultados obtenidos del análisis de la demanda actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados por gráficas y tablas que clarifiquen el análisis e indiquen el año del mismo. El análisis completo de la demanda debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

d) Interacción de la Oferta-Demanda

Describir de forma detallada el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. El análisis debe incluir la relación precio-cantidad, la estimación de la oferta y la demanda total del mercado, la cuantificación del excedente de la demanda y la explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.

--

III. Situación sin el PPI

Describir la situación esperada en ausencia del PPI, considerando la implantación de las optimizaciones descritas en el inciso a) de esta misma sección, presentando

una descripción de los supuestos técnicos y económicos de mayor relevancia utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Describe los supuestos técnicos y económicos e incluya el horizonte de evaluación

a) Optimizaciones

Describir las posibles medidas administrativas o inversiones de bajo costo que podrían ser implementadas en la zona relevante. Por ejemplo, en lugar de realizar el reemplazo de un activo, realizar actividades de mantenimiento al mismo. Las optimizaciones contempladas deben ser incorporadas para en el análisis de la oferta y la demanda de la situación sin el PPI.

b) Análisis de la Oferta

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

c) Análisis de la demanda

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

d) Diagnóstico de la interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda considerando las optimizaciones, la cual debe proyectarse para todo el horizonte de evaluación del PPI.

--

e) Alternativas de solución

Incluir una descripción de las alternativas de solución consideradas para atender la problemática identificada, así como la justificación de los criterios utilizados para la selección de la solución encontrada.

--

IV. Situación con el PPI

Describir la situación esperada en caso de que se realice el PPI, la cual debe contener los siguientes elementos:

a) Descripción general

De la siguiente tabla se seleccionará el tipo de PPI.

Tipo de PPI	
Proyecto de infraestructura económica	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura social	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura gubernamental	<input type="checkbox"/>
Proyecto de inmuebles	<input type="checkbox"/>
Programa de adquisiciones	<input type="checkbox"/>
Programa de mantenimiento	<input type="checkbox"/>
Otros proyectos de inversión	<input type="checkbox"/>
Otros programas de inversión	<input type="checkbox"/>

Detallar las características físicas del PPI. Por ejemplo, construcción de una escuela primaria con 14 aulas de estudio, patio de actividades recreativas de 100 metros cuadrados, una biblioteca con capacidad para 7,000 libros, estacionamiento con capacidad para 50 automóviles, etc.

--

Describir los componentes o activos que resultarán de la realización del PPI, así como su cantidad, tipo y principales características.

Componente	Tipo	Cantidad	Principales Características

b) Alineación estratégica

Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales.

--

c) Localización geográfica

Definir la localización geográfica del PPI así como su zona de influencia, acompañado de un plano de localización y un diagrama en el que se señale la ubicación exacta, siempre y cuando el proyecto lo permita.

--

d) Calendario de actividades

Establecer la programación de actividades necesarias para la ejecución y operación del PPI.

Actividad	Año 1	Año 2	Año "n"

e) Monto total de inversión

Establecer el calendario de inversión por año y la distribución del monto total, desglosando los impuestos correspondientes.

Monto total de inversión	
Componentes/Rubros	Monto de inversión
1	
2	
3	
Subtotal de Componentes/Rubros	
Impuesto al Valor Agregado	
Otros Impuestos	
Subtotal de Impuestos	
Total	

f) Fuentes de financiamiento

Enlistar las fuentes de financiamiento del PPI, así como su porcentaje de participación, especificando si los recursos son federales, estatales, municipales, y en su caso privado. En el caso de recursos estatales y municipales, especificar el nombre completo del municipio; en caso de recursos privados especificar el nombre completo o razón social del privado.

Fuente de los recursos	Procedencia	Monto	Porcentaje
1. Federales			
2. Estatales			
3. Municipales			
4. Otros			
Total			

g) Capacidad instalada

Explicar la capacidad que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación con la ejecución del PPI.

h) Metas anuales y totales de producción

Explicar las metas que se tendrán con el PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

i) Vida útil

Detallar la vida útil del PPI, la cual debe contemplar el tiempo de operación expresado en años.

Vida útil del PPI	
Vida útil en años	

j) Descripción de los aspectos más relevantes

Estudios técnicos

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios técnicos realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo B del presente documento.

--

Estudios legales

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios legales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo C del presente documento.

--

Estudios ambientales

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios ambientales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo D del presente documento.

--

Estudios de mercado

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios de mercado realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo E del presente documento.

--

Estudios Específicos

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios requeridos y realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo F del presente documento.

--

k) Análisis de la Oferta

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

l) Análisis de la Demanda

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

m) Interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del PPI.

--

V. Evaluación de Costos del PPI

a) Identificación, cuantificación y valoración de los costos de las alternativas de solución

Presentar los detalles de la identificación, cuantificación y valoración de los costos de cada una de las alternativas de solución planteadas, explicando de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.

--

b) Cálculo de los indicadores de análisis

Incorporar los indicadores de rentabilidad de las alternativas de solución, resultantes del análisis del PPI.

Indicadores de Rentabilidad	
Indicador	Valor
Costo Anual Equivalente (CAE) de la alternativa 1	
Costo Anual Equivalente (CAE) de la alternativa 2	

c) Análisis de sensibilidad

Describir las variables seleccionadas para realizar el análisis de sensibilidad. Adicionalmente, mostrar el impacto de la(s) variable(s) relevante(s) en la evaluación del PPI, y su valor en el cual el CAE del proyecto se iguala con el CAE de la segunda alternativa. Finalmente, resumir de forma concreta las principales conclusiones del análisis de sensibilidad. El análisis de sensibilidad completo debe ser integrado en el Anexo H del presente documento.

Variable	Variación respecto a su valor original	Impacto sobre el Indicador de Rentabilidad

d) Análisis de riesgos

Identificar los principales riesgos asociados al PPI en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Descripción	Impacto

VI. Selección de la Mejor Alternativa

Seleccionar la mejor alternativa de solución de acuerdo al análisis realizado. Adicionalmente, describir las ventajas y desventajas técnicas y económicas de la alternativa seleccionada.

Alternativas	Ventajas	Desventajas
Nombre de la alternativa seleccionada		
Nombre de la segunda alternativa		

Presentar un cuadro comparativo de los indicadores de rentabilidad calculados para cada una de las alternativas de solución.

Indicador	Alternativa 1	Alternativa 2
Costo Anual Equivalente		

Describir los criterios cualitativos que se tomaron en cuenta para la selección de la mejor alternativa de solución.

Criterios cualitativos	Alternativa 1	Alternativa 2

VII. Conclusiones y Recomendaciones

Exponer de forma clara y precisa, las razones por las cuales debe llevarse a cabo el PPI, con base en los resultados obtenidos del análisis realizado.

--

VIII. Anexos

Número del Anexo	Concepto del Anexo	Descripción
Anexo A	Análisis de la Oferta y la Demanda	Contiene el análisis de la oferta y demanda en la situación actual, sin proyecto y con proyecto.
Anexo B	Estudios Técnicos	
Anexo C	Estudios Legales	
Anexo D	Estudios Ambientales	
Anexo E	Estudios de Mercado	
Anexo F	Estudios Específicos	
Anexo G	Memoria de cálculo con los costos e indicadores de rentabilidad del PPI	
Anexo H	Análisis de Sensibilidad	

IX. Bibliografía

Incorporar la bibliografía de las fuentes de información utilizadas para la realización del análisis del PPI.

Responsables de la Información

Ramo:

Municipio:

Área Responsable:

Datos del Administrador del programa y/o proyecto de inversión:

Nombre	Cargo*	Firma	Fecha
Versión			Fecha

*El administrador del programa y/o proyecto de inversión, deberá tener como mínimo el nivel de Director de Área o su equivalente en la dependencia o entidad correspondiente.

Lineamientos para la elaboración y presentación de los Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia de los Programas y Proyectos de Inversión

INTRODUCCIÓN

De conformidad con los requerimientos de la elaboración de Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia para los programas y proyectos de inversión que son prioridad e iniciativa del Gobierno del Estado de Nayarit en base a su jerarquización señalada en el Plan Estatal de Desarrollo vigente y en apego a la normatividad federal; en este sentido, se presentan los lineamientos como una guía para la conformación de los programas y proyectos que se elaboren para contar con este requisito necesario dentro de los requerimientos para acceder al registro de proyectos en la plataforma de la Secretaría de Desarrollo Sustentable .

Debido a la complejidad en su elaboración así como el costo que implica su obtención como requisito indispensable e importante para acceder al registro en la plataforma de la Secretaría y derivado que de este documento parte el análisis que da certeza a la inversión y clarifica los beneficios que representarían los proyectos que se presenten para su gestión ante las instancias financieras y a su vez tener un elemento importante para la toma de decisiones por parte de las dependencias normativas estatales y municipales en cada tipo de programa o proyecto de que se trate y proporcionar certidumbre a la planeación y programación de las inversiones en infraestructura a desarrollar, por ello, se considera importante contar con esta herramienta de apoyo para la conformación de dichos Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia

MARCO JURÍDICO

- ® Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- ® Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit
- ® Presupuesto de Egresos de la Federación
- ® Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- ® Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit
- ® Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit
- ® Ley de Coordinación Fiscal
- ® Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

Sección I

Definiciones

1. Para efectos de estos Lineamientos, se entenderá por:

Análisis Costo-Beneficio: evaluación de los programas y proyectos de inversión y que considera los costos y beneficios directos e indirectos que los programas y proyectos generan para la sociedad;

CAE: Costo Anual Equivalente;

Cartera: programas y proyectos de inversión de conformidad con lo establecido en la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit, y del Reglamento de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit.

Componentes: activos que se requieren para llevar a cabo el programa o proyecto de inversión, como son las obras, edificios, bienes, equipo, maquinaria, patentes, entre otros;

Costo total: suma del monto total de inversión, los gastos de operación y mantenimiento, y otros costos y gastos asociados a los programas y proyectos de inversión;

Demanda: cantidad de un determinado bien o servicio que la sociedad, un grupo o población determinada requiere o está dispuesta a consumir o utilizar por unidad de tiempo a un valor determinado;

Estudio de Pre inversión: estudios que son necesarios para que una dependencia o entidad tome la decisión de llevar a cabo un programa o proyecto de inversión;

Evaluación a nivel de perfil: evaluación de un programa o proyecto de inversión en la que se utiliza la información disponible con que cuenta la dependencia o entidad, tomando en cuenta la experiencia derivada de proyectos realizados y el criterio profesional de los evaluadores. También se puede utilizar información proveniente de revistas especializadas, libros en la materia, artículos contenidos en revistas arbitradas, estudios similares, estadísticas e información histórica y paramétrica, así como experiencias de otros países y gobiernos.

Para este tipo de evaluación, la información a utilizar, para efectos de la cuantificación y valoración de los costos y beneficios específicos del proyecto, debe permitir el cálculo de indicadores de rentabilidad;

Evaluación a nivel de prefactibilidad: evaluación de un programa o proyecto de inversión en la que se utiliza, además de los elementos considerados en la evaluación a nivel de perfil, información de estudios técnicos, cotizaciones y encuestas, elaborados especialmente para llevar a cabo la evaluación de dicho programa o proyecto. La información utilizada para este tipo de evaluación debe ser más detallada y precisa, especialmente por lo que se refiere a la cuantificación y valoración de los costos y beneficios.

- I. La información utilizada para el análisis a nivel de prefactibilidad, deberá ser verificable e incluir las fuentes de información de la misma en la sección de bibliografía del análisis;

Evaluación Financiera: permite determinar la rentabilidad de un programa o proyecto de inversión considerando los costos y beneficios monetarios en que incurre la entidad o dependencia ejecutora. Dicha evaluación permite determinar si el proyecto es capaz de generar un flujo de recursos suficiente para hacer frente a todas sus obligaciones, incluyendo las financieras y fiscales, así como sus gastos de operación y mantenimiento.

Bajo esta perspectiva, se deben incluir todos los costos y beneficios privados que genera el programa o proyecto para la dependencia o entidad ejecutora, incluidos los costos financieros por préstamos de capital, pago de impuestos e ingresos derivados de subsidios y transferencias, entre otros. Los precios empleados serán de mercado, incluyendo el costo de oportunidad de los recursos;

Evaluación Socioeconómica: evaluación del programa o proyecto desde el punto de vista de la sociedad en su conjunto, con el objeto de conocer el efecto neto de los recursos utilizados en la producción de los bienes o servicios sobre el bienestar de la sociedad. Dicha evaluación debe incluir todos los factores del programa o proyecto, es decir, sus costos y beneficios independientemente del agente que los enfrente. Ello implica considerar adicionalmente a los costos y beneficios directos, las externalidades y los efectos indirectos e intangibles que se deriven del programa o proyecto;

Externalidad: efectos positivos y/o negativos que cause el programa o proyecto de inversión a terceros y que no hayan sido retribuidos o compensados a los mismos;

Ley: Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit;

Ley de Transparencia: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit;

Memoria de Cálculo: hoja de cálculo electrónica donde se incluyan los datos, parámetros, fórmulas y cálculos para sustentar la información presentada en la Evaluación socioeconómica;

Monto Total de Inversión: total de gasto de capital que se requiere para la realización de un programa o proyecto de inversión, que incluye tanto los recursos fiscales presupuestarios y propios, como los de otras fuentes de financiamiento, tales como las aportaciones de las entidades federativas, los municipios, inversionistas privados, fideicomisos públicos o crédito externo, entre otros;

Oferta: cantidad de producción, suministro y/o cantidad disponible de bienes o servicios por unidad de tiempo;

PIPP: Sistema Obra Pública del Estado de Nayarit;

Precios Sociales: valores que reflejan el costo de oportunidad para la sociedad de utilizar un bien o servicio y que pueden diferir de los precios de mercado;

Programas de Inversión: acciones que implican erogaciones de gasto de capital no asociadas a proyectos de inversión;

Programas y Proyectos de inversión: conjunto de obras y acciones que llevan a cabo las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal para la construcción, ampliación, adquisición, modificación, mantenimiento o conservación de activos fijos, con el propósito de solucionar una problemática o atender una necesidad específica y que generan beneficios y costos a lo largo del tiempo;

Proyectos de Inversión: acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas a obra pública en infraestructura, así como la construcción, adquisición y modificación de inmuebles, las adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos proyectos, y las rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles;

Reglamento: Reglamento de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit

Secretaría: Secretaría de Desarrollo Sustentable;

TIR: Tasa Interna de Retorno;

TRI: Tasa de Rendimiento Inmediata;

Dirección General: Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable;

Variables Relevantes: aquéllas cuyos cambios, durante la ejecución y operación del proyecto, pueden modificar los indicadores de rentabilidad, y

VPN: Valor Presente Neto.

Sección II

Tipos de Programas y Proyectos de Inversión

2. Los proyectos de inversión se clasifican en los siguientes tipos:

- I. Proyectos de Infraestructura Económica: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para la producción de bienes y servicios en los sectores de agua, comunicaciones y transportes, electricidad, y turismo. Bajo esta denominación, se incluyen todos los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, así como los de rehabilitación y mantenimiento cuyo objeto sea incrementar la vida útil o capacidad original de los activos fijos destinados a la producción de bienes y servicios de los sectores mencionados;
- II. Proyectos de Infraestructura Social: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para llevar a cabo funciones en materia de educación, ciencia y tecnología, cultura, deporte, salud, seguridad social, urbanización, vivienda y asistencia social;
- III. Proyectos de Infraestructura Gubernamental: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para llevar a cabo funciones de gobierno, tales como seguridad estatal, seguridad pública y procuración de justicia, entre otras, así como funciones de desarrollo económico y social distintas a las señaladas en las fracciones I y II anteriores. Esta fracción no incluye los proyectos de inmuebles destinados a oficinas administrativas, mismos que están comprendidos en la fracción IV siguiente de este numeral;
- IV. Proyectos de Inmuebles: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de inmuebles destinados a oficinas administrativas, incluyendo las operaciones que se realicen bajo el esquema de arrendamiento financiero, y
- V. Otros proyectos de inversión: cuando se trate de aquellos que no estén identificados en las fracciones anteriores.

3. Los programas de inversión se clasifican en los siguientes tipos:

- I. Programas de Adquisiciones: cuando se trate de la compra de bienes muebles, tales como vehículos, mobiliario para oficinas, bienes informáticos y equipo diverso, entre otros, que no estén asociados a proyectos de inversión o relacionados con protección civil;
- II. Programas de Mantenimiento: cuando se trate de acciones cuyo objeto sea conservar o mantener los activos existentes en condiciones adecuadas de operación y que no impliquen un aumento en la vida útil o capacidad original de dichos activos para la producción de bienes y servicios, ni se encuentren relacionados con protección civil. Estas acciones buscan que los activos existentes continúen operando de manera adecuada, incluyendo reparaciones y remodelaciones de activos fijos y bienes inmuebles aun cuando se trate de obra pública o se asocien a ésta;
- III. Programas de Adquisiciones de Protección Civil: cuando se trate de la compra de bienes muebles tales como extintores, detectores de humo, detectores de gas, entre otros, que no estén asociados a proyectos de inversión;
- IV. Programas de Mantenimiento de Protección Civil: los programas referidos en la fracción II del presente numeral, siempre y cuando estén relacionados con protección civil, a fin de salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, así como sus bienes; la infraestructura, la planta productiva y el medio ambiente;
- V. Estudios de Preinversión: cuando se trate de estudios que sean necesarios para que una dependencia o entidad tome la decisión de llevar a cabo un programa o proyecto de inversión, y por lo tanto aún no se han erogado recursos para su ejecución. Dentro de los Estudios de Preinversión, podrá considerarse el Análisis Costo-Beneficio.
- VI. Tanto los estudios de Preinversión como los que se realicen con posterioridad a la decisión de ejecutar un programa o proyecto deberán considerarse dentro del monto total de inversión del mismo;

- VII. Programa Ambiental: cuando se trate de acciones cuyo objeto principal sea la conservación y protección de los recursos naturales y del ecosistema, la preservación de la biodiversidad, la mitigación de los efectos derivados de las actividades humanas sobre el medio ambiente, la restauración del equilibrio ecológico, así como aquellas encaminadas a la prevención, control y reversión de los procesos que generan contaminación con efectos adversos a la población. Incluye también aquellas acciones que promueven la gestión ambiental, el ordenamiento ecológico, y la educación y conocimientos para la sustentabilidad ambiental, y
- VIII. Otros programas de inversión: cuando se trate de aquellos que no estén identificados en las fracciones anteriores.

Sección III

Tipos de Evaluación socioeconómica

4. Se establecen los siguientes tipos de evaluaciones socioeconómicas que serán aplicables a los programas y proyectos de inversión que consideren realizar las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal:

- I. Ficha Técnica;
- II. Análisis Costo-Beneficio;
- III. Análisis Costo-Eficiencia

Sección IV

De la Ficha Técnica

5. La ficha técnica consistirá en una descripción detallada de la problemática o necesidades a resolver con el programa o proyecto de inversión, así como las razones para elegir la solución presentada.

6. La ficha técnica se requerirá en los siguientes casos:

- I. Para los proyectos de infraestructura económica, social, gubernamental, de inmuebles y otros programas y proyectos; así como los programas de adquisiciones, programas de adquisiciones de protección civil, programas de mantenimiento y programas de mantenimiento de protección civil que tengan un monto de inversión igual a 1 millón de unidades de inversión y hasta 10 millones de unidades de inversión, y

II. Para los proyectos de inversión superiores a 10 millones de unidades de inversión o aquéllos que por su naturaleza o características particulares lo requieran, deberán solicitar primero el registro de los estudios de preinversión a través de la ficha técnica, previo a la elaboración y presentación del análisis costo y beneficio correspondiente. En caso de no requerir estudios de preinversión, se deberá justificar dentro del análisis costo y beneficio la razón de no requerirlos.

7. La Ficha Técnica deberá contener los siguientes elementos:

- a. Información general del programa o proyecto de inversión: en la que se incluya el nombre y tipo del programa o proyecto de inversión, las fuentes de financiamiento, el calendario y el monto estimado de inversión, el horizonte de evaluación, su localización georreferenciada, la cual deberá ir acompañada de un mapa de ubicación con las coordenadas decimales, siempre y cuando la naturaleza del proyecto lo permita;
- b. Alineación Estratégica: donde se especifiquen los objetivos, estrategias y líneas de acción que atiende el programa o proyecto de inversión, conforme al Plan Estatal de Desarrollo correspondiente y los programas gubernamentales. Además, se deberán identificar los programas o proyectos de inversión relacionados o que podrían verse afectados por su ejecución;
- c. Análisis de la Situación Actual: en el que se describa la problemática específica que justifique la realización del programa o proyecto de inversión, que incluya una descripción y cuantificación de la oferta y demanda de los bienes y servicios relacionados;
- d. Análisis de la Situación Sin Proyecto, mediante el cual se deberá especificar las optimizaciones, entendidas como las medidas administrativas o de bajo costo que contribuirían a optimizar la situación actual descrita; asimismo, se deberá realizar una estimación de la oferta y la demanda de los bienes y servicios relacionados con el programa o proyecto de inversión, considerando las optimizaciones identificadas;
- e. Justificación de la Alternativa de Solución Seleccionada: en la que se describa las alternativas que resuelvan la problemática planteada, así como la cuantificación de sus costos y la descripción de los criterios técnicos y económicos de selección, utilizados para determinar la alternativa más conveniente;

- f. Análisis de la Situación Con Proyecto: en el que se describa el programa o proyecto de inversión y sus componentes, los aspectos técnicos, legales y ambientales más importantes relacionados con su ejecución, así como la localización geográfica con coordenadas georreferenciadas; adicionalmente, se deberá incluir una estimación de la oferta y la demanda proyectada bajo el supuesto de que el programa o proyecto de inversión se lleve a cabo, con el fin de determinar su interacción y verificar que contribuya a solucionar la problemática identificada;
- g. Identificación y, en su caso, cuantificación y valoración de los Costos y Beneficios: relacionados con la implementación del programa o proyecto de inversión tanto en la etapa de ejecución como de operación. Sólo para aquellos programas o proyectos de inversión de infraestructura económica con un monto total de inversión superior a 30 millones de pesos y hasta 50 millones de pesos, se deberán calcular los indicadores de rentabilidad necesarios para determinar la conveniencia socioeconómica de realizar el programa o proyecto.
- h. El VPN, la TIR y la TRI: se calcularán conforme a lo previsto en el Anexo 1 de los presentes Lineamientos, para lo cual, será necesario estimar los beneficios identificados previamente. En caso de que los beneficios no sean cuantificables o sean de difícil cuantificación y valoración, se deberá justificar dicha situación y realizar el cálculo del CAE, de acuerdo con el Anexo 1 mencionado, y
- i. Para los estudios de preinversión: la ficha técnica deberá integrar el contenido descrito en los incisos a., b. y c. del presente numeral en lo que respecta a la descripción de la problemática, así como señalar: (a) nombre del estudio, (b) tipo de estudio, (c) fecha estimada de realización, (d) justificación de su realización, (e) descripción, (f) monto estimado de inversión, y (g) vigencia del estudio.

Sección V

Del Análisis Costo-Beneficio

- 8. El Análisis Costo-Beneficio, es una evaluación socioeconómica del programa o proyecto a nivel de prefactibilidad, y consistirá en determinar la conveniencia de un programa o proyecto de inversión mediante la valoración en términos monetarios de los costos y beneficios asociados directa e indirectamente,

incluyendo externalidades, a la ejecución y operación de dicho programa o proyecto de inversión. El Análisis Costo-Beneficio tendrá una vigencia de tres años a partir del registro en Cartera del programa o proyecto de inversión estatal, plazo que podrá modificarse a consideración de la Secretaría a través de la Dirección General.

9. El Análisis Costo-Beneficio se aplicará en los siguientes casos:
 - I. Para los programas y proyectos de inversión con monto total de inversión superior a 10 millones de Unidades de Inversión;
 - II. Para los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, y
 - III. Para aquellos programas y proyectos de inversión distintos de los anteriores, cuando así lo determine la Secretaría, a través de la Dirección General, independientemente de su monto total de inversión.
10. El Análisis Costo-Beneficio de los programas o proyectos de inversión deberá incluir las principales conclusiones de la factibilidad técnica, legal, económica, social, y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate. La Secretaría a través de La Dirección General, podrá solicitar la presentación de los estudios que considere necesarios para profundizar el análisis de la evaluación socioeconómica. En caso de que las dependencias y entidades no cuenten en su totalidad con lo referido en el párrafo anterior, podrán presentar la factibilidad con un nivel de avance; para tal efecto, contarán con un plazo de 180 días hábiles contados a partir de que se les otorgue el registro, para acreditar las factibilidades antes mencionada; de lo contrario, la Dirección General podrá determinar suspender o cancelar dicho registro. Una vez cumplido el plazo a que hace referencia el párrafo anterior, las dependencias y entidades deberán presentar ante la Dirección General:
 - I. Las principales conclusiones de los análisis de factibilidad técnica, legal, económica y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate.

II. Un escrito por medio del cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que han cumplido con los requisitos de los análisis de factibilidad mencionados en el inciso anterior y que se considera viable llevar a cabo el programa o proyecto de inversión.

11. Para efecto de los presentes Lineamientos, los análisis mencionados se definen como sigue:

- ® Análisis de Factibilidad Ambiental: los estudios en donde se determina que un programa o proyecto de inversión cumple con la normatividad aplicable en materia ambiental;
- ® Análisis de Factibilidad Económica: los estudios sobre la cuantificación de los costos y beneficios de un programa o proyecto de inversión en donde se muestre que el mismo es susceptible de generar, por sí mismo, beneficios netos bajo supuestos razonables;
- ® Análisis de Factibilidad Legal: los estudios en donde se determine que un programa o proyecto de inversión cumple con las disposiciones jurídicas aplicables en el ámbito Estatal, estatal y municipal que corresponda, además de acreditar la propiedad o posesión legal del inmueble donde se va a desarrollar el proyecto y
- ® Análisis de Factibilidad Técnica: los estudios sobre los materiales, maquinaria, equipo, tecnología y calificación de personal que se requieren para la ejecución y operación de un programa o proyecto de inversión, en donde se determine si el proyecto se apeg a las normas establecidas por la dependencia o entidad de la administración pública estatal o municipal, así como a las prácticas aceptadas de ingeniería y a los desarrollos tecnológicos disponibles.
- ® Análisis de Factibilidad Social: los estudios o documentos comprobatorios de que han sido consensados o concertados con la población beneficiaria.

12. El Análisis Costo-Beneficio deberá contener lo siguiente:

Resumen Ejecutivo. Contendrá el nombre del programa o proyecto de inversión, localización y monto total de inversión; explicará en forma concisa, el objetivo del programa o proyecto de inversión, la problemática identificada, sus principales características, su horizonte de evaluación, la

identificación y descripción de los principales costos y beneficios, sus indicadores de rentabilidad, los principales riesgos asociados a la ejecución y operación, e incluirá una conclusión referente a la rentabilidad del programa o proyecto de inversión.

Situación Actual del Programa o Proyecto de Inversión.

En esta sección se deberán incluir los siguientes elementos:

- a) Diagnóstico de la situación actual que motiva la realización del proyecto, resaltando la problemática que se pretende resolver;
- b) Análisis de la oferta o infraestructura existente;
- c) Análisis de la demanda actual, y
- d) Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en realizar el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el programa o proyecto de inversión, describiendo de forma detallada la problemática identificada. Este análisis deberá incluir la explicación de los principales supuestos, metodología y las herramientas utilizadas en la estimación.

Situación sin el Programa o Proyecto de Inversión.

En esta sección se deberá incluir la situación esperada en ausencia del programa o proyecto de inversión, los principales supuestos técnicos y económicos utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Asimismo, este punto deberá incluir los siguientes elementos:

- a) Optimizaciones: Consiste en la descripción de medidas administrativas, técnicas, operativas, así como inversiones de bajo costo (menos del 10% del monto total de inversión), entre otras, que serían realizadas en caso de no llevar a cabo el programa o proyecto de inversión. Las optimizaciones contempladas deberán ser incorporadas en el análisis de la oferta y la demanda siguientes;

- b) Análisis de la Oferta en caso de que el programa o proyecto de inversión no se lleve a cabo;
- c) Análisis de la Demanda en caso de que el programa o proyecto de inversión no se lleve a cabo;
- d) Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda con optimizaciones a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en realizar el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda con las optimizaciones consideradas. El análisis deberá incluir la estimación de la oferta y de la demanda total del mercado y la explicación de los principales supuestos, metodología y las herramientas utilizadas en la estimación, y
- e) Alternativas de solución: Se deberán describir las alternativas que contribuyan a resolver la problemática señalada, identificando y explicando sus características técnicas, económicas, así como las razones por las que no fueron seleccionadas.

Para efectos de este inciso, no se considera como alternativa de solución diferente, la comparación entre distintos proveedores del mismo bien o servicio.

Situación con el Programa o Proyecto de Inversión.

En esta sección deberá incluirse la situación esperada en caso de que se realice el programa o proyecto de inversión y deberá contener los siguientes elementos:

- a) Descripción General: Deberá detallar el programa o proyecto de inversión, incluyendo las características físicas del mismo y los componentes que resultarían de su realización, incluyendo cantidad, tipo y principales características;
- b) Alineación Estratégica: Incluir una descripción de cómo el programa o proyecto de inversión contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales, así como al mecanismo de planeación.
- c) Localización geográfica: Deberá describir la ubicación geográfica con coordenadas georreferenciadas donde se desarrollará el programa o

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE
SUBSECRETARÍA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE INVERSIÓN Y PROGRAMACIÓN
DIRECCIÓN DE UNIDAD DE INVERSIÓN

proyecto de inversión; el municipio o municipios donde se ubicarán los activos derivados del programa o proyecto de inversión y su zona de influencia;

- d) Calendario de actividades: Deberá incluir la programación de las principales actividades e hitos que serían necesarias para la realización del programa o proyecto de inversión;
- e) Monto total de inversión: Deberá incluir el calendario de inversión por año y la distribución del monto total entre sus principales componentes o rubros. Asimismo, deberá desglosarse el impuesto al valor agregado y los demás impuestos que apliquen;
- f) Financiamiento: Deberán indicar las fuentes de financiamiento del programa o proyecto de inversión: recursos fiscales, estatales, municipales, privados, de fideicomisos, entre otros;
- g) Capacidad instalada: que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación del programa o proyecto de inversión;
- h) Metas anuales y totales de producción de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación;
- i) Vida útil: Deberá considerarse como el tiempo de operación del programa o proyecto de inversión expresado en años;
- j) Descripción de los aspectos más relevantes para determinar la viabilidad del programa o proyecto de inversión; las conclusiones de la factibilidad técnica, legal, económica y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos que se requieran de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate;
- k) Análisis de la Oferta a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del programa o proyecto de inversión;
- l) Análisis de la Demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del programa o proyecto de inversión; y
- m) Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en describir y analizar la interacción entre la oferta y la demanda del mercado, considerando la

implementación del programa o proyecto de inversión. Dicho análisis deberá incluir la estimación de la oferta y de la demanda total del mercado y la explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.

Evaluación del Programa o Proyecto de Inversión.

Deberá incluirse la evaluación del programa o proyecto de inversión, en la cual debe compararse la situación sin proyecto optimizada con la situación con proyecto, considerando los siguientes elementos:

- a) Identificación, cuantificación y valoración de los costos: del programa o proyecto de inversión: Deberán considerar el flujo anual de costos del programa o proyecto de inversión, tanto en su etapa de ejecución como la de operación. Adicionalmente, se deberá explicar de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los supuestos y fuentes empleadas para su cálculo;
- b) Identificación, cuantificación y valoración de los beneficios: del programa o proyecto de inversión: Deberán considerar el flujo anual de los beneficios del programa o proyecto de inversión, tanto en su etapa de ejecución como de operación. Adicionalmente, se deberá explicar de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los beneficios, incluyendo los supuestos y fuentes empleadas para su cálculo;
- c) Cálculo de los Indicadores de Rentabilidad: Deberán calcularse a partir de los flujos netos a lo largo del horizonte de evaluación, con el fin de determinar el beneficio neto y la conveniencia de realizar el programa o proyecto de inversión. El cálculo de los indicadores de rentabilidad incluye: VPN, TIR, y la TRI. Para el cálculo de los indicadores de rentabilidad deberán considerarse las fórmulas contenidas en el Anexo 1;
- d) Análisis de Sensibilidad: A través del cual, se deberán identificar los efectos que ocasionaría la modificación de las variables relevantes sobre los indicadores de rentabilidad del programa o proyecto de inversión: el VPN, la TIR y, en su caso, la TRI. Entre otros aspectos, deberá considerarse el efecto derivado de variaciones porcentuales en: el monto total de inversión, los costos de operación y mantenimiento,

los beneficios, la demanda, el precio de los principales insumos y los bienes y servicios producidos, etc.; asimismo, se deberá señalar la variación porcentual de estos rubros con la que el VPN sería igual a cero; y

- e) **Análisis de Riesgos:** Deberán identificarse los principales riesgos asociados al programa o proyecto de inversión en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos sobre la ejecución y la operación del programa o proyecto de inversión en cuestión, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Conclusiones y Recomendaciones: Exponer de forma clara y precisa los argumentos por los cuales el proyecto o programa de inversión debe realizarse.

Anexos: Son aquellos documentos y hojas de cálculo, que soportan la información y estimaciones contenidas en la Evaluación socioeconómica.

Bibliografía: Es la lista de fuentes de información y referencias consultadas para la evaluación socioeconómica.

Sección VI

Del Análisis Costo-Eficiencia

13. El Análisis Costo-Eficiencia es una evaluación socioeconómica que permite asegurar el uso eficiente de los recursos cuando se comparan dos alternativas de solución, bajo el supuesto de que generan los mismos beneficios. Dicha evaluación se deberá realizar a nivel pre-factibilidad.

14. El Análisis Costo-Eficiencia se aplicará en los siguientes casos:

- a. Los programas y proyectos de inversión superior a 10 millones de unidades de inversión; en los que los beneficios no sean cuantificables, y
- b. Los programas y proyectos de inversión igual a 1 millón de unidades de inversión y hasta 10 millones de unidades de inversión; cuando no generan un ingreso o un ahorro monetario y se carezca de información para hacer una evaluación adecuada de los beneficios no monetarios.

15. El contenido del documento donde se presente el análisis costo-eficiencia será el mismo que se señala en el numeral 14 de estos Lineamientos, excepto por lo que se refiere a la cuantificación de los beneficios y, por lo tanto, al cálculo de los indicadores de rentabilidad. Adicionalmente, en el análisis costo-eficiencia se deberá incluir la evaluación de, cuando menos, una segunda alternativa del programa o proyecto de inversión, de manera que se muestre que la alternativa elegida es la más conveniente en términos de costos. Para ello, se deberán comparar las opciones calculando el CAE, conforme a la fórmula que se especifica en el Anexo 1. Para efectos de este numeral, no se considera como alternativa diferente, la comparación entre distintos proveedores del mismo bien o servicio.

Sección VII

De la Identificación de los Programas de Adquisiciones

16. Al definir sus programas de adquisiciones, las dependencias y entidades deberán considerar la naturaleza de los bienes que se adquieren, sin combinar adquisiciones de naturalezas distintas.
17. Las dependencias y entidades podrán consolidar sus adquisiciones de una misma naturaleza, aun cuando las realicen diversas unidades responsables. Por ejemplo, podrán integrar sus adquisiciones de equipo informático o de vehículos para uso administrativo en un solo programa para cada uno de estos conceptos, sin importar que el presupuesto provenga de distintas unidades responsables.
18. En casos excepcionales, debidamente justificados, se podrán incluir bienes de naturaleza distinta en un solo programa cuyo monto total no rebase 10 millones de Unidades de Inversión. En el caso de programas de protección civil, no les será aplicable lo dispuesto en el párrafo anterior.
19. En materia de adquisiciones, las dependencias y entidades de la administración pública estatal municipal deberán manifestar de manera expresa, en la evaluación socioeconómica correspondiente, que cumplen con las disposiciones vigentes en materia de austeridad y disciplina presupuestaria.

Sección VIII

Disposiciones generales

20. Para facilitar la elaboración y presentación de la ficha técnica, así como el Análisis Costo-Beneficio. Análisis Costo-Eficiencia, la Secretaría a través de la Dirección General, pondrá a disposición de las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal, los formatos correspondientes en la página de Internet de la Secretaría para su llenado y presentación.
21. Para el caso de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, los de adquisición por arrendamiento financiero, para aquellos que se prevea contratación de deuda pública, así como otros que considere la Secretaría; las dependencias y entidades, deberán presentar una evaluación financiera, mostrando la rentabilidad esperada del programa o proyectos de inversión para la dependencia o entidad en términos de valor presente, considerando los ingresos generados por la venta de bienes y servicios, subsidios, transferencias, entre otros, así como los egresos incurridos por costos de operación y mantenimiento, obligaciones financieras y fiscales, entre otros.
22. Las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal, deberán actualizar la evaluación socioeconómica cuando se modifique el alcance del programa o proyecto de inversión. Se considera que un programa o proyecto de inversión ha modificado su alcance, cuando se presente alguna de las siguientes condiciones:
- a) Variación en el monto total de inversión de conformidad con los siguientes porcentajes:

Monto Total de Inversión	Porcentaje
Hasta 10 millones de Unidades de Inversión.	25%

- b) Cuando los proyectos o programas presenten una variación en sus metas físicas del 25 por ciento, respecto de las registradas en la Cartera.
- c) Modificación en el tipo de inversión, cuando el programa o proyecto de inversión presente un cambio, en su totalidad, en la fuente o esquema de financiamiento.

- d) Modificación en el tipo de programa o proyecto de inversión, cuando el programa o proyecto presente un cambio de conformidad con los programas y proyectos de inversión establecidos en la Sección II de los presentes Lineamientos.
- e) Cuando se presente un diferimiento en el inicio de la entrada en operación del programa o proyecto de inversión mayor a tres años.

Aunado a los supuestos mencionados con anterioridad, la Secretaría, a través de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación podrá determinar que el programa o proyecto de inversión ha modificado su alcance.

La Secretaría podrá no considerar cambio de alcance, en aquellos programas y proyectos de inversión que, conservando sus metas, el diseño, componentes y las fuentes de financiamiento originales, disminuyan el monto total de inversión.

- 23. Los Análisis Costo-Beneficio y Costo-Eficiencia se pondrán a disposición del público en general a través de medios electrónicos, con excepción de aquella que, por su naturaleza, la dependencia o entidad considere como reservada. En todo caso, se observarán las disposiciones contenidas en la Ley de Transparencia.
- 24. En caso de que los Análisis Costo-Beneficio y Costo-Eficiencia contengan información clasificada como reservada por la dependencia o entidad, la dependencia o entidad deberá presentar una versión pública, que excluya la información clasificada como reservada en términos de la Ley de Transparencia y demás disposiciones aplicables en la materia.
- 25. La evaluación socioeconómica no se requerirá cuando se trate de programas y proyectos de inversión que se deriven de la atención prioritaria e inmediata de desastres naturales.
- 26. Los beneficios y costos se expresarán en términos reales, esto es, descontando el efecto causado por la inflación. Para ello, en el caso de las evaluaciones socioeconómicas de los programas o proyectos de inversión por iniciar, los beneficios y costos se expresarán a precios del año en el que se solicita el registro en la cartera, mientras que en el caso de programas o proyectos de inversión ya iniciados para los cuales se requiera la actualización de la evaluación socioeconómica, se deberá utilizar la información en términos reales sobre erogaciones realizadas que se haya reportado a través del

Sistema o vía oficio para efectos del seguimiento del ejercicio de dichos proyectos. El deflactor a emplearse deberá ser el correspondiente al Producto Interno Bruto.

27. La Tasa Social de Descuento que se deberá utilizar en la evaluación socioeconómica será la que determine Secretaría en términos reales, es decir, a precios del año en el que se realiza dicha evaluación. En caso de que se modifique dicha tasa, se hará del conocimiento de las dependencias y entidades mediante oficio circular; actualmente se aplicará como referencia la tasa del 10%.
28. Adicionalmente, las dependencias y entidades deberán utilizar preferentemente precios sociales en las fichas técnicas, así como en los Análisis Costo-Beneficio, Análisis Costo-Eficiencia que realicen, e incorporar la cuantificación, cuando sea posible, de las externalidades positivas o negativas que genere el programa o proyecto de inversión. La Secretaría podrá solicitar que, por sus características, un programa o proyecto sea evaluado utilizando precios sociales.
29. En la cuantificación monetaria de los costos y beneficios de la evaluación socioeconómica, no se deberán considerar impuestos, subsidios o aranceles.
30. La Secretaría, a través de la Dirección General, a su juicio y considerando las características técnicas y económicas, así como el impacto social de un programa o proyecto de inversión, podrá requerir un cambio en el tipo de evaluación socioeconómica dentro de los establecidos en los presentes Lineamientos.
31. La interpretación de los presentes lineamientos para efectos administrativos estará a cargo de la Secretaría, sin perjuicio de las atribuciones que corresponda ejercer a otras Dependencias de la administración pública estatal y municipal, en términos de las disposiciones aplicables.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Los presentes lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su recepción por las dependencias.

SEGUNDO. La tasa social de descuento que se deberá utilizar en la evaluación socioeconómica será del 10 por ciento, en términos reales, es decir, a precios del año en el que se realiza dicha evaluación, hasta en tanto la Secretaría no actualice la misma o determine otra.

ANEXO 1

Indicadores de Rentabilidad

a) Valor Presente Neto (VPN)

El VPN es la suma de los flujos netos anuales, descontados por la tasa social. Para el cálculo del VPN, tanto los costos como los beneficios futuros del programa o proyecto de inversión son descontados, utilizando la tasa social para su comparación en un punto en el tiempo o en el "presente". Si el resultado del VPN es positivo, significa que los beneficios derivados del programa o proyecto de inversión son mayores a sus costos. Alternativamente, si el resultado del VPN es negativo, significa que los costos del programa o proyecto de inversión son mayores a sus beneficios.

La fórmula del VPN es

$$VPN = \sum_{t=0}^n \frac{B_t - C_t}{(1+r)^t}$$

Donde:

Bt: son los beneficios totales en el año t

Ct: son los costos totales en el año t

Bt-Ct: flujo neto en el año t

n: número de años del horizonte de evaluación

r: es la tasa social de descuento

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

b) Tasa Interna de Retorno (TIR)

La TIR se define como la tasa de descuento que hace que el VPN de un programa o proyecto de inversión sea igual a cero. Esto es económicamente equivalente a encontrar el punto de equilibrio de un programa o proyecto de inversión, es decir, el valor presente de los beneficios netos del programa o proyecto de inversión es igual a cero y se debe comparar contra una tasa de retorno deseada.

La TIR se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$VPN = \sum_{t=0}^n \frac{B_t - C_t}{(1 + TIR)^t} = 0$$

Donde:

Bt: son los beneficios totales en el año t

Ct: son los costos totales en el año t

Bt-Ct: flujo neto en el año t

n: número de años del horizonte de evaluación

TIR: Tasa Interna de Retorno

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

Es importante resaltar que no se debe utilizar la TIR por sí sola para comparar alternativas de un programa o proyecto de inversión, ya que puede existir un problema de tasas internas de rendimiento múltiple. Las tasas internas de rendimiento múltiple ocurren cuando existe la posibilidad de que más de una tasa de descuento haga que el VPN sea igual a cero.

c) Tasa de Rendimiento Inmediata (TRI)

La TRI es un indicador de rentabilidad que permite determinar el momento óptimo para la entrada en operación de un programa o proyecto de inversión con beneficios crecientes en el tiempo. A pesar de que el VPN sea positivo para el programa o proyecto de inversión, en algunos casos puede ser preferible postergar su ejecución.

La TRI se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$TRI = \frac{B_{t+1} - C_{t+1}}{I_t}$$

Donde:

Bt+1: es el beneficio total en el año t+1

Ct+1: es el costo total en el año t+1

It: monto total de inversión valuado al año t (inversión acumulada hasta el periodo t)

t: año anterior al primer año de operación

t+1: primer año de operación

El momento óptimo para la entrada en operación de un proyecto, cuyos beneficios son crecientes en el tiempo, es el primer año en que la TRI es igual o mayor que la tasa social de descuento.

d) Costo Anual Equivalente (CAE)

El CAE es utilizado frecuentemente para evaluar alternativas del programa o proyecto de inversión que brindan los mismos beneficios; pero que poseen distintos costos y/o distinta vida útil. El CAE es la anualidad del valor presente de los costos relevantes menos el valor presente del valor de rescate de un programa o proyecto de inversión, considerando el horizonte de evaluación de cada una de las alternativas. El CAE puede ser calculado de la siguiente manera:

$$CAE = (VPC) \frac{r(1+r)^m}{(1+r)^m - 1}$$

Donde:

VPC: Valor presente del costo total del proyecto de inversión (debe incluir la deducción del valor de rescate del programa o proyecto de inversión)

r: indica la tasa social de descuento

m: indica el número de años de vida útil del activo

El VPC debe calcularse mediante la siguiente fórmula:

$$VPC = \sum_{t=0}^n \frac{C_t}{(1+r)^t}$$

Donde:

C_t: costos totales en el año t

r: es la tasa social de descuento

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

n: número de años del horizonte de evaluación

La alternativa más conveniente será aquella con el menor CAE. Si la vida útil de los activos bajo las alternativas analizadas es la misma, la comparación entre éstas se realizará únicamente a través del valor presente de los costos de las alternativas.



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

F O R M A T O S

PROYECTOS DE INVERSIÓN

POR ADMÓN. DIRECTA

EXPEDIENTE TÉCNICO





LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

CÉDULA DE REGISTRO							
Fecha de elaboración:		12 de febrero de 2024		Folio:	2023010001		
Instancia Ejecutora:		Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa "INIFE"					
Nombre del Programa o Proyecto		Sustitución de cancha de usos múltiples; y sustitución de herrería y cancelería en edificio A, B, y C en secundaria "Redención Agraria" ubicada en la localidad de Pantanal, Municipio de Xalisco, Nayarit. CCT 18DST0012M (REMANENTES 2021) (SEPEN)					
Tipo de Expediente:		Tipo de Obra:		Rubro:	Modalidad de Ejecución:		
Proyecto de Inversión		Mejoramiento		Infraestructura Educativa	Contrato		
		Rehabilitación					
Programa:	064 (07,IBE, SJ) - Infraestructura Educativa		Subprograma:	04 - Rehabilitación		Inciso:	
						A Secundaria	
Periodo Estimado de Ejecución		Fecha de Inicio:		Fecha de Termino:		Plazo de Ejecución:	
		01 de marzo de 2024		30 de abril de 2024		61 días	
Programa Presupuestal:		Gerencia Pública para el Acceso a una Educación Básica de Calidad para todos					
Indicador:		Porcentaje de espacios de educación básica habilitados respecto a los programados en					
Matriz		Eje Rector			Eje General		
Sin vertiente		ER2 Disminuir la Pobreza y Desigualdad			ER2-5 Educación		
Objetivo General		ER2-5.1 Incremento de la cobertura, mejoramiento calidad de espacios y servicios					
Estrategia Vinculante		ER2-5.1.5 Gestionar recursos para la modernización y fortalecimiento de la					
Programa Sectorial		020. Disminuir el rezago educativo					
Estructura Financiera							
Importe	Origen de Recurso	Fuente de Inversión	Fondo		Subfondo		
1,692,873.00	Federal	Ramo 33	Fondo 5 FAM		Infr de Educ Bás, Med. Sup (Mod. Univer)		
1,692,873.00	Importe con letra (Importe Neto)		Un millón seiscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y tres pesos 00/100 m.n.				
METAS		Capacidad			Beneficiarios		
		Unidad de Medida	Cantidad	Metas (%)	Unidad de Medida	Cantidad	Metas (%)
		Cancha	1	100	Alumno	133	100
		Edificio	3	100			
		Jornales	20	100	Empleos	4	100
		Cant. Hogar:	n/a	Cant. Mujeres:	n/a	Cant. Hombres:	n/a
Claves Geoestadísticas							
Municipio:		Localidad:			Colonia:		
06 - Xalisco		0015 - Pantanal			n/a		
Descripción del Programa y/o Proyecto de Inversión							
Nombre, firma y cargo							
Titular de la Instancia Ejecutora o Autoridad Competente							



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

CÉDULA DE REGISTRO						
Fecha de elaboración:					Folio:	
Instancia Ejecutora:						
Nombre del Programa o Proyecto						
Tipo de Expediente:		Tipo de Obra:		Rubro:	Modalidad de Ejecución:	
Programa:		Subprograma:		Inciso:		
Periodo Estimado de Ejecución		Fecha de Inicio:		Fecha de Terminación:		Plazo de Ejecución:
Programa Presupuestal:						
Indicador:						
Matriz		Eje Rector			Eje General	
Objetivo General						
Estrategia Vinculante						
Programa Sectorial						
Estructura Financiera						
Importe	Origen del Recurso	Fuente de Inversión	Fondo		Subfondo	
0.00	Importe con letra (Importe Neto)					
METAS	Capacidad			Beneficiarios		
	Unidad de Medida	Cantidad	Metas (%)	Unidad de Medida	Cantidad	Metas (%)
	Cant. Hogar:		Cant. Mujeres:		Cant. Hombres:	
Claves Geoestadísticas						
Municipio:		Localidad:			Colonia:	
Descripción del Programa y/o Proyecto de Inversión						
Nombre, firma y cargo						
Titular de la Instancia Ejecutora o Autoridad Competente						



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

CÉDULA DE REGISTRO							
Fecha de elaboración:		1		Folio:		2	
Instancia Ejecutora:		3					
Nombre del Programa o Proyecto		4					
Tipo de Expediente:		Tipo de Obra:		Rubro:		Modalidad de Ejecución:	
5		6		8		9	
		7					
Programa:		10		Subprograma:		11	
						Inciso:	
						12	
Periodo Estimado de Ejecución		Fecha de Inicio:		Fecha de Terminó:		Plazo de Ejecución:	
		13		14		15	
Programa Presupuestal:		16					
Indicador:		17					
Matriz		Eje Rector		Eje General			
18		19		20			
Objetivo General		21					
Estrategia Vinculante		22					
Programa Sectorial		23					
Estructura Financiera							
Importe	Origen del Recurso	Fuente de Inversión	Fondo		Subfondo		
24	25	26	27		28		
29	Importe con letra (Importe Neto)		30				
METAS		Capacidad			Beneficiarios		
		Unidad de Medida	Cantidad	Metas (%)	Unidad de Medida	Cantidad	Metas (%)
		31	32	33	34	35	36
		Cant. Hogar:		37	Cant. Mujeres:		38
Claves Geoestadísticas							
Municipio:		Localidad:			Colonia:		
40		41			42		
Descripción del Programa y/o Proyecto de Inversión							
43							
44							
Nombre, firma y cargo							
Titular de la Instancia Ejecutora o Autoridad Competente							

CEDULA DE REGISTRO

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Indicar fecha de elaboración.
2	Folio único con que se identificará el expediente técnico.
3	Seleccionar el nombre de la Instancia Ejecutora responsable.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión o Proyecto de inversión. (nombre de la obra)
5	Seleccionar que tipo de expediente es, si es Programa de inversión o Proyecto de inversión.
6	Seleccionar que tipo de obra (Proyecto de Inv.: obra nueva, mejoramiento o estudios y proyectos; Programa de Inv.: acciones e indirectos)
7	Aplica en el caso de que el tipo de Proyecto de inversión sea mejoramiento, seleccionar si es modernización, rehabilitación o ampliación.
8	Seleccionar el Rubro al que pertenece el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
9	Seleccionar la modalidad de ejecución: Contrato o Administración Directa
10	Seleccionar la clave y descripción del programa de acuerdo a la apertura programática vigente.
11	Seleccionar la clave y descripción del subprograma de acuerdo a la apertura programática vigente.
12	Seleccionar la clave y descripción del inciso de acuerdo a la apertura programática vigente.
13	Definir la fecha estimada de inicio del periodo de ejecución.
14	Definir la fecha estimada de término del periodo de ejecución.
15	Definir la cantidad de días estimados de ejecución.
16	Seleccionar el programa presupuestal.
17	Seleccionar el indicador de acuerdo a su programa presupuestal.
18	Seleccionar la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR).
19	Seleccionar el eje rector al que corresponda.
20	Seleccionar el eje estratégico/transversal al que corresponda.
21	Seleccionar el objetivo general al que corresponda.
22	Seleccionar la estrategia vinculante al que corresponda.
23	Seleccionar el programa sectorial al que corresponda.
24	Escribir el importe total sin decimales (incluyendo el IVA), del Programa de inversión o Proyecto de inversión.
25	Seleccionar el origen del recurso asignado ya sea Federal o Estatal.
26	Seleccionar el Tipo de Fuente de Inversión asignado.
27	Seleccionar el fondo correspondiente a la Fuente de Inversión asignado.
28	Seleccionar el subfondo correspondiente al fondo de la Fuente de Inversión asignado.
29	Escribir la suma de los importes sin decimales (incluyendo IVA), de la estructura financiera.
30	Escribir la suma de los importes con letra.
31	Seleccionar la unidad de medida de metas de capacidad programadas.
32	Escribir la cantidad correspondiente a la meta de capacidad seleccionada.

CEDULA DE REGISTRO

INSTRUCTIVO DE LLENADO

33	Escribir el porcentaje de la meta de capacidad que se pretende cumplir.
34	Seleccionar la unidad de medida de metas de beneficiarios programadas.
35	Escribir la cantidad correspondiente a la meta de beneficiarios Seleccionada..
36	Escribir el porcentaje de la meta de beneficiarios que se pretende cumplir.
37	Escribir la cantidad de hogares que serán beneficiados con la ejecución del Programa de inversión o Proyecto de inversión (solo aplicará en los casos que de acuerdo al origen de los recursos en sus lineamientos lo consideren).
38	Escribir la cantidad de mujeres que serán beneficiadas con la ejecución del Programa de inversión o Proyecto de inversión (solo aplicará en los casos que de acuerdo al origen de los recursos en sus lineamientos lo consideren).
39	Escribir la cantidad de hombres que serán beneficiados con la ejecución del Programa y/o Proyecto de Inversión (solo aplicará en los casos que de acuerdo al origen de los recursos en sus lineamientos lo consideren).
40	Seleccionar el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa y/o Proyecto de Inversión.
41	Seleccionar la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará el Programa y/o Proyecto de Inversión.
42	Seleccionar la colonia correspondiente al lugar donde se realizará el Programa y/o Proyecto de Inversión.
43	Escribir la descripción general de las actividades a realizar del Programa y/o Proyecto de Inversión
44	Escribir nombre, firma y cargo del titular o autoridad que tenga la atribución.



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
EJERCICIO FISCAL 2024

VALIDACIÓN DE FACTIBILIDAD

Los abajo firmantes, hacen constar que el presente Programa de Inversión o Proyecto de Inversión denominado:

del Municipio _____ Localidad _____
cumple con los requisitos y normas técnicas en apego a las leyes, lineamientos y reglamentos vigentes de orden Municipal, Estatal y/o Federal, así como la viabilidad técnica, económica y social para su ejecución. La Instancia ejecutora será la responsable de la supervisión y asistencia técnica necesaria en el proceso constructivo.

POR LA INSTANCIA NORMATIVA
FEDERAL, ESTATAL Y/O MUNICIPAL

POR LA INSTANCIA
EJECUTORA

NOMBRE, PUESTO, FIRMA Y SELLO

NOMBRE, PUESTO, FIRMA Y SELLO

Lugar y Fecha: _____

Observaciones:



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
EJERCICIO FISCAL 2024

VALIDACIÓN DE FACTIBILIDAD

Los abajo firmantes, hacen constar que el presente Programa de Inversión o Proyecto de Inversión denominado:

1

del Municipio 2 Localidad 3
cumple con los requisitos y normas técnicas en apego a las leyes, lineamientos y reglamentos vigentes de orden Municipal, Estatal y/o Federal, así como la viabilidad técnica, económica y social para su ejecución. La Instancia ejecutora será la responsable de la supervisión y asistencia técnica necesaria en el proceso constructivo.

POR LA INSTANCIA NORMATIVA
FEDERAL, ESTATAL Y/O MUNICIPAL

POR LA INSTANCIA
EJECUTORA

4

NOMBRE, PUESTO, FIRMA Y SELLO

5

NOMBRE, PUESTO, FIRMA Y SELLO

Lugar y Fecha:

6

Observaciones:

7



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O PROYECTOS
DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

VALIDACIÓN DE FACTIBILIDAD

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión o Proyecto de inversión.
2	Escribir el nombre del Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
3	Escribir el nombre de la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
4	Escribir el nombre, firma y puesto del titular de la Instancia Ejecutora normativa Municipal, Estatal y/o Federal responsable de la validación del Programa de inversión o Proyecto de inversión, así como su respectivo sello.
5	Escribir el nombre, firma y puesto del titular de la Instancia Ejecutora normativa Municipal, Estatal y/o Federal responsable de la ejecución del Programa de inversión o Proyecto de inversión, así como su respectivo sello.
6	Escribir el lugar y fecha de elaboración
7	En caso de ser requerido escribir alguna observación que considere importante.



AREA ADMINISTRATIVA DONDE SE ELABORAN LOS GENERADORES DE OBRA

GENERADORES DE OBRA

[illegible]



2

GENERADORES DE OBRA

NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN :	3							MUNICIPIO :	4		
								LOCALIDAD :	5		
CLAVE	CONCEPTO	7									UNIDAD DE MEDIDA
6											8
ELEMENTO	REFERENCIA			No. PZA	LARGO	ANCHO	ALTO	AREAS O VOLUMEN		AREA O VOLUMEN ACUMULADO	OBSERVACIONES
	EJE	TRAMO						(+)	(-)		
9	9	9		9	9	9	9	9	9	9	9
TOTAL								10	10	10	
TOTAL ACUMULADO								11	11	11	
ELABORÓ: 12 NOMBRE, FIRMA Y CARGO							VALIDÓ: 13 NOMBRE, FIRMA Y CARGO				



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

GENERADORES DE OBRA

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia Ejecutora responsable del Proyecto de inversión.
2	Escribir el nombre del área responsable de la elaboración del generador de obra.
3	Escribir el nombre oficial que identificará al Proyecto de inversión.
4	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Proyecto de inversión.
5	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Proyecto de inversión.
6	Escribir la clave del concepto según el presupuesto.
7	Escribir el concepto del presupuesto del Proyecto de inversión, indicando las especificaciones técnicas necesarias.
8	Escribir la unidad de medida del concepto.
9	Escribir los datos necesarios para poder cuantificar, verificar y referenciar contra planos los volúmenes presentados en el presupuesto (Elemento, eje, tramo, número de piezas, largo, ancho, alto, áreas o volumen, área o volumen acumulado y observaciones).
10	Escribir la suma total de las cantidades desglosadas de los elementos.
11	Escribir la suma del total acumulado de las cantidades desglosadas de los elementos.
12	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento.
13	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (superior jerárquico de quien elaboró el documento).
NOTA: Este formato se podrá modificar de acuerdo a las necesidades requeridas del proyecto, siempre y cuando sea para una mejor cuantificación del volumen del concepto.	



PRESUPUESTO DESGLOSADO

INSTANCIA EJECUTORA :			
NOMBRE DEL PROYECTO :			
MUNICIPIO :		LOCALIDAD :	

ELABORÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA :	1		
NOMBRE DEL PROYECTO :	2		
MUNICIPIO :	3	LOCALIDAD :	4

CLAVE	CONCEPTOS DE TRABAJO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	P.U. (PESOS)	IMPORTE (PESOS)
5	6	7	8	9	10
					SUB TOTAL 11
					IVA 12
					COSTO TOTAL 13

ELABORÓ:
14

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:
15

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

**GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT**
**REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN**
EJERCICIO FISCAL 2024

PRESUPUESTO DESGLOSADO

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Dependencia o Entidad Ejecutora responsable del Proyecto de inversión.
2	Escribir el nombre oficial que identificará al Proyecto de inversión.
3	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Proyecto de inversión.
4	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Proyecto de inversión.
5	Escribir la clave correspondiente que identifique al concepto .
6	Escribir los conceptos clasificados por partidas de trabajo, del presupuesto del Proyecto de inversión, indicando las especificaciones técnicas necesarias requeridas.
7	Escribir la unidad de medida que corresponda a los diferentes conceptos del Proyecto de inversión, ejemplo: metro cuadrado, metro lineal, pieza, kilometro, etc.
8	Escribir la cantidad del concepto correspondiente.
9	Escribir el precio unitario del concepto antes de IVA (La instancia ejecutora será la responsable de la investigación de mercado de los costos de materiales, así como los rendimientos de mano de obra, para la integración del análisis del precio unitario, los cuales deberán ser resguardados en sus archivos para alguna revisión por entes fiscalizadores).
10	Calcular el importe de los conceptos derivado de la cantidad por el precio unitario.
11	Escribir la suma de los importes de los conceptos.
12	Calcular el IVA al subtotal.
13	Escribir el importe total, resultado de la suma del subtotal más el IVA.
14	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento.
15	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (superior jerárquico de quien elaboró el documento)



RESUMEN DEL PRESUPUESTO POR PARTIDA

INSTANCIA EJECUTORA :		1	
NOMBRE DEL PROYECTO :		2	
MUNICIPIO :	3	LOCALIDAD :	4

ELABORÓ:
14

VALIDÓ:
15

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



RESUMEN DEL PRESUPUESTO POR PARTIDA

INSTANCIA EJECUTORA :			
NOMBRE DEL PROYECTO :			
MUNICIPIO :		LOCALIDAD :	

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

**GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT**
**REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN
Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN**
EJERCICIO FISCAL 2024

RESUMEN DEL PRESUPUESTO POR PARTIDA

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia Ejecutora responsable del Proyecto de inversión.
2	Escribir el nombre oficial que identificará al Proyecto de inversión.
3	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Proyecto de inversión.
4	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Proyecto de inversión.
5	Escribir la clave de cada una de las partidas generales de trabajo
6	Escribir el nombre de cada una de las partidas generales de acuerdo al presupuesto.
7	Escribir la unidad de medida en precio global (P.G.).
8	Escribir la cantidad del volumen globalizado (1.00).
9	Escribir el precio unitario de cada partida correspondiente (antes de IVA).
10	Escribir el importe de cada partida correspondiente (antes de IVA).
11	Escribir el importe de la suma de las partidas correspondientes (subtotal).
12	Calcular el IVA al subtotal.
13	Escribir el importe total, resultado de la suma del subtotal más IVA.
14	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento.
15	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (superior jerárquico de quien elaboró el documento)



CALENDARIZACIÓN ESTIMADA FÍSICA-FINANCIERA DE EJECUCIÓN

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA :				FECHA DE INICIO :	
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO :				FECHA DE TÉRMINO :	
MUNICIPIO :		LOCALIDAD :		PERIODO DE EJECUCIÓN :	

PARTIDAS DE TRABAJO	IMPORTE IVA INCLUIDO	POND %	VOLUMEN		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			U.M.	CANT.												
TOTAL																

[illegible]

ELABORÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

CALENDARIZACIÓN ESTIMADA FÍSICA-FINANCIERA DE EJECUCIÓN

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA :	1				FECHA DE INICIO :	5			
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO :	2				FECHA DE TÉRMINO :	6			
MUNICIPIO :	3			LOCALIDAD :	4		PERIODO DE EJECUCIÓN :	7	

PARTIDAS DE TRABAJO	IMPORTE IVA INCLUIDO	POND %	VOLUMEN		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			U.M.	CANT.												
8	9	10	11	12	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
TOTAL					14	15										

AVANCE FÍSICO	PARCIAL %	16														
	ACUMULADO %	17														
AVANCE FINANCIERO	IMPORTE PARCIAL	18														
	IMPORTE ACUMULADO	19														

ELABORÓ:
20

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:
21

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN

EJERCICIO FISCAL 2024

CALENDARIZACIÓN ESTIMADA FÍSICA-FINANCIERA DE EJECUCIÓN

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia Ejecutora responsable del Programa de inversión o Proyecto de inversión.
2	Escribir el nombre oficial que identificará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
3	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
4	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión o Proyecto de inversión.
5	Escribir la fecha estimada de inicio del periodo de ejecución.
6	Escribir la fecha estimada de termino del periodo de ejecución.
7	Escribir la cantidad de días estimados de ejecución.
8	Escribir el nombre de cada una de las partidas generales de acuerdo al presupuesto.
9	Escribir el importe de cada partida incluyendo el IVA.
10	Escribir el porcentaje ponderado del monto de la partida contra el total del Programa de inversión o Proyecto de inversión.
11	Escribir la unidad de medida en precio global (P.G.).
12	Escribir la cantidad del volumen globalizado (1.00)
13	Escribir el importe y avance físico programado correspondiente a cada mes, en base a la fecha de inicio y termino programada.
14	Escribir la suma de los importes de las partidas generales.
15	Escribir la suma de los porcentajes de las partidas generales.
16	Escribir el porcentaje del avance físico de cada mes.
17	Escribir el porcentaje acumulado del avance físico de cada mes.
18	Escribir el importe de cada mes.
19	Escribir el importe acumulado de cada mes.
20	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento.
21	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (superior jerárquico de quien elaboró el documento)



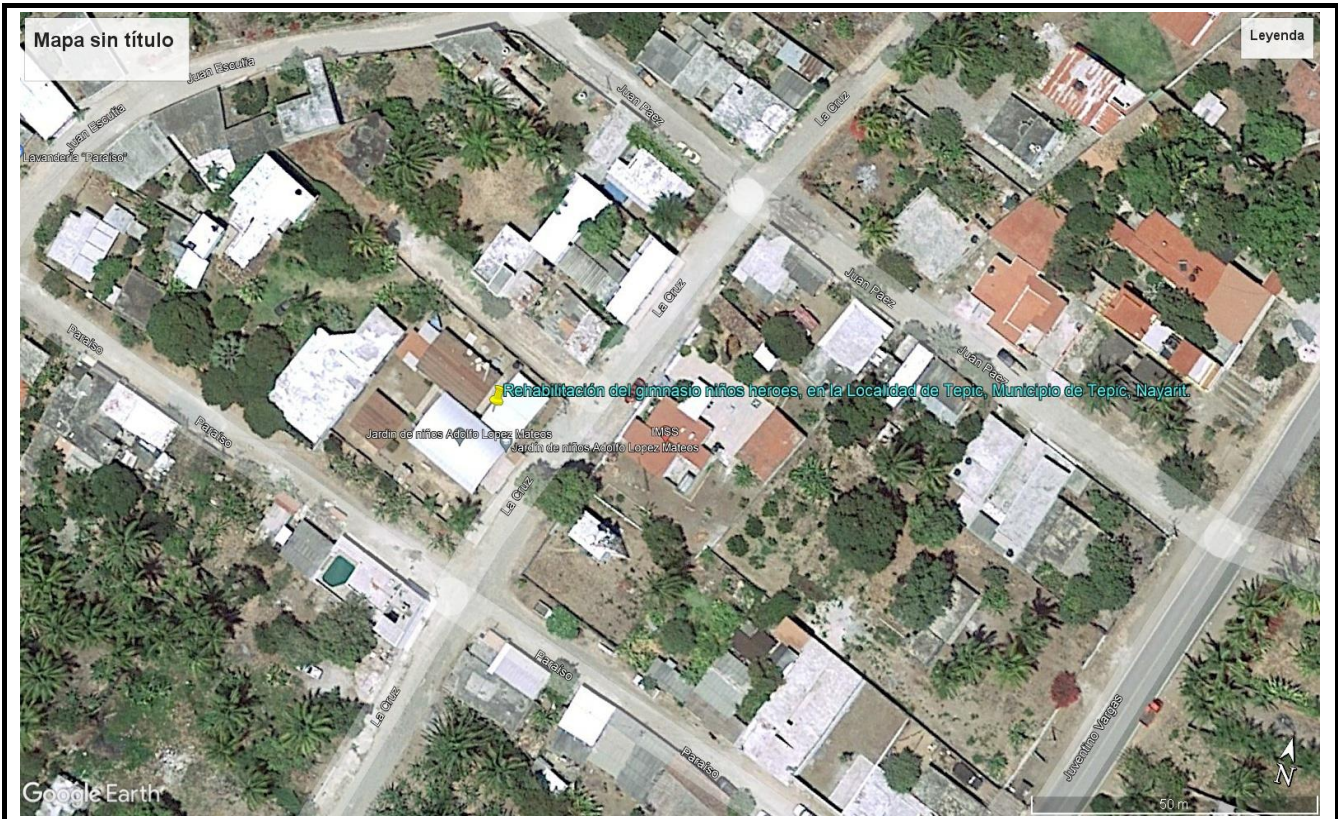
LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

GEORREFERENCIACIÓN (MICROLOCALIZACIÓN)

EJERCICIO 2023

INSTANCIA EJECUTORA :			
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO :			
MUNICIPIO :		LOCALIDAD :	



Latitud:	
Longitud:	

ELABORÓ:

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

GEORREFERENCIACIÓN (MICROLOCALIZACIÓN)

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA :			
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO :			
MUNICIPIO :		LOCALIDAD :	

Latitud:	
Longitud:	
Punto de referencia:	

ELABORÓ:

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

GEORREFERENCIACIÓN (MICROLOCALIZACIÓN)

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA :	1		
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO :	2		
MUNICIPIO :	3	CLAVE Y NOMBRE DE LA LOCALIDAD	4
5			
Latitud:	6		
Longitud:	7		
Punto de referencia:			
8			

ELABORÓ:
9

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:
10

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

**GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT**
**REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN**
EJERCICIO FISCAL 2024

GEORREFERENCIACIÓN (MICROLOCALIZACIÓN)

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia Ejecutora responsable del Programa de inversión o Proyecto de inversión.
2	Escribir el nombre oficial que identificará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
3	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
4	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
5	Agregar imagen de Google Earth de la ubicación del Proyecto, referenciando la o las coordenadas geográficas, Latitud y Longitud (en grados, minutos y segundos).
6	Escribir la Latitud de la ubicación del proyecto (en grados, minutos y segundos).
7	Escribir la Longitud de la ubicación del proyecto (en grados, minutos y segundos).
8	Escribir una referencia física que se encuentre cerca de la ubicación del Programa o Proyecto de inversión.
9	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento.
10	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (superior jerárquico de quien elaboró el documento)

FICHA TECNICA

LOGO DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDI)

Identificación del proyecto o programa			
Nombre	Municipio	Localidad	Folio S.I.M.O.N. (según aplique)
Unidad responsable		Datos del administrador	
		Nombre	
		Cargo	
		Teléfono	
		Correo electrónico	
Alineación PED		Tipo de programa o proyecto	
		Programa	Proyecto
		Programa de adquisiciones Programas de mantenimiento Programas de adquisición de protección civil Programas de mantenimiento de protección civil Estudios de pre inversión Programa ambiental Otros programas de inversión	Proyectos de infraestructura económica Proyectos de infraestructura social Proyectos de infraestructura gubernamental Proyectos inmuebles Otros proyectos de inversión
Indicador estratégico			
Análisis de la situación actual			
Análisis de la situación con proyecto			
Geolocalización			
Año base		Monto total de Inversión	
Fecha de inicio de la etapa de inversión		Fecha de término de la etapa de inversión	
Factibilidad del programa o proyecto de inversión			
Situación Legal:			
Factibilidad técnica:			
Factibilidad económica:			
Factibilidad antropológica y/o ambiental:			

FICHA TECNICA

LOGO DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDI)

Factibilidad social:	
Calendario fiscal e inversión	
Ejercicio fiscal	Monto \$
Total inversión:	
Costos y gastos asociados	
Operación y mantenimiento	Otros (no asociados)
Costo total del PPI:	
Federal	
Estatal	
Municipal	
Otra fuente de financiamiento	
Metas físicas:	
Beneficios esperados:	
Rango de inversión en el programa o proyecto	
De 1 millón de UDIS hasta 10 millones de UDIS	
Superior a 10 millones de UDIS (Continuar llenando el apartado siguiente)	
Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)	

LOGO DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDI)

VPN (Valor presente neto):
TIR ((Tasa interna de Retorno):
CAE (Costo Anual Equivalente):
TRI (Tasa de rendimiento Inmediata):

Nombre, Firma y Cargo.

FICHA TECNICA

LOGO DE LA
DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Identificación del proyecto o programa											
Nombre	Municipio	Localidad	Folio S.I.M.O.N. (según aplique)								
(1)	(2)	(3)	(4)								
Unidad responsable		Datos del administrador									
(5)		<table border="1"> <tr> <td>Nombre</td> <td>(6)</td> </tr> <tr> <td>Cargo</td> <td>(7)</td> </tr> <tr> <td>Teléfono</td> <td>(8)</td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td>(9)</td> </tr> </table>		Nombre	(6)	Cargo	(7)	Teléfono	(8)	Correo electrónico	(9)
Nombre	(6)										
Cargo	(7)										
Teléfono	(8)										
Correo electrónico	(9)										
Alineación PED		Tipo de programa o proyecto (11)									
(10)		Programa	Proyecto								
Eje Rector Eje General Objetivo General Estrategia vinculante		Programa de adquisiciones Programas de mantenimiento Programas de adquisición de protección civil Programas de mantenimiento de protección civil Estudios de pre inversión Programa ambiental Otros programas de inversión	Proyectos de infraestructura económica Proyectos de infraestructura social Proyectos de infraestructura gubernamental Proyectos inmuebles Otros proyectos de inversión								
Indicador estratégico											
(12)											
Análisis de la situación actual											
(13)											
Análisis de la situación con proyecto											
(14)											
Geolocalización											
(15)											
Año base		Monto total de Inversión									
(16)		(17)									
Fecha de inicio de la etapa de inversión		Fecha de término de la etapa de inversión									
(18)		(19)									
Factibilidad del programa o proyecto de inversión											
Situación Legal:											
(20)											
Factibilidad técnica:											
(21)											
Factibilidad económica:											

FICHA TECNICA

LOGO DE LA
DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDIS)

(22)	
Factibilidad antropológica y/o ambiental:	
(23)	
Factibilidad social:	
(24)	
Calendario fiscal e inversión	
(25)	
Ejercicio fiscal	Monto \$
Total inversión: (26)	
Costos y gastos asociados	
Operación y mantenimiento	Otros (no asociados)
(27)	(28)
Costo total del PPI:	
(29)	
Federal	(30)
Estatal	(31)
Municipal	(32)
Otra fuente de financiamiento	(33)
Metas físicas:	
(34)	
Beneficios esperados:	
(35)	
Rango de inversión en el programa o proyecto (36)	
De 1 millón de UDIS hasta 10 millones de UDIS	
Superior a 10 millones de UDIS (Continuar llenando el apartado siguiente)	

FICHA TECNICA

LOGO DE LA
DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)

VPN (Valor presente neto): (37)
TIR ((Tasa interna de Retorno): (38)
CAE (Costo Anual Equivalente): (39)
TRI (Tasa de rendimiento Inmediata): (40)

(41)

Nombre, Firma y Cargo.

Instructivo de llenado de la ficha técnica

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Identificación del proyecto o programa

1. Nombre del programa o proyecto de inversión, considerando la acción que se pretende realizar, tal como construcción, adquisición o ampliación y el activo derivado del programa o proyecto de inversión. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, tal cual aparece en la cédula
2. Nombre del Municipio donde se llevará a cabo el proyecto o acción.
3. Nombre de la Localidad donde se llevará a cabo el proyecto o acción
4. Número de folio en el caso de proyectos registrados en el SIMON

Unidad responsable

5. Dependencia y área que ejecuta o coordina el programa o proyecto de inversión.

Datos del administrador.

6. Nombre del administrador del programa o proyecto
7. Cargo del administrador del programa o proyecto
8. Número de teléfono del administrador del programa o proyecto
9. Correo electrónico del administrador del programa o proyecto

Alineación al PED

10. Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales. Además, se deberán identificar los programas o proyectos de inversión relacionados o que podrían verse afectados por su ejecución. En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N. se deberá anotar conforme a la alineación establecida en la Cedula correspondiente.

Tipo de programa o proyecto

11. Señalar con una X el tipo de proyecto o programa de acuerdo a los numerales 2 y 3 de la Sección II de los Lineamientos para la elaboración y presentación de los Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia de los Programas y Proyectos de Inversión.

Indicador estratégico

12. Aportación que el programa y proyecto de inversión tendrá dentro de algún indicador de evaluación del desempeño. En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N. se deberá anotar el establecido en la Cédula correspondiente.

Análisis de la situación actual

13. Referir la problemática específica que justifique la realización del programa o proyecto de inversión, que incluya una descripción y cuantificación de la oferta y demanda de los bienes y servicios relacionados.

Análisis de la situación con proyecto

14. Se deberá incluir una estimación de la oferta y la demanda proyectada bajo el supuesto de que el programa o proyecto de inversión se lleve a cabo, describiendo y cuantificado los beneficios y beneficiarios provocados por el proyecto, con el fin de determinar su interacción y verificar que contribuya a solucionar la problemática identificada.

Geolocalización

15. Su localización georreferenciada, la cual deberá ir acompañada de un mapa de ubicación con las coordenadas decimales. En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N. deberá coincidir con la Micro localización del proyecto.

Año base

16. Es el año con base en el cual se expresan los montos monetarios reportados en la solicitud, o el primer ejercicio presupuestal del que se dispondrán recursos.

Monto total de la inversión

17. Suma de los recursos fiscales que se erogarán conforme al calendario fiscal y los recursos que se obtendrán mediante otras fuentes de financiamiento, únicamente para infraestructura.

Fecha de inicio de la etapa de inversión

18. Fecha en que se iniciará la aplicación de los recursos

Fecha de término de la etapa de inversión

19. Fecha en que se concluirá la aplicación de los recursos

Factibilidades del programa o proyecto de inversión.

20. Análisis de Factibilidad Legal: Si cuenta los estudios en donde se determine que un programa o proyecto de inversión cumple con las disposiciones jurídicas aplicables en el ámbito Federal, estatal y municipal que corresponda. O en su caso describir el marco jurídico que rige el proyecto o programa y el o los organismos públicos participantes

21. Análisis de Factibilidad Técnica: Si cuenta con los estudios técnicos que se requieren para la ejecución y operación de un programa o proyecto de inversión. En ellos se determina si el proyecto se apega a las normas establecidas por la dependencia o entidad de la administración pública federal, estatal o municipal, así como a las prácticas aceptadas de ingeniería y a los desarrollos tecnológicos disponibles.
22. Análisis de Factibilidad Económica: los estudios sobre la cuantificación de los costos y beneficios de un programa o proyecto de inversión en donde se demuestre que, es susceptible de generar por sí mismo, beneficios netos bajo supuestos razonables. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, mencionar el Ramo, Fondo y /o programas de origen de los recursos.
23. Análisis de Factibilidad Antropológica y /o Ambiental: Si cuenta con los estudios en donde se determina que un programa o proyecto de inversión cumple con la normatividad aplicable en materia ambiental, al igual, si se requiere por las características o área de ejecución del proyecto, si cumple con la normatividad aplicable en materia antropológica.
24. Análisis de Factibilidad Social: Citar los estudios o documentos comprobatorios de que han sido consensados o concertados con la población beneficiaria. Mencionar si cuentan con la solicitud por escrito de los beneficiarios del programa o proyecto de inversión o algo que constate la necesidad social del bien o servicio y su aceptación social.

Calendario Fiscal e inversión

25. Señalar los ejercicios fiscales en que se ejercerán recursos al programa o proyecto de inversión, y el monto total de cada ejercicio.
26. Total inversión: La suma de recursos de los ejercicios fiscales que se ejercieron.

Costos y gastos asociados

27. Operación y mantenimiento. Es el monto estimado de recursos que se requerirán para la operación y mantenimiento asociados a la ejecución del programa o proyecto para su funcionamiento adecuado.
28. Otros (no asociados). Es el monto estimado de recursos que se requerirán para aspectos diferentes a la operación y mantenimiento, asociado a la ejecución del proyecto para su funcionamiento adecuado.
29. Costo total del PPI: Es la suma del monto total de inversión, los gastos de operación y mantenimiento, y otros costos y gastos asociados a los programas y proyectos de inversión.
30. Federal. Monto de recursos Federales y porcentaje con respecto al costo total del PPI
31. Estatal. Monto de recursos Estatales y porcentaje con respecto al costo total del PPI.
32. Municipal. Monto de recursos Municipales y porcentaje con respecto al costo total del PPI
33. Otra fuente de financiamiento. Monto de recursos de fuentes diferentes a las anteriores, y porcentaje con respecto al costo total del PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

Metas Físicas

34. La producción de bienes y servicios que se pretende alcanzar con el programa o proyecto tales. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, deberán citar las metas de capacidad contempladas en la Cédula.

Beneficios esperados

35. Efectos favorables que se generarían sobre la población o para el país como resultado del programa o proyecto de inversión. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, deberán citar las metas de beneficio contempladas en la Cédula.

Rango de Inversión del programa o proyecto de inversión

36. Seleccionar la opción según el rango equivalente en UDIS del monto total de la inversión. (Consultar valor vigente de la UDI).

Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)

37. VPN (Valor presente neto): (Anotar el valor correspondiente)
38. TIR ((Tasa interna de Retorno): (Anotar el valor correspondiente)
39. CAE (Costo Anual Equivalente): (Anotar el valor correspondiente)
40. TRI (Tasa de rendimiento Inmediata): (Anotar el valor correspondiente)

41. Nombre, cargo y firma de quien elaboró o del administrador del proyecto

Análisis Costo-Beneficio

Proyectos o programas de inversión superiores a 10 millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Nombre del PPI		Folio S.I.M.O.N. (según aplique)	
----------------	--	-------------------------------------	--

I. Resumen Ejecutivo

En esta sección, deben llenarse los campos de la tabla que se muestran a continuación, a manera de resumen de las secciones que componen el análisis.

Problemática, objetivo y descripción del PPI

Objetivo del PPI	Puntualizar el objetivo del PPI.
Problemática Identificada	Incluir una breve descripción de la problemática identificada, que justifique la realización del PPI.
Breve descripción del PPI	Incluir una descripción del PPI y sus componentes.

Horizonte de evaluación, costos y beneficios del PPI

Horizonte de Evaluación	Número de años considerados dentro de la evaluación del PPI.
Descripción de los principales costos del PPI	Enlistar y describir los principales costos de inversión, mantenimiento y operación del PPI.

Descripción de los principales beneficios del PPI	Enlistar y describir los principales beneficios relacionados con la implementación del PPI.
Monto total de inversión (con IVA)	Monto de inversión incluyendo IVA, expresado en pesos.
Riesgos asociados al PPI	Riesgos asociados a la ejecución y operación del PPI.

Indicadores de Rentabilidad del PPI	
Valor Presente Neto (VPN)	Pesos.
Tasa Interna de Retorno (TIR)	%
Tasa de Rentabilidad Inmediata (TRI)	%

Conclusión	
Conclusión del Análisis del PPI	Breve conclusión del análisis, referente a la rentabilidad del PPI.

II. Situación Actual del PPI

a) Diagnóstico de la Situación Actual

Incluir un diagnóstico de la situación actual que motiva la realización del PPI, resaltando la problemática que se pretende resolver.

--

b) Análisis de la Oferta Existente

Resumir los resultados del análisis de la oferta actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados con gráficas y tablas. El análisis completo de la oferta actual debe integrarse en el Anexo A del presente documento. Adicionalmente, describir brevemente la infraestructura existente en caso de contar con la misma.

--

c) Análisis de la Demanda Actual

Resumir los resultados obtenidos del análisis de la demanda actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados por gráficas y tablas que clarifiquen el análisis e indiquen el año del mismo. El análisis completo de la demanda debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

d) Interacción de la Oferta-Demanda

Describir de forma detallada el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. El análisis debe incluir la relación precio-cantidad, la estimación de la oferta y la demanda total del mercado, la cuantificación del excedente de la demanda y la explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.

--

III. Situación sin el PPI

Describir la situación esperada en ausencia del PPI, considerando la implantación de las optimizaciones descritas en el inciso a) de esta misma sección, presentando

una descripción de los supuestos técnicos y económicos de mayor relevancia utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Describa los supuestos técnicos y económicos e incluya el horizonte de evaluación

--

a) Optimizaciones

Describir las posibles medidas administrativas o inversiones de bajo costo que podrían ser implementadas en la zona relevante. Por ejemplo, en lugar de realizar el reemplazo de un activo, realizar actividades de mantenimiento al mismo. Las optimizaciones contempladas deben ser incorporadas para en el análisis de la oferta y la demanda de la situación sin el PPI.

--

b) Análisis de la Oferta

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

c) Análisis de la demanda

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

d) Diagnóstico de la interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda considerando las optimizaciones, la cual debe proyectarse para todo el horizonte de evaluación del PPI.

--

e) Alternativas de solución

Incluir una descripción de las alternativas de solución consideradas para atender la problemática identificada, así como la justificación de los criterios utilizados para la selección de la solución encontrada.

--

IV. Situación con el PPI

Describir la situación esperada en caso de que se realice el PPI, la cual debe contener los siguientes elementos:

a) Descripción general

De la siguiente tabla se seleccionará el tipo de PPI.

Tipo de PPI	
Proyecto de infraestructura económica	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura social	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura gubernamental	<input type="checkbox"/>
Proyecto de inmuebles	<input type="checkbox"/>
Programa de adquisiciones	<input type="checkbox"/>
Programa de mantenimiento	<input type="checkbox"/>
Otros proyectos de inversión	<input type="checkbox"/>
Otros programas de inversión	<input type="checkbox"/>

Detallar las características físicas del PPI. Por ejemplo, construcción de una escuela primaria con 14 aulas de estudio, patio de actividades recreativas de 100 metros

cuadrados, una biblioteca con capacidad para 7,000 libros, estacionamiento con capacidad para automóviles, etc.

--

Describir los componentes o activos que resultarán de la realización del PPI, así como su cantidad, tipo y principales características.

Componente	Tipo	Cantidad	Principales Características

b) Alineación estratégica

Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales.

--

c) Localización geográfica

Definir la localización geográfica del PPI así como su zona de influencia, acompañado de un plano de localización y un diagrama en el que se señale la ubicación exacta, siempre y cuando el proyecto lo permita.

--

d) Calendario de actividades

Establecer la programación de actividades necesarias para la ejecución y operación del PPI.

Actividad	Año 1	Año 2	Año "n"

e) Monto total de inversión

Establecer el calendario de inversión por año y la distribución del monto total, desglosando los impuestos correspondientes.

Monto total de inversión	
Componentes/Rubros	Monto de inversión
1	
2	
3	
Subtotal de Componentes/Rubros	
Impuesto al Valor Agregado	
Otros Impuestos	
Subtotal de Impuestos	
Total	

f) Fuentes de financiamiento

Enlistar las fuentes de financiamiento del PPI, así como su porcentaje de participación, especificando si los recursos son federales, estatales, municipales, y en su caso privado. En el caso de recursos estatales y municipales, especificar el nombre completo del municipio; en caso de recursos privados especificar el nombre completo o razón social del privado.

Fuente de los recursos	Procedencia	Monto	Porcentaje
1. Federales			
2. Estatales			
3. Municipales			
4. Fideicomisos			
5. Otros			
Total			

g) Capacidad instalada

Explicar la capacidad que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación con la ejecución del PPI.

--

h) Metas anuales y totales de producción

Explicar las metas que se tendrán con el PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

i) Vida útil

Detallar la vida útil del PPI, la cual debe contemplar el tiempo de operación expresado en años.

Vida útil del PPI	
Vida útil en años	

j) Descripción de los aspectos más relevantes

Estudios técnicos

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios técnicos realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo B del presente documento.

Estudios legales

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios legales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo C del presente documento.

Estudios ambientales

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios ambientales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo D del presente documento.

--

Estudios de mercado

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios de mercado realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo E del presente documento.

--

Estudios Específicos

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios requeridos y realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo F del presente documento.

--

k) Análisis de la Oferta

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

l) Análisis de la Demanda

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

m) Interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del PPI.

--

V. Evaluación del PPI

Resumir los principales puntos de la evaluación del PPI. Asimismo, desglosar el cálculo completo de los costos, beneficios e indicadores de rentabilidad en el Anexo G del presente documento.

a) Identificación, cuantificación y valoración de costos del PPI

Desglosar los costos del PPI de forma anual y total, diferenciando aquellos que se realizarán durante la ejecución y durante la operación. Dichos costos pueden ser agrupados por su tipo: costos directos, indirectos y externalidades, incluyendo una breve descripción. Adicionalmente, explicar cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.

--

b) Identificación, cuantificación y valoración de los beneficios del PPI

Detallar los beneficios y ahorros generados por el PPI de forma anual y total. Dichos beneficios podrán ser agrupados por su tipo: beneficios directos, indirectos y externalidades, incluyendo una breve descripción. Adicionalmente, explicar cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los beneficios, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.

--

--

c) Cálculo de los indicadores de rentabilidad

Incorporar el cálculo de los indicadores de rentabilidad del PPI, resultantes del análisis del PPI. La memoria de cálculo con la información cuantitativa del PPI debe ser integrada en el Anexo G del presente documento.

Indicadores de Rentabilidad	
Indicador	Valor
Valor Presente Neto (VPN)	Pesos
Tasa interna de retorno (TIR)	%
Tasa de Rentabilidad Inmediata (TRI)	%

d) Análisis de sensibilidad

Describir las variables seleccionadas para realizar el análisis de sensibilidad. Adicionalmente, mostrar el impacto de la(s) variable(s) relevante(s) en la evaluación del PPI, y su valor en el cual el VPN es igual a cero. Finalmente, resumir de forma concreta las principales conclusiones del análisis de sensibilidad. El análisis de sensibilidad completo debe ser integrado en el Anexo H del presente documento.

Variable	Variación respecto a su valor original	Impacto sobre el Indicador de Rentabilidad

e) Análisis de riesgos

Identificar los principales riesgos asociados al PPI en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Descripción	Impacto

VI. Conclusiones y Recomendaciones

Exponer de forma clara y precisa, las razones por las cuales debe llevarse a cabo el PPI, con base en los resultados obtenidos del análisis realizado.

--

VII. Anexos

Número del Anexo	Concepto del Anexo	Descripción
Anexo A	Análisis de la Oferta y la Demanda	Contiene el análisis de la oferta y demanda en la situación actual, sin proyecto y con proyecto.
Anexo B	Estudios Técnicos	
Anexo C	Estudios Legales	
Anexo D	Estudios Ambientales	
Anexo E	Estudios de Mercado	
Anexo F	Estudios Específicos	
Anexo G	Memoria de cálculo con los costos, beneficios e indicadores de rentabilidad del PPI	
Anexo H	Análisis de Sensibilidad	

VIII. Bibliografía

Incorporar la bibliografía de las fuentes de información utilizadas para la realización del análisis del PPI.

Responsables de la Información

Ramo:

Municipio:

Área Responsable:

Datos del Administrador del programa y/o proyecto de inversión:

Nombre	Cargo*	Firma	Fecha

Versión	Fecha

*El administrador del programa y/o proyecto de inversión, deberá tener como mínimo el nivel de Director de Área o su equivalente en la dependencia o entidad correspondiente.

Análisis Costo-Eficiencia

Proyectos o programas de inversión superiores a 10 millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Nombre del PPI		Folio S.I.M.O.N. (según aplique)	
----------------	--	-------------------------------------	--

I. Resumen Ejecutivo

En esta sección, deben llenarse los campos de la tabla que se muestran a continuación, a manera de resumen de las secciones que componen el análisis.

Problemática, objetivo y descripción del PPI

Objetivo del PPI

Puntualizar el objetivo del PPI.

Problemática Identificada

Incluir una breve descripción de la problemática identificada, que justifique la realización del PPI.

Breve descripción del PPI

Incluir una descripción del PPI y sus componentes.

Horizonte de evaluación, costos y beneficios del PPI

Horizonte de Evaluación

Número de años considerados dentro de la evaluación del PPI.

Descripción de los principales costos del PPI

Enlistar y describir los principales costos de inversión, mantenimiento y operación del PPI.

Descripción de los principales beneficios del PPI	Enlistar y describir los principales beneficios relacionados con la implementación del PPI, además se deberá señalar las razones por los cuales los beneficios no son cuantificables o valorables.
Monto total de inversión (con IVA)	Monto de inversión incluyendo IVA, expresado en pesos.
Riesgos asociados al PPI	Riesgos asociados a la ejecución y operación del PPI.

Indicadores de Rentabilidad del PPI	
Costo Anual Equivalente, Primera alternativa	Pesos
Costo Anual Equivalente, Segunda alternativa	Pesos

Conclusión	
Conclusión del Análisis del PPI	Breve conclusión del análisis, referente a la rentabilidad del PPI.

II. Situación Actual del PPI

a) Diagnóstico de la Situación Actual

Incluir un diagnóstico de la situación actual que motiva la realización del PPI, resaltando la problemática que se pretende resolver.

--

b) Análisis de la Oferta Existente

Resumir los resultados del análisis de la oferta actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados con gráficas y tablas. El análisis completo de la oferta actual debe integrarse en el Anexo A del presente documento. Adicionalmente, describir brevemente la infraestructura existente en caso de contar con la misma.

--

c) Análisis de la Demanda Actual

Resumir los resultados obtenidos del análisis de la demanda actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados por gráficas y tablas que clarifiquen el análisis e indiquen el año del mismo. El análisis completo de la demanda debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

d) Interacción de la Oferta-Demanda

Describir de forma detallada el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. El análisis debe incluir la relación precio-cantidad, la estimación de la oferta y la demanda total del mercado, la cuantificación del excedente de la demanda y la explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.

--

III. Situación sin el PPI

Describir la situación esperada en ausencia del PPI, considerando la implantación de las optimizaciones descritas en el inciso a) de esta misma sección, presentando

una descripción de los supuestos técnicos y económicos de mayor relevancia utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Describe los supuestos técnicos y económicos e incluya el horizonte de evaluación

a) Optimizaciones

Describir las posibles medidas administrativas o inversiones de bajo costo que podrían ser implementadas en la zona relevante. Por ejemplo, en lugar de realizar el reemplazo de un activo, realizar actividades de mantenimiento al mismo. Las optimizaciones contempladas deben ser incorporadas para en el análisis de la oferta y la demanda de la situación sin el PPI.

b) Análisis de la Oferta

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

c) Análisis de la demanda

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

d) Diagnóstico de la interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda considerando las optimizaciones, la cual debe proyectarse para todo el horizonte de evaluación del PPI.

--

e) Alternativas de solución

Incluir una descripción de las alternativas de solución consideradas para atender la problemática identificada, así como la justificación de los criterios utilizados para la selección de la solución encontrada.

--

IV. Situación con el PPI

Describir la situación esperada en caso de que se realice el PPI, la cual debe contener los siguientes elementos:

a) Descripción general

De la siguiente tabla se seleccionará el tipo de PPI.

Tipo de PPI	
Proyecto de infraestructura económica	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura social	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura gubernamental	<input type="checkbox"/>
Proyecto de inmuebles	<input type="checkbox"/>
Programa de adquisiciones	<input type="checkbox"/>
Programa de mantenimiento	<input type="checkbox"/>
Otros proyectos de inversión	<input type="checkbox"/>
Otros programas de inversión	<input type="checkbox"/>

Detallar las características físicas del PPI. Por ejemplo, construcción de una escuela primaria con 14 aulas de estudio, patio de actividades recreativas de 100 metros cuadrados, una biblioteca con capacidad para 7,000 libros, estacionamiento con capacidad para 50 automóviles, etc.

--

Describir los componentes o activos que resultarán de la realización del PPI, así como su cantidad, tipo y principales características.

Componente	Tipo	Cantidad	Principales Características

b) Alineación estratégica

Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales.

--

c) Localización geográfica

Definir la localización geográfica del PPI así como su zona de influencia, acompañado de un plano de localización y un diagrama en el que se señale la ubicación exacta, siempre y cuando el proyecto lo permita.

--

d) Calendario de actividades

Establecer la programación de actividades necesarias para la ejecución y operación del PPI.

Actividad	Año 1	Año 2	Año "n"

e) Monto total de inversión

Establecer el calendario de inversión por año y la distribución del monto total, desglosando los impuestos correspondientes.

Monto total de inversión	
Componentes/Rubros	Monto de inversión
1	
2	
3	
Subtotal de Componentes/Rubros	
Impuesto al Valor Agregado	
Otros Impuestos	
Subtotal de Impuestos	
Total	

f) Fuentes de financiamiento

Enlistar las fuentes de financiamiento del PPI, así como su porcentaje de participación, especificando si los recursos son federales, estatales, municipales, y en su caso privado. En el caso de recursos estatales y municipales, especificar el nombre completo del municipio; en caso de recursos privados especificar el nombre completo o razón social del privado.

Fuente de los recursos	Procedencia	Monto	Porcentaje
1. Federales			
2. Estatales			
3. Municipales			
4. Otros			
Total			

g) Capacidad instalada

Explicar la capacidad que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación con la ejecución del PPI.

h) Metas anuales y totales de producción

Explicar las metas que se tendrán con el PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

i) Vida útil

Detallar la vida útil del PPI, la cual debe contemplar el tiempo de operación expresado en años.

Vida útil del PPI	
Vida útil en años	

j) Descripción de los aspectos más relevantes

Estudios técnicos

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios técnicos realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo B del presente documento.

--

Estudios legales

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios legales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo C del presente documento.

--

Estudios ambientales

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios ambientales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo D del presente documento.

--

Estudios de mercado

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios de mercado realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo E del presente documento.

--

Estudios Específicos

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios requeridos y realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo F del presente documento.

--

k) Análisis de la Oferta

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

l) Análisis de la Demanda

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

m) Interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del PPI.

--

V. Evaluación de Costos del PPI

a) Identificación, cuantificación y valoración de los costos de las alternativas de solución

Presentar los detalles de la identificación, cuantificación y valoración de los costos de cada una de las alternativas de solución planteadas, explicando de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.

--

b) Cálculo de los indicadores de análisis

Incorporar los indicadores de rentabilidad de las alternativas de solución, resultantes del análisis del PPI.

Indicadores de Rentabilidad	
Indicador	Valor
Costo Anual Equivalente (CAE) de la alternativa 1	
Costo Anual Equivalente (CAE) de la alternativa 2	

c) Análisis de sensibilidad

Describir las variables seleccionadas para realizar el análisis de sensibilidad. Adicionalmente, mostrar el impacto de la(s) variable(s) relevante(s) en la evaluación del PPI, y su valor en el cual el CAE del proyecto se iguala con el CAE de la segunda alternativa. Finalmente, resumir de forma concreta las principales conclusiones del análisis de sensibilidad. El análisis de sensibilidad completo debe ser integrado en el Anexo H del presente documento.

Variable	Variación respecto a su valor original	Impacto sobre el Indicador de Rentabilidad

d) Análisis de riesgos

Identificar los principales riesgos asociados al PPI en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Descripción	Impacto

VI. Selección de la Mejor Alternativa

Seleccionar la mejor alternativa de solución de acuerdo al análisis realizado. Adicionalmente, describir las ventajas y desventajas técnicas y económicas de la alternativa seleccionada.

Alternativas	Ventajas	Desventajas
Nombre de la alternativa seleccionada		
Nombre de la segunda alternativa		

Presentar un cuadro comparativo de los indicadores de rentabilidad calculados para cada una de las alternativas de solución.

Indicador	Alternativa 1	Alternativa 2
Costo Anual Equivalente		

Describir los criterios cualitativos que se tomaron en cuenta para la selección de la mejor alternativa de solución.

Criterios cualitativos	Alternativa 1	Alternativa 2

VII. Conclusiones y Recomendaciones

Exponer de forma clara y precisa, las razones por las cuales debe llevarse a cabo el PPI, con base en los resultados obtenidos del análisis realizado.

--

VIII. Anexos

Número del Anexo	Concepto del Anexo	Descripción
Anexo A	Análisis de la Oferta y la Demanda	Contiene el análisis de la oferta y demanda en la situación actual, sin proyecto y con proyecto.
Anexo B	Estudios Técnicos	
Anexo C	Estudios Legales	
Anexo D	Estudios Ambientales	
Anexo E	Estudios de Mercado	
Anexo F	Estudios Específicos	
Anexo G	Memoria de cálculo con los costos e indicadores de rentabilidad del PPI	
Anexo H	Análisis de Sensibilidad	

IX. Bibliografía

Incorporar la bibliografía de las fuentes de información utilizadas para la realización del análisis del PPI.

Responsables de la Información

Ramo:

Municipio:

Área Responsable:

Datos del Administrador del programa y/o proyecto de inversión:

Nombre	Cargo*	Firma	Fecha
Versión			Fecha

*El administrador del programa y/o proyecto de inversión, deberá tener como mínimo el nivel de Director de Área o su equivalente en la dependencia o entidad correspondiente.

Lineamientos para la elaboración y presentación de los Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia de los Programas y Proyectos de Inversión

INTRODUCCIÓN

De conformidad con los requerimientos de la elaboración de Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia para los programas y proyectos de inversión que son prioridad e iniciativa del Gobierno del Estado de Nayarit en base a su jerarquización señalada en el Plan Estatal de Desarrollo vigente y en apego a la normatividad federal; en este sentido, se presentan los lineamientos como una guía para la conformación de los programas y proyectos que se elaboren para contar con este requisito necesario dentro de los requerimientos para acceder al registro de proyectos en la plataforma de la Secretaría de Desarrollo Sustentable .

Debido a la complejidad en su elaboración así como el costo que implica su obtención como requisito indispensable e importante para acceder al registro en la plataforma de la Secretaría y derivado que de este documento parte el análisis que da certeza a la inversión y clarifica los beneficios que representarían los proyectos que se presenten para su gestión ante las instancias financieras y a su vez tener un elemento importante para la toma de decisiones por parte de las dependencias normativas estatales y municipales en cada tipo de programa o proyecto de que se trate y proporcionar certidumbre a la planeación y programación de las inversiones en infraestructura a desarrollar, por ello, se considera importante contar con esta herramienta de apoyo para la conformación de dichos Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia

MARCO JURÍDICO

- ® Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- ® Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit
- ® Presupuesto de Egresos de la Federación
- ® Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- ® Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit
- ® Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit
- ® Ley de Coordinación Fiscal
- ® Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

Sección I

Definiciones

1. Para efectos de estos Lineamientos, se entenderá por:

Análisis Costo-Beneficio: evaluación de los programas y proyectos de inversión y que considera los costos y beneficios directos e indirectos que los programas y proyectos generan para la sociedad;

CAE: Costo Anual Equivalente;

Cartera: programas y proyectos de inversión de conformidad con lo establecido en la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit, y del Reglamento de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit.

Componentes: activos que se requieren para llevar a cabo el programa o proyecto de inversión, como son las obras, edificios, bienes, equipo, maquinaria, patentes, entre otros;

Costo total: suma del monto total de inversión, los gastos de operación y mantenimiento, y otros costos y gastos asociados a los programas y proyectos de inversión;

Demanda: cantidad de un determinado bien o servicio que la sociedad, un grupo o población determinada requiere o está dispuesta a consumir o utilizar por unidad de tiempo a un valor determinado;

Estudio de Pre inversión: estudios que son necesarios para que una dependencia o entidad tome la decisión de llevar a cabo un programa o proyecto de inversión;

Evaluación a nivel de perfil: evaluación de un programa o proyecto de inversión en la que se utiliza la información disponible con que cuenta la dependencia o entidad, tomando en cuenta la experiencia derivada de proyectos realizados y el criterio profesional de los evaluadores. También se puede utilizar información proveniente de revistas especializadas, libros en la materia, artículos contenidos en revistas arbitradas, estudios similares, estadísticas e información histórica y paramétrica, así como experiencias de otros países y gobiernos.

Para este tipo de evaluación, la información a utilizar, para efectos de la cuantificación y valoración de los costos y beneficios específicos del proyecto, debe permitir el cálculo de indicadores de rentabilidad;

Evaluación a nivel de prefactibilidad: evaluación de un programa o proyecto de inversión en la que se utiliza, además de los elementos considerados en la evaluación a nivel de perfil, información de estudios técnicos, cotizaciones y encuestas, elaborados especialmente para llevar a cabo la evaluación de dicho programa o proyecto. La información utilizada para este tipo de evaluación debe ser más detallada y precisa, especialmente por lo que se refiere a la cuantificación y valoración de los costos y beneficios.

- I. La información utilizada para el análisis a nivel de prefactibilidad, deberá ser verificable e incluir las fuentes de información de la misma en la sección de bibliografía del análisis;

Evaluación Financiera: permite determinar la rentabilidad de un programa o proyecto de inversión considerando los costos y beneficios monetarios en que incurre la entidad o dependencia ejecutora. Dicha evaluación permite determinar si el proyecto es capaz de generar un flujo de recursos suficiente para hacer frente a todas sus obligaciones, incluyendo las financieras y fiscales, así como sus gastos de operación y mantenimiento.

Bajo esta perspectiva, se deben incluir todos los costos y beneficios privados que genera el programa o proyecto para la dependencia o entidad ejecutora, incluidos los costos financieros por préstamos de capital, pago de impuestos e ingresos derivados de subsidios y transferencias, entre otros. Los precios empleados serán de mercado, incluyendo el costo de oportunidad de los recursos;

Evaluación Socioeconómica: evaluación del programa o proyecto desde el punto de vista de la sociedad en su conjunto, con el objeto de conocer el efecto neto de los recursos utilizados en la producción de los bienes o servicios sobre el bienestar de la sociedad. Dicha evaluación debe incluir todos los factores del programa o proyecto, es decir, sus costos y beneficios independientemente del agente que los enfrente. Ello implica considerar adicionalmente a los costos y beneficios directos, las externalidades y los efectos indirectos e intangibles que se deriven del programa o proyecto;

Externalidad: efectos positivos y/o negativos que cause el programa o proyecto de inversión a terceros y que no hayan sido retribuidos o compensados a los mismos;

Ley: Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit;

Ley de Transparencia: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit;

Memoria de Cálculo: hoja de cálculo electrónica donde se incluyan los datos, parámetros, fórmulas y cálculos para sustentar la información presentada en la Evaluación socioeconómica;

Monto Total de Inversión: total de gasto de capital que se requiere para la realización de un programa o proyecto de inversión, que incluye tanto los recursos fiscales presupuestarios y propios, como los de otras fuentes de financiamiento, tales como las aportaciones de las entidades federativas, los municipios, inversionistas privados, fideicomisos públicos o crédito externo, entre otros;

Oferta: cantidad de producción, suministro y/o cantidad disponible de bienes o servicios por unidad de tiempo;

PIPP: Sistema Obra Pública del Estado de Nayarit;

Precios Sociales: valores que reflejan el costo de oportunidad para la sociedad de utilizar un bien o servicio y que pueden diferir de los precios de mercado;

Programas de Inversión: acciones que implican erogaciones de gasto de capital no asociadas a proyectos de inversión;

Programas y Proyectos de inversión: conjunto de obras y acciones que llevan a cabo las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal para la construcción, ampliación, adquisición, modificación, mantenimiento o conservación de activos fijos, con el propósito de solucionar una problemática o atender una necesidad específica y que generan beneficios y costos a lo largo del tiempo;

Proyectos de Inversión: acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas a obra pública en infraestructura, así como la construcción, adquisición y modificación de inmuebles, las adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos proyectos, y las rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles;

Reglamento: Reglamento de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit

Secretaría: Secretaría de Desarrollo Sustentable;

TIR: Tasa Interna de Retorno;

TRI: Tasa de Rendimiento Inmediata;

Dirección General: Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable;

Variables Relevantes: aquéllas cuyos cambios, durante la ejecución y operación del proyecto, pueden modificar los indicadores de rentabilidad, y

VPN: Valor Presente Neto.

Sección II

Tipos de Programas y Proyectos de Inversión

2. Los proyectos de inversión se clasifican en los siguientes tipos:

- I. Proyectos de Infraestructura Económica: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para la producción de bienes y servicios en los sectores de agua, comunicaciones y transportes, electricidad, y turismo. Bajo esta denominación, se incluyen todos los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, así como los de rehabilitación y mantenimiento cuyo objeto sea incrementar la vida útil o capacidad original de los activos fijos destinados a la producción de bienes y servicios de los sectores mencionados;
- II. Proyectos de Infraestructura Social: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para llevar a cabo funciones en materia de educación, ciencia y tecnología, cultura, deporte, salud, seguridad social, urbanización, vivienda y asistencia social;
- III. Proyectos de Infraestructura Gubernamental: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para llevar a cabo funciones de gobierno, tales como seguridad estatal, seguridad pública y procuración de justicia, entre otras, así como funciones de desarrollo económico y social distintas a las señaladas en las fracciones I y II anteriores. Esta fracción no incluye los proyectos de inmuebles destinados a oficinas administrativas, mismos que están comprendidos en la fracción IV siguiente de este numeral;
- IV. Proyectos de Inmuebles: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de inmuebles destinados a oficinas administrativas, incluyendo las operaciones que se realicen bajo el esquema de arrendamiento financiero, y
- V. Otros proyectos de inversión: cuando se trate de aquellos que no estén identificados en las fracciones anteriores.

3. Los programas de inversión se clasifican en los siguientes tipos:

- I. Programas de Adquisiciones: cuando se trate de la compra de bienes muebles, tales como vehículos, mobiliario para oficinas, bienes informáticos y equipo diverso, entre otros, que no estén asociados a proyectos de inversión o relacionados con protección civil;
- II. Programas de Mantenimiento: cuando se trate de acciones cuyo objeto sea conservar o mantener los activos existentes en condiciones adecuadas de operación y que no impliquen un aumento en la vida útil o capacidad original de dichos activos para la producción de bienes y servicios, ni se encuentren relacionados con protección civil. Estas acciones buscan que los activos existentes continúen operando de manera adecuada, incluyendo reparaciones y remodelaciones de activos fijos y bienes inmuebles aun cuando se trate de obra pública o se asocien a ésta;
- III. Programas de Adquisiciones de Protección Civil: cuando se trate de la compra de bienes muebles tales como extintores, detectores de humo, detectores de gas, entre otros, que no estén asociados a proyectos de inversión;
- IV. Programas de Mantenimiento de Protección Civil: los programas referidos en la fracción II del presente numeral, siempre y cuando estén relacionados con protección civil, a fin de salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, así como sus bienes; la infraestructura, la planta productiva y el medio ambiente;
- V. Estudios de Preinversión: cuando se trate de estudios que sean necesarios para que una dependencia o entidad tome la decisión de llevar a cabo un programa o proyecto de inversión, y por lo tanto aún no se han erogado recursos para su ejecución. Dentro de los Estudios de Preinversión, podrá considerarse el Análisis Costo-Beneficio.
- VI. Tanto los estudios de Preinversión como los que se realicen con posterioridad a la decisión de ejecutar un programa o proyecto deberán considerarse dentro del monto total de inversión del mismo;

- VII. Programa Ambiental: cuando se trate de acciones cuyo objeto principal sea la conservación y protección de los recursos naturales y del ecosistema, la preservación de la biodiversidad, la mitigación de los efectos derivados de las actividades humanas sobre el medio ambiente, la restauración del equilibrio ecológico, así como aquellas encaminadas a la prevención, control y reversión de los procesos que generan contaminación con efectos adversos a la población. Incluye también aquellas acciones que promueven la gestión ambiental, el ordenamiento ecológico, y la educación y conocimientos para la sustentabilidad ambiental, y
- VIII. Otros programas de inversión: cuando se trate de aquellos que no estén identificados en las fracciones anteriores.

Sección III

Tipos de Evaluación socioeconómica

4. Se establecen los siguientes tipos de evaluaciones socioeconómicas que serán aplicables a los programas y proyectos de inversión que consideren realizar las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal:

- I. Ficha Técnica;
- II. Análisis Costo-Beneficio;
- III. Análisis Costo-Eficiencia

Sección IV

De la Ficha Técnica

5. La ficha técnica consistirá en una descripción detallada de la problemática o necesidades a resolver con el programa o proyecto de inversión, así como las razones para elegir la solución presentada.

6. La ficha técnica se requerirá en los siguientes casos:

- I. Para los proyectos de infraestructura económica, social, gubernamental, de inmuebles y otros programas y proyectos; así como los programas de adquisiciones, programas de adquisiciones de protección civil, programas de mantenimiento y programas de mantenimiento de protección civil que tengan un monto de inversión igual a 1 millón de unidades de inversión y hasta 10 millones de unidades de inversión, y

II. Para los proyectos de inversión superiores a 10 millones de unidades de inversión o aquéllos que por su naturaleza o características particulares lo requieran, deberán solicitar primero el registro de los estudios de preinversión a través de la ficha técnica, previo a la elaboración y presentación del análisis costo y beneficio correspondiente. En caso de no requerir estudios de preinversión, se deberá justificar dentro del análisis costo y beneficio la razón de no requerirlos.

7. La Ficha Técnica deberá contener los siguientes elementos:

- a. Información general del programa o proyecto de inversión: en la que se incluya el nombre y tipo del programa o proyecto de inversión, las fuentes de financiamiento, el calendario y el monto estimado de inversión, el horizonte de evaluación, su localización georreferenciada, la cual deberá ir acompañada de un mapa de ubicación con las coordenadas decimales, siempre y cuando la naturaleza del proyecto lo permita;
- b. Alineación Estratégica: donde se especifiquen los objetivos, estrategias y líneas de acción que atiende el programa o proyecto de inversión, conforme al Plan Estatal de Desarrollo correspondiente y los programas gubernamentales. Además, se deberán identificar los programas o proyectos de inversión relacionados o que podrían verse afectados por su ejecución;
- c. Análisis de la Situación Actual: en el que se describa la problemática específica que justifique la realización del programa o proyecto de inversión, que incluya una descripción y cuantificación de la oferta y demanda de los bienes y servicios relacionados;
- d. Análisis de la Situación Sin Proyecto, mediante el cual se deberá especificar las optimizaciones, entendidas como las medidas administrativas o de bajo costo que contribuirían a optimizar la situación actual descrita; asimismo, se deberá realizar una estimación de la oferta y la demanda de los bienes y servicios relacionados con el programa o proyecto de inversión, considerando las optimizaciones identificadas;
- e. Justificación de la Alternativa de Solución Seleccionada: en la que se describa las alternativas que resuelvan la problemática planteada, así como la cuantificación de sus costos y la descripción de los criterios técnicos y económicos de selección, utilizados para determinar la alternativa más conveniente;

- f. Análisis de la Situación Con Proyecto: en el que se describa el programa o proyecto de inversión y sus componentes, los aspectos técnicos, legales y ambientales más importantes relacionados con su ejecución, así como la localización geográfica con coordenadas georreferenciadas; adicionalmente, se deberá incluir una estimación de la oferta y la demanda proyectada bajo el supuesto de que el programa o proyecto de inversión se lleve a cabo, con el fin de determinar su interacción y verificar que contribuya a solucionar la problemática identificada;
- g. Identificación y, en su caso, cuantificación y valoración de los Costos y Beneficios: relacionados con la implementación del programa o proyecto de inversión tanto en la etapa de ejecución como de operación. Sólo para aquellos programas o proyectos de inversión de infraestructura económica con un monto total de inversión superior a 30 millones de pesos y hasta 50 millones de pesos, se deberán calcular los indicadores de rentabilidad necesarios para determinar la conveniencia socioeconómica de realizar el programa o proyecto.
- h. El VPN, la TIR y la TRI: se calcularán conforme a lo previsto en el Anexo 1 de los presentes Lineamientos, para lo cual, será necesario estimar los beneficios identificados previamente. En caso de que los beneficios no sean cuantificables o sean de difícil cuantificación y valoración, se deberá justificar dicha situación y realizar el cálculo del CAE, de acuerdo con el Anexo 1 mencionado, y
- i. Para los estudios de preinversión: la ficha técnica deberá integrar el contenido descrito en los incisos a., b. y c. del presente numeral en lo que respecta a la descripción de la problemática, así como señalar: (a) nombre del estudio, (b) tipo de estudio, (c) fecha estimada de realización, (d) justificación de su realización, (e) descripción, (f) monto estimado de inversión, y (g) vigencia del estudio.

Sección V

Del Análisis Costo-Beneficio

- 8. El Análisis Costo-Beneficio, es una evaluación socioeconómica del programa o proyecto a nivel de prefactibilidad, y consistirá en determinar la conveniencia de un programa o proyecto de inversión mediante la valoración en términos monetarios de los costos y beneficios asociados directa e indirectamente,

incluyendo externalidades, a la ejecución y operación de dicho programa o proyecto de inversión. El Análisis Costo-Beneficio tendrá una vigencia de tres años a partir del registro en Cartera del programa o proyecto de inversión estatal, plazo que podrá modificarse a consideración de la Secretaría a través de la Dirección General.

9. El Análisis Costo-Beneficio se aplicará en los siguientes casos:
 - I. Para los programas y proyectos de inversión con monto total de inversión superior a 10 millones de Unidades de Inversión;
 - II. Para los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, y
 - III. Para aquellos programas y proyectos de inversión distintos de los anteriores, cuando así lo determine la Secretaría, a través de la Dirección General, independientemente de su monto total de inversión.
10. El Análisis Costo-Beneficio de los programas o proyectos de inversión deberá incluir las principales conclusiones de la factibilidad técnica, legal, económica, social, y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate. La Secretaría a través de La Dirección General, podrá solicitar la presentación de los estudios que considere necesarios para profundizar el análisis de la evaluación socioeconómica. En caso de que las dependencias y entidades no cuenten en su totalidad con lo referido en el párrafo anterior, podrán presentar la factibilidad con un nivel de avance; para tal efecto, contarán con un plazo de 180 días hábiles contados a partir de que se les otorgue el registro, para acreditar las factibilidades antes mencionada; de lo contrario, la Dirección General podrá determinar suspender o cancelar dicho registro. Una vez cumplido el plazo a que hace referencia el párrafo anterior, las dependencias y entidades deberán presentar ante la Dirección General:
 - I. Las principales conclusiones de los análisis de factibilidad técnica, legal, económica y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate.

II. Un escrito por medio del cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que han cumplido con los requisitos de los análisis de factibilidad mencionados en el inciso anterior y que se considera viable llevar a cabo el programa o proyecto de inversión.

11. Para efecto de los presentes Lineamientos, los análisis mencionados se definen como sigue:

- ® Análisis de Factibilidad Ambiental: los estudios en donde se determina que un programa o proyecto de inversión cumple con la normatividad aplicable en materia ambiental;
- ® Análisis de Factibilidad Económica: los estudios sobre la cuantificación de los costos y beneficios de un programa o proyecto de inversión en donde se muestre que el mismo es susceptible de generar, por sí mismo, beneficios netos bajo supuestos razonables;
- ® Análisis de Factibilidad Legal: los estudios en donde se determine que un programa o proyecto de inversión cumple con las disposiciones jurídicas aplicables en el ámbito Estatal, estatal y municipal que corresponda, además de acreditar la propiedad o posesión legal del inmueble donde se va a desarrollar el proyecto y
- ® Análisis de Factibilidad Técnica: los estudios sobre los materiales, maquinaria, equipo, tecnología y calificación de personal que se requieren para la ejecución y operación de un programa o proyecto de inversión, en donde se determine si el proyecto se apeg a las normas establecidas por la dependencia o entidad de la administración pública estatal o municipal, así como a las prácticas aceptadas de ingeniería y a los desarrollos tecnológicos disponibles.
- ® Análisis de Factibilidad Social: los estudios o documentos comprobatorios de que han sido consensados o concertados con la población beneficiaria.

12. El Análisis Costo-Beneficio deberá contener lo siguiente:

Resumen Ejecutivo. Contendrá el nombre del programa o proyecto de inversión, localización y monto total de inversión; explicará en forma concisa, el objetivo del programa o proyecto de inversión, la problemática identificada, sus principales características, su horizonte de evaluación, la

identificación y descripción de los principales costos y beneficios, sus indicadores de rentabilidad, los principales riesgos asociados a la ejecución y operación, e incluirá una conclusión referente a la rentabilidad del programa o proyecto de inversión.

Situación Actual del Programa o Proyecto de Inversión.

En esta sección se deberán incluir los siguientes elementos:

- a) Diagnóstico de la situación actual que motiva la realización del proyecto, resaltando la problemática que se pretende resolver;
- b) Análisis de la oferta o infraestructura existente;
- c) Análisis de la demanda actual, y
- d) Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en realizar el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el programa o proyecto de inversión, describiendo de forma detallada la problemática identificada. Este análisis deberá incluir la explicación de los principales supuestos, metodología y las herramientas utilizadas en la estimación.

Situación sin el Programa o Proyecto de Inversión.

En esta sección se deberá incluir la situación esperada en ausencia del programa o proyecto de inversión, los principales supuestos técnicos y económicos utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Asimismo, este punto deberá incluir los siguientes elementos:

- a) Optimizaciones: Consiste en la descripción de medidas administrativas, técnicas, operativas, así como inversiones de bajo costo (menos del 10% del monto total de inversión), entre otras, que serían realizadas en caso de no llevar a cabo el programa o proyecto de inversión. Las optimizaciones contempladas deberán ser incorporadas en el análisis de la oferta y la demanda siguientes;

- b) Análisis de la Oferta en caso de que el programa o proyecto de inversión no se lleve a cabo;
- c) Análisis de la Demanda en caso de que el programa o proyecto de inversión no se lleve a cabo;
- d) Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda con optimizaciones a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en realizar el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda con las optimizaciones consideradas. El análisis deberá incluir la estimación de la oferta y de la demanda total del mercado y la explicación de los principales supuestos, metodología y las herramientas utilizadas en la estimación, y
- e) Alternativas de solución: Se deberán describir las alternativas que contribuyan a resolver la problemática señalada, identificando y explicando sus características técnicas, económicas, así como las razones por las que no fueron seleccionadas.

Para efectos de este inciso, no se considera como alternativa de solución diferente, la comparación entre distintos proveedores del mismo bien o servicio.

Situación con el Programa o Proyecto de Inversión.

En esta sección deberá incluirse la situación esperada en caso de que se realice el programa o proyecto de inversión y deberá contener los siguientes elementos:

- a) Descripción General: Deberá detallar el programa o proyecto de inversión, incluyendo las características físicas del mismo y los componentes que resultarían de su realización, incluyendo cantidad, tipo y principales características;
- b) Alineación Estratégica: Incluir una descripción de cómo el programa o proyecto de inversión contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales, así como al mecanismo de planeación.
- c) Localización geográfica: Deberá describir la ubicación geográfica con coordenadas georreferenciadas donde se desarrollará el programa o

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE
SUBSECRETARÍA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE INVERSIÓN Y PROGRAMACIÓN
DIRECCIÓN DE UNIDAD DE INVERSIÓN

proyecto de inversión; el municipio o municipios donde se ubicarán los activos derivados del programa o proyecto de inversión y su zona de influencia;

- d) Calendario de actividades: Deberá incluir la programación de las principales actividades e hitos que serían necesarias para la realización del programa o proyecto de inversión;
- e) Monto total de inversión: Deberá incluir el calendario de inversión por año y la distribución del monto total entre sus principales componentes o rubros. Asimismo, deberá desglosarse el impuesto al valor agregado y los demás impuestos que apliquen;
- f) Financiamiento: Deberán indicar las fuentes de financiamiento del programa o proyecto de inversión: recursos fiscales, estatales, municipales, privados, de fideicomisos, entre otros;
- g) Capacidad instalada: que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación del programa o proyecto de inversión;
- h) Metas anuales y totales de producción de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación;
- i) Vida útil: Deberá considerarse como el tiempo de operación del programa o proyecto de inversión expresado en años;
- j) Descripción de los aspectos más relevantes para determinar la viabilidad del programa o proyecto de inversión; las conclusiones de la factibilidad técnica, legal, económica y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos que se requieran de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate;
- k) Análisis de la Oferta a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del programa o proyecto de inversión;
- l) Análisis de la Demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del programa o proyecto de inversión; y
- m) Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en describir y analizar la interacción entre la oferta y la demanda del mercado, considerando la

implementación del programa o proyecto de inversión. Dicho análisis deberá incluir la estimación de la oferta y de la demanda total del mercado y la explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.

Evaluación del Programa o Proyecto de Inversión.

Deberá incluirse la evaluación del programa o proyecto de inversión, en la cual debe compararse la situación sin proyecto optimizada con la situación con proyecto, considerando los siguientes elementos:

- a) Identificación, cuantificación y valoración de los costos: del programa o proyecto de inversión: Deberán considerar el flujo anual de costos del programa o proyecto de inversión, tanto en su etapa de ejecución como la de operación. Adicionalmente, se deberá explicar de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los supuestos y fuentes empleadas para su cálculo;
- b) Identificación, cuantificación y valoración de los beneficios: del programa o proyecto de inversión: Deberán considerar el flujo anual de los beneficios del programa o proyecto de inversión, tanto en su etapa de ejecución como de operación. Adicionalmente, se deberá explicar de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los beneficios, incluyendo los supuestos y fuentes empleadas para su cálculo;
- c) Cálculo de los Indicadores de Rentabilidad: Deberán calcularse a partir de los flujos netos a lo largo del horizonte de evaluación, con el fin de determinar el beneficio neto y la conveniencia de realizar el programa o proyecto de inversión. El cálculo de los indicadores de rentabilidad incluye: VPN, TIR, y la TRI. Para el cálculo de los indicadores de rentabilidad deberán considerarse las fórmulas contenidas en el Anexo 1;
- d) Análisis de Sensibilidad: A través del cual, se deberán identificar los efectos que ocasionaría la modificación de las variables relevantes sobre los indicadores de rentabilidad del programa o proyecto de inversión: el VPN, la TIR y, en su caso, la TRI. Entre otros aspectos, deberá considerarse el efecto derivado de variaciones porcentuales en: el monto total de inversión, los costos de operación y mantenimiento,

los beneficios, la demanda, el precio de los principales insumos y los bienes y servicios producidos, etc.; asimismo, se deberá señalar la variación porcentual de estos rubros con la que el VPN sería igual a cero; y

- e) **Análisis de Riesgos:** Deberán identificarse los principales riesgos asociados al programa o proyecto de inversión en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos sobre la ejecución y la operación del programa o proyecto de inversión en cuestión, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Conclusiones y Recomendaciones: Exponer de forma clara y precisa los argumentos por los cuales el proyecto o programa de inversión debe realizarse.

Anexos: Son aquellos documentos y hojas de cálculo, que soportan la información y estimaciones contenidas en la Evaluación socioeconómica.

Bibliografía: Es la lista de fuentes de información y referencias consultadas para la evaluación socioeconómica.

Sección VI

Del Análisis Costo-Eficiencia

- 13. El Análisis Costo-Eficiencia es una evaluación socioeconómica que permite asegurar el uso eficiente de los recursos cuando se comparan dos alternativas de solución, bajo el supuesto de que generan los mismos beneficios. Dicha evaluación se deberá realizar a nivel pre-factibilidad.
- 14. El Análisis Costo-Eficiencia se aplicará en los siguientes casos:
 - a. Los programas y proyectos de inversión superior a 10 millones de unidades de inversión; en los que los beneficios no sean cuantificables, y
 - b. Los programas y proyectos de inversión igual a 1 millón de unidades de inversión y hasta 10 millones de unidades de inversión; cuando no generan un ingreso o un ahorro monetario y se carezca de información para hacer una evaluación adecuada de los beneficios no monetarios.

15. El contenido del documento donde se presente el análisis costo-eficiencia será el mismo que se señala en el numeral 14 de estos Lineamientos, excepto por lo que se refiere a la cuantificación de los beneficios y, por lo tanto, al cálculo de los indicadores de rentabilidad. Adicionalmente, en el análisis costo-eficiencia se deberá incluir la evaluación de, cuando menos, una segunda alternativa del programa o proyecto de inversión, de manera que se muestre que la alternativa elegida es la más conveniente en términos de costos. Para ello, se deberán comparar las opciones calculando el CAE, conforme a la fórmula que se especifica en el Anexo 1. Para efectos de este numeral, no se considera como alternativa diferente, la comparación entre distintos proveedores del mismo bien o servicio.

Sección VII

De la Identificación de los Programas de Adquisiciones

16. Al definir sus programas de adquisiciones, las dependencias y entidades deberán considerar la naturaleza de los bienes que se adquieren, sin combinar adquisiciones de naturalezas distintas.
17. Las dependencias y entidades podrán consolidar sus adquisiciones de una misma naturaleza, aun cuando las realicen diversas unidades responsables. Por ejemplo, podrán integrar sus adquisiciones de equipo informático o de vehículos para uso administrativo en un solo programa para cada uno de estos conceptos, sin importar que el presupuesto provenga de distintas unidades responsables.
18. En casos excepcionales, debidamente justificados, se podrán incluir bienes de naturaleza distinta en un solo programa cuyo monto total no rebase 10 millones de Unidades de Inversión. En el caso de programas de protección civil, no les será aplicable lo dispuesto en el párrafo anterior.
19. En materia de adquisiciones, las dependencias y entidades de la administración pública estatal municipal deberán manifestar de manera expresa, en la evaluación socioeconómica correspondiente, que cumplen con las disposiciones vigentes en materia de austeridad y disciplina presupuestaria.

Sección VIII

Disposiciones generales

20. Para facilitar la elaboración y presentación de la ficha técnica, así como el Análisis Costo-Beneficio. Análisis Costo-Eficiencia, la Secretaría a través de la Dirección General, pondrá a disposición de las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal, los formatos correspondientes en la página de Internet de la Secretaría para su llenado y presentación.
21. Para el caso de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, los de adquisición por arrendamiento financiero, para aquellos que se prevea contratación de deuda pública, así como otros que considere la Secretaría; las dependencias y entidades, deberán presentar una evaluación financiera, mostrando la rentabilidad esperada del programa o proyectos de inversión para la dependencia o entidad en términos de valor presente, considerando los ingresos generados por la venta de bienes y servicios, subsidios, transferencias, entre otros, así como los egresos incurridos por costos de operación y mantenimiento, obligaciones financieras y fiscales, entre otros.
22. Las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal, deberán actualizar la evaluación socioeconómica cuando se modifique el alcance del programa o proyecto de inversión. Se considera que un programa o proyecto de inversión ha modificado su alcance, cuando se presente alguna de las siguientes condiciones:
- a) Variación en el monto total de inversión de conformidad con los siguientes porcentajes:

Monto Total de Inversión	Porcentaje
Hasta 10 millones de Unidades de Inversión.	25%

- b) Cuando los proyectos o programas presenten una variación en sus metas físicas del 25 por ciento, respecto de las registradas en la Cartera.
- c) Modificación en el tipo de inversión, cuando el programa o proyecto de inversión presente un cambio, en su totalidad, en la fuente o esquema de financiamiento.

- d) Modificación en el tipo de programa o proyecto de inversión, cuando el programa o proyecto presente un cambio de conformidad con los programas y proyectos de inversión establecidos en la Sección II de los presentes Lineamientos.
- e) Cuando se presente un diferimiento en el inicio de la entrada en operación del programa o proyecto de inversión mayor a tres años.

Aunado a los supuestos mencionados con anterioridad, la Secretaría, a través de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación podrá determinar que el programa o proyecto de inversión ha modificado su alcance.

La Secretaría podrá no considerar cambio de alcance, en aquellos programas y proyectos de inversión que, conservando sus metas, el diseño, componentes y las fuentes de financiamiento originales, disminuyan el monto total de inversión.

- 23. Los Análisis Costo-Beneficio y Costo-Eficiencia se pondrán a disposición del público en general a través de medios electrónicos, con excepción de aquella que, por su naturaleza, la dependencia o entidad considere como reservada. En todo caso, se observarán las disposiciones contenidas en la Ley de Transparencia.
- 24. En caso de que los Análisis Costo-Beneficio y Costo-Eficiencia contengan información clasificada como reservada por la dependencia o entidad, la dependencia o entidad deberá presentar una versión pública, que excluya la información clasificada como reservada en términos de la Ley de Transparencia y demás disposiciones aplicables en la materia.
- 25. La evaluación socioeconómica no se requerirá cuando se trate de programas y proyectos de inversión que se deriven de la atención prioritaria e inmediata de desastres naturales.
- 26. Los beneficios y costos se expresarán en términos reales, esto es, descontando el efecto causado por la inflación. Para ello, en el caso de las evaluaciones socioeconómicas de los programas o proyectos de inversión por iniciar, los beneficios y costos se expresarán a precios del año en el que se solicita el registro en la cartera, mientras que en el caso de programas o proyectos de inversión ya iniciados para los cuales se requiera la actualización de la evaluación socioeconómica, se deberá utilizar la información en términos reales sobre erogaciones realizadas que se haya reportado a través del

Sistema o vía oficio para efectos del seguimiento del ejercicio de dichos proyectos. El deflactor a emplearse deberá ser el correspondiente al Producto Interno Bruto.

27. La Tasa Social de Descuento que se deberá utilizar en la evaluación socioeconómica será la que determine Secretaría en términos reales, es decir, a precios del año en el que se realiza dicha evaluación. En caso de que se modifique dicha tasa, se hará del conocimiento de las dependencias y entidades mediante oficio circular; actualmente se aplicará como referencia la tasa del 10%.
28. Adicionalmente, las dependencias y entidades deberán utilizar preferentemente precios sociales en las fichas técnicas, así como en los Análisis Costo-Beneficio, Análisis Costo-Eficiencia que realicen, e incorporar la cuantificación, cuando sea posible, de las externalidades positivas o negativas que genere el programa o proyecto de inversión. La Secretaría podrá solicitar que, por sus características, un programa o proyecto sea evaluado utilizando precios sociales.
29. En la cuantificación monetaria de los costos y beneficios de la evaluación socioeconómica, no se deberán considerar impuestos, subsidios o aranceles.
30. La Secretaría, a través de la Dirección General, a su juicio y considerando las características técnicas y económicas, así como el impacto social de un programa o proyecto de inversión, podrá requerir un cambio en el tipo de evaluación socioeconómica dentro de los establecidos en los presentes Lineamientos.
31. La interpretación de los presentes lineamientos para efectos administrativos estará a cargo de la Secretaría, sin perjuicio de las atribuciones que corresponda ejercer a otras Dependencias de la administración pública estatal y municipal, en términos de las disposiciones aplicables.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Los presentes lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su recepción por las dependencias.

SEGUNDO. La tasa social de descuento que se deberá utilizar en la evaluación socioeconómica será del 10 por ciento, en términos reales, es decir, a precios del año en el que se realiza dicha evaluación, hasta en tanto la Secretaría no actualice la misma o determine otra.

ANEXO 1

Indicadores de Rentabilidad

a) Valor Presente Neto (VPN)

El VPN es la suma de los flujos netos anuales, descontados por la tasa social. Para el cálculo del VPN, tanto los costos como los beneficios futuros del programa o proyecto de inversión son descontados, utilizando la tasa social para su comparación en un punto en el tiempo o en el "presente". Si el resultado del VPN es positivo, significa que los beneficios derivados del programa o proyecto de inversión son mayores a sus costos. Alternativamente, si el resultado del VPN es negativo, significa que los costos del programa o proyecto de inversión son mayores a sus beneficios.

La fórmula del VPN es

$$VPN = \sum_{t=0}^n \frac{B_t - C_t}{(1+r)^t}$$

Donde:

Bt: son los beneficios totales en el año t

Ct: son los costos totales en el año t

Bt-Ct: flujo neto en el año t

n: número de años del horizonte de evaluación

r: es la tasa social de descuento

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

b) Tasa Interna de Retorno (TIR)

La TIR se define como la tasa de descuento que hace que el VPN de un programa o proyecto de inversión sea igual a cero. Esto es económicamente equivalente a encontrar el punto de equilibrio de un programa o proyecto de inversión, es decir, el valor presente de los beneficios netos del programa o proyecto de inversión es igual a cero y se debe comparar contra una tasa de retorno deseada.

La TIR se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$VPN = \sum_{t=0}^n \frac{B_t - C_t}{(1 + TIR)^t} = 0$$

Donde:

Bt: son los beneficios totales en el año t

Ct: son los costos totales en el año t

Bt-Ct: flujo neto en el año t

n: número de años del horizonte de evaluación

TIR: Tasa Interna de Retorno

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

Es importante resaltar que no se debe utilizar la TIR por sí sola para comparar alternativas de un programa o proyecto de inversión, ya que puede existir un problema de tasas internas de rendimiento múltiple. Las tasas internas de rendimiento múltiple ocurren cuando existe la posibilidad de que más de una tasa de descuento haga que el VPN sea igual a cero.

c) Tasa de Rendimiento Inmediata (TRI)

La TRI es un indicador de rentabilidad que permite determinar el momento óptimo para la entrada en operación de un programa o proyecto de inversión con beneficios crecientes en el tiempo. A pesar de que el VPN sea positivo para el programa o proyecto de inversión, en algunos casos puede ser preferible postergar su ejecución.

La TRI se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$TRI = \frac{B_{t+1} - C_{t+1}}{I_t}$$

Donde:

Bt+1: es el beneficio total en el año t+1

Ct+1: es el costo total en el año t+1

It: monto total de inversión valuado al año t (inversión acumulada hasta el periodo t)

t: año anterior al primer año de operación

t+1: primer año de operación

El momento óptimo para la entrada en operación de un proyecto, cuyos beneficios son crecientes en el tiempo, es el primer año en que la TRI es igual o mayor que la tasa social de descuento.

d) Costo Anual Equivalente (CAE)

El CAE es utilizado frecuentemente para evaluar alternativas del programa o proyecto de inversión que brindan los mismos beneficios; pero que poseen distintos costos y/o distinta vida útil. El CAE es la anualidad del valor presente de los costos relevantes menos el valor presente del valor de rescate de un programa o proyecto de inversión, considerando el horizonte de evaluación de cada una de las alternativas. El CAE puede ser calculado de la siguiente manera:

$$CAE = (VPC) \frac{r(1+r)^m}{(1+r)^m - 1}$$

Donde:

VPC: Valor presente del costo total del proyecto de inversión (debe incluir la deducción del valor de rescate del programa o proyecto de inversión)

r: indica la tasa social de descuento

m: indica el número de años de vida útil del activo

El VPC debe calcularse mediante la siguiente fórmula:

$$VPC = \sum_{t=0}^n \frac{C_t}{(1+r)^t}$$

Donde:

C_t: costos totales en el año t

r: es la tasa social de descuento

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

n: número de años del horizonte de evaluación

La alternativa más conveniente será aquella con el menor CAE. Si la vida útil de los activos bajo las alternativas analizadas es la misma, la comparación entre éstas se realizará únicamente a través del valor presente de los costos de las alternativas.



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

F O R M A T O S

PROGRAMA DE INVERSIÓN POR ADMÓN. DIRECTA

EXPEDIENTE TÉCNICO





LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

CÉDULA DE REGISTRO							
Fecha de elaboración:		12 de febrero de 2024		Folio:		2023010001	
Instancia Ejecutora:		Instituto Nayarita para la Infraestructura Física Educativa "INIFE"					
Nombre del Programa o Proyecto		Sustitución de cancha de usos múltiples; y sustitución de herrería y cancelería en edificio A, B, y C en secundaria "Redención Agraria" ubicada en la localidad de Pantanal, Municipio de Xalisco, Nayarit. CCT 18DST0012M (REMANENTES 2021) (SEPEN)					
Tipo de Expediente:		Tipo de Obra:		Rubro:		Modalidad de Ejecución:	
Proyecto de Inversión		Mejoramiento		Infraestructura Educativa		Contrato	
		Rehabilitación					
Programa:		064 (07,IBE, SJ) - Infraestructura Educativa		Subprograma:		04 - Rehabilitación	
						Inciso: A) Secundaria	
Periodo Estimado de Ejecución		Fecha de Inicio: 01 de marzo de 2024		Fecha de Terminación: 30 de abril de 2024		Plazo de Ejecución: 61 días	
Programa Presupuestal:		Gerencia Pública para el Acceso a una Educación Básica de Calidad para todos					
Indicador:		Porcentaje de espacios de educación básica rehabilitados respecto a los programados en					
Matriz		Eje Rector			Eje General		
Sin vertiente		ER2 Disminuir la Pobreza y Desigualdad			ER2-5 Educación		
Objetivo General		ER2-5.1 Incremento de la cobertura, mejoramiento calidad de espacios y servicios					
Estrategia Vinculante		ER2-5.1.5 Gestionar recursos para la modernización y fortalecimiento de la					
Programa Sectorial		020.- Disminuir el rezago educativo					
Estructura Financiera							
Importe	Origen del Recurso	Porcentaje de Inversión	Fondo		Subfondo		
1,692,873.00	Federal	Ram. 5	Fondo 5 FAM		Infr de Educ Bás, Med. Sup (Mod. Univer)		
1,692,873.00	Importe con IVA (Importe Neto)		Un millón seiscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y tres pesos 00/100 m.n.				
METAS		Capacidad			Beneficiarios		
		Unidad de Medida	Cantidad	Metas (%)	Unidad de Medida	Cantidad	Metas (%)
		Cancha	1	100	Alumno	133	100
		Edificio	3	100			
		Jornales	20	100	Empleos	4	100
		Cant. Hogar:	n/a	Cant. Mujeres:	n/a	Cant. Hombres:	n/a
Claves Geoestadísticas							
Municipio:		Localidad:			Colonia:		
06 - Xalisco		0015 - Pantanal			n/a		
Descripción del Programa y/o Proyecto de Inversión							
Nombre, firma y cargo							
Titular de la Instancia Ejecutora o Autoridad Competente							



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2023

CÉDULA DE REGISTRO							
Fecha de elaboración:					Folio:		
Instancia Ejecutora:							
Nombre del Programa o Proyecto							
Tipo de Expediente:		Tipo de Obra:		Rubro:	Modalidad de Ejecución:		
Programa:		Subprograma:		Inciso:			
Periodo Estimado de Ejecución		Fecha de Inicio:		Fecha de Terminación:		Plazo de Ejecución:	
Programa Presupuestal:							
Indicador:							
Matriz		Eje Rector		Eje General			
Objetivo General							
Estrategia Vinculante							
Programa Sectorial							
Estructura Financiera							
Importe	Origen del Recurso	Fuente de Inversión	Fondo		Subfondo		
0.00	Importe con letra (Importe Neto)						
METAS		Capacidad			Beneficiarios		
		Unidad de Medida	Cantidad	Metas (%)	Unidad de Medida	Cantidad	Metas (%)
		Cant. Hogar:		Cant. Mujeres:		Cant. Hombres:	
Claves Geoestadísticas							
Municipio:		Localidad:			Colonia:		
Descripción del Programa y/o Proyecto de Inversión							
Nombre, firma y cargo							
Titular de la Instancia Ejecutora o Autoridad Competente							



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

CÉDULA DE REGISTRO							
Fecha de elaboración:		1		Folio:		2	
Instancia Ejecutora:		3					
Nombre del Programa o Proyecto		4					
Tipo de Expediente:		Tipo de Obra:		Rubro:		Modalidad de Ejecución:	
5		6		8		9	
		7					
Programa:		10		Subprograma:		11	
						Inciso:	
						12	
Periodo Estimado de Ejecución		Fecha de Inicio:		Fecha de Terminó:		Plazo de Ejecución:	
		13		14		15	
Programa Presupuestal:		16					
Indicador:		17					
Matriz		Eje Rector		Eje General			
18		19		20			
Objetivo General		21					
Estrategia Vinculante		22					
Programa Sectorial		23					
Estructura Financiera							
Importe	Origen del Recurso	Fuente de Inversión	Fondo		Subfondo		
24	25	26	27		28		
29	Importe con letra (Importe Neto)		30				
METAS		Capacidad			Beneficiarios		
		Unidad de Medida	Cantidad	Metas (%)	Unidad de Medida	Cantidad	Metas (%)
		31	32	33	34	35	36
		Cant. Hogar:		37	Cant. Mujeres:		38
Claves Geoestadísticas							
Municipio:		Localidad:			Colonia:		
40		41			42		
Descripción del Programa y/o Proyecto de Inversión							
43							
44							
Nombre, firma y cargo							
Titular de la Instancia Ejecutora o Autoridad Competente							

CEDULA DE REGISTRO

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Indicar fecha de elaboración.
2	Folio único con que se identificará el expediente técnico.
3	Seleccionar el nombre de la Instancia Ejecutora responsable.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión o Proyecto de inversión. (nombre de la obra)
5	Seleccionar que tipo de expediente es, si es Programa de inversión o Proyecto de inversión.
6	Seleccionar que tipo de obra (Proyecto de Inv.: obra nueva, mejoramiento o estudios y proyectos; Programa de Inv.: acciones e indirectos)
7	Aplica en el caso de que el tipo de Proyecto de inversión sea mejoramiento, seleccionar si es modernización, rehabilitación o ampliación.
8	Seleccionar el Rubro al que pertenece el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
9	Seleccionar la modalidad de ejecución: Contrato o Administración Directa
10	Seleccionar la clave y descripción del programa de acuerdo a la apertura programática vigente.
11	Seleccionar la clave y descripción del subprograma de acuerdo a la apertura programática vigente.
12	Seleccionar la clave y descripción del inciso de acuerdo a la apertura programática vigente.
13	Definir la fecha estimada de inicio del periodo de ejecución.
14	Definir la fecha estimada de término del periodo de ejecución.
15	Definir la cantidad de días estimados de ejecución.
16	Seleccionar el programa presupuestal.
17	Seleccionar el indicador de acuerdo a su programa presupuestal.
18	Seleccionar la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR).
19	Seleccionar el eje rector al que corresponda.
20	Seleccionar el eje estratégico/transversal al que corresponda.
21	Seleccionar el objetivo general al que corresponda.
22	Seleccionar la estrategia vinculante al que corresponda.
23	Seleccionar el programa sectorial al que corresponda.
24	Escribir el importe total sin decimales (incluyendo el IVA), del Programa de inversión o Proyecto de inversión.
25	Seleccionar el origen del recurso asignado ya sea Federal o Estatal.
26	Seleccionar el Tipo de Fuente de Inversión asignado.
27	Seleccionar el fondo correspondiente a la Fuente de Inversión asignado.
28	Seleccionar el subfondo correspondiente al fondo de la Fuente de Inversión asignado.
29	Escribir la suma de los importes sin decimales (incluyendo IVA), de la estructura financiera.
30	Escribir la suma de los importes con letra.
31	Seleccionar la unidad de medida de metas de capacidad programadas.
32	Escribir la cantidad correspondiente a la meta de capacidad seleccionada.

CEDULA DE REGISTRO

INSTRUCTIVO DE LLENADO

33	Escribir el porcentaje de la meta de capacidad que se pretende cumplir.
34	Seleccionar la unidad de medida de metas de beneficiarios programadas.
35	Escribir la cantidad correspondiente a la meta de beneficiarios Seleccionada..
36	Escribir el porcentaje de la meta de beneficiarios que se pretende cumplir.
37	Escribir la cantidad de hogares que serán beneficiados con la ejecución del Programa de inversión o Proyecto de inversión (solo aplicará en los casos que de acuerdo al origen de los recursos en sus lineamientos lo consideren).
38	Escribir la cantidad de mujeres que serán beneficiadas con la ejecución del Programa de inversión o Proyecto de inversión (solo aplicará en los casos que de acuerdo al origen de los recursos en sus lineamientos lo consideren).
39	Escribir la cantidad de hombres que serán beneficiados con la ejecución del Programa y/o Proyecto de Inversión (solo aplicará en los casos que de acuerdo al origen de los recursos en sus lineamientos lo consideren).
40	Seleccionar el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa y/o Proyecto de Inversión.
41	Seleccionar la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará el Programa y/o Proyecto de Inversión.
42	Seleccionar la colonia correspondiente al lugar donde se realizará el Programa y/o Proyecto de Inversión.
43	Escribir la descripción general de las actividades a realizar del Programa y/o Proyecto de Inversión
44	Escribir nombre, firma y cargo del titular o autoridad que tenga la atribución.



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
EJERCICIO FISCAL 2024

VALIDACIÓN DE FACTIBILIDAD

Los abajo firmantes, hacen constar que el presente Programa de Inversión o Proyecto de Inversión denominado:

del Municipio _____ Localidad _____
cumple con los requisitos y normas técnicas en apego a las leyes, lineamientos y reglamentos vigentes de orden Municipal, Estatal y/o Federal, así como la viabilidad técnica, económica y social para su ejecución. La Instancia ejecutora será la responsable de la supervisión y asistencia técnica necesaria en el proceso constructivo.

POR LA INSTANCIA NORMATIVA
FEDERAL, ESTATAL Y/O MUNICIPAL

POR LA INSTANCIA
EJECUTORA

NOMBRE, PUESTO, FIRMA Y SELLO

NOMBRE, PUESTO, FIRMA Y SELLO

LUGAR Y FECHA: _____

Observaciones:



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
EJERCICIO FISCAL 2024

VALIDACIÓN DE FACTIBILIDAD

Los abajo firmantes, hacen constar que el presente Programa de Inversión o Proyecto de Inversión denominado:

1

del Municipio 2 Localidad 3
cumple con los requisitos y normas técnicas en apego a las leyes, lineamientos y reglamentos vigentes de orden Municipal, Estatal y/o Federal, así como la viabilidad técnica, económica y social para su ejecución. La Instancia ejecutora será la responsable de la supervisión y asistencia técnica necesaria en el proceso constructivo.

POR LA INSTANCIA NORMATIVA
FEDERAL, ESTATAL Y/O MUNICIPAL

POR LA INSTANCIA
EJECUTORA

4

NOMBRE, PUESTO, FIRMA Y SELLO

5

NOMBRE, PUESTO, FIRMA Y SELLO

LUGAR Y FECHA:

6

Observaciones:

7



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

VALIDACIÓN DE FACTIBILIDAD

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión o Proyecto de inversión.
2	Escribir el nombre del Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
3	Escribir el nombre de la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
4	Escribir el nombre, firma y puesto del titular de la Instancia Ejecutora normativa Municipal, Estatal y/o Federal responsable de la validación del Programa de inversión o Proyecto de inversión, así como su respectivo sello.
5	Escribir el nombre, firma y puesto del titular de la Instancia Ejecutora normativa Municipal, Estatal y/o Federal responsable de la ejecución del Programa de inversión o Proyecto de inversión, así como su respectivo sello.
6	Escribir el lugar y fecha de elaboración
7	En caso de ser requerido escribir alguna observación que considere importante.



RESUMEN EJECUTIVO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA:			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN :			
MUNICIPIO :		LOCALIDAD :	

CAPITULOS Y PARTIDAS PRESUPUESTALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	P. U.	IMPORTE (PESOS)
COSTO TOTAL				

ELABORÓ

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

RESUMEN EJECUTIVO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA:	1		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN :	2		
MUNICIPIO :	3	LOCALIDAD :	4

CAPITULOS Y PARTIDAS PRESUPUESTALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	P. U.	IMPORTE (PESOS)
5	6	7	8	8A
COSTO TOTAL				9

ELABORÓ

10

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:

11

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

**GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT**
**REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN
Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN**
EJERCICIO FISCAL 2024

RESUMEN EJECUTIVO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia ejecutora responsable del Programa de inversión.
2	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión.
3	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
4	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión.
5	Escribir el numero y nombre del capitulo y partida especifica de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente.
6	Escribir la unidad de medida en precio global (PG..).
7	Escribir la cantidad del volumen globalizado (1.00)
8	Escribir los importes de cada una de las partidas especificas correspondientes (P. U.).
8A	Escribir el importe total de la partida especifica presupuestal. (resultado de la multiplicación de la cantidad por el Precio Unitario)
9	Escribir la suma de los importes de las partidas especificas correspondientes.
10	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento. (área de planeación o responsable de la ejecución del Programa de inversión)
11	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto)



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 1000

EJERCICIO 2024

LOCALIDAD

NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN

PARTIDA GENÉRICA

PARTIDA ESPECIFICA

	TOTAL
--	-------

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 1000
EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA	1	CAPITULO	5
MUNICIPIO	2	CONCEPTO	6
LOCALIDAD	3	PARTIDA GENÉRICA	7
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	4	PARTIDA ESPECIFICA	8

PUESTO	PERFIL	PERÍODO DE CONTRATO	SUELDO MENSUAL	IMPORTE TOTAL PERÍODO	OBSERVACIONES
9	10	11	12	13	15
TOTAL				14	

ELABORÓ
16
NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:
17
NOMBRE, FIRMA Y CARGO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE

NAYARIT

REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O

PROYECTOS DE INVERSIÓN

EJERCICIO FISCAL 2024

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 1000

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia ejecutora responsable del Programa de inversión.
2	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
3	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión.
5	Escribir el número y nombre del Capítulo de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
6	Escribir el número y nombre del Concepto del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda
7	Escribir el número y nombre de la Partida Genérica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda
8	Escribir el número y nombre de la Partida Específica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda
9	Nombre del puesto requerido ejemplo: Supervisor, Técnico, Auxiliar Administrativo, Etc.
10	Nombre del perfil del puesto requerido ejemplo: Ing. Civil. Arquitecto, Capturista de Datos, etc.
11	Periodo de contratación ejemplo: 01/01/2023 al 30/06/2023
12	Importe de sueldo mensual sin deducciones de impuestos, para que se realicen según corresponda por la Instancia Ejecutora.
13	Importe total requerido de acuerdo al periodo o tiempo por el cual prestara sus servicios la persona contratada.
14	Escribir suma de los importes que generan cada uno de los conceptos, (redondeado sin centavos).
15	Se debe de aclarar, puntualizar, informar, etc. sobre cualquier aspecto que a juicio de la Instancia ejecutora sea necesario.
16	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del Programa de inversión).
17	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 2000

EJERCICIO 2024

[illegible]

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 2000
EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA	1	CAPITULO	5
MUNICIPIO	2	CONCEPTO	6
LOCALIDAD	3	PARTIDA GENÉRICA	7
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	4	PARTIDA ESPECIFICA	8

CANTIDAD	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	OBSERVACIONES
9	10	11	12	13	14
				SUBTOTAL	15
				IVA	16
				TOTAL	17

ELABORÓ

VALIDÓ:

18
NOMBRE, FIRMA Y CARGO

19
NOMBRE, FIRMA Y CARGO



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

**GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT**
**REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN**
EJERCICIO FISCAL 2024

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 2000
INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia ejecutora responsable del Programa de inversión.
2	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
3	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión.
5	Escribir el número y nombre del Capítulo de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
6	Escribir el número y nombre del Concepto del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
7	Escribir el número y nombre de la Partida Genérica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
8	Escribir el número y nombre de la Partida Específica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
9	Escribir con numero la cantidad de cada concepto requerido.
10	Nombre de cada Concepto programado.
	Ejemplo paquete de 500 hojas blancas tamaño carta de 36 kg:
	Engrapadora marca pilot.
11	Unidad de medida del concepto programado (Pza. PG, Mts. Etc)
12	Precio unitario sin IVA.
13	Importe total de la cantidad por el precio unitario
14	Debe informar, aclarar, puntualizar, etc., sobre cualquier aspecto que sea necesarios, en función de su identificación, aplicación y adquisición.
15	Escribir la suma de los importes que generan cada una de los conceptos.
16	Calcular IVA.
17	Corresponde a la suma total, (redondeado sin centavos).
18	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del Programa de inversión).
19	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 2000

EJERCICIO 2024

ELABORÓ

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 2000
EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA

MUNICIPIO

LOCALIDAD

1

2

3

CAPITULO

CONCEPTO

PARTIDA GENÉRICA

5

6

7

NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN

4

PARTIDA ESPECIFICA

8

RELACIÓN DE VEHÍCULOS	MARCA	MODELO	PLACAS	CANTIDAD EN LITROS	P/UNITARIO	TOTAL	OBSERVACIONES
9	10	11	12	13	14	15	16
					SUBTOTAL	17	
					IVA	18	
					TOTAL	19	

ELABORÓ

20

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:

21

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN
Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 2000
INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia ejecutora responsable del Programa de inversión.
2	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
3	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión.
5	Escribir el número y nombre del Capítulo de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
6	Escribir el número y nombre del Concepto del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda
7	Escribir el número y nombre de la Partida Genérica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda
8	Escribir el número y nombre de la Partida Específica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda
9	Relacionar uno por uno los vehículos asignados para la supervisión de obras, identificándolos si es camioneta, automóvil, etc.
10	Escribir marca del vehículo ejemplo: VW, FORD, CHEVROLET, NISSAN, etc.
11	Escribir el modelo de cada vehículo.
12	Escribir el número de placa de cada vehículo.
13	Escribir la cantidad de litros programados.
14	Escribir el precio unitario sin IVA.
15	Escribir el importe total sin IVA. por vehículo.
16	Debe informar, aclarar, puntualizar, etc., sobre cualquier aspecto que sea necesarios, en función de su identificación, aplicación y adquisición.
17	Escribir la suma de los importes que generan cada una de los conceptos.
18	Calcular IVA.
19	Corresponde a la suma total, (redondeado sin centavos).
20	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del Programa de inversión).
21	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



RESUMEN DE RUTAS

EJERCICIO 2024

RUTA	VISITAS	RECORRIDOS	GAS	LOCALIDADES	SUPERVISIÓN	OBRAS	PERNOC.	S/PERNOC.

P. UNITARIO DE GASOLINA MAGNA \$	OBSERVACIONES:
IMPORTE TOTAL GASOLINA MAGNA \$	
P. UNITARIO VIÁTICO PERNOCTANDO \$ P. UNITARIO VIÁTICO SIN PERNOCTAR \$	
IMPORTE TOTAL V/PERNOCTANDO \$ IMPORTE TOTAL V-S/PERNOCTAR \$	

ELABORÓ

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



RESUMEN DE RUTAS

EJERCICIO 2024

P. UNITARIO DE GASOLINA MAGNA \$	10	OBSERVACIONES:
IMPORTE TOTAL GASOLINA MAGNA \$	11	
P. UNITARIO VIÁTICO PERNOCTANDO \$ P. UNITARIO VIÁTICO SIN PERNOCTAR \$	12	
IMPORTE TOTAL V/PERNOCTANDO \$ IMPORTE TOTAL V-S/PERNOCTAR \$	13	
		14

ELABORÓ

15

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:

16

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT

REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

RESUMEN DE RUTAS

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir número de la ruta.
2	Escribir número de visitas de la ruta.
3	Escribir el total de kilómetros a recorrer de la ruta.
4	Escribir el total de litros de combustible requeridos en la ruta.
5	Escribir número de localidades a visitar.
6	Escribir número de días programados para la supervisión.
7	Escribir el número de obras a visitar.
8	Escribir el total de días/viáticos pernoctando.
9	Escribir el total de días/viáticos sin/pernoctar.
10	Escribir el precio unitario por litro de combustible.
11	Escribir el resultado de multiplicar el P. U. por el número de litros.
12	Escribir el importe para cada uno de los tipos de viáticos según tabulador oficial.
13	Escribir el resultado de multiplicar el precio del viatico por el número total programado.
14	Se debe de aclarar, puntualizar, informar, etc. sobre cualquier aspecto que a juicio de la instancia ejecutora sea necesario.
15	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del programa de inversión).
16	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



CALENDARIZACIÓN DE SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN

EJERCICIO 2024

[illegible]

RENDIMIENTOS:	OBSERVACIONES:
PAV. _____ TERR. _____	
TOTAL LTS: _____	
DÍAS REQUERIDOS: _____	
No. DE VISITAS: _____	

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



CALENDARIZACIÓN DE SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN

EJERCICIO 2024

DE	A	KM. EN PAV. PAV.	KM. EN TERR. TERR.	TOTAL DE KM.
3	4	5	6	7
SUMA				8

RENDIMIENTOS:	OBSERVACIONES: 14
PAV. 9 TERR. 10	
TOTAL LTS: 11	
DÍAS REQUERIDOS: 12	
No. DE VISITAS: 13	

16

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

CALENDARIZACIÓN DE SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir nombre del municipio a donde se realiza la ruta.
2	Escribir número de la ruta.
3	Escribir nombre de la localidad donde parte, ejemplo: Tepic.
4	Escribir nombre de la localidad de destino.
5	Escribir número de km. recorridos pavimentados.
6	Escribir número de km. recorridos de terracerías.
7	Escribir suma de punto 5 y 6.
8	Escribir suma total.
9	Escribir rendimientos de vehículos en pavimento.
10	Escribir rendimientos de vehículo en terracerías.
11	Escribir cantidad de litros de combustible requeridos para cubrir la ruta en base a rendimiento de kilómetros/litros.
12	Días requeridos para cubrir la ruta.
13	Número de visitas a realizar en la ruta.
14	Se debe de aclarar, puntualizar, informar, etc. sobre cualquier aspecto que a juicio de la Instancia Ejecutora sea necesario.
15	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del programa de inversión).
16	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 3000

EJERCICIO 2024

[illegible]

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 3000
EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA	1	CAPITULO	5
MUNICIPIO	2	CONCEPTO	6
LOCALIDAD	3	PARTIDA GENÉRICA	7
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	4	PARTIDA ESPECIFICA	8

CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE ANUAL	OBSERVACIONES
9	10	11	12	13
		SUBTOTAL	14	
		IVA	15	
		TOTAL	16	

ELABORÓ

VALIDÓ:

17
NOMBRE, FIRMA Y CARGO

18
NOMBRE, FIRMA Y CARGO

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 3000
INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia ejecutora responsable del Programa de inversión.
2	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
3	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión.
5	Anotar el número y nombre del Capítulo de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
6	Anotar el número y nombre del Concepto del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
7	Anotar el número y nombre de la Partida Genérica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
8	Anotar el número y nombre de la Partida Específica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
9	Anotar con número la cantidad de cada concepto requerido.
10	Anotar el concepto programado.
11	Precio unitario sin IVA.
12	Importe total de la cantidad por el precio unitario.
13	Debe informar, aclarar, puntualizar, etc., sobre cualquier aspecto que sea necesarios, en función de su identificación, aplicación y adquisición.
14	Anotar la suma de los importes que generan cada una de los conceptos.
15	Calcular IVA.
16	Corresponde a la suma total, (redondeado sin centavos).
17	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del Programa de inversión).
18	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 3000

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA	_____	CAPITULO	_____
MUNICIPIO	_____	CONCEPTO	_____
LOCALIDAD	_____	PARTIDA GENÉRICA	_____
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	_____	PARTIDA ESPECIFICA	_____

PUESTO	NUMERO/ DE VIÁTICOS POR MES		IMPORTE MENSUAL	IMPORTE ANUAL	OBSERVACIONES
	SIN PERNOC.	PERNOCTAN.			



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 3000

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA	1	CAPITULO	5
MUNICIPIO	2	CONCEPTO	6
LOCALIDAD	3	PARTIDA GENÉRICA	7
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	4	PARTIDA ESPECIFICA	8

PUESTO	NUMERO/ DE VIÁTICOS POR MES		IMPORTE MENSUAL	IMPORTE ANUAL	OBSERVACIONES
	SIN PERNOC.	PERNOCTAN.			
9	10	11	12	13	14
			TOTAL	15	

ELABORÓ

VALIDÓ:

16

17

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

**PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 3000
INSTRUCTIVO DE LLENADO**

1	Escribir el nombre de la Instancia ejecutora responsable del Programa de inversión.
2	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
3	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión.
5	Anotar el número y nombre del Capítulo de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
6	Anotar el número y nombre del Concepto del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
7	Anotar el número y nombre de la Partida Genérica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
8	Anotar el número y nombre de la Partida Específica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
9	Anotar el puesto del comisionado.
10	Anotar número de días y/o salidas sin pernoctar del comisionado.
11	Anotar número de días y/o salidas pernoctando del comisionado.
12	Anotar el total del importe mensual programado.
13	Anotar el importe total anual programado.
14	Debe informar, aclarar, puntualizar, etc., sobre cualquier aspecto que sea necesarios, en función de su identificación, aplicación.
15	Anotar suma de los importes que generan cada uno de los conceptos, (redondeado sin centavos).
16	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del Programa de inversión).
17	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 4000

INSTANCIA EJECUTORA	CAPITULO
MUNICIPIO	CONCEPTO
LOCALIDAD	PARTIDA GENÉRICA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	PARTIDA ESPECIFICA

ELABORÓ

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 4000
EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA	1	CAPITULO	5
MUNICIPIO	2	CONCEPTO	6
LOCALIDAD	3	PARTIDA GENÉRICA	7
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	4	PARTIDA ESPECIFICA	8

CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE ANUAL	OBSERVACIONES
9	10	11	12	13
			SUBTOTAL	14
			IVA	15
			TOTAL	16

ELABORÓ

VALIDÓ:

17
NOMBRE, FIRMA Y CARGO

18
NOMBRE, FIRMA Y CARGO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

**GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT**
**REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN
Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN**
EJERCICIO FISCAL 2024

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 4000

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia ejecutora responsable del Programa de inversión.
2	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
3	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión.
5	Anotar el número y nombre del Capítulo de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
6	Anotar el número y nombre del Concepto del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
7	Anotar el número y nombre de la Partida Genérica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
8	Anotar el número y nombre de la Partida Específica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
9	Anotar con número la cantidad de cada concepto requerido.
10	Anotar el concepto programado.
11	Precio unitario sin IVA.
12	Importe total de la cantidad por el precio unitario.
13	Debe informar, aclarar, puntualizar, etc., sobre cualquier aspecto que sea necesarios, en función de su identificación, aplicación y adquisición.
14	Anotar la suma de los importes que generan cada una de los conceptos.
15	Calcular IVA.
16	Corresponde a la suma total, (redondeado sin centavos).
17	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del Programa de inversión).
18	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 5000

EJERCICIO 2024

CAPITULO

CONCEPTO

PARTIDA GENÉRICA**PARTIDA ESPECIFICA****ELABORÓ**

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 5000
EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA	1	CAPITULO	5
MUNICIPIO	2	CONCEPTO	6
LOCALIDAD	3	PARTIDA GENÉRICA	7
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	4	PARTIDA ESPECIFICA	8

CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	TOTAL	OBSERVACIONES
9	10	11	12	13
		SUBTOTAL	14	
		IVA	15	
		TOTAL	16	

ELABORÓ

17
NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:

18
NOMBRE, FIRMA Y CARGO

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 5000

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia ejecutora responsable del Programa de inversión.
2	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
3	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión.
5	Escribir el número y nombre del Capítulo de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
6	Escribir el número y nombre del Concepto del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
7	Escribir el número y nombre de la Partida Genérica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
8	Escribir el número y nombre de la Partida Específica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
9	Escribir con número la cantidad de cada concepto requerido.
10	Escribir el concepto programado.
11	Precio unitario sin IVA.
12	Importe total de la cantidad por el precio unitario.
13	Debe informar, aclarar, puntualizar, etc., sobre cualquier aspecto que sea necesarios, en función de su identificación, aplicación y adquisición.
14	Escribir la suma de los importes que generan cada una de los conceptos.
15	Calcular IVA.
16	Corresponde a la suma total, (redondeado sin centavos).
17	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del Programa de inversión).
18	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 5000

EJERCICIO 2024

CAPITULO

CONCEPTO

PARTIDA GENÉRICA

PARTIDA
ESPECIFICA

ELABORÓ

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

CAPITULO 5000



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 5000
EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA	1	CAPITULO	5
MUNICIPIO	2	CONCEPTO	6
LOCALIDAD	3	PARTIDA GENÉRICA	7
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	4	PARTIDA ESPECIFICA	8

CANTIDAD	CONCEPTO	MARCA	MODELO	P/UNITARIO	TOTAL	OBSERVACIONES
9	10	11	12	13	14	15
				SUBTOTAL	16	
				IVA	17	
				TOTAL	18	

ELABORÓ

19

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:

20

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 5000

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia ejecutora responsable del Programa de inversión.
2	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
3	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión.
5	Escribir el número y nombre del Capítulo de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
6	Escribir el número y nombre del Concepto del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
7	Escribir el número y nombre de la Partida Genérica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
8	Escribir el número y nombre de la Partida Específica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
9	Escribir cantidad de requerimiento.
10	Escribir el nombre del tipo de vehículo.
11	Escribir marca del vehículo.
12	Escribir modelo del vehículo.
13	Escribir el precio unitario del vehículo sin IVA.
14	Escribir el total del importe sin IVA.
15	Debe informar, aclarar, puntualizar, etc., sobre cualquier aspecto que sea necesarios, en función de su identificación, aplicación y adquisición.
16	Escribir la suma de los importes que generan cada una de los conceptos.
17	Calcular IVA.
18	Corresponde a la suma total, (redondeado sin centavos).
19	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del Programa de inversión).
20	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPÍTULOS 6000, 7000, 8000 Y 9000

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA	CAPITULO
MUNICIPIO	CONCEPTO
LOCALIDAD	PARTIDA GENÉRICA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	PARTIDA ESPECIFICA

[illegible]

ELABORÓ

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPÍTULOS 6000, 7000, 8000 Y 9000
EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA	1	CAPITULO	5
MUNICIPIO	2	CONCEPTO	6
LOCALIDAD	3	PARTIDA GENÉRICA	7
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	4	PARTIDA ESPECIFICA	8

CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE ANUAL	OBSERVACIONES
9	10	11	12	13
SUBTOTAL			14	
IVA			15	
TOTAL			16	

ELABORÓ

17
NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:

18
NOMBRE, FIRMA Y CARGO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

**GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT**
**REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN**

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULOS 6000, 7000, 8000 Y 9000

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia ejecutora responsable del Programa de inversión.
2	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
3	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión.
5	Escribir el número y nombre del Capítulo de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
6	Escribir el número y nombre del Concepto del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
7	Escribir el número y nombre de la Partida Genérica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
8	Escribir el número y nombre de la Partida Específica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
9	Escribir cantidad de requerimiento.
10	Escribir el nombre del concepto
11	Escribir el precio unitario sin IVA.
12	Escribir el total del importe sin IVA.
13	Debe informar, aclarar, puntualizar, etc., sobre cualquier aspecto que sea necesarios, en función de su identificación, aplicación y adquisición.
14	Escribir la suma de los importes que generan cada una de los conceptos.
15	Calcular IVA.
16	Corresponde a la suma total, (sin centavos).
17	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del Programa de inversión).
18	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



CALENDARIZACIÓN ESTIMADA FÍSICA-FINANCIERA DE EJECUCIÓN

INSTANCIA EJECUTORA :				FECHA DE INICIO :					
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO :				FECHA DE TÉRMINO :					
MUNICIPIO :				LOCALIDAD :			PERIODO DE EJECUCIÓN :		

[illegible]

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

CALENDARIZACIÓN ESTIMADA FÍSICA-FINANCIERA DE EJECUCIÓN

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA :		1			FECHA DE INICIO :		5			
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO :		2			FECHA DE TÉRMINO :		2			
MUNICIPIO :	3			LOCALIDAD :	4		PERIODO DE EJECUCIÓN :		7	

PARTIDAS DE TRABAJO	IMPORTE IVA INCLUIDO	POND %	VOLUMEN		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			U.M.	CANT.												
8	9	10	11	12	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
TOTAL			14	15												

AVANCE FÍSICO	PARCIAL %	16														
	ACUMULADO %	17														
AVANCE FINANCIERO	IMPORTE PARCIAL	18														
	IMPORTE ACUMULADO	19														

ELABORÓ:
20

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:
21

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

CALENDARIZACIÓN ESTIMADA FÍSICA-FINANCIERA DE EJECUCIÓN

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia Ejecutora responsable del Programa de inversión o Proyecto de inversión.
2	Escribir el nombre oficial que identificará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
3	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
4	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión o Proyecto de inversión.
5	Escribir la fecha estimada de inicio del periodo de ejecución.
6	Escribir la fecha estimada de termino del periodo de ejecución.
7	Escribir la cantidad de días estimados de ejecución.
8	Escribir el nombre de cada una de las partidas generales de acuerdo al presupuesto.
9	Escribir el importe de cada partida incluyendo el IVA.
10	Escribir el porcentaje ponderado del monto de la partida contra el total del Programa de inversión o Proyecto de inversión.
11	Escribir la unidad de medida en precio global (P.G.).
12	Escribir la cantidad del volumen globalizado (1.00)
13	Escribir el importe y avance físico programado correspondiente a cada mes, en base a la fecha de inicio y termino programada.
14	Escribir la suma de los importes de las partidas generales.
15	Escribir la suma de los porcentajes de las partidas generales.
16	Escribir el porcentaje del importe de cada mes (suma de los importes del mes entre el importe total del Programa de inversión o Proyecto de inversión, por 100)
17	Escribir el porcentaje acumulado del importe de cada mes.
18	Escribir el importe de cada mes.
19	Escribir el importe acumulado de cada mes.
20	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento.
21	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (superior jerárquico de quien elaboró el documento)



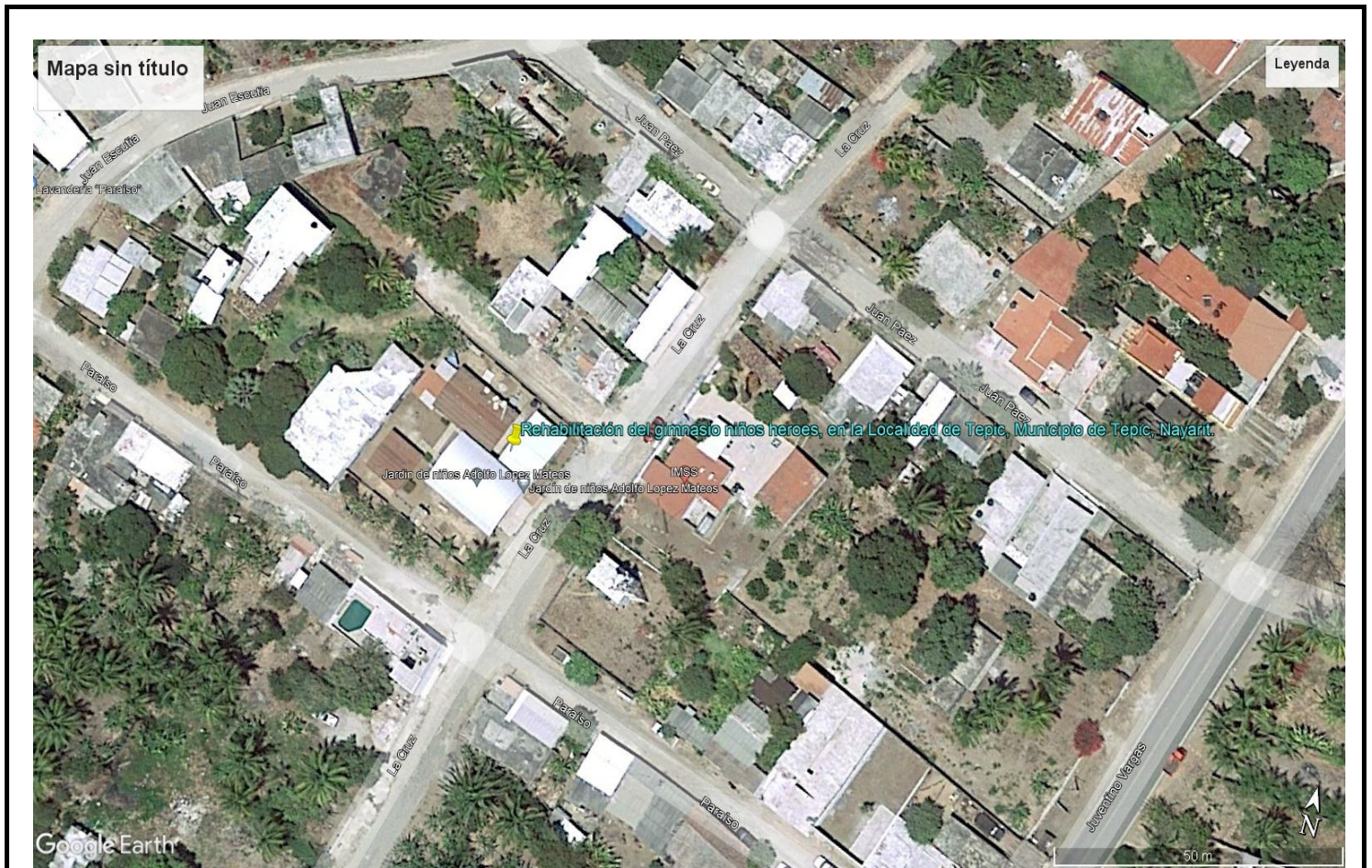
LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

GEORREFERENCIACIÓN (MICROLOCALIZACIÓN)

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA :			
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO :			
MUNICIPIO :		LOCALIDAD :	



Latitud:	
Longitud:	

ELABORÓ:

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

GEORREFERENCIACIÓN (MICROLOCALIZACIÓN)

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA :			
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO :			
MUNICIPIO :		LOCALIDAD :	

Latitud:	
Longitud:	
Punto de referencia:	

ELABORÓ:

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

GEORREFERENCIACIÓN (MICROLOCALIZACIÓN)

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA :	1		
NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO :	2		
MUNICIPIO :	3	CLAVE Y NOMBRE DE LA LOCALIDAD	4
5			
Latitud:	6		
Longitud:	7		
Punto de referencia:	8		

ELABORÓ:
9

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:
10

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

**GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT**
**REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN**
EJERCICIO FISCAL 2024

GEORREFERENCIACIÓN (MICROLOCALIZACIÓN)

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Dependencia o Entidad Ejecutora responsable del Programa de inversión o Proyecto de inversión.
2	Escribir el nombre oficial que identificará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
3	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
4	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión o Proyecto de inversión.
5	Agregar imagen de Google Earth de la ubicación del Proyecto, referenciando la o las coordenadas geográficas, Latitud y Longitud (en grados, minutos y segundos).
6	Escribir la Latitud de la ubicación del proyecto (en grados, minutos y segundos).
7	Escribir la Longitud de la ubicación del proyecto (en grados, minutos y segundos).
8	Escribir una referencia física que se encuentre cerca de la ubicación del Programa o Proyecto de inversión.
9	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento.
10	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (superior jerárquico de quien elaboró el documento)

FICHA TECNICA

LOGO DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDI)

Identificación del proyecto o programa			
Nombre	Municipio	Localidad	Folio S.I.M.O.N. (según aplique)
Unidad responsable		Datos del administrador	
		Nombre	
		Cargo	
		Teléfono	
		Correo electrónico	
Alineación PED		Tipo de programa o proyecto	
		Programa	Proyecto
		Programa de adquisiciones Programas de mantenimiento Programas de adquisición de protección civil Programas de mantenimiento de protección civil Estudios de pre inversión Programa ambiental Otros programas de inversión	Proyectos de infraestructura económica Proyectos de infraestructura social Proyectos de infraestructura gubernamental Proyectos inmuebles Otros proyectos de inversión
Indicador estratégico			
Análisis de la situación actual			
Análisis de la situación con proyecto			
Geolocalización			
Año base		Monto total de Inversión	
Fecha de inicio de la etapa de inversión		Fecha de término de la etapa de inversión	
Factibilidad del programa o proyecto de inversión			
Situación Legal:			
Factibilidad técnica:			
Factibilidad económica:			
Factibilidad antropológica y/o ambiental:			

FICHA TECNICA

LOGO DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDI)

Factibilidad social:	
Calendario fiscal e inversión	
Ejercicio fiscal	Monto \$
Total inversión:	
Costos y gastos asociados	
Operación y mantenimiento	Otros (no asociados)
Costo total del PPI:	
Federal	
Estatal	
Municipal	
Otra fuente de financiamiento	
Metas físicas:	
Beneficios esperados:	
Rango de inversión en el programa o proyecto	
De 1 millón de UDIS hasta 10 millones de UDIS	
Superior a 10 millones de UDIS (Continuar llenando el apartado siguiente)	
Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)	

LOGO DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDI)

VPN (Valor presente neto):
TIR ((Tasa interna de Retorno):
CAE (Costo Anual Equivalente):
TRI (Tasa de rendimiento Inmediata):

Nombre, Firma y Cargo.

FICHA TECNICA

LOGO DE LA
DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Identificación del proyecto o programa											
Nombre	Municipio	Localidad	Folio S.I.M.O.N. (según aplique)								
(1)	(2)	(3)	(4)								
Unidad responsable		Datos del administrador									
(5)		<table border="1"> <tr> <td>Nombre</td> <td>(6)</td> </tr> <tr> <td>Cargo</td> <td>(7)</td> </tr> <tr> <td>Teléfono</td> <td>(8)</td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td>(9)</td> </tr> </table>		Nombre	(6)	Cargo	(7)	Teléfono	(8)	Correo electrónico	(9)
Nombre	(6)										
Cargo	(7)										
Teléfono	(8)										
Correo electrónico	(9)										
Alineación PED		Tipo de programa o proyecto (11)									
(10)		Programa	Proyecto								
Eje Rector Eje General Objetivo General Estrategia vinculante		Programa de adquisiciones Programas de mantenimiento Programas de adquisición de protección civil Programas de mantenimiento de protección civil Estudios de pre inversión Programa ambiental Otros programas de inversión	Proyectos de infraestructura económica Proyectos de infraestructura social Proyectos de infraestructura gubernamental Proyectos inmuebles Otros proyectos de inversión								
Indicador estratégico											
(12)											
Análisis de la situación actual											
(13)											
Análisis de la situación con proyecto											
(14)											
Geolocalización											
(15)											
Año base		Monto total de Inversión									
(16)		(17)									
Fecha de inicio de la etapa de inversión		Fecha de término de la etapa de inversión									
(18)		(19)									
Factibilidad del programa o proyecto de inversión											
Situación Legal:											
(20)											
Factibilidad técnica:											
(21)											
Factibilidad económica:											

FICHA TECNICA

LOGO DE LA
DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDIS)

(22)	
Factibilidad antropológica y/o ambiental:	
(23)	
Factibilidad social:	
(24)	
Calendario fiscal e inversión	
(25)	
Ejercicio fiscal	Monto \$
Total inversión: (26)	
Costos y gastos asociados	
Operación y mantenimiento	Otros (no asociados)
(27)	(28)
Costo total del PPI:	
(29)	
Federal	(30)
Estatal	(31)
Municipal	(32)
Otra fuente de financiamiento	(33)
Metas físicas:	
(34)	
Beneficios esperados:	
(35)	
Rango de inversión en el programa o proyecto (36)	
De 1 millón de UDIS hasta 10 millones de UDIS	
Superior a 10 millones de UDIS (Continuar llenando el apartado siguiente)	

FICHA TECNICA

LOGO DE LA
DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)

VPN (Valor presente neto): (37)
TIR ((Tasa interna de Retorno): (38)
CAE (Costo Anual Equivalente): (39)
TRI (Tasa de rendimiento Inmediata): (40)

(41)

Nombre, Firma y Cargo.

Instructivo de llenado de la ficha técnica

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Identificación del proyecto o programa

1. Nombre del programa o proyecto de inversión, considerando la acción que se pretende realizar, tal como construcción, adquisición o ampliación y el activo derivado del programa o proyecto de inversión. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, tal cual aparece en la cédula
2. Nombre del Municipio donde se llevará a cabo el proyecto o acción.
3. Nombre de la Localidad donde se llevará a cabo el proyecto o acción
4. Número de folio en el caso de proyectos registrados en el SIMON

Unidad responsable

5. Dependencia y área que ejecuta o coordina el programa o proyecto de inversión.

Datos del administrador.

6. Nombre del administrador del programa o proyecto
7. Cargo del administrador del programa o proyecto
8. Número de teléfono del administrador del programa o proyecto
9. Correo electrónico del administrador del programa o proyecto

Alineación al PED

10. Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales. Además, se deberán identificar los programas o proyectos de inversión relacionados o que podrían verse afectados por su ejecución. En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N. se deberá anotar conforme a la alineación establecida en la Cedula correspondiente.

Tipo de programa o proyecto

11. Señalar con una X el tipo de proyecto o programa de acuerdo a los numerales 2 y 3 de la Sección II de los Lineamientos para la elaboración y presentación de los Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia de los Programas y Proyectos de Inversión.

Indicador estratégico

12. Aportación que el programa y proyecto de inversión tendrá dentro de algún indicador de evaluación del desempeño. En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N. se deberá anotar el establecido en la Cédula correspondiente.

Análisis de la situación actual

13. Referir la problemática específica que justifique la realización del programa o proyecto de inversión, que incluya una descripción y cuantificación de la oferta y demanda de los bienes y servicios relacionados.

Análisis de la situación con proyecto

14. Se deberá incluir una estimación de la oferta y la demanda proyectada bajo el supuesto de que el programa o proyecto de inversión se lleve a cabo, describiendo y cuantificado los beneficios y beneficiarios provocados por el proyecto, con el fin de determinar su interacción y verificar que contribuya a solucionar la problemática identificada.

Geolocalización

15. Su localización georreferenciada, la cual deberá ir acompañada de un mapa de ubicación con las coordenadas decimales. En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N. deberá coincidir con la Micro localización del proyecto.

Año base

16. Es el año con base en el cual se expresan los montos monetarios reportados en la solicitud, o el primer ejercicio presupuestal del que se dispondrán recursos.

Monto total de la inversión

17. Suma de los recursos fiscales que se erogarán conforme al calendario fiscal y los recursos que se obtendrán mediante otras fuentes de financiamiento, únicamente para infraestructura.

Fecha de inicio de la etapa de inversión

18. Fecha en que se iniciará la aplicación de los recursos

Fecha de término de la etapa de inversión

19. Fecha en que se concluirá la aplicación de los recursos

Factibilidades del programa o proyecto de inversión.

20. Análisis de Factibilidad Legal: Si cuenta los estudios en donde se determine que un programa o proyecto de inversión cumple con las disposiciones jurídicas aplicables en el ámbito Federal, estatal y municipal que corresponda. O en su caso describir el marco jurídico que rige el proyecto o programa y el o los organismos públicos participantes



21. Análisis de Factibilidad Técnica: Si cuenta con los estudios técnicos que se requieren para la ejecución y operación de un programa o proyecto de inversión. En ellos se determina si el proyecto se apega a las normas establecidas por la dependencia o entidad de la administración pública federal, estatal o municipal, así como a las prácticas aceptadas de ingeniería y a los desarrollos tecnológicos disponibles.
22. Análisis de Factibilidad Económica: los estudios sobre la cuantificación de los costos y beneficios de un programa o proyecto de inversión en donde se demuestre que, es susceptible de generar por sí mismo, beneficios netos bajo supuestos razonables. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, mencionar el Ramo, Fondo y /o programas de origen de los recursos.
23. Análisis de Factibilidad Antropológica y /o Ambiental: Si cuenta con los estudios en donde se determina que un programa o proyecto de inversión cumple con la normatividad aplicable en materia ambiental, al igual, si se requiere por las características o área de ejecución del proyecto, si cumple con la normatividad aplicable en materia antropológica.
24. Análisis de Factibilidad Social: Citar los estudios o documentos comprobatorios de que han sido consensados o concertados con la población beneficiaria. Mencionar si cuentan con la solicitud por escrito de los beneficiarios del programa o proyecto de inversión o algo que constate la necesidad social del bien o servicio y su aceptación social.

Calendario Fiscal e inversión

25. Señalar los ejercicios fiscales en que se ejercerán recursos al programa o proyecto de inversión, y el monto total de cada ejercicio.
26. Total inversión: La suma de recursos de los ejercicios fiscales que se ejercieron.

Costos y gastos asociados

27. Operación y mantenimiento. Es el monto estimado de recursos que se requerirán para la operación y mantenimiento asociados a la ejecución del programa o proyecto para su funcionamiento adecuado.
28. Otros (no asociados). Es el monto estimado de recursos que se requerirán para aspectos diferentes a la operación y mantenimiento, asociado a la ejecución del proyecto para su funcionamiento adecuado.
29. Costo total del PPI: Es la suma del monto total de inversión, los gastos de operación y mantenimiento, y otros costos y gastos asociados a los programas y proyectos de inversión.
30. Federal. Monto de recursos Federales y porcentaje con respecto al costo total del PPI
31. Estatal. Monto de recursos Estatales y porcentaje con respecto al costo total del PPI.
32. Municipal. Monto de recursos Municipales y porcentaje con respecto al costo total del PPI
33. Otra fuente de financiamiento. Monto de recursos de fuentes diferentes a las anteriores, y porcentaje con respecto al costo total del PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

Metas Físicas

34. La producción de bienes y servicios que se pretende alcanzar con el programa o proyecto tales. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, deberán citar las metas de capacidad contempladas en la Cédula.

Beneficios esperados

35. Efectos favorables que se generarían sobre la población o para el país como resultado del programa o proyecto de inversión. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, deberán citar las metas de beneficio contempladas en la Cédula.

Rango de Inversión del programa o proyecto de inversión

36. Seleccionar la opción según el rango equivalente en UDIS del monto total de la inversión. (Consultar valor vigente de la UDI).

Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)

37. VPN (Valor presente neto): (Anotar el valor correspondiente)
38. TIR ((Tasa interna de Retorno): (Anotar el valor correspondiente)
39. CAE (Costo Anual Equivalente): (Anotar el valor correspondiente)
40. TRI (Tasa de rendimiento Inmediata): (Anotar el valor correspondiente)

41. Nombre, cargo y firma de quien elaboró o del administrador del proyecto

Análisis Costo-Beneficio

Proyectos o programas de inversión superiores a 10 millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Nombre del PPI		Folio S.I.M.O.N. (según aplique)	
----------------	--	-------------------------------------	--

I. Resumen Ejecutivo

En esta sección, deben llenarse los campos de la tabla que se muestran a continuación, a manera de resumen de las secciones que componen el análisis.

Problemática, objetivo y descripción del PPI

Objetivo del PPI	Puntualizar el objetivo del PPI.
Problemática Identificada	Incluir una breve descripción de la problemática identificada, que justifique la realización del PPI.
Breve descripción del PPI	Incluir una descripción del PPI y sus componentes.

Horizonte de evaluación, costos y beneficios del PPI

Horizonte de Evaluación	Número de años considerados dentro de la evaluación del PPI.
Descripción de los principales costos del PPI	Enlistar y describir los principales costos de inversión, mantenimiento y operación del PPI.

Descripción de los principales beneficios del PPI	Enlistar y describir los principales beneficios relacionados con la implementación del PPI.
Monto total de inversión (con IVA)	Monto de inversión incluyendo IVA, expresado en pesos.
Riesgos asociados al PPI	Riesgos asociados a la ejecución y operación del PPI.

Indicadores de Rentabilidad del PPI	
Valor Presente Neto (VPN)	Pesos.
Tasa Interna de Retorno (TIR)	%
Tasa de Rentabilidad Inmediata (TRI)	%

Conclusión	
Conclusión del Análisis del PPI	Breve conclusión del análisis, referente a la rentabilidad del PPI.

II. Situación Actual del PPI

a) Diagnóstico de la Situación Actual

Incluir un diagnóstico de la situación actual que motiva la realización del PPI, resaltando la problemática que se pretende resolver.

--

b) Análisis de la Oferta Existente

Resumir los resultados del análisis de la oferta actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados con gráficas y tablas. El análisis completo de la oferta actual debe integrarse en el Anexo A del presente documento. Adicionalmente, describir brevemente la infraestructura existente en caso de contar con la misma.

--

c) Análisis de la Demanda Actual

Resumir los resultados obtenidos del análisis de la demanda actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados por gráficas y tablas que clarifiquen el análisis e indiquen el año del mismo. El análisis completo de la demanda debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

d) Interacción de la Oferta-Demanda

Describir de forma detallada el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. El análisis debe incluir la relación precio-cantidad, la estimación de la oferta y la demanda total del mercado, la cuantificación del excedente de la demanda y la explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.

--

III. Situación sin el PPI

Describir la situación esperada en ausencia del PPI, considerando la implantación de las optimizaciones descritas en el inciso a) de esta misma sección, presentando

una descripción de los supuestos técnicos y económicos de mayor relevancia utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Describa los supuestos técnicos y económicos e incluya el horizonte de evaluación

--

a) Optimizaciones

Describir las posibles medidas administrativas o inversiones de bajo costo que podrían ser implementadas en la zona relevante. Por ejemplo, en lugar de realizar el reemplazo de un activo, realizar actividades de mantenimiento al mismo. Las optimizaciones contempladas deben ser incorporadas para en el análisis de la oferta y la demanda de la situación sin el PPI.

--

b) Análisis de la Oferta

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

c) Análisis de la demanda

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

d) Diagnóstico de la interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda considerando las optimizaciones, la cual debe proyectarse para todo el horizonte de evaluación del PPI.

--

e) Alternativas de solución

Incluir una descripción de las alternativas de solución consideradas para atender la problemática identificada, así como la justificación de los criterios utilizados para la selección de la solución encontrada.

--

IV. Situación con el PPI

Describir la situación esperada en caso de que se realice el PPI, la cual debe contener los siguientes elementos:

a) Descripción general

De la siguiente tabla se seleccionará el tipo de PPI.

Tipo de PPI	
Proyecto de infraestructura económica	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura social	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura gubernamental	<input type="checkbox"/>
Proyecto de inmuebles	<input type="checkbox"/>
Programa de adquisiciones	<input type="checkbox"/>
Programa de mantenimiento	<input type="checkbox"/>
Otros proyectos de inversión	<input type="checkbox"/>
Otros programas de inversión	<input type="checkbox"/>

Detallar las características físicas del PPI. Por ejemplo, construcción de una escuela primaria con 14 aulas de estudio, patio de actividades recreativas de 100 metros

cuadrados, una biblioteca con capacidad para 7,000 libros, estacionamiento con capacidad para automóviles, etc.

--

Describir los componentes o activos que resultarán de la realización del PPI, así como su cantidad, tipo y principales características.

Componente	Tipo	Cantidad	Principales Características

b) Alineación estratégica

Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales.

--

c) Localización geográfica

Definir la localización geográfica del PPI así como su zona de influencia, acompañado de un plano de localización y un diagrama en el que se señale la ubicación exacta, siempre y cuando el proyecto lo permita.

--

d) Calendario de actividades

Establecer la programación de actividades necesarias para la ejecución y operación del PPI.

Actividad	Año 1	Año 2	Año "n"

e) Monto total de inversión

Establecer el calendario de inversión por año y la distribución del monto total, desglosando los impuestos correspondientes.

Monto total de inversión	
Componentes/Rubros	Monto de inversión
1	
2	
3	
Subtotal de Componentes/Rubros	
Impuesto al Valor Agregado	
Otros Impuestos	
Subtotal de Impuestos	
Total	

f) Fuentes de financiamiento

Enlistar las fuentes de financiamiento del PPI, así como su porcentaje de participación, especificando si los recursos son federales, estatales, municipales, y en su caso privado. En el caso de recursos estatales y municipales, especificar el nombre completo del municipio; en caso de recursos privados especificar el nombre completo o razón social del privado.

Fuente de los recursos	Procedencia	Monto	Porcentaje
1. Federales			
2. Estatales			
3. Municipales			
4. Fideicomisos			
5. Otros			
Total			

g) Capacidad instalada

Explicar la capacidad que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación con la ejecución del PPI.

h) Metas anuales y totales de producción

Explicar las metas que se tendrán con el PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

i) Vida útil

Detallar la vida útil del PPI, la cual debe contemplar el tiempo de operación expresado en años.

Vida útil del PPI	
Vida útil en años	

j) Descripción de los aspectos más relevantes

Estudios técnicos

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios técnicos realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo B del presente documento.

Estudios legales

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios legales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo C del presente documento.

Estudios ambientales

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios ambientales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo D del presente documento.

--

Estudios de mercado

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios de mercado realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo E del presente documento.

--

Estudios Específicos

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios requeridos y realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo F del presente documento.

--

k) Análisis de la Oferta

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

l) Análisis de la Demanda

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

m) Interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del PPI.

--

V. Evaluación del PPI

Resumir los principales puntos de la evaluación del PPI. Asimismo, desglosar el cálculo completo de los costos, beneficios e indicadores de rentabilidad en el Anexo G del presente documento.

a) Identificación, cuantificación y valoración de costos del PPI

Desglosar los costos del PPI de forma anual y total, diferenciando aquellos que se realizarán durante la ejecución y durante la operación. Dichos costos pueden ser agrupados por su tipo: costos directos, indirectos y externalidades, incluyendo una breve descripción. Adicionalmente, explicar cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.

--

b) Identificación, cuantificación y valoración de los beneficios del PPI

Detallar los beneficios y ahorros generados por el PPI de forma anual y total. Dichos beneficios podrán ser agrupados por su tipo: beneficios directos, indirectos y externalidades, incluyendo una breve descripción. Adicionalmente, explicar cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los beneficios, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.

--

--

c) Cálculo de los indicadores de rentabilidad

Incorporar el cálculo de los indicadores de rentabilidad del PPI, resultantes del análisis del PPI. La memoria de cálculo con la información cuantitativa del PPI debe ser integrada en el Anexo G del presente documento.

Indicadores de Rentabilidad	
Indicador	Valor
Valor Presente Neto (VPN)	Pesos
Tasa interna de retorno (TIR)	%
Tasa de Rentabilidad Inmediata (TRI)	%

d) Análisis de sensibilidad

Describir las variables seleccionadas para realizar el análisis de sensibilidad. Adicionalmente, mostrar el impacto de la(s) variable(s) relevante(s) en la evaluación del PPI, y su valor en el cual el VPN es igual a cero. Finalmente, resumir de forma concreta las principales conclusiones del análisis de sensibilidad. El análisis de sensibilidad completo debe ser integrado en el Anexo H del presente documento.

Variable	Variación respecto a su valor original	Impacto sobre el Indicador de Rentabilidad

e) Análisis de riesgos

Identificar los principales riesgos asociados al PPI en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Descripción	Impacto

VI. Conclusiones y Recomendaciones

Exponer de forma clara y precisa, las razones por las cuales debe llevarse a cabo el PPI, con base en los resultados obtenidos del análisis realizado.

--

VII. Anexos

Número del Anexo	Concepto del Anexo	Descripción
Anexo A	Análisis de la Oferta y la Demanda	Contiene el análisis de la oferta y demanda en la situación actual, sin proyecto y con proyecto.
Anexo B	Estudios Técnicos	
Anexo C	Estudios Legales	
Anexo D	Estudios Ambientales	
Anexo E	Estudios de Mercado	
Anexo F	Estudios Específicos	
Anexo G	Memoria de cálculo con los costos, beneficios e indicadores de rentabilidad del PPI	
Anexo H	Análisis de Sensibilidad	

VIII. Bibliografía

Incorporar la bibliografía de las fuentes de información utilizadas para la realización del análisis del PPI.

Responsables de la Información

Ramo:

Municipio:

Área Responsable:

Datos del Administrador del programa y/o proyecto de inversión:

Nombre	Cargo*	Firma	Fecha

Versión	Fecha

*El administrador del programa y/o proyecto de inversión, deberá tener como mínimo el nivel de Director de Área o su equivalente en la dependencia o entidad correspondiente.

Análisis Costo-Eficiencia

Proyectos o programas de inversión superiores a 10 millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Nombre del PPI		Folio S.I.M.O.N. (según aplique)	
----------------	--	-------------------------------------	--

I. Resumen Ejecutivo

En esta sección, deben llenarse los campos de la tabla que se muestran a continuación, a manera de resumen de las secciones que componen el análisis.

Problemática, objetivo y descripción del PPI

Objetivo del PPI

Puntualizar el objetivo del PPI.

Problemática Identificada

Incluir una breve descripción de la problemática identificada, que justifique la realización del PPI.

Breve descripción del PPI

Incluir una descripción del PPI y sus componentes.

Horizonte de evaluación, costos y beneficios del PPI

Horizonte de Evaluación

Número de años considerados dentro de la evaluación del PPI.

Descripción de los principales costos del PPI

Enlistar y describir los principales costos de inversión, mantenimiento y operación del PPI.

Descripción de los principales beneficios del PPI	Enlistar y describir los principales beneficios relacionados con la implementación del PPI, además se deberá señalar las razones por los cuales los beneficios no son cuantificables o valorables.
Monto total de inversión (con IVA)	Monto de inversión incluyendo IVA, expresado en pesos.
Riesgos asociados al PPI	Riesgos asociados a la ejecución y operación del PPI.

Indicadores de Rentabilidad del PPI	
Costo Anual Equivalente, Primera alternativa	Pesos
Costo Anual Equivalente, Segunda alternativa	Pesos

Conclusión	
Conclusión del Análisis del PPI	Breve conclusión del análisis, referente a la rentabilidad del PPI.

II. Situación Actual del PPI

a) Diagnóstico de la Situación Actual

Incluir un diagnóstico de la situación actual que motiva la realización del PPI, resaltando la problemática que se pretende resolver.

--

b) Análisis de la Oferta Existente

Resumir los resultados del análisis de la oferta actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados con gráficas y tablas. El análisis completo de la oferta actual debe integrarse en el Anexo A del presente documento. Adicionalmente, describir brevemente la infraestructura existente en caso de contar con la misma.

--

c) Análisis de la Demanda Actual

Resumir los resultados obtenidos del análisis de la demanda actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados por gráficas y tablas que clarifiquen el análisis e indiquen el año del mismo. El análisis completo de la demanda debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

d) Interacción de la Oferta-Demanda

Describir de forma detallada el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. El análisis debe incluir la relación precio-cantidad, la estimación de la oferta y la demanda total del mercado, la cuantificación del excedente de la demanda y la explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.

--

III. Situación sin el PPI

Describir la situación esperada en ausencia del PPI, considerando la implantación de las optimizaciones descritas en el inciso a) de esta misma sección, presentando

una descripción de los supuestos técnicos y económicos de mayor relevancia utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Describe los supuestos técnicos y económicos e incluya el horizonte de evaluación

a) Optimizaciones

Describir las posibles medidas administrativas o inversiones de bajo costo que podrían ser implementadas en la zona relevante. Por ejemplo, en lugar de realizar el reemplazo de un activo, realizar actividades de mantenimiento al mismo. Las optimizaciones contempladas deben ser incorporadas para en el análisis de la oferta y la demanda de la situación sin el PPI.

b) Análisis de la Oferta

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

c) Análisis de la demanda

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

d) Diagnóstico de la interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda considerando las optimizaciones, la cual debe proyectarse para todo el horizonte de evaluación del PPI.

--

e) Alternativas de solución

Incluir una descripción de las alternativas de solución consideradas para atender la problemática identificada, así como la justificación de los criterios utilizados para la selección de la solución encontrada.

--

IV. Situación con el PPI

Describir la situación esperada en caso de que se realice el PPI, la cual debe contener los siguientes elementos:

a) Descripción general

De la siguiente tabla se seleccionará el tipo de PPI.

Tipo de PPI	
Proyecto de infraestructura económica	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura social	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura gubernamental	<input type="checkbox"/>
Proyecto de inmuebles	<input type="checkbox"/>
Programa de adquisiciones	<input type="checkbox"/>
Programa de mantenimiento	<input type="checkbox"/>
Otros proyectos de inversión	<input type="checkbox"/>
Otros programas de inversión	<input type="checkbox"/>

Detallar las características físicas del PPI. Por ejemplo, construcción de una escuela primaria con 14 aulas de estudio, patio de actividades recreativas de 100 metros cuadrados, una biblioteca con capacidad para 7,000 libros, estacionamiento con capacidad para 50 automóviles, etc.

--

Describir los componentes o activos que resultarán de la realización del PPI, así como su cantidad, tipo y principales características.

Componente	Tipo	Cantidad	Principales Características

b) Alineación estratégica

Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales.

--

c) Localización geográfica

Definir la localización geográfica del PPI así como su zona de influencia, acompañado de un plano de localización y un diagrama en el que se señale la ubicación exacta, siempre y cuando el proyecto lo permita.

--

d) Calendario de actividades

Establecer la programación de actividades necesarias para la ejecución y operación del PPI.

Actividad	Año 1	Año 2	Año "n"

e) Monto total de inversión

Establecer el calendario de inversión por año y la distribución del monto total, desglosando los impuestos correspondientes.

Monto total de inversión	
Componentes/Rubros	Monto de inversión
1	
2	
3	
Subtotal de Componentes/Rubros	
Impuesto al Valor Agregado	
Otros Impuestos	
Subtotal de Impuestos	
Total	

f) Fuentes de financiamiento

Enlistar las fuentes de financiamiento del PPI, así como su porcentaje de participación, especificando si los recursos son federales, estatales, municipales, y en su caso privado. En el caso de recursos estatales y municipales, especificar el nombre completo del municipio; en caso de recursos privados especificar el nombre completo o razón social del privado.

Fuente de los recursos	Procedencia	Monto	Porcentaje
1. Federales			
2. Estatales			
3. Municipales			
4. Otros			
Total			

g) Capacidad instalada

Explicar la capacidad que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación con la ejecución del PPI.

h) Metas anuales y totales de producción

Explicar las metas que se tendrán con el PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

i) Vida útil

Detallar la vida útil del PPI, la cual debe contemplar el tiempo de operación expresado en años.

Vida útil del PPI	
Vida útil en años	

j) Descripción de los aspectos más relevantes

Estudios técnicos

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios técnicos realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo B del presente documento.

--

Estudios legales

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios legales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo C del presente documento.

--

Estudios ambientales

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios ambientales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo D del presente documento.

--

Estudios de mercado

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios de mercado realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo E del presente documento.

--

Estudios Específicos

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios requeridos y realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo F del presente documento.

--

k) Análisis de la Oferta

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

l) Análisis de la Demanda

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

m) Interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del PPI.

--

V. Evaluación de Costos del PPI

a) Identificación, cuantificación y valoración de los costos de las alternativas de solución

Presentar los detalles de la identificación, cuantificación y valoración de los costos de cada una de las alternativas de solución planteadas, explicando de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.

--

b) Cálculo de los indicadores de análisis

Incorporar los indicadores de rentabilidad de las alternativas de solución, resultantes del análisis del PPI.

Indicadores de Rentabilidad	
Indicador	Valor
Costo Anual Equivalente (CAE) de la alternativa 1	
Costo Anual Equivalente (CAE) de la alternativa 2	

c) Análisis de sensibilidad

Describir las variables seleccionadas para realizar el análisis de sensibilidad. Adicionalmente, mostrar el impacto de la(s) variable(s) relevante(s) en la evaluación del PPI, y su valor en el cual el CAE del proyecto se iguala con el CAE de la segunda alternativa. Finalmente, resumir de forma concreta las principales conclusiones del análisis de sensibilidad. El análisis de sensibilidad completo debe ser integrado en el Anexo H del presente documento.

Variable	Variación respecto a su valor original	Impacto sobre el Indicador de Rentabilidad

d) Análisis de riesgos

Identificar los principales riesgos asociados al PPI en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Descripción	Impacto

VI. Selección de la Mejor Alternativa

Seleccionar la mejor alternativa de solución de acuerdo al análisis realizado. Adicionalmente, describir las ventajas y desventajas técnicas y económicas de la alternativa seleccionada.

Alternativas	Ventajas	Desventajas
Nombre de la alternativa seleccionada		
Nombre de la segunda alternativa		

Presentar un cuadro comparativo de los indicadores de rentabilidad calculados para cada una de las alternativas de solución.

Indicador	Alternativa 1	Alternativa 2
Costo Anual Equivalente		

Describir los criterios cualitativos que se tomaron en cuenta para la selección de la mejor alternativa de solución.

Criterios cualitativos	Alternativa 1	Alternativa 2

VII. Conclusiones y Recomendaciones

Exponer de forma clara y precisa, las razones por las cuales debe llevarse a cabo el PPI, con base en los resultados obtenidos del análisis realizado.

--

VIII. Anexos

Número del Anexo	Concepto del Anexo	Descripción
Anexo A	Análisis de la Oferta y la Demanda	Contiene el análisis de la oferta y demanda en la situación actual, sin proyecto y con proyecto.
Anexo B	Estudios Técnicos	
Anexo C	Estudios Legales	
Anexo D	Estudios Ambientales	
Anexo E	Estudios de Mercado	
Anexo F	Estudios Específicos	
Anexo G	Memoria de cálculo con los costos e indicadores de rentabilidad del PPI	
Anexo H	Análisis de Sensibilidad	

IX. Bibliografía

Incorporar la bibliografía de las fuentes de información utilizadas para la realización del análisis del PPI.

Responsables de la Información

Ramo:

Municipio:

Área Responsable:

Datos del Administrador del programa y/o proyecto de inversión:

Nombre	Cargo*	Firma	Fecha
Versión			Fecha

*El administrador del programa y/o proyecto de inversión, deberá tener como mínimo el nivel de Director de Área o su equivalente en la dependencia o entidad correspondiente.

Lineamientos para la elaboración y presentación de los Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia de los Programas y Proyectos de Inversión

INTRODUCCIÓN

De conformidad con los requerimientos de la elaboración de Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia para los programas y proyectos de inversión que son prioridad e iniciativa del Gobierno del Estado de Nayarit en base a su jerarquización señalada en el Plan Estatal de Desarrollo vigente y en apego a la normatividad federal; en este sentido, se presentan los lineamientos como una guía para la conformación de los programas y proyectos que se elaboren para contar con este requisito necesario dentro de los requerimientos para acceder al registro de proyectos en la plataforma de la Secretaría de Desarrollo Sustentable .

Debido a la complejidad en su elaboración así como el costo que implica su obtención como requisito indispensable e importante para acceder al registro en la plataforma de la Secretaría y derivado que de este documento parte el análisis que da certeza a la inversión y clarifica los beneficios que representarían los proyectos que se presenten para su gestión ante las instancias financieras y a su vez tener un elemento importante para la toma de decisiones por parte de las dependencias normativas estatales y municipales en cada tipo de programa o proyecto de que se trate y proporcionar certidumbre a la planeación y programación de las inversiones en infraestructura a desarrollar, por ello, se considera importante contar con esta herramienta de apoyo para la conformación de dichos Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia

MARCO JURÍDICO

- ® Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- ® Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit
- ® Presupuesto de Egresos de la Federación
- ® Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- ® Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit
- ® Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit
- ® Ley de Coordinación Fiscal
- ® Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

Sección I

Definiciones

1. Para efectos de estos Lineamientos, se entenderá por:

Análisis Costo-Beneficio: evaluación de los programas y proyectos de inversión y que considera los costos y beneficios directos e indirectos que los programas y proyectos generan para la sociedad;

CAE: Costo Anual Equivalente;

Cartera: programas y proyectos de inversión de conformidad con lo establecido en la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit, y del Reglamento de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit.

Componentes: activos que se requieren para llevar a cabo el programa o proyecto de inversión, como son las obras, edificios, bienes, equipo, maquinaria, patentes, entre otros;

Costo total: suma del monto total de inversión, los gastos de operación y mantenimiento, y otros costos y gastos asociados a los programas y proyectos de inversión;

Demanda: cantidad de un determinado bien o servicio que la sociedad, un grupo o población determinada requiere o está dispuesta a consumir o utilizar por unidad de tiempo a un valor determinado;

Estudio de Pre inversión: estudios que son necesarios para que una dependencia o entidad tome la decisión de llevar a cabo un programa o proyecto de inversión;

Evaluación a nivel de perfil: evaluación de un programa o proyecto de inversión en la que se utiliza la información disponible con que cuenta la dependencia o entidad, tomando en cuenta la experiencia derivada de proyectos realizados y el criterio profesional de los evaluadores. También se puede utilizar información proveniente de revistas especializadas, libros en la materia, artículos contenidos en revistas arbitradas, estudios similares, estadísticas e información histórica y paramétrica, así como experiencias de otros países y gobiernos.

Para este tipo de evaluación, la información a utilizar, para efectos de la cuantificación y valoración de los costos y beneficios específicos del proyecto, debe permitir el cálculo de indicadores de rentabilidad;

Evaluación a nivel de prefactibilidad: evaluación de un programa o proyecto de inversión en la que se utiliza, además de los elementos considerados en la evaluación a nivel de perfil, información de estudios técnicos, cotizaciones y encuestas, elaborados especialmente para llevar a cabo la evaluación de dicho programa o proyecto. La información utilizada para este tipo de evaluación debe ser más detallada y precisa, especialmente por lo que se refiere a la cuantificación y valoración de los costos y beneficios.

- I. La información utilizada para el análisis a nivel de prefactibilidad, deberá ser verificable e incluir las fuentes de información de la misma en la sección de bibliografía del análisis;

Evaluación Financiera: permite determinar la rentabilidad de un programa o proyecto de inversión considerando los costos y beneficios monetarios en que incurre la entidad o dependencia ejecutora. Dicha evaluación permite determinar si el proyecto es capaz de generar un flujo de recursos suficiente para hacer frente a todas sus obligaciones, incluyendo las financieras y fiscales, así como sus gastos de operación y mantenimiento.

Bajo esta perspectiva, se deben incluir todos los costos y beneficios privados que genera el programa o proyecto para la dependencia o entidad ejecutora, incluidos los costos financieros por préstamos de capital, pago de impuestos e ingresos derivados de subsidios y transferencias, entre otros. Los precios empleados serán de mercado, incluyendo el costo de oportunidad de los recursos;

Evaluación Socioeconómica: evaluación del programa o proyecto desde el punto de vista de la sociedad en su conjunto, con el objeto de conocer el efecto neto de los recursos utilizados en la producción de los bienes o servicios sobre el bienestar de la sociedad. Dicha evaluación debe incluir todos los factores del programa o proyecto, es decir, sus costos y beneficios independientemente del agente que los enfrente. Ello implica considerar adicionalmente a los costos y beneficios directos, las externalidades y los efectos indirectos e intangibles que se deriven del programa o proyecto;

Externalidad: efectos positivos y/o negativos que cause el programa o proyecto de inversión a terceros y que no hayan sido retribuidos o compensados a los mismos;

Ley: Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit;

Ley de Transparencia: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit;

Memoria de Cálculo: hoja de cálculo electrónica donde se incluyan los datos, parámetros, fórmulas y cálculos para sustentar la información presentada en la Evaluación socioeconómica;

Monto Total de Inversión: total de gasto de capital que se requiere para la realización de un programa o proyecto de inversión, que incluye tanto los recursos fiscales presupuestarios y propios, como los de otras fuentes de financiamiento, tales como las aportaciones de las entidades federativas, los municipios, inversionistas privados, fideicomisos públicos o crédito externo, entre otros;

Oferta: cantidad de producción, suministro y/o cantidad disponible de bienes o servicios por unidad de tiempo;

PIPP: Sistema Obra Pública del Estado de Nayarit;

Precios Sociales: valores que reflejan el costo de oportunidad para la sociedad de utilizar un bien o servicio y que pueden diferir de los precios de mercado;

Programas de Inversión: acciones que implican erogaciones de gasto de capital no asociadas a proyectos de inversión;

Programas y Proyectos de inversión: conjunto de obras y acciones que llevan a cabo las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal para la construcción, ampliación, adquisición, modificación, mantenimiento o conservación de activos fijos, con el propósito de solucionar una problemática o atender una necesidad específica y que generan beneficios y costos a lo largo del tiempo;

Proyectos de Inversión: acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas a obra pública en infraestructura, así como la construcción, adquisición y modificación de inmuebles, las adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos proyectos, y las rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles;

Reglamento: Reglamento de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit

Secretaría: Secretaría de Desarrollo Sustentable;

TIR: Tasa Interna de Retorno;

TRI: Tasa de Rendimiento Inmediata;

Dirección General: Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable;

Variables Relevantes: aquéllas cuyos cambios, durante la ejecución y operación del proyecto, pueden modificar los indicadores de rentabilidad, y

VPN: Valor Presente Neto.

Sección II

Tipos de Programas y Proyectos de Inversión

2. Los proyectos de inversión se clasifican en los siguientes tipos:

- I. Proyectos de Infraestructura Económica: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para la producción de bienes y servicios en los sectores de agua, comunicaciones y transportes, electricidad, y turismo. Bajo esta denominación, se incluyen todos los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, así como los de rehabilitación y mantenimiento cuyo objeto sea incrementar la vida útil o capacidad original de los activos fijos destinados a la producción de bienes y servicios de los sectores mencionados;
- II. Proyectos de Infraestructura Social: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para llevar a cabo funciones en materia de educación, ciencia y tecnología, cultura, deporte, salud, seguridad social, urbanización, vivienda y asistencia social;
- III. Proyectos de Infraestructura Gubernamental: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para llevar a cabo funciones de gobierno, tales como seguridad estatal, seguridad pública y procuración de justicia, entre otras, así como funciones de desarrollo económico y social distintas a las señaladas en las fracciones I y II anteriores. Esta fracción no incluye los proyectos de inmuebles destinados a oficinas administrativas, mismos que están comprendidos en la fracción IV siguiente de este numeral;
- IV. Proyectos de Inmuebles: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de inmuebles destinados a oficinas administrativas, incluyendo las operaciones que se realicen bajo el esquema de arrendamiento financiero, y
- V. Otros proyectos de inversión: cuando se trate de aquellos que no estén identificados en las fracciones anteriores.

3. Los programas de inversión se clasifican en los siguientes tipos:

- I. Programas de Adquisiciones: cuando se trate de la compra de bienes muebles, tales como vehículos, mobiliario para oficinas, bienes informáticos y equipo diverso, entre otros, que no estén asociados a proyectos de inversión o relacionados con protección civil;
- II. Programas de Mantenimiento: cuando se trate de acciones cuyo objeto sea conservar o mantener los activos existentes en condiciones adecuadas de operación y que no impliquen un aumento en la vida útil o capacidad original de dichos activos para la producción de bienes y servicios, ni se encuentren relacionados con protección civil. Estas acciones buscan que los activos existentes continúen operando de manera adecuada, incluyendo reparaciones y remodelaciones de activos fijos y bienes inmuebles aun cuando se trate de obra pública o se asocien a ésta;
- III. Programas de Adquisiciones de Protección Civil: cuando se trate de la compra de bienes muebles tales como extintores, detectores de humo, detectores de gas, entre otros, que no estén asociados a proyectos de inversión;
- IV. Programas de Mantenimiento de Protección Civil: los programas referidos en la fracción II del presente numeral, siempre y cuando estén relacionados con protección civil, a fin de salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, así como sus bienes; la infraestructura, la planta productiva y el medio ambiente;
- V. Estudios de Preinversión: cuando se trate de estudios que sean necesarios para que una dependencia o entidad tome la decisión de llevar a cabo un programa o proyecto de inversión, y por lo tanto aún no se han erogado recursos para su ejecución. Dentro de los Estudios de Preinversión, podrá considerarse el Análisis Costo-Beneficio.
- VI. Tanto los estudios de Preinversión como los que se realicen con posterioridad a la decisión de ejecutar un programa o proyecto deberán considerarse dentro del monto total de inversión del mismo;

- VII. Programa Ambiental: cuando se trate de acciones cuyo objeto principal sea la conservación y protección de los recursos naturales y del ecosistema, la preservación de la biodiversidad, la mitigación de los efectos derivados de las actividades humanas sobre el medio ambiente, la restauración del equilibrio ecológico, así como aquellas encaminadas a la prevención, control y reversión de los procesos que generan contaminación con efectos adversos a la población. Incluye también aquellas acciones que promueven la gestión ambiental, el ordenamiento ecológico, y la educación y conocimientos para la sustentabilidad ambiental, y
- VIII. Otros programas de inversión: cuando se trate de aquellos que no estén identificados en las fracciones anteriores.

Sección III

Tipos de Evaluación socioeconómica

4. Se establecen los siguientes tipos de evaluaciones socioeconómicas que serán aplicables a los programas y proyectos de inversión que consideren realizar las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal:

- I. Ficha Técnica;
- II. Análisis Costo-Beneficio;
- III. Análisis Costo-Eficiencia

Sección IV

De la Ficha Técnica

5. La ficha técnica consistirá en una descripción detallada de la problemática o necesidades a resolver con el programa o proyecto de inversión, así como las razones para elegir la solución presentada.

6. La ficha técnica se requerirá en los siguientes casos:

- I. Para los proyectos de infraestructura económica, social, gubernamental, de inmuebles y otros programas y proyectos; así como los programas de adquisiciones, programas de adquisiciones de protección civil, programas de mantenimiento y programas de mantenimiento de protección civil que tengan un monto de inversión igual a 1 millón de unidades de inversión y hasta 10 millones de unidades de inversión, y

II. Para los proyectos de inversión superiores a 10 millones de unidades de inversión o aquéllos que por su naturaleza o características particulares lo requieran, deberán solicitar primero el registro de los estudios de preinversión a través de la ficha técnica, previo a la elaboración y presentación del análisis costo y beneficio correspondiente. En caso de no requerir estudios de preinversión, se deberá justificar dentro del análisis costo y beneficio la razón de no requerirlos.

7. La Ficha Técnica deberá contener los siguientes elementos:

- a. Información general del programa o proyecto de inversión: en la que se incluya el nombre y tipo del programa o proyecto de inversión, las fuentes de financiamiento, el calendario y el monto estimado de inversión, el horizonte de evaluación, su localización georreferenciada, la cual deberá ir acompañada de un mapa de ubicación con las coordenadas decimales, siempre y cuando la naturaleza del proyecto lo permita;
- b. Alineación Estratégica: donde se especifiquen los objetivos, estrategias y líneas de acción que atiende el programa o proyecto de inversión, conforme al Plan Estatal de Desarrollo correspondiente y los programas gubernamentales. Además, se deberán identificar los programas o proyectos de inversión relacionados o que podrían verse afectados por su ejecución;
- c. Análisis de la Situación Actual: en el que se describa la problemática específica que justifique la realización del programa o proyecto de inversión, que incluya una descripción y cuantificación de la oferta y demanda de los bienes y servicios relacionados;
- d. Análisis de la Situación Sin Proyecto, mediante el cual se deberá especificar las optimizaciones, entendidas como las medidas administrativas o de bajo costo que contribuirían a optimizar la situación actual descrita; asimismo, se deberá realizar una estimación de la oferta y la demanda de los bienes y servicios relacionados con el programa o proyecto de inversión, considerando las optimizaciones identificadas;
- e. Justificación de la Alternativa de Solución Seleccionada: en la que se describa las alternativas que resuelvan la problemática planteada, así como la cuantificación de sus costos y la descripción de los criterios técnicos y económicos de selección, utilizados para determinar la alternativa más conveniente;

- f. Análisis de la Situación Con Proyecto: en el que se describa el programa o proyecto de inversión y sus componentes, los aspectos técnicos, legales y ambientales más importantes relacionados con su ejecución, así como la localización geográfica con coordenadas georreferenciadas; adicionalmente, se deberá incluir una estimación de la oferta y la demanda proyectada bajo el supuesto de que el programa o proyecto de inversión se lleve a cabo, con el fin de determinar su interacción y verificar que contribuya a solucionar la problemática identificada;
- g. Identificación y, en su caso, cuantificación y valoración de los Costos y Beneficios: relacionados con la implementación del programa o proyecto de inversión tanto en la etapa de ejecución como de operación. Sólo para aquellos programas o proyectos de inversión de infraestructura económica con un monto total de inversión superior a 30 millones de pesos y hasta 50 millones de pesos, se deberán calcular los indicadores de rentabilidad necesarios para determinar la conveniencia socioeconómica de realizar el programa o proyecto.
- h. El VPN, la TIR y la TRI: se calcularán conforme a lo previsto en el Anexo 1 de los presentes Lineamientos, para lo cual, será necesario estimar los beneficios identificados previamente. En caso de que los beneficios no sean cuantificables o sean de difícil cuantificación y valoración, se deberá justificar dicha situación y realizar el cálculo del CAE, de acuerdo con el Anexo 1 mencionado, y
- i. Para los estudios de preinversión: la ficha técnica deberá integrar el contenido descrito en los incisos a., b. y c. del presente numeral en lo que respecta a la descripción de la problemática, así como señalar: (a) nombre del estudio, (b) tipo de estudio, (c) fecha estimada de realización, (d) justificación de su realización, (e) descripción, (f) monto estimado de inversión, y (g) vigencia del estudio.

Sección V

Del Análisis Costo-Beneficio

- 8. El Análisis Costo-Beneficio, es una evaluación socioeconómica del programa o proyecto a nivel de prefactibilidad, y consistirá en determinar la conveniencia de un programa o proyecto de inversión mediante la valoración en términos monetarios de los costos y beneficios asociados directa e indirectamente,

incluyendo externalidades, a la ejecución y operación de dicho programa o proyecto de inversión. El Análisis Costo-Beneficio tendrá una vigencia de tres años a partir del registro en Cartera del programa o proyecto de inversión estatal, plazo que podrá modificarse a consideración de la Secretaría a través de la Dirección General.

9. El Análisis Costo-Beneficio se aplicará en los siguientes casos:
 - I. Para los programas y proyectos de inversión con monto total de inversión superior a 10 millones de Unidades de Inversión;
 - II. Para los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, y
 - III. Para aquellos programas y proyectos de inversión distintos de los anteriores, cuando así lo determine la Secretaría, a través de la Dirección General, independientemente de su monto total de inversión.
10. El Análisis Costo-Beneficio de los programas o proyectos de inversión deberá incluir las principales conclusiones de la factibilidad técnica, legal, económica, social, y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate. La Secretaría a través de La Dirección General, podrá solicitar la presentación de los estudios que considere necesarios para profundizar el análisis de la evaluación socioeconómica. En caso de que las dependencias y entidades no cuenten en su totalidad con lo referido en el párrafo anterior, podrán presentar la factibilidad con un nivel de avance; para tal efecto, contarán con un plazo de 180 días hábiles contados a partir de que se les otorgue el registro, para acreditar las factibilidades antes mencionada; de lo contrario, la Dirección General podrá determinar suspender o cancelar dicho registro. Una vez cumplido el plazo a que hace referencia el párrafo anterior, las dependencias y entidades deberán presentar ante la Dirección General:
 - I. Las principales conclusiones de los análisis de factibilidad técnica, legal, económica y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate.

II. Un escrito por medio del cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que han cumplido con los requisitos de los análisis de factibilidad mencionados en el inciso anterior y que se considera viable llevar a cabo el programa o proyecto de inversión.

11. Para efecto de los presentes Lineamientos, los análisis mencionados se definen como sigue:

- ® Análisis de Factibilidad Ambiental: los estudios en donde se determina que un programa o proyecto de inversión cumple con la normatividad aplicable en materia ambiental;
- ® Análisis de Factibilidad Económica: los estudios sobre la cuantificación de los costos y beneficios de un programa o proyecto de inversión en donde se muestre que el mismo es susceptible de generar, por sí mismo, beneficios netos bajo supuestos razonables;
- ® Análisis de Factibilidad Legal: los estudios en donde se determine que un programa o proyecto de inversión cumple con las disposiciones jurídicas aplicables en el ámbito Estatal, estatal y municipal que corresponda, además de acreditar la propiedad o posesión legal del inmueble donde se va a desarrollar el proyecto y
- ® Análisis de Factibilidad Técnica: los estudios sobre los materiales, maquinaria, equipo, tecnología y calificación de personal que se requieren para la ejecución y operación de un programa o proyecto de inversión, en donde se determine si el proyecto se apeg a las normas establecidas por la dependencia o entidad de la administración pública estatal o municipal, así como a las prácticas aceptadas de ingeniería y a los desarrollos tecnológicos disponibles.
- ® Análisis de Factibilidad Social: los estudios o documentos comprobatorios de que han sido consensados o concertados con la población beneficiaria.

12. El Análisis Costo-Beneficio deberá contener lo siguiente:

Resumen Ejecutivo. Contendrá el nombre del programa o proyecto de inversión, localización y monto total de inversión; explicará en forma concisa, el objetivo del programa o proyecto de inversión, la problemática identificada, sus principales características, su horizonte de evaluación, la

identificación y descripción de los principales costos y beneficios, sus indicadores de rentabilidad, los principales riesgos asociados a la ejecución y operación, e incluirá una conclusión referente a la rentabilidad del programa o proyecto de inversión.

Situación Actual del Programa o Proyecto de Inversión.

En esta sección se deberán incluir los siguientes elementos:

- a) Diagnóstico de la situación actual que motiva la realización del proyecto, resaltando la problemática que se pretende resolver;
- b) Análisis de la oferta o infraestructura existente;
- c) Análisis de la demanda actual, y
- d) Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en realizar el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el programa o proyecto de inversión, describiendo de forma detallada la problemática identificada. Este análisis deberá incluir la explicación de los principales supuestos, metodología y las herramientas utilizadas en la estimación.

Situación sin el Programa o Proyecto de Inversión.

En esta sección se deberá incluir la situación esperada en ausencia del programa o proyecto de inversión, los principales supuestos técnicos y económicos utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Asimismo, este punto deberá incluir los siguientes elementos:

- a) Optimizaciones: Consiste en la descripción de medidas administrativas, técnicas, operativas, así como inversiones de bajo costo (menos del 10% del monto total de inversión), entre otras, que serían realizadas en caso de no llevar a cabo el programa o proyecto de inversión. Las optimizaciones contempladas deberán ser incorporadas en el análisis de la oferta y la demanda siguientes;

- b) Análisis de la Oferta en caso de que el programa o proyecto de inversión no se lleve a cabo;
- c) Análisis de la Demanda en caso de que el programa o proyecto de inversión no se lleve a cabo;
- d) Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda con optimizaciones a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en realizar el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda con las optimizaciones consideradas. El análisis deberá incluir la estimación de la oferta y de la demanda total del mercado y la explicación de los principales supuestos, metodología y las herramientas utilizadas en la estimación, y
- e) Alternativas de solución: Se deberán describir las alternativas que contribuyan a resolver la problemática señalada, identificando y explicando sus características técnicas, económicas, así como las razones por las que no fueron seleccionadas.

Para efectos de este inciso, no se considera como alternativa de solución diferente, la comparación entre distintos proveedores del mismo bien o servicio.

Situación con el Programa o Proyecto de Inversión.

En esta sección deberá incluirse la situación esperada en caso de que se realice el programa o proyecto de inversión y deberá contener los siguientes elementos:

- a) Descripción General: Deberá detallar el programa o proyecto de inversión, incluyendo las características físicas del mismo y los componentes que resultarían de su realización, incluyendo cantidad, tipo y principales características;
- b) Alineación Estratégica: Incluir una descripción de cómo el programa o proyecto de inversión contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales, así como al mecanismo de planeación.
- c) Localización geográfica: Deberá describir la ubicación geográfica con coordenadas georreferenciadas donde se desarrollará el programa o

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE
SUBSECRETARÍA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE INVERSIÓN Y PROGRAMACIÓN
DIRECCIÓN DE UNIDAD DE INVERSIÓN

proyecto de inversión; el municipio o municipios donde se ubicarán los activos derivados del programa o proyecto de inversión y su zona de influencia;

- d) Calendario de actividades: Deberá incluir la programación de las principales actividades e hitos que serían necesarias para la realización del programa o proyecto de inversión;
- e) Monto total de inversión: Deberá incluir el calendario de inversión por año y la distribución del monto total entre sus principales componentes o rubros. Asimismo, deberá desglosarse el impuesto al valor agregado y los demás impuestos que apliquen;
- f) Financiamiento: Deberán indicar las fuentes de financiamiento del programa o proyecto de inversión: recursos fiscales, estatales, municipales, privados, de fideicomisos, entre otros;
- g) Capacidad instalada: que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación del programa o proyecto de inversión;
- h) Metas anuales y totales de producción de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación;
- i) Vida útil: Deberá considerarse como el tiempo de operación del programa o proyecto de inversión expresado en años;
- j) Descripción de los aspectos más relevantes para determinar la viabilidad del programa o proyecto de inversión; las conclusiones de la factibilidad técnica, legal, económica y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos que se requieran de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate;
- k) Análisis de la Oferta a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del programa o proyecto de inversión;
- l) Análisis de la Demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del programa o proyecto de inversión; y
- m) Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en describir y analizar la interacción entre la oferta y la demanda del mercado, considerando la

implementación del programa o proyecto de inversión. Dicho análisis deberá incluir la estimación de la oferta y de la demanda total del mercado y la explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.

Evaluación del Programa o Proyecto de Inversión.

Deberá incluirse la evaluación del programa o proyecto de inversión, en la cual debe compararse la situación sin proyecto optimizada con la situación con proyecto, considerando los siguientes elementos:

- a) Identificación, cuantificación y valoración de los costos: del programa o proyecto de inversión: Deberán considerar el flujo anual de costos del programa o proyecto de inversión, tanto en su etapa de ejecución como la de operación. Adicionalmente, se deberá explicar de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los supuestos y fuentes empleadas para su cálculo;
- b) Identificación, cuantificación y valoración de los beneficios: del programa o proyecto de inversión: Deberán considerar el flujo anual de los beneficios del programa o proyecto de inversión, tanto en su etapa de ejecución como de operación. Adicionalmente, se deberá explicar de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los beneficios, incluyendo los supuestos y fuentes empleadas para su cálculo;
- c) Cálculo de los Indicadores de Rentabilidad: Deberán calcularse a partir de los flujos netos a lo largo del horizonte de evaluación, con el fin de determinar el beneficio neto y la conveniencia de realizar el programa o proyecto de inversión. El cálculo de los indicadores de rentabilidad incluye: VPN, TIR, y la TRI. Para el cálculo de los indicadores de rentabilidad deberán considerarse las fórmulas contenidas en el Anexo 1;
- d) Análisis de Sensibilidad: A través del cual, se deberán identificar los efectos que ocasionaría la modificación de las variables relevantes sobre los indicadores de rentabilidad del programa o proyecto de inversión: el VPN, la TIR y, en su caso, la TRI. Entre otros aspectos, deberá considerarse el efecto derivado de variaciones porcentuales en: el monto total de inversión, los costos de operación y mantenimiento,

los beneficios, la demanda, el precio de los principales insumos y los bienes y servicios producidos, etc.; asimismo, se deberá señalar la variación porcentual de estos rubros con la que el VPN sería igual a cero; y

- e) **Análisis de Riesgos:** Deberán identificarse los principales riesgos asociados al programa o proyecto de inversión en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos sobre la ejecución y la operación del programa o proyecto de inversión en cuestión, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Conclusiones y Recomendaciones: Exponer de forma clara y precisa los argumentos por los cuales el proyecto o programa de inversión debe realizarse.

Anexos: Son aquellos documentos y hojas de cálculo, que soportan la información y estimaciones contenidas en la Evaluación socioeconómica.

Bibliografía: Es la lista de fuentes de información y referencias consultadas para la evaluación socioeconómica.

Sección VI

Del Análisis Costo-Eficiencia

13. El Análisis Costo-Eficiencia es una evaluación socioeconómica que permite asegurar el uso eficiente de los recursos cuando se comparan dos alternativas de solución, bajo el supuesto de que generan los mismos beneficios. Dicha evaluación se deberá realizar a nivel pre-factibilidad.

14. El Análisis Costo-Eficiencia se aplicará en los siguientes casos:

- a. Los programas y proyectos de inversión superior a 10 millones de unidades de inversión; en los que los beneficios no sean cuantificables, y
- b. Los programas y proyectos de inversión igual a 1 millón de unidades de inversión y hasta 10 millones de unidades de inversión; cuando no generan un ingreso o un ahorro monetario y se carezca de información para hacer una evaluación adecuada de los beneficios no monetarios.

15. El contenido del documento donde se presente el análisis costo-eficiencia será el mismo que se señala en el numeral 14 de estos Lineamientos, excepto por lo que se refiere a la cuantificación de los beneficios y, por lo tanto, al cálculo de los indicadores de rentabilidad. Adicionalmente, en el análisis costo-eficiencia se deberá incluir la evaluación de, cuando menos, una segunda alternativa del programa o proyecto de inversión, de manera que se muestre que la alternativa elegida es la más conveniente en términos de costos. Para ello, se deberán comparar las opciones calculando el CAE, conforme a la fórmula que se especifica en el Anexo 1. Para efectos de este numeral, no se considera como alternativa diferente, la comparación entre distintos proveedores del mismo bien o servicio.

Sección VII

De la Identificación de los Programas de Adquisiciones

16. Al definir sus programas de adquisiciones, las dependencias y entidades deberán considerar la naturaleza de los bienes que se adquieren, sin combinar adquisiciones de naturalezas distintas.
17. Las dependencias y entidades podrán consolidar sus adquisiciones de una misma naturaleza, aun cuando las realicen diversas unidades responsables. Por ejemplo, podrán integrar sus adquisiciones de equipo informático o de vehículos para uso administrativo en un solo programa para cada uno de estos conceptos, sin importar que el presupuesto provenga de distintas unidades responsables.
18. En casos excepcionales, debidamente justificados, se podrán incluir bienes de naturaleza distinta en un solo programa cuyo monto total no rebase 10 millones de Unidades de Inversión. En el caso de programas de protección civil, no les será aplicable lo dispuesto en el párrafo anterior.
19. En materia de adquisiciones, las dependencias y entidades de la administración pública estatal municipal deberán manifestar de manera expresa, en la evaluación socioeconómica correspondiente, que cumplen con las disposiciones vigentes en materia de austeridad y disciplina presupuestaria.

Sección VIII

Disposiciones generales

20. Para facilitar la elaboración y presentación de la ficha técnica, así como el Análisis Costo-Beneficio. Análisis Costo-Eficiencia, la Secretaría a través de la Dirección General, pondrá a disposición de las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal, los formatos correspondientes en la página de Internet de la Secretaría para su llenado y presentación.
21. Para el caso de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, los de adquisición por arrendamiento financiero, para aquellos que se prevea contratación de deuda pública, así como otros que considere la Secretaría; las dependencias y entidades, deberán presentar una evaluación financiera, mostrando la rentabilidad esperada del programa o proyectos de inversión para la dependencia o entidad en términos de valor presente, considerando los ingresos generados por la venta de bienes y servicios, subsidios, transferencias, entre otros, así como los egresos incurridos por costos de operación y mantenimiento, obligaciones financieras y fiscales, entre otros.
22. Las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal, deberán actualizar la evaluación socioeconómica cuando se modifique el alcance del programa o proyecto de inversión. Se considera que un programa o proyecto de inversión ha modificado su alcance, cuando se presente alguna de las siguientes condiciones:
- a) Variación en el monto total de inversión de conformidad con los siguientes porcentajes:

Monto Total de Inversión	Porcentaje
Hasta 10 millones de Unidades de Inversión.	25%

- b) Cuando los proyectos o programas presenten una variación en sus metas físicas del 25 por ciento, respecto de las registradas en la Cartera.
- c) Modificación en el tipo de inversión, cuando el programa o proyecto de inversión presente un cambio, en su totalidad, en la fuente o esquema de financiamiento.

- d) Modificación en el tipo de programa o proyecto de inversión, cuando el programa o proyecto presente un cambio de conformidad con los programas y proyectos de inversión establecidos en la Sección II de los presentes Lineamientos.
- e) Cuando se presente un diferimiento en el inicio de la entrada en operación del programa o proyecto de inversión mayor a tres años.

Aunado a los supuestos mencionados con anterioridad, la Secretaría, a través de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación podrá determinar que el programa o proyecto de inversión ha modificado su alcance.

La Secretaría podrá no considerar cambio de alcance, en aquellos programas y proyectos de inversión que, conservando sus metas, el diseño, componentes y las fuentes de financiamiento originales, disminuyan el monto total de inversión.

- 23. Los Análisis Costo-Beneficio y Costo-Eficiencia se pondrán a disposición del público en general a través de medios electrónicos, con excepción de aquella que, por su naturaleza, la dependencia o entidad considere como reservada. En todo caso, se observarán las disposiciones contenidas en la Ley de Transparencia.
- 24. En caso de que los Análisis Costo-Beneficio y Costo-Eficiencia contengan información clasificada como reservada por la dependencia o entidad, la dependencia o entidad deberá presentar una versión pública, que excluya la información clasificada como reservada en términos de la Ley de Transparencia y demás disposiciones aplicables en la materia.
- 25. La evaluación socioeconómica no se requerirá cuando se trate de programas y proyectos de inversión que se deriven de la atención prioritaria e inmediata de desastres naturales.
- 26. Los beneficios y costos se expresarán en términos reales, esto es, descontando el efecto causado por la inflación. Para ello, en el caso de las evaluaciones socioeconómicas de los programas o proyectos de inversión por iniciar, los beneficios y costos se expresarán a precios del año en el que se solicita el registro en la cartera, mientras que en el caso de programas o proyectos de inversión ya iniciados para los cuales se requiera la actualización de la evaluación socioeconómica, se deberá utilizar la información en términos reales sobre erogaciones realizadas que se haya reportado a través del

Sistema o vía oficio para efectos del seguimiento del ejercicio de dichos proyectos. El deflactor a emplearse deberá ser el correspondiente al Producto Interno Bruto.

27. La Tasa Social de Descuento que se deberá utilizar en la evaluación socioeconómica será la que determine Secretaría en términos reales, es decir, a precios del año en el que se realiza dicha evaluación. En caso de que se modifique dicha tasa, se hará del conocimiento de las dependencias y entidades mediante oficio circular; actualmente se aplicará como referencia la tasa del 10%.
28. Adicionalmente, las dependencias y entidades deberán utilizar preferentemente precios sociales en las fichas técnicas, así como en los Análisis Costo-Beneficio, Análisis Costo-Eficiencia que realicen, e incorporar la cuantificación, cuando sea posible, de las externalidades positivas o negativas que genere el programa o proyecto de inversión. La Secretaría podrá solicitar que, por sus características, un programa o proyecto sea evaluado utilizando precios sociales.
29. En la cuantificación monetaria de los costos y beneficios de la evaluación socioeconómica, no se deberán considerar impuestos, subsidios o aranceles.
30. La Secretaría, a través de la Dirección General, a su juicio y considerando las características técnicas y económicas, así como el impacto social de un programa o proyecto de inversión, podrá requerir un cambio en el tipo de evaluación socioeconómica dentro de los establecidos en los presentes Lineamientos.
31. La interpretación de los presentes lineamientos para efectos administrativos estará a cargo de la Secretaría, sin perjuicio de las atribuciones que corresponda ejercer a otras Dependencias de la administración pública estatal y municipal, en términos de las disposiciones aplicables.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Los presentes lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su recepción por las dependencias.

SEGUNDO. La tasa social de descuento que se deberá utilizar en la evaluación socioeconómica será del 10 por ciento, en términos reales, es decir, a precios del año en el que se realiza dicha evaluación, hasta en tanto la Secretaría no actualice la misma o determine otra.

ANEXO 1

Indicadores de Rentabilidad

a) Valor Presente Neto (VPN)

El VPN es la suma de los flujos netos anuales, descontados por la tasa social. Para el cálculo del VPN, tanto los costos como los beneficios futuros del programa o proyecto de inversión son descontados, utilizando la tasa social para su comparación en un punto en el tiempo o en el "presente". Si el resultado del VPN es positivo, significa que los beneficios derivados del programa o proyecto de inversión son mayores a sus costos. Alternativamente, si el resultado del VPN es negativo, significa que los costos del programa o proyecto de inversión son mayores a sus beneficios.

La fórmula del VPN es

$$VPN = \sum_{t=0}^n \frac{B_t - C_t}{(1+r)^t}$$

Donde:

Bt: son los beneficios totales en el año t

Ct: son los costos totales en el año t

Bt-Ct: flujo neto en el año t

n: número de años del horizonte de evaluación

r: es la tasa social de descuento

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

b) Tasa Interna de Retorno (TIR)

La TIR se define como la tasa de descuento que hace que el VPN de un programa o proyecto de inversión sea igual a cero. Esto es económicamente equivalente a encontrar el punto de equilibrio de un programa o proyecto de inversión, es decir, el valor presente de los beneficios netos del programa o proyecto de inversión es igual a cero y se debe comparar contra una tasa de retorno deseada.

La TIR se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$VPN = \sum_{t=0}^n \frac{B_t - C_t}{(1 + TIR)^t} = 0$$

Donde:

Bt: son los beneficios totales en el año t

Ct: son los costos totales en el año t

Bt-Ct: flujo neto en el año t

n: número de años del horizonte de evaluación

TIR: Tasa Interna de Retorno

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

Es importante resaltar que no se debe utilizar la TIR por sí sola para comparar alternativas de un programa o proyecto de inversión, ya que puede existir un problema de tasas internas de rendimiento múltiple. Las tasas internas de rendimiento múltiple ocurren cuando existe la posibilidad de que más de una tasa de descuento haga que el VPN sea igual a cero.

c) Tasa de Rendimiento Inmediata (TRI)

La TRI es un indicador de rentabilidad que permite determinar el momento óptimo para la entrada en operación de un programa o proyecto de inversión con beneficios crecientes en el tiempo. A pesar de que el VPN sea positivo para el programa o proyecto de inversión, en algunos casos puede ser preferible postergar su ejecución.

La TRI se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$TRI = \frac{B_{t+1} - C_{t+1}}{I_t}$$

Donde:

Bt+1: es el beneficio total en el año t+1

Ct+1: es el costo total en el año t+1

It: monto total de inversión valuado al año t (inversión acumulada hasta el periodo t)

t: año anterior al primer año de operación

t+1: primer año de operación

El momento óptimo para la entrada en operación de un proyecto, cuyos beneficios son crecientes en el tiempo, es el primer año en que la TRI es igual o mayor que la tasa social de descuento.

d) Costo Anual Equivalente (CAE)

El CAE es utilizado frecuentemente para evaluar alternativas del programa o proyecto de inversión que brindan los mismos beneficios; pero que poseen distintos costos y/o distinta vida útil. El CAE es la anualidad del valor presente de los costos relevantes menos el valor presente del valor de rescate de un programa o proyecto de inversión, considerando el horizonte de evaluación de cada una de las alternativas. El CAE puede ser calculado de la siguiente manera:

$$CAE = (VPC) \frac{r(1+r)^m}{(1+r)^m - 1}$$

Donde:

VPC: Valor presente del costo total del proyecto de inversión (debe incluir la deducción del valor de rescate del programa o proyecto de inversión)

r: indica la tasa social de descuento

m: indica el número de años de vida útil del activo

El VPC debe calcularse mediante la siguiente fórmula:

$$VPC = \sum_{t=0}^n \frac{C_t}{(1+r)^t}$$

Donde:

C_t: costos totales en el año t

r: es la tasa social de descuento

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

n: número de años del horizonte de evaluación

La alternativa más conveniente será aquella con el menor CAE. Si la vida útil de los activos bajo las alternativas analizadas es la misma, la comparación entre éstas se realizará únicamente a través del valor presente de los costos de las alternativas.



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

F O R M A T O S

PROYECTO DE INVERSIÓN POR CONTRATO

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL





CUADRO COMPARATIVO DE MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES
EJERCICIO PRESUPUESTAL 2024

PROYECTO DE INVERSIÓN POR CONTRATO

ORIGEN DEL RECURSO:	
FUENTE DE INVERSIÓN:	
FONDO:	
SUBFONDO:	
INSTANCIA EJECUTORA:	
MUNICIPIO:	
LOCALIDAD:	
NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:	

[illegible]

ELABORÓ

DIRECTOR (EJECUTOR)

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA**

NOTA: EN CASO DE QUE SE REQUIERA EL CUADRO COMPARTIVO DESGLOSADO A NIVEL CONCEPTO DE OBRA, SE RESPETARÁ ESTE MISMO FORMATO PARA SU ELABORACIÓN.



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

CUADRO COMPARATIVO DE MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2024

PROYECTO DE INVERSIÓN POR CONTRATO

ORIGEN DEL RECURSO:

FUENTE DE INVERSIÓN:

FONDO:

SUBFONDO:

INSTANCIA EJECUTORA:

MUNICIPIO:

LOCALIDAD:

NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

1

2

3

4

5

6

7

8

PARTIDA DE TRABJO CONCEPTO DE OBRA	APROBADO				REDUCCIÓN			AMPLIACIÓN			MODIFICADO		
	UNIDAD	VOLUMEN	P. UNITARIO	IMPORTE	VOLUMEN	P. UNITARIO	IMPORTE	VOLUMEN	P. UNITARIO	IMPORTE	VOLUMEN	P. UNITARIO	IMPORTE
9			10			11			12			13	
				14				14				14	
SUBTOTAL				15				15				15	
IVA				16				16				16	
TOTAL													

ELABORÓ

17

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

DIRECTOR (EJECUTOR)

18

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

NOTA : EN CASO DE QUE SE REQUIERA EL CUADRO COMPARTIVO DESGLOSADO A NIVEL CONCEPTO DE OBRA, SE RESPETARÁ ESTE MISMO FORMATO PARA SU ELABORACIÓN.



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

**GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT**
**REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN
Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN**
EJERCICIO FISCAL 2024

CUADRO COMPARATIVO PARA PROYECTO DE INVERSIÓN

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el origen del recurso (federal o estatal)
2	Escribir la fuente de inversión
3	Escribir el fondo correspondiente
4	Escribir el subfondo correspondiente
5	Escribir el nombre de la instancia ejecutora
6	Escribir el nombre del municipio donde se ejecutará el proyecto de inversión
7	Escribir el nombre de la localidad del municipio donde se ejecutará el proyecto de inversión
8	Escribir el nombre del proyecto de inversión
9	Escribir los nombres de las partidas de trabajo aprobadas, en base al resumen ejecutivo presentado
10	Escribir la unidad, el volumen, el precio unitario y el importe de las partidas aprobadas
11	Escribir el volumen, precio unitario y el importe de las partidas que sufrieron variación, hacia abajo (reducción) en relación a lo aprobado - contratado
12	Escribir el volumen, precio unitario y el impote de las partidas que sufrieron variación, hacia arriba (ampliación) en relación con lo aprobado - contratado
13	Escribir el volumen, precio unitario y el importe modificado y/o final de las partidas de trabajo, ya sea hacia abajo (reducción) o hacia arriba (ampliación) en relación con lo aprobado - contratado
14	Escribir la suman de la columna de la hoja en cuestión (hoja actual)
15	Anotar el impuesto al valor agregado (IVA) que genera la cantidad que suma la hoja en cuestión (hoja acutal)
16	Anotar la suma que resulte de suman el punto (14) más el punto (15) de la hoja en cuestión (hoja acutal)
17	Escribir el nombre, cargo y firma de quien elaboró el cuadro comparativo
18	Escribir el nombre, cargo y la firma del director del área en donde se elaboró el cuadro comparativo



PRESUPUESTO DESGLOSADO

INSTANCIA EJECUTORA :			
NOMBRE DEL PROYECTO :			
MUNICIPIO :		LOCALIDAD :	

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA :	1		
NOMBRE DEL PROYECTO :	2		
MUNICIPIO :	3	LOCALIDAD :	4

CLAVE	CONCEPTOS DE TRABAJO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	P.U. (PESOS)	IMPORTE (PESOS)
5	6	7	8	9	10
				SUB TOTAL	11
				IVA	12
				COSTO TOTAL	13

ELABORÓ:
14

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:
15

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O PROYECTOS DE
INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

PRESUPUESTO DESGLOSADO

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Dependencia o Entidad Ejecutora responsable del Proyecto de inversión.
2	Escribir el nombre oficial que identificará al Proyecto de inversión.
3	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Proyecto de inversión.
4	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Proyecto de inversión.
5	Escribir la clave correspondiente que identifique al concepto .
6	Escribir los conceptos clasificados por partidas de trabajo, del presupuesto del Proyecto de inversión, indicando las especificaciones técnicas necesarias requeridas.
7	Escribir la unidad de medida que corresponda a los diferentes conceptos del Proyecto de inversión, ejemplo: metro cuadrado, metro lineal, pieza, kilometro, etc.
8	Escribir la cantidad del concepto correspondiente.
9	Escribir el precio unitario del concepto antes de IVA (La instancia ejecutora será la responsable de la investigación de mercado de los costos de materiales, así como los rendimientos de mano de obra, para la integración del análisis del precio unitario, los cuales deberán ser resguardados en sus archivos para alguna revisión por entes fiscalizadores).
10	Calcular el importe de los conceptos derivado de la cantidad por el precio unitario.
11	Escribir la suma de los importes de los conceptos.
12	Calcular el IVA al subtotal.
13	Escribir el importe total, resultado de la suma del subtotal más el IVA.
14	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento.
15	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (superior jerárquico de quien elaboró el documento)



RESUMEN DEL PRESUPUESTO POR PARTIDA

INSTANCIA EJECUTORA :			
NOMBRE DEL PROYECTO :			
MUNICIPIO :		LOCALIDAD :	

SUB TOTAL	
IVA	
COSTO TOTAL	

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

RESUMEN DEL PRESUPUESTO POR PARTIDA

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA :	1		
NOMBRE DEL PROYECTO :	2		
MUNICIPIO :	3	LOCALIDAD :	4

CLAVE	PARTIDAS DE TRABAJO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	P. U.	IMPORTE (PESOS)
5	6	7	8	9	10
SUB TOTAL					11
IVA					12
COSTO TOTAL					13

ELABORÓ:
14

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:
15

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

RESUMEN DEL PRESUPUESTO POR PARTIDA

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia Ejecutora responsable del Proyecto de inversión.
2	Escribir el nombre oficial que identificará al Proyecto de inversión.
3	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Proyecto de inversión.
4	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Proyecto de inversión.
5	Escribir la clave de cada una de las partidas generales de trabajo
6	Escribir el nombre de cada una de las partidas generales de acuerdo al presupuesto.
7	Escribir la unidad de medida en precio global (P.G.).
8	Escribir la cantidad del volumen globalizado (1.00).
9	Escribir el precio unitario de cada partida correspondiente (antes de IVA).
10	Escribir el importe de cada partida correspondiente (antes de IVA).
11	Escribir el importe de la suma de las partidas correspondientes (subtotal).
12	Calcular el IVA al subtotal.
13	Escribir el importe total, resultado de la suma del subtotal más IVA.
14	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento.
15	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (superior jerárquico de quien elaboró el documento)

FICHA TECNICA

LOGO DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDI)

Identificación del proyecto o programa			
Nombre	Municipio	Localidad	Folio S.I.M.O.N. (según aplique)
Unidad responsable		Datos del administrador	
		Nombre	
		Cargo	
		Teléfono	
		Correo electrónico	
Alineación PED		Tipo de programa o proyecto	
		Programa	Proyecto
		Programa de adquisiciones Programas de mantenimiento Programas de adquisición de protección civil Programas de mantenimiento de protección civil Estudios de pre inversión Programa ambiental Otros programas de inversión	Proyectos de infraestructura económica Proyectos de infraestructura social Proyectos de infraestructura gubernamental Proyectos inmuebles Otros proyectos de inversión
Indicador estratégico			
Análisis de la situación actual			
Análisis de la situación con proyecto			
Geolocalización			
Año base		Monto total de Inversión	
Fecha de inicio de la etapa de inversión		Fecha de término de la etapa de inversión	
Factibilidad del programa o proyecto de inversión			
Situación Legal:			
Factibilidad técnica:			
Factibilidad económica:			
Factibilidad antropológica y/o ambiental:			

FICHA TECNICA

LOGO DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDI)

Factibilidad social:	
Calendario fiscal e inversión	
Ejercicio fiscal	Monto \$
Total inversión:	
Costos y gastos asociados	
Operación y mantenimiento	Otros (no asociados)
Costo total del PPI:	
Federal	
Estatal	
Municipal	
Otra fuente de financiamiento	
Metas físicas:	
Beneficios esperados:	
Rango de inversión en el programa o proyecto	
De 1 millón de UDIS hasta 10 millones de UDIS	
Superior a 10 millones de UDIS (Continuar llenando el apartado siguiente)	
Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)	

LOGO DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDI)

VPN (Valor presente neto):
TIR ((Tasa interna de Retorno):
CAE (Costo Anual Equivalente):
TRI (Tasa de rendimiento Inmediata):

Nombre, Firma y Cargo.

FICHA TECNICA

LOGO DE LA
DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Identificación del proyecto o programa											
Nombre	Municipio	Localidad	Folio S.I.M.O.N. (según aplique)								
(1)	(2)	(3)	(4)								
Unidad responsable		Datos del administrador									
(5)		<table border="1"> <tr> <td>Nombre</td> <td>(6)</td> </tr> <tr> <td>Cargo</td> <td>(7)</td> </tr> <tr> <td>Teléfono</td> <td>(8)</td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td>(9)</td> </tr> </table>		Nombre	(6)	Cargo	(7)	Teléfono	(8)	Correo electrónico	(9)
Nombre	(6)										
Cargo	(7)										
Teléfono	(8)										
Correo electrónico	(9)										
Alineación PED		Tipo de programa o proyecto (11)									
(10)		Programa	Proyecto								
Eje Rector Eje General Objetivo General Estrategia vinculante		Programa de adquisiciones Programas de mantenimiento Programas de adquisición de protección civil Programas de mantenimiento de protección civil Estudios de pre inversión Programa ambiental Otros programas de inversión	Proyectos de infraestructura económica Proyectos de infraestructura social Proyectos de infraestructura gubernamental Proyectos inmuebles Otros proyectos de inversión								
Indicador estratégico											
(12)											
Análisis de la situación actual											
(13)											
Análisis de la situación con proyecto											
(14)											
Geolocalización											
(15)											
Año base		Monto total de Inversión									
(16)		(17)									
Fecha de inicio de la etapa de inversión		Fecha de término de la etapa de inversión									
(18)		(19)									
Factibilidad del programa o proyecto de inversión											
Situación Legal:											
(20)											
Factibilidad técnica:											
(21)											
Factibilidad económica:											

FICHA TECNICA

LOGO DE LA
DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDIS)

(22)	
Factibilidad antropológica y/o ambiental:	
(23)	
Factibilidad social:	
(24)	
Calendario fiscal e inversión	
(25)	
Ejercicio fiscal	Monto \$
Total inversión: (26)	
Costos y gastos asociados	
Operación y mantenimiento	Otros (no asociados)
(27)	(28)
Costo total del PPI:	
(29)	
Federal	(30)
Estatal	(31)
Municipal	(32)
Otra fuente de financiamiento	(33)
Metas físicas:	
(34)	
Beneficios esperados:	
(35)	
Rango de inversión en el programa o proyecto (36)	
De 1 millón de UDIS hasta 10 millones de UDIS	
Superior a 10 millones de UDIS (Continuar llenando el apartado siguiente)	

FICHA TECNICA

LOGO DE LA
DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)

VPN (Valor presente neto): (37)
TIR ((Tasa interna de Retorno): (38)
CAE (Costo Anual Equivalente): (39)
TRI (Tasa de rendimiento Inmediata): (40)

(41)

Nombre, Firma y Cargo.

Instructivo de llenado de la ficha técnica

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Identificación del proyecto o programa

1. Nombre del programa o proyecto de inversión, considerando la acción que se pretende realizar, tal como construcción, adquisición o ampliación y el activo derivado del programa o proyecto de inversión. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, tal cual aparece en la cédula
2. Nombre del Municipio donde se llevará a cabo el proyecto o acción.
3. Nombre de la Localidad donde se llevará a cabo el proyecto o acción
4. Número de folio en el caso de proyectos registrados en el SIMON

Unidad responsable

5. Dependencia y área que ejecuta o coordina el programa o proyecto de inversión.

Datos del administrador.

6. Nombre del administrador del programa o proyecto
7. Cargo del administrador del programa o proyecto
8. Número de teléfono del administrador del programa o proyecto
9. Correo electrónico del administrador del programa o proyecto

Alineación al PED

10. Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales. Además, se deberán identificar los programas o proyectos de inversión relacionados o que podrían verse afectados por su ejecución. En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N. se deberá anotar conforme a la alineación establecida en la Cedula correspondiente.

Tipo de programa o proyecto

11. Señalar con una X el tipo de proyecto o programa de acuerdo a los numerales 2 y 3 de la Sección II de los Lineamientos para la elaboración y presentación de los Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia de los Programas y Proyectos de Inversión.

Indicador estratégico

12. Aportación que el programa y proyecto de inversión tendrá dentro de algún indicador de evaluación del desempeño. En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N. se deberá anotar el establecido en la Cédula correspondiente.

Análisis de la situación actual

13. Referir la problemática específica que justifique la realización del programa o proyecto de inversión, que incluya una descripción y cuantificación de la oferta y demanda de los bienes y servicios relacionados.

Análisis de la situación con proyecto

14. Se deberá incluir una estimación de la oferta y la demanda proyectada bajo el supuesto de que el programa o proyecto de inversión se lleve a cabo, describiendo y cuantificado los beneficios y beneficiarios provocados por el proyecto, con el fin de determinar su interacción y verificar que contribuya a solucionar la problemática identificada.

Geolocalización

15. Su localización georreferenciada, la cual deberá ir acompañada de un mapa de ubicación con las coordenadas decimales. En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N. deberá coincidir con la Micro localización del proyecto.

Año base

16. Es el año con base en el cual se expresan los montos monetarios reportados en la solicitud, o el primer ejercicio presupuestal del que se dispondrán recursos.

Monto total de la inversión

17. Suma de los recursos fiscales que se erogarán conforme al calendario fiscal y los recursos que se obtendrán mediante otras fuentes de financiamiento, únicamente para infraestructura.

Fecha de inicio de la etapa de inversión

18. Fecha en que se iniciará la aplicación de los recursos

Fecha de término de la etapa de inversión

19. Fecha en que se concluirá la aplicación de los recursos

Factibilidades del programa o proyecto de inversión.

20. Análisis de Factibilidad Legal: Si cuenta los estudios en donde se determine que un programa o proyecto de inversión cumple con las disposiciones jurídicas aplicables en el ámbito Federal, estatal y municipal que corresponda. O en su caso describir el marco jurídico que rige el proyecto o programa y el o los organismos públicos participantes



21. Análisis de Factibilidad Técnica: Si cuenta con los estudios técnicos que se requieren para la ejecución y operación de un programa o proyecto de inversión. En ellos se determina si el proyecto se apega a las normas establecidas por la dependencia o entidad de la administración pública federal, estatal o municipal, así como a las prácticas aceptadas de ingeniería y a los desarrollos tecnológicos disponibles.
22. Análisis de Factibilidad Económica: los estudios sobre la cuantificación de los costos y beneficios de un programa o proyecto de inversión en donde se demuestre que, es susceptible de generar por sí mismo, beneficios netos bajo supuestos razonables. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, mencionar el Ramo, Fondo y /o programas de origen de los recursos.
23. Análisis de Factibilidad Antropológica y /o Ambiental: Si cuenta con los estudios en donde se determina que un programa o proyecto de inversión cumple con la normatividad aplicable en materia ambiental, al igual, si se requiere por las características o área de ejecución del proyecto, si cumple con la normatividad aplicable en materia antropológica.
24. Análisis de Factibilidad Social: Citar los estudios o documentos comprobatorios de que han sido consensados o concertados con la población beneficiaria. Mencionar si cuentan con la solicitud por escrito de los beneficiarios del programa o proyecto de inversión o algo que constate la necesidad social del bien o servicio y su aceptación social.

Calendario Fiscal e inversión

25. Señalar los ejercicios fiscales en que se ejercerán recursos al programa o proyecto de inversión, y el monto total de cada ejercicio.
26. Total inversión: La suma de recursos de los ejercicios fiscales que se ejercieron.

Costos y gastos asociados

27. Operación y mantenimiento. Es el monto estimado de recursos que se requerirán para la operación y mantenimiento asociados a la ejecución del programa o proyecto para su funcionamiento adecuado.
28. Otros (no asociados). Es el monto estimado de recursos que se requerirán para aspectos diferentes a la operación y mantenimiento, asociado a la ejecución del proyecto para su funcionamiento adecuado.
29. Costo total del PPI: Es la suma del monto total de inversión, los gastos de operación y mantenimiento, y otros costos y gastos asociados a los programas y proyectos de inversión.
30. Federal. Monto de recursos Federales y porcentaje con respecto al costo total del PPI
31. Estatal. Monto de recursos Estatales y porcentaje con respecto al costo total del PPI.
32. Municipal. Monto de recursos Municipales y porcentaje con respecto al costo total del PPI
33. Otra fuente de financiamiento. Monto de recursos de fuentes diferentes a las anteriores, y porcentaje con respecto al costo total del PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

Metas Físicas

34. La producción de bienes y servicios que se pretende alcanzar con el programa o proyecto tales. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, deberán citar las metas de capacidad contempladas en la Cédula.

Beneficios esperados

35. Efectos favorables que se generarían sobre la población o para el país como resultado del programa o proyecto de inversión. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, deberán citar las metas de beneficio contempladas en la Cédula.

Rango de Inversión del programa o proyecto de inversión

36. Seleccionar la opción según el rango equivalente en UDIS del monto total de la inversión. (Consultar valor vigente de la UDI).

Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)

37. VPN (Valor presente neto): (Anotar el valor correspondiente)
38. TIR ((Tasa interna de Retorno): (Anotar el valor correspondiente)
39. CAE (Costo Anual Equivalente): (Anotar el valor correspondiente)
40. TRI (Tasa de rendimiento Inmediata): (Anotar el valor correspondiente)

41. Nombre, cargo y firma de quien elaboró o del administrador del proyecto

Análisis Costo-Beneficio

Proyectos o programas de inversión superiores a 10 millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Nombre del PPI		Folio S.I.M.O.N. (según aplique)	
----------------	--	-------------------------------------	--

I. Resumen Ejecutivo

En esta sección, deben llenarse los campos de la tabla que se muestran a continuación, a manera de resumen de las secciones que componen el análisis.

Problemática, objetivo y descripción del PPI

Objetivo del PPI	Puntualizar el objetivo del PPI.
Problemática Identificada	Incluir una breve descripción de la problemática identificada, que justifique la realización del PPI.
Breve descripción del PPI	Incluir una descripción del PPI y sus componentes.

Horizonte de evaluación, costos y beneficios del PPI

Horizonte de Evaluación	Número de años considerados dentro de la evaluación del PPI.
Descripción de los principales costos del PPI	Enlistar y describir los principales costos de inversión, mantenimiento y operación del PPI.

Descripción de los principales beneficios del PPI	Enlistar y describir los principales beneficios relacionados con la implementación del PPI.
Monto total de inversión (con IVA)	Monto de inversión incluyendo IVA, expresado en pesos.
Riesgos asociados al PPI	Riesgos asociados a la ejecución y operación del PPI.

Indicadores de Rentabilidad del PPI

Valor Presente Neto (VPN)	Pesos.
Tasa Interna de Retorno (TIR)	%
Tasa de Rentabilidad Inmediata (TRI)	%

Conclusión

Conclusión del Análisis del PPI	Breve conclusión del análisis, referente a la rentabilidad del PPI.
---------------------------------	---

II. Situación Actual del PPI

a) Diagnóstico de la Situación Actual

Incluir un diagnóstico de la situación actual que motiva la realización del PPI, resaltando la problemática que se pretende resolver.

--

b) Análisis de la Oferta Existente

Resumir los resultados del análisis de la oferta actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados con gráficas y tablas. El análisis completo de la oferta actual debe integrarse en el Anexo A del presente documento. Adicionalmente, describir brevemente la infraestructura existente en caso de contar con la misma.

--

c) Análisis de la Demanda Actual

Resumir los resultados obtenidos del análisis de la demanda actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados por gráficas y tablas que clarifiquen el análisis e indiquen el año del mismo. El análisis completo de la demanda debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

d) Interacción de la Oferta-Demanda

Describir de forma detallada el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. El análisis debe incluir la relación precio-cantidad, la estimación de la oferta y la demanda total del mercado, la cuantificación del excedente de la demanda y la explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.

--

III. Situación sin el PPI

Describir la situación esperada en ausencia del PPI, considerando la implantación de las optimizaciones descritas en el inciso a) de esta misma sección, presentando

una descripción de los supuestos técnicos y económicos de mayor relevancia utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Describa los supuestos técnicos y económicos e incluya el horizonte de evaluación

--

a) Optimizaciones

Describir las posibles medidas administrativas o inversiones de bajo costo que podrían ser implementadas en la zona relevante. Por ejemplo, en lugar de realizar el reemplazo de un activo, realizar actividades de mantenimiento al mismo. Las optimizaciones contempladas deben ser incorporadas para en el análisis de la oferta y la demanda de la situación sin el PPI.

--

b) Análisis de la Oferta

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

c) Análisis de la demanda

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

d) Diagnóstico de la interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda considerando las optimizaciones, la cual debe proyectarse para todo el horizonte de evaluación del PPI.

e) Alternativas de solución

Incluir una descripción de las alternativas de solución consideradas para atender la problemática identificada, así como la justificación de los criterios utilizados para la selección de la solución encontrada.

IV. Situación con el PPI

Describir la situación esperada en caso de que se realice el PPI, la cual debe contener los siguientes elementos:

a) Descripción general

De la siguiente tabla se seleccionará el tipo de PPI.

Tipo de PPI	
Proyecto de infraestructura económica	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura social	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura gubernamental	<input type="checkbox"/>
Proyecto de inmuebles	<input type="checkbox"/>
Programa de adquisiciones	<input type="checkbox"/>
Programa de mantenimiento	<input type="checkbox"/>
Otros proyectos de inversión	<input type="checkbox"/>
Otros programas de inversión	<input type="checkbox"/>

Detallar las características físicas del PPI. Por ejemplo, construcción de una escuela primaria con 14 aulas de estudio, patio de actividades recreativas de 100 metros

cuadrados, una biblioteca con capacidad para 7,000 libros, estacionamiento con capacidad para automóviles, etc.

--

Describir los componentes o activos que resultarán de la realización del PPI, así como su cantidad, tipo y principales características.

Componente	Tipo	Cantidad	Principales Características

b) Alineación estratégica

Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales.

--

c) Localización geográfica

Definir la localización geográfica del PPI así como su zona de influencia, acompañado de un plano de localización y un diagrama en el que se señale la ubicación exacta, siempre y cuando el proyecto lo permita.

--

d) Calendario de actividades

Establecer la programación de actividades necesarias para la ejecución y operación del PPI.

Actividad	Año 1	Año 2	Año "n"

e) Monto total de inversión

Establecer el calendario de inversión por año y la distribución del monto total, desglosando los impuestos correspondientes.

Monto total de inversión	
Componentes/Rubros	Monto de inversión
1	
2	
3	
Subtotal de Componentes/Rubros	
Impuesto al Valor Agregado	
Otros Impuestos	
Subtotal de Impuestos	
Total	

f) Fuentes de financiamiento

Enlistar las fuentes de financiamiento del PPI, así como su porcentaje de participación, especificando si los recursos son federales, estatales, municipales, y en su caso privado. En el caso de recursos estatales y municipales, especificar el nombre completo del municipio; en caso de recursos privados especificar el nombre completo o razón social del privado.

Fuente de los recursos	Procedencia	Monto	Porcentaje
1. Federales			
2. Estatales			
3. Municipales			
4. Fideicomisos			
5. Otros			
Total			

g) Capacidad instalada

Explicar la capacidad que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación con la ejecución del PPI.

--

h) Metas anuales y totales de producción

Explicar las metas que se tendrán con el PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

i) Vida útil

Detallar la vida útil del PPI, la cual debe contemplar el tiempo de operación expresado en años.

Vida útil del PPI	
Vida útil en años	

j) Descripción de los aspectos más relevantes

Estudios técnicos

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios técnicos realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo B del presente documento.

Estudios legales

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios legales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo C del presente documento.

Estudios ambientales

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios ambientales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo D del presente documento.

--

Estudios de mercado

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios de mercado realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo E del presente documento.

--

Estudios Específicos

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios requeridos y realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo F del presente documento.

--

k) Análisis de la Oferta

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

l) Análisis de la Demanda

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

m) Interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del PPI.

--

V. Evaluación del PPI

Resumir los principales puntos de la evaluación del PPI. Asimismo, desglosar el cálculo completo de los costos, beneficios e indicadores de rentabilidad en el Anexo G del presente documento.

a) Identificación, cuantificación y valoración de costos del PPI

Desglosar los costos del PPI de forma anual y total, diferenciando aquellos que se realizarán durante la ejecución y durante la operación. Dichos costos pueden ser agrupados por su tipo: costos directos, indirectos y externalidades, incluyendo una breve descripción. Adicionalmente, explicar cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.

--

b) Identificación, cuantificación y valoración de los beneficios del PPI

Detallar los beneficios y ahorros generados por el PPI de forma anual y total. Dichos beneficios podrán ser agrupados por su tipo: beneficios directos, indirectos y externalidades, incluyendo una breve descripción. Adicionalmente, explicar cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los beneficios, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.

--

--

c) Cálculo de los indicadores de rentabilidad

Incorporar el cálculo de los indicadores de rentabilidad del PPI, resultantes del análisis del PPI. La memoria de cálculo con la información cuantitativa del PPI debe ser integrada en el Anexo G del presente documento.

Indicadores de Rentabilidad	
Indicador	Valor
Valor Presente Neto (VPN)	Pesos
Tasa interna de retorno (TIR)	%
Tasa de Rentabilidad Inmediata (TRI)	%

d) Análisis de sensibilidad

Describir las variables seleccionadas para realizar el análisis de sensibilidad. Adicionalmente, mostrar el impacto de la(s) variable(s) relevante(s) en la evaluación del PPI, y su valor en el cual el VPN es igual a cero. Finalmente, resumir de forma concreta las principales conclusiones del análisis de sensibilidad. El análisis de sensibilidad completo debe ser integrado en el Anexo H del presente documento.

Variable	Variación respecto a su valor original	Impacto sobre el Indicador de Rentabilidad

e) Análisis de riesgos

Identificar los principales riesgos asociados al PPI en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Descripción	Impacto

VI. Conclusiones y Recomendaciones

Exponer de forma clara y precisa, las razones por las cuales debe llevarse a cabo el PPI, con base en los resultados obtenidos del análisis realizado.

--

VII. Anexos

Número del Anexo	Concepto del Anexo	Descripción
Anexo A	Análisis de la Oferta y la Demanda	Contiene el análisis de la oferta y demanda en la situación actual, sin proyecto y con proyecto.
Anexo B	Estudios Técnicos	
Anexo C	Estudios Legales	
Anexo D	Estudios Ambientales	
Anexo E	Estudios de Mercado	
Anexo F	Estudios Específicos	
Anexo G	Memoria de cálculo con los costos, beneficios e indicadores de rentabilidad del PPI	
Anexo H	Análisis de Sensibilidad	

VIII. Bibliografía

Incorporar la bibliografía de las fuentes de información utilizadas para la realización del análisis del PPI.

Responsables de la Información

Ramo:

Municipio:

Área Responsable:

Datos del Administrador del programa y/o proyecto de inversión:

Nombre	Cargo*	Firma	Fecha

Versión	Fecha

*El administrador del programa y/o proyecto de inversión, deberá tener como mínimo el nivel de Director de Área o su equivalente en la dependencia o entidad correspondiente.

Análisis Costo-Eficiencia

Proyectos o programas de inversión superiores a 10 millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Nombre del PPI		Folio S.I.M.O.N. (según aplique)	
----------------	--	-------------------------------------	--

I. Resumen Ejecutivo

En esta sección, deben llenarse los campos de la tabla que se muestran a continuación, a manera de resumen de las secciones que componen el análisis.

Problemática, objetivo y descripción del PPI

Objetivo del PPI

Puntualizar el objetivo del PPI.

Problemática Identificada

Incluir una breve descripción de la problemática identificada, que justifique la realización del PPI.

Breve descripción del PPI

Incluir una descripción del PPI y sus componentes.

Horizonte de evaluación, costos y beneficios del PPI

Horizonte de Evaluación

Número de años considerados dentro de la evaluación del PPI.

Descripción de los principales costos del PPI

Enlistar y describir los principales costos de inversión, mantenimiento y operación del PPI.

Descripción de los principales beneficios del PPI	Enlistar y describir los principales beneficios relacionados con la implementación del PPI, además se deberá señalar las razones por los cuales los beneficios no son cuantificables o valorables.
Monto total de inversión (con IVA)	Monto de inversión incluyendo IVA, expresado en pesos.
Riesgos asociados al PPI	Riesgos asociados a la ejecución y operación del PPI.

Indicadores de Rentabilidad del PPI	
Costo Anual Equivalente, Primera alternativa	Pesos
Costo Anual Equivalente, Segunda alternativa	Pesos

Conclusión	
Conclusión del Análisis del PPI	Breve conclusión del análisis, referente a la rentabilidad del PPI.

II. Situación Actual del PPI

a) Diagnóstico de la Situación Actual

Incluir un diagnóstico de la situación actual que motiva la realización del PPI, resaltando la problemática que se pretende resolver.

--

b) Análisis de la Oferta Existente

Resumir los resultados del análisis de la oferta actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados con gráficas y tablas. El análisis completo de la oferta actual debe integrarse en el Anexo A del presente documento. Adicionalmente, describir brevemente la infraestructura existente en caso de contar con la misma.

--

c) Análisis de la Demanda Actual

Resumir los resultados obtenidos del análisis de la demanda actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados por gráficas y tablas que clarifiquen el análisis e indiquen el año del mismo. El análisis completo de la demanda debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

d) Interacción de la Oferta-Demanda

Describir de forma detallada el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. El análisis debe incluir la relación precio-cantidad, la estimación de la oferta y la demanda total del mercado, la cuantificación del excedente de la demanda y la explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.

--

III. Situación sin el PPI

Describir la situación esperada en ausencia del PPI, considerando la implantación de las optimizaciones descritas en el inciso a) de esta misma sección, presentando

una descripción de los supuestos técnicos y económicos de mayor relevancia utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Describa los supuestos técnicos y económicos e incluya el horizonte de evaluación

a) Optimizaciones

Describir las posibles medidas administrativas o inversiones de bajo costo que podrían ser implementadas en la zona relevante. Por ejemplo, en lugar de realizar el reemplazo de un activo, realizar actividades de mantenimiento al mismo. Las optimizaciones contempladas deben ser incorporadas para en el análisis de la oferta y la demanda de la situación sin el PPI.

b) Análisis de la Oferta

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

c) Análisis de la demanda

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

d) Diagnóstico de la interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda considerando las optimizaciones, la cual debe proyectarse para todo el horizonte de evaluación del PPI.

--

e) Alternativas de solución

Incluir una descripción de las alternativas de solución consideradas para atender la problemática identificada, así como la justificación de los criterios utilizados para la selección de la solución encontrada.

--

IV. Situación con el PPI

Describir la situación esperada en caso de que se realice el PPI, la cual debe contener los siguientes elementos:

a) Descripción general

De la siguiente tabla se seleccionará el tipo de PPI.

Tipo de PPI	
Proyecto de infraestructura económica	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura social	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura gubernamental	<input type="checkbox"/>
Proyecto de inmuebles	<input type="checkbox"/>
Programa de adquisiciones	<input type="checkbox"/>
Programa de mantenimiento	<input type="checkbox"/>
Otros proyectos de inversión	<input type="checkbox"/>
Otros programas de inversión	<input type="checkbox"/>

Detallar las características físicas del PPI. Por ejemplo, construcción de una escuela primaria con 14 aulas de estudio, patio de actividades recreativas de 100 metros cuadrados, una biblioteca con capacidad para 7,000 libros, estacionamiento con capacidad para 50 automóviles, etc.

--

Describir los componentes o activos que resultarán de la realización del PPI, así como su cantidad, tipo y principales características.

Componente	Tipo	Cantidad	Principales Características

b) Alineación estratégica

Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales.

--

c) Localización geográfica

Definir la localización geográfica del PPI así como su zona de influencia, acompañado de un plano de localización y un diagrama en el que se señale la ubicación exacta, siempre y cuando el proyecto lo permita.

--

d) Calendario de actividades

Establecer la programación de actividades necesarias para la ejecución y operación del PPI.

Actividad	Año 1	Año 2	Año "n"

e) Monto total de inversión

Establecer el calendario de inversión por año y la distribución del monto total, desglosando los impuestos correspondientes.

Monto total de inversión	
Componentes/Rubros	Monto de inversión
1	
2	
3	
Subtotal de Componentes/Rubros	
Impuesto al Valor Agregado	
Otros Impuestos	
Subtotal de Impuestos	
Total	

f) Fuentes de financiamiento

Enlistar las fuentes de financiamiento del PPI, así como su porcentaje de participación, especificando si los recursos son federales, estatales, municipales, y en su caso privado. En el caso de recursos estatales y municipales, especificar el nombre completo del municipio; en caso de recursos privados especificar el nombre completo o razón social del privado.

Fuente de los recursos	Procedencia	Monto	Porcentaje
1. Federales			
2. Estatales			
3. Municipales			
4. Otros			
Total			

g) Capacidad instalada

Explicar la capacidad que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación con la ejecución del PPI.

h) Metas anuales y totales de producción

Explicar las metas que se tendrán con el PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

i) Vida útil

Detallar la vida útil del PPI, la cual debe contemplar el tiempo de operación expresado en años.

Vida útil del PPI	
Vida útil en años	

j) Descripción de los aspectos más relevantes

Estudios técnicos

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios técnicos realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo B del presente documento.

--

Estudios legales

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios legales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo C del presente documento.

--

Estudios ambientales

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios ambientales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo D del presente documento.

--

Estudios de mercado

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios de mercado realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo E del presente documento.

--

Estudios Específicos

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios requeridos y realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo F del presente documento.

k) Análisis de la Oferta

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

l) Análisis de la Demanda

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

m) Interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del PPI.

V. Evaluación de Costos del PPI

a) Identificación, cuantificación y valoración de los costos de las alternativas de solución

Presentar los detalles de la identificación, cuantificación y valoración de los costos de cada una de las alternativas de solución planteadas, explicando de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.

--

b) Cálculo de los indicadores de análisis

Incorporar los indicadores de rentabilidad de las alternativas de solución, resultantes del análisis del PPI.

Indicadores de Rentabilidad	
Indicador	Valor
Costo Anual Equivalente (CAE) de la alternativa 1	
Costo Anual Equivalente (CAE) de la alternativa 2	

c) Análisis de sensibilidad

Describir las variables seleccionadas para realizar el análisis de sensibilidad. Adicionalmente, mostrar el impacto de la(s) variable(s) relevante(s) en la evaluación del PPI, y su valor en el cual el CAE del proyecto se iguala con el CAE de la segunda alternativa. Finalmente, resumir de forma concreta las principales conclusiones del análisis de sensibilidad. El análisis de sensibilidad completo debe ser integrado en el Anexo H del presente documento.

Variable	Variación respecto a su valor original	Impacto sobre el Indicador de Rentabilidad

d) Análisis de riesgos

Identificar los principales riesgos asociados al PPI en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Descripción	Impacto

VI. Selección de la Mejor Alternativa

Seleccionar la mejor alternativa de solución de acuerdo al análisis realizado. Adicionalmente, describir las ventajas y desventajas técnicas y económicas de la alternativa seleccionada.

Alternativas	Ventajas	Desventajas
Nombre de la alternativa seleccionada		
Nombre de la segunda alternativa		

Presentar un cuadro comparativo de los indicadores de rentabilidad calculados para cada una de las alternativas de solución.

Indicador	Alternativa 1	Alternativa 2
Costo Anual Equivalente		

Describir los criterios cualitativos que se tomaron en cuenta para la selección de la mejor alternativa de solución.

Criterios cualitativos	Alternativa 1	Alternativa 2

VII. Conclusiones y Recomendaciones

Exponer de forma clara y precisa, las razones por las cuales debe llevarse a cabo el PPI, con base en los resultados obtenidos del análisis realizado.

--

VIII. Anexos

Número del Anexo	Concepto del Anexo	Descripción
Anexo A	Análisis de la Oferta y la Demanda	Contiene el análisis de la oferta y demanda en la situación actual, sin proyecto y con proyecto.
Anexo B	Estudios Técnicos	
Anexo C	Estudios Legales	
Anexo D	Estudios Ambientales	
Anexo E	Estudios de Mercado	
Anexo F	Estudios Específicos	
Anexo G	Memoria de cálculo con los costos e indicadores de rentabilidad del PPI	
Anexo H	Análisis de Sensibilidad	

IX. Bibliografía

Incorporar la bibliografía de las fuentes de información utilizadas para la realización del análisis del PPI.

Responsables de la Información

Ramo:

Municipio:

Área Responsable:

Datos del Administrador del programa y/o proyecto de inversión:

Nombre	Cargo*	Firma	Fecha
Versión			Fecha

*El administrador del programa y/o proyecto de inversión, deberá tener como mínimo el nivel de Director de Área o su equivalente en la dependencia o entidad correspondiente.

Lineamientos para la elaboración y presentación de los Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia de los Programas y Proyectos de Inversión

INTRODUCCIÓN

De conformidad con los requerimientos de la elaboración de Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia para los programas y proyectos de inversión que son prioridad e iniciativa del Gobierno del Estado de Nayarit en base a su jerarquización señalada en el Plan Estatal de Desarrollo vigente y en apego a la normatividad federal; en este sentido, se presentan los lineamientos como una guía para la conformación de los programas y proyectos que se elaboren para contar con este requisito necesario dentro de los requerimientos para acceder al registro de proyectos en la plataforma de la Secretaría de Desarrollo Sustentable .

Debido a la complejidad en su elaboración así como el costo que implica su obtención como requisito indispensable e importante para acceder al registro en la plataforma de la Secretaría y derivado que de este documento parte el análisis que da certeza a la inversión y clarifica los beneficios que representarían los proyectos que se presenten para su gestión ante las instancias financieras y a su vez tener un elemento importante para la toma de decisiones por parte de las dependencias normativas estatales y municipales en cada tipo de programa o proyecto de que se trate y proporcionar certidumbre a la planeación y programación de las inversiones en infraestructura a desarrollar, por ello, se considera importante contar con esta herramienta de apoyo para la conformación de dichos Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia

MARCO JURÍDICO

- ® Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- ® Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit
- ® Presupuesto de Egresos de la Federación
- ® Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- ® Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit
- ® Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit
- ® Ley de Coordinación Fiscal
- ® Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

Sección I

Definiciones

1. Para efectos de estos Lineamientos, se entenderá por:

Análisis Costo-Beneficio: evaluación de los programas y proyectos de inversión y que considera los costos y beneficios directos e indirectos que los programas y proyectos generan para la sociedad;

CAE: Costo Anual Equivalente;

Cartera: programas y proyectos de inversión de conformidad con lo establecido en la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit, y del Reglamento de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit.

Componentes: activos que se requieren para llevar a cabo el programa o proyecto de inversión, como son las obras, edificios, bienes, equipo, maquinaria, patentes, entre otros;

Costo total: suma del monto total de inversión, los gastos de operación y mantenimiento, y otros costos y gastos asociados a los programas y proyectos de inversión;

Demanda: cantidad de un determinado bien o servicio que la sociedad, un grupo o población determinada requiere o está dispuesta a consumir o utilizar por unidad de tiempo a un valor determinado;

Estudio de Pre inversión: estudios que son necesarios para que una dependencia o entidad tome la decisión de llevar a cabo un programa o proyecto de inversión;

Evaluación a nivel de perfil: evaluación de un programa o proyecto de inversión en la que se utiliza la información disponible con que cuenta la dependencia o entidad, tomando en cuenta la experiencia derivada de proyectos realizados y el criterio profesional de los evaluadores. También se puede utilizar información proveniente de revistas especializadas, libros en la materia, artículos contenidos en revistas arbitradas, estudios similares, estadísticas e información histórica y paramétrica, así como experiencias de otros países y gobiernos.

Para este tipo de evaluación, la información a utilizar, para efectos de la cuantificación y valoración de los costos y beneficios específicos del proyecto, debe permitir el cálculo de indicadores de rentabilidad;

Evaluación a nivel de prefactibilidad: evaluación de un programa o proyecto de inversión en la que se utiliza, además de los elementos considerados en la evaluación a nivel de perfil, información de estudios técnicos, cotizaciones y encuestas, elaborados especialmente para llevar a cabo la evaluación de dicho programa o proyecto. La información utilizada para este tipo de evaluación debe ser más detallada y precisa, especialmente por lo que se refiere a la cuantificación y valoración de los costos y beneficios.

- I. La información utilizada para el análisis a nivel de prefactibilidad, deberá ser verificable e incluir las fuentes de información de la misma en la sección de bibliografía del análisis;

Evaluación Financiera: permite determinar la rentabilidad de un programa o proyecto de inversión considerando los costos y beneficios monetarios en que incurre la entidad o dependencia ejecutora. Dicha evaluación permite determinar si el proyecto es capaz de generar un flujo de recursos suficiente para hacer frente a todas sus obligaciones, incluyendo las financieras y fiscales, así como sus gastos de operación y mantenimiento.

Bajo esta perspectiva, se deben incluir todos los costos y beneficios privados que genera el programa o proyecto para la dependencia o entidad ejecutora, incluidos los costos financieros por préstamos de capital, pago de impuestos e ingresos derivados de subsidios y transferencias, entre otros. Los precios empleados serán de mercado, incluyendo el costo de oportunidad de los recursos;

Evaluación Socioeconómica: evaluación del programa o proyecto desde el punto de vista de la sociedad en su conjunto, con el objeto de conocer el efecto neto de los recursos utilizados en la producción de los bienes o servicios sobre el bienestar de la sociedad. Dicha evaluación debe incluir todos los factores del programa o proyecto, es decir, sus costos y beneficios independientemente del agente que los enfrente. Ello implica considerar adicionalmente a los costos y beneficios directos, las externalidades y los efectos indirectos e intangibles que se deriven del programa o proyecto;

Externalidad: efectos positivos y/o negativos que cause el programa o proyecto de inversión a terceros y que no hayan sido retribuidos o compensados a los mismos;

Ley: Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit;

Ley de Transparencia: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit;

Memoria de Cálculo: hoja de cálculo electrónica donde se incluyan los datos, parámetros, fórmulas y cálculos para sustentar la información presentada en la Evaluación socioeconómica;

Monto Total de Inversión: total de gasto de capital que se requiere para la realización de un programa o proyecto de inversión, que incluye tanto los recursos fiscales presupuestarios y propios, como los de otras fuentes de financiamiento, tales como las aportaciones de las entidades federativas, los municipios, inversionistas privados, fideicomisos públicos o crédito externo, entre otros;

Oferta: cantidad de producción, suministro y/o cantidad disponible de bienes o servicios por unidad de tiempo;

PIPP: Sistema Obra Pública del Estado de Nayarit;

Precios Sociales: valores que reflejan el costo de oportunidad para la sociedad de utilizar un bien o servicio y que pueden diferir de los precios de mercado;

Programas de Inversión: acciones que implican erogaciones de gasto de capital no asociadas a proyectos de inversión;

Programas y Proyectos de inversión: conjunto de obras y acciones que llevan a cabo las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal para la construcción, ampliación, adquisición, modificación, mantenimiento o conservación de activos fijos, con el propósito de solucionar una problemática o atender una necesidad específica y que generan beneficios y costos a lo largo del tiempo;

Proyectos de Inversión: acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas a obra pública en infraestructura, así como la construcción, adquisición y modificación de inmuebles, las adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos proyectos, y las rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles;

Reglamento: Reglamento de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit

Secretaría: Secretaría de Desarrollo Sustentable;

TIR: Tasa Interna de Retorno;

TRI: Tasa de Rendimiento Inmediata;

Dirección General: Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable;

Variables Relevantes: aquéllas cuyos cambios, durante la ejecución y operación del proyecto, pueden modificar los indicadores de rentabilidad, y

VPN: Valor Presente Neto.

Sección II

Tipos de Programas y Proyectos de Inversión

2. Los proyectos de inversión se clasifican en los siguientes tipos:

- I. Proyectos de Infraestructura Económica: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para la producción de bienes y servicios en los sectores de agua, comunicaciones y transportes, electricidad, y turismo. Bajo esta denominación, se incluyen todos los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, así como los de rehabilitación y mantenimiento cuyo objeto sea incrementar la vida útil o capacidad original de los activos fijos destinados a la producción de bienes y servicios de los sectores mencionados;
- II. Proyectos de Infraestructura Social: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para llevar a cabo funciones en materia de educación, ciencia y tecnología, cultura, deporte, salud, seguridad social, urbanización, vivienda y asistencia social;
- III. Proyectos de Infraestructura Gubernamental: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para llevar a cabo funciones de gobierno, tales como seguridad estatal, seguridad pública y procuración de justicia, entre otras, así como funciones de desarrollo económico y social distintas a las señaladas en las fracciones I y II anteriores. Esta fracción no incluye los proyectos de inmuebles destinados a oficinas administrativas, mismos que están comprendidos en la fracción IV siguiente de este numeral;
- IV. Proyectos de Inmuebles: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de inmuebles destinados a oficinas administrativas, incluyendo las operaciones que se realicen bajo el esquema de arrendamiento financiero, y
- V. Otros proyectos de inversión: cuando se trate de aquellos que no estén identificados en las fracciones anteriores.

3. Los programas de inversión se clasifican en los siguientes tipos:

- I. Programas de Adquisiciones: cuando se trate de la compra de bienes muebles, tales como vehículos, mobiliario para oficinas, bienes informáticos y equipo diverso, entre otros, que no estén asociados a proyectos de inversión o relacionados con protección civil;
- II. Programas de Mantenimiento: cuando se trate de acciones cuyo objeto sea conservar o mantener los activos existentes en condiciones adecuadas de operación y que no impliquen un aumento en la vida útil o capacidad original de dichos activos para la producción de bienes y servicios, ni se encuentren relacionados con protección civil. Estas acciones buscan que los activos existentes continúen operando de manera adecuada, incluyendo reparaciones y remodelaciones de activos fijos y bienes inmuebles aun cuando se trate de obra pública o se asocien a ésta;
- III. Programas de Adquisiciones de Protección Civil: cuando se trate de la compra de bienes muebles tales como extintores, detectores de humo, detectores de gas, entre otros, que no estén asociados a proyectos de inversión;
- IV. Programas de Mantenimiento de Protección Civil: los programas referidos en la fracción II del presente numeral, siempre y cuando estén relacionados con protección civil, a fin de salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, así como sus bienes; la infraestructura, la planta productiva y el medio ambiente;
- V. Estudios de Preinversión: cuando se trate de estudios que sean necesarios para que una dependencia o entidad tome la decisión de llevar a cabo un programa o proyecto de inversión, y por lo tanto aún no se han erogado recursos para su ejecución. Dentro de los Estudios de Preinversión, podrá considerarse el Análisis Costo-Beneficio.
- VI. Tanto los estudios de Preinversión como los que se realicen con posterioridad a la decisión de ejecutar un programa o proyecto deberán considerarse dentro del monto total de inversión del mismo;

- VII. Programa Ambiental: cuando se trate de acciones cuyo objeto principal sea la conservación y protección de los recursos naturales y del ecosistema, la preservación de la biodiversidad, la mitigación de los efectos derivados de las actividades humanas sobre el medio ambiente, la restauración del equilibrio ecológico, así como aquellas encaminadas a la prevención, control y reversión de los procesos que generan contaminación con efectos adversos a la población. Incluye también aquellas acciones que promueven la gestión ambiental, el ordenamiento ecológico, y la educación y conocimientos para la sustentabilidad ambiental, y
- VIII. Otros programas de inversión: cuando se trate de aquellos que no estén identificados en las fracciones anteriores.

Sección III

Tipos de Evaluación socioeconómica

4. Se establecen los siguientes tipos de evaluaciones socioeconómicas que serán aplicables a los programas y proyectos de inversión que consideren realizar las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal:

- I. Ficha Técnica;
- II. Análisis Costo-Beneficio;
- III. Análisis Costo-Eficiencia

Sección IV

De la Ficha Técnica

5. La ficha técnica consistirá en una descripción detallada de la problemática o necesidades a resolver con el programa o proyecto de inversión, así como las razones para elegir la solución presentada.

6. La ficha técnica se requerirá en los siguientes casos:

- I. Para los proyectos de infraestructura económica, social, gubernamental, de inmuebles y otros programas y proyectos; así como los programas de adquisiciones, programas de adquisiciones de protección civil, programas de mantenimiento y programas de mantenimiento de protección civil que tengan un monto de inversión igual a 1 millón de unidades de inversión y hasta 10 millones de unidades de inversión, y

II. Para los proyectos de inversión superiores a 10 millones de unidades de inversión o aquéllos que por su naturaleza o características particulares lo requieran, deberán solicitar primero el registro de los estudios de preinversión a través de la ficha técnica, previo a la elaboración y presentación del análisis costo y beneficio correspondiente. En caso de no requerir estudios de preinversión, se deberá justificar dentro del análisis costo y beneficio la razón de no requerirlos.

7. La Ficha Técnica deberá contener los siguientes elementos:

- a. Información general del programa o proyecto de inversión: en la que se incluya el nombre y tipo del programa o proyecto de inversión, las fuentes de financiamiento, el calendario y el monto estimado de inversión, el horizonte de evaluación, su localización georreferenciada, la cual deberá ir acompañada de un mapa de ubicación con las coordenadas decimales, siempre y cuando la naturaleza del proyecto lo permita;
- b. Alineación Estratégica: donde se especifiquen los objetivos, estrategias y líneas de acción que atiende el programa o proyecto de inversión, conforme al Plan Estatal de Desarrollo correspondiente y los programas gubernamentales. Además, se deberán identificar los programas o proyectos de inversión relacionados o que podrían verse afectados por su ejecución;
- c. Análisis de la Situación Actual: en el que se describa la problemática específica que justifique la realización del programa o proyecto de inversión, que incluya una descripción y cuantificación de la oferta y demanda de los bienes y servicios relacionados;
- d. Análisis de la Situación Sin Proyecto, mediante el cual se deberá especificar las optimizaciones, entendidas como las medidas administrativas o de bajo costo que contribuirían a optimizar la situación actual descrita; asimismo, se deberá realizar una estimación de la oferta y la demanda de los bienes y servicios relacionados con el programa o proyecto de inversión, considerando las optimizaciones identificadas;
- e. Justificación de la Alternativa de Solución Seleccionada: en la que se describa las alternativas que resuelvan la problemática planteada, así como la cuantificación de sus costos y la descripción de los criterios técnicos y económicos de selección, utilizados para determinar la alternativa más conveniente;

- f. Análisis de la Situación Con Proyecto: en el que se describa el programa o proyecto de inversión y sus componentes, los aspectos técnicos, legales y ambientales más importantes relacionados con su ejecución, así como la localización geográfica con coordenadas georreferenciadas; adicionalmente, se deberá incluir una estimación de la oferta y la demanda proyectada bajo el supuesto de que el programa o proyecto de inversión se lleve a cabo, con el fin de determinar su interacción y verificar que contribuya a solucionar la problemática identificada;
- g. Identificación y, en su caso, cuantificación y valoración de los Costos y Beneficios: relacionados con la implementación del programa o proyecto de inversión tanto en la etapa de ejecución como de operación. Sólo para aquellos programas o proyectos de inversión de infraestructura económica con un monto total de inversión superior a 30 millones de pesos y hasta 50 millones de pesos, se deberán calcular los indicadores de rentabilidad necesarios para determinar la conveniencia socioeconómica de realizar el programa o proyecto.
- h. El VPN, la TIR y la TRI: se calcularán conforme a lo previsto en el Anexo 1 de los presentes Lineamientos, para lo cual, será necesario estimar los beneficios identificados previamente. En caso de que los beneficios no sean cuantificables o sean de difícil cuantificación y valoración, se deberá justificar dicha situación y realizar el cálculo del CAE, de acuerdo con el Anexo 1 mencionado, y
- i. Para los estudios de preinversión: la ficha técnica deberá integrar el contenido descrito en los incisos a., b. y c. del presente numeral en lo que respecta a la descripción de la problemática, así como señalar: (a) nombre del estudio, (b) tipo de estudio, (c) fecha estimada de realización, (d) justificación de su realización, (e) descripción, (f) monto estimado de inversión, y (g) vigencia del estudio.

Sección V

Del Análisis Costo-Beneficio

- 8. El Análisis Costo-Beneficio, es una evaluación socioeconómica del programa o proyecto a nivel de prefactibilidad, y consistirá en determinar la conveniencia de un programa o proyecto de inversión mediante la valoración en términos monetarios de los costos y beneficios asociados directa e indirectamente,

incluyendo externalidades, a la ejecución y operación de dicho programa o proyecto de inversión. El Análisis Costo-Beneficio tendrá una vigencia de tres años a partir del registro en Cartera del programa o proyecto de inversión estatal, plazo que podrá modificarse a consideración de la Secretaría a través de la Dirección General.

9. El Análisis Costo-Beneficio se aplicará en los siguientes casos:
 - I. Para los programas y proyectos de inversión con monto total de inversión superior a 10 millones de Unidades de Inversión;
 - II. Para los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, y
 - III. Para aquellos programas y proyectos de inversión distintos de los anteriores, cuando así lo determine la Secretaría, a través de la Dirección General, independientemente de su monto total de inversión.
10. El Análisis Costo-Beneficio de los programas o proyectos de inversión deberá incluir las principales conclusiones de la factibilidad técnica, legal, económica, social, y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate. La Secretaría a través de La Dirección General, podrá solicitar la presentación de los estudios que considere necesarios para profundizar el análisis de la evaluación socioeconómica. En caso de que las dependencias y entidades no cuenten en su totalidad con lo referido en el párrafo anterior, podrán presentar la factibilidad con un nivel de avance; para tal efecto, contarán con un plazo de 180 días hábiles contados a partir de que se les otorgue el registro, para acreditar las factibilidades antes mencionada; de lo contrario, la Dirección General podrá determinar suspender o cancelar dicho registro. Una vez cumplido el plazo a que hace referencia el párrafo anterior, las dependencias y entidades deberán presentar ante la Dirección General:
 - I. Las principales conclusiones de los análisis de factibilidad técnica, legal, económica y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate.

II. Un escrito por medio del cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que han cumplido con los requisitos de los análisis de factibilidad mencionados en el inciso anterior y que se considera viable llevar a cabo el programa o proyecto de inversión.

11. Para efecto de los presentes Lineamientos, los análisis mencionados se definen como sigue:

- ® Análisis de Factibilidad Ambiental: los estudios en donde se determina que un programa o proyecto de inversión cumple con la normatividad aplicable en materia ambiental;
- ® Análisis de Factibilidad Económica: los estudios sobre la cuantificación de los costos y beneficios de un programa o proyecto de inversión en donde se muestre que el mismo es susceptible de generar, por sí mismo, beneficios netos bajo supuestos razonables;
- ® Análisis de Factibilidad Legal: los estudios en donde se determine que un programa o proyecto de inversión cumple con las disposiciones jurídicas aplicables en el ámbito Estatal, estatal y municipal que corresponda, además de acreditar la propiedad o posesión legal del inmueble donde se va a desarrollar el proyecto y
- ® Análisis de Factibilidad Técnica: los estudios sobre los materiales, maquinaria, equipo, tecnología y calificación de personal que se requieren para la ejecución y operación de un programa o proyecto de inversión, en donde se determine si el proyecto se apeg a las normas establecidas por la dependencia o entidad de la administración pública estatal o municipal, así como a las prácticas aceptadas de ingeniería y a los desarrollos tecnológicos disponibles.
- ® Análisis de Factibilidad Social: los estudios o documentos comprobatorios de que han sido consensados o concertados con la población beneficiaria.

12. El Análisis Costo-Beneficio deberá contener lo siguiente:

Resumen Ejecutivo. Contendrá el nombre del programa o proyecto de inversión, localización y monto total de inversión; explicará en forma concisa, el objetivo del programa o proyecto de inversión, la problemática identificada, sus principales características, su horizonte de evaluación, la

identificación y descripción de los principales costos y beneficios, sus indicadores de rentabilidad, los principales riesgos asociados a la ejecución y operación, e incluirá una conclusión referente a la rentabilidad del programa o proyecto de inversión.

Situación Actual del Programa o Proyecto de Inversión.

En esta sección se deberán incluir los siguientes elementos:

- a) Diagnóstico de la situación actual que motiva la realización del proyecto, resaltando la problemática que se pretende resolver;
- b) Análisis de la oferta o infraestructura existente;
- c) Análisis de la demanda actual, y
- d) Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en realizar el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el programa o proyecto de inversión, describiendo de forma detallada la problemática identificada. Este análisis deberá incluir la explicación de los principales supuestos, metodología y las herramientas utilizadas en la estimación.

Situación sin el Programa o Proyecto de Inversión.

En esta sección se deberá incluir la situación esperada en ausencia del programa o proyecto de inversión, los principales supuestos técnicos y económicos utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Asimismo, este punto deberá incluir los siguientes elementos:

- a) Optimizaciones: Consiste en la descripción de medidas administrativas, técnicas, operativas, así como inversiones de bajo costo (menos del 10% del monto total de inversión), entre otras, que serían realizadas en caso de no llevar a cabo el programa o proyecto de inversión. Las optimizaciones contempladas deberán ser incorporadas en el análisis de la oferta y la demanda siguientes;

- b) Análisis de la Oferta en caso de que el programa o proyecto de inversión no se lleve a cabo;
- c) Análisis de la Demanda en caso de que el programa o proyecto de inversión no se lleve a cabo;
- d) Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda con optimizaciones a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en realizar el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda con las optimizaciones consideradas. El análisis deberá incluir la estimación de la oferta y de la demanda total del mercado y la explicación de los principales supuestos, metodología y las herramientas utilizadas en la estimación, y
- e) Alternativas de solución: Se deberán describir las alternativas que contribuyan a resolver la problemática señalada, identificando y explicando sus características técnicas, económicas, así como las razones por las que no fueron seleccionadas.

Para efectos de este inciso, no se considera como alternativa de solución diferente, la comparación entre distintos proveedores del mismo bien o servicio.

Situación con el Programa o Proyecto de Inversión.

En esta sección deberá incluirse la situación esperada en caso de que se realice el programa o proyecto de inversión y deberá contener los siguientes elementos:

- a) Descripción General: Deberá detallar el programa o proyecto de inversión, incluyendo las características físicas del mismo y los componentes que resultarían de su realización, incluyendo cantidad, tipo y principales características;
- b) Alineación Estratégica: Incluir una descripción de cómo el programa o proyecto de inversión contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales, así como al mecanismo de planeación.
- c) Localización geográfica: Deberá describir la ubicación geográfica con coordenadas georreferenciadas donde se desarrollará el programa o

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE
SUBSECRETARÍA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE INVERSIÓN Y PROGRAMACIÓN
DIRECCIÓN DE UNIDAD DE INVERSIÓN

proyecto de inversión; el municipio o municipios donde se ubicarán los activos derivados del programa o proyecto de inversión y su zona de influencia;

- d) Calendario de actividades: Deberá incluir la programación de las principales actividades e hitos que serían necesarias para la realización del programa o proyecto de inversión;
- e) Monto total de inversión: Deberá incluir el calendario de inversión por año y la distribución del monto total entre sus principales componentes o rubros. Asimismo, deberá desglosarse el impuesto al valor agregado y los demás impuestos que apliquen;
- f) Financiamiento: Deberán indicar las fuentes de financiamiento del programa o proyecto de inversión: recursos fiscales, estatales, municipales, privados, de fideicomisos, entre otros;
- g) Capacidad instalada: que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación del programa o proyecto de inversión;
- h) Metas anuales y totales de producción de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación;
- i) Vida útil: Deberá considerarse como el tiempo de operación del programa o proyecto de inversión expresado en años;
- j) Descripción de los aspectos más relevantes para determinar la viabilidad del programa o proyecto de inversión; las conclusiones de la factibilidad técnica, legal, económica y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos que se requieran de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate;
- k) Análisis de la Oferta a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del programa o proyecto de inversión;
- l) Análisis de la Demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del programa o proyecto de inversión; y
- m) Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en describir y analizar la interacción entre la oferta y la demanda del mercado, considerando la

implementación del programa o proyecto de inversión. Dicho análisis deberá incluir la estimación de la oferta y de la demanda total del mercado y la explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.

Evaluación del Programa o Proyecto de Inversión.

Deberá incluirse la evaluación del programa o proyecto de inversión, en la cual debe compararse la situación sin proyecto optimizada con la situación con proyecto, considerando los siguientes elementos:

- a) Identificación, cuantificación y valoración de los costos: del programa o proyecto de inversión: Deberán considerar el flujo anual de costos del programa o proyecto de inversión, tanto en su etapa de ejecución como la de operación. Adicionalmente, se deberá explicar de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los supuestos y fuentes empleadas para su cálculo;
- b) Identificación, cuantificación y valoración de los beneficios: del programa o proyecto de inversión: Deberán considerar el flujo anual de los beneficios del programa o proyecto de inversión, tanto en su etapa de ejecución como de operación. Adicionalmente, se deberá explicar de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los beneficios, incluyendo los supuestos y fuentes empleadas para su cálculo;
- c) Cálculo de los Indicadores de Rentabilidad: Deberán calcularse a partir de los flujos netos a lo largo del horizonte de evaluación, con el fin de determinar el beneficio neto y la conveniencia de realizar el programa o proyecto de inversión. El cálculo de los indicadores de rentabilidad incluye: VPN, TIR, y la TRI. Para el cálculo de los indicadores de rentabilidad deberán considerarse las fórmulas contenidas en el Anexo 1;
- d) Análisis de Sensibilidad: A través del cual, se deberán identificar los efectos que ocasionaría la modificación de las variables relevantes sobre los indicadores de rentabilidad del programa o proyecto de inversión: el VPN, la TIR y, en su caso, la TRI. Entre otros aspectos, deberá considerarse el efecto derivado de variaciones porcentuales en: el monto total de inversión, los costos de operación y mantenimiento,

los beneficios, la demanda, el precio de los principales insumos y los bienes y servicios producidos, etc.; asimismo, se deberá señalar la variación porcentual de estos rubros con la que el VPN sería igual a cero; y

- e) **Análisis de Riesgos:** Deberán identificarse los principales riesgos asociados al programa o proyecto de inversión en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos sobre la ejecución y la operación del programa o proyecto de inversión en cuestión, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Conclusiones y Recomendaciones: Exponer de forma clara y precisa los argumentos por los cuales el proyecto o programa de inversión debe realizarse.

Anexos: Son aquellos documentos y hojas de cálculo, que soportan la información y estimaciones contenidas en la Evaluación socioeconómica.

Bibliografía: Es la lista de fuentes de información y referencias consultadas para la evaluación socioeconómica.

Sección VI

Del Análisis Costo-Eficiencia

13. El Análisis Costo-Eficiencia es una evaluación socioeconómica que permite asegurar el uso eficiente de los recursos cuando se comparan dos alternativas de solución, bajo el supuesto de que generan los mismos beneficios. Dicha evaluación se deberá realizar a nivel pre-factibilidad.

14. El Análisis Costo-Eficiencia se aplicará en los siguientes casos:

- a. Los programas y proyectos de inversión superior a 10 millones de unidades de inversión; en los que los beneficios no sean cuantificables, y
- b. Los programas y proyectos de inversión igual a 1 millón de unidades de inversión y hasta 10 millones de unidades de inversión; cuando no generan un ingreso o un ahorro monetario y se carezca de información para hacer una evaluación adecuada de los beneficios no monetarios.

15. El contenido del documento donde se presente el análisis costo-eficiencia será el mismo que se señala en el numeral 14 de estos Lineamientos, excepto por lo que se refiere a la cuantificación de los beneficios y, por lo tanto, al cálculo de los indicadores de rentabilidad. Adicionalmente, en el análisis costo-eficiencia se deberá incluir la evaluación de, cuando menos, una segunda alternativa del programa o proyecto de inversión, de manera que se muestre que la alternativa elegida es la más conveniente en términos de costos. Para ello, se deberán comparar las opciones calculando el CAE, conforme a la fórmula que se especifica en el Anexo 1. Para efectos de este numeral, no se considera como alternativa diferente, la comparación entre distintos proveedores del mismo bien o servicio.

Sección VII

De la Identificación de los Programas de Adquisiciones

16. Al definir sus programas de adquisiciones, las dependencias y entidades deberán considerar la naturaleza de los bienes que se adquieren, sin combinar adquisiciones de naturalezas distintas.
17. Las dependencias y entidades podrán consolidar sus adquisiciones de una misma naturaleza, aun cuando las realicen diversas unidades responsables. Por ejemplo, podrán integrar sus adquisiciones de equipo informático o de vehículos para uso administrativo en un solo programa para cada uno de estos conceptos, sin importar que el presupuesto provenga de distintas unidades responsables.
18. En casos excepcionales, debidamente justificados, se podrán incluir bienes de naturaleza distinta en un solo programa cuyo monto total no rebase 10 millones de Unidades de Inversión. En el caso de programas de protección civil, no les será aplicable lo dispuesto en el párrafo anterior.
19. En materia de adquisiciones, las dependencias y entidades de la administración pública estatal municipal deberán manifestar de manera expresa, en la evaluación socioeconómica correspondiente, que cumplen con las disposiciones vigentes en materia de austeridad y disciplina presupuestaria.

Sección VIII

Disposiciones generales

20. Para facilitar la elaboración y presentación de la ficha técnica, así como el Análisis Costo-Beneficio. Análisis Costo-Eficiencia, la Secretaría a través de la Dirección General, pondrá a disposición de las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal, los formatos correspondientes en la página de Internet de la Secretaría para su llenado y presentación.
21. Para el caso de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, los de adquisición por arrendamiento financiero, para aquellos que se prevea contratación de deuda pública, así como otros que considere la Secretaría; las dependencias y entidades, deberán presentar una evaluación financiera, mostrando la rentabilidad esperada del programa o proyectos de inversión para la dependencia o entidad en términos de valor presente, considerando los ingresos generados por la venta de bienes y servicios, subsidios, transferencias, entre otros, así como los egresos incurridos por costos de operación y mantenimiento, obligaciones financieras y fiscales, entre otros.
22. Las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal, deberán actualizar la evaluación socioeconómica cuando se modifique el alcance del programa o proyecto de inversión. Se considera que un programa o proyecto de inversión ha modificado su alcance, cuando se presente alguna de las siguientes condiciones:
- a) Variación en el monto total de inversión de conformidad con los siguientes porcentajes:

Monto Total de Inversión	Porcentaje
Hasta 10 millones de Unidades de Inversión.	25%

- b) Cuando los proyectos o programas presenten una variación en sus metas físicas del 25 por ciento, respecto de las registradas en la Cartera.
- c) Modificación en el tipo de inversión, cuando el programa o proyecto de inversión presente un cambio, en su totalidad, en la fuente o esquema de financiamiento.

- d) Modificación en el tipo de programa o proyecto de inversión, cuando el programa o proyecto presente un cambio de conformidad con los programas y proyectos de inversión establecidos en la Sección II de los presentes Lineamientos.
- e) Cuando se presente un diferimiento en el inicio de la entrada en operación del programa o proyecto de inversión mayor a tres años.

Aunado a los supuestos mencionados con anterioridad, la Secretaría, a través de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación podrá determinar que el programa o proyecto de inversión ha modificado su alcance.

La Secretaría podrá no considerar cambio de alcance, en aquellos programas y proyectos de inversión que, conservando sus metas, el diseño, componentes y las fuentes de financiamiento originales, disminuyan el monto total de inversión.

- 23. Los Análisis Costo-Beneficio y Costo-Eficiencia se pondrán a disposición del público en general a través de medios electrónicos, con excepción de aquella que, por su naturaleza, la dependencia o entidad considere como reservada. En todo caso, se observarán las disposiciones contenidas en la Ley de Transparencia.
- 24. En caso de que los Análisis Costo-Beneficio y Costo-Eficiencia contengan información clasificada como reservada por la dependencia o entidad, la dependencia o entidad deberá presentar una versión pública, que excluya la información clasificada como reservada en términos de la Ley de Transparencia y demás disposiciones aplicables en la materia.
- 25. La evaluación socioeconómica no se requerirá cuando se trate de programas y proyectos de inversión que se deriven de la atención prioritaria e inmediata de desastres naturales.
- 26. Los beneficios y costos se expresarán en términos reales, esto es, descontando el efecto causado por la inflación. Para ello, en el caso de las evaluaciones socioeconómicas de los programas o proyectos de inversión por iniciar, los beneficios y costos se expresarán a precios del año en el que se solicita el registro en la cartera, mientras que en el caso de programas o proyectos de inversión ya iniciados para los cuales se requiera la actualización de la evaluación socioeconómica, se deberá utilizar la información en términos reales sobre erogaciones realizadas que se haya reportado a través del

Sistema o vía oficio para efectos del seguimiento del ejercicio de dichos proyectos. El deflactor a emplearse deberá ser el correspondiente al Producto Interno Bruto.

27. La Tasa Social de Descuento que se deberá utilizar en la evaluación socioeconómica será la que determine Secretaría en términos reales, es decir, a precios del año en el que se realiza dicha evaluación. En caso de que se modifique dicha tasa, se hará del conocimiento de las dependencias y entidades mediante oficio circular; actualmente se aplicará como referencia la tasa del 10%.
28. Adicionalmente, las dependencias y entidades deberán utilizar preferentemente precios sociales en las fichas técnicas, así como en los Análisis Costo-Beneficio, Análisis Costo-Eficiencia que realicen, e incorporar la cuantificación, cuando sea posible, de las externalidades positivas o negativas que genere el programa o proyecto de inversión. La Secretaría podrá solicitar que, por sus características, un programa o proyecto sea evaluado utilizando precios sociales.
29. En la cuantificación monetaria de los costos y beneficios de la evaluación socioeconómica, no se deberán considerar impuestos, subsidios o aranceles.
30. La Secretaría, a través de la Dirección General, a su juicio y considerando las características técnicas y económicas, así como el impacto social de un programa o proyecto de inversión, podrá requerir un cambio en el tipo de evaluación socioeconómica dentro de los establecidos en los presentes Lineamientos.
31. La interpretación de los presentes lineamientos para efectos administrativos estará a cargo de la Secretaría, sin perjuicio de las atribuciones que corresponda ejercer a otras Dependencias de la administración pública estatal y municipal, en términos de las disposiciones aplicables.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Los presentes lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su recepción por las dependencias.

SEGUNDO. La tasa social de descuento que se deberá utilizar en la evaluación socioeconómica será del 10 por ciento, en términos reales, es decir, a precios del año en el que se realiza dicha evaluación, hasta en tanto la Secretaría no actualice la misma o determine otra.

ANEXO 1

Indicadores de Rentabilidad

a) Valor Presente Neto (VPN)

El VPN es la suma de los flujos netos anuales, descontados por la tasa social. Para el cálculo del VPN, tanto los costos como los beneficios futuros del programa o proyecto de inversión son descontados, utilizando la tasa social para su comparación en un punto en el tiempo o en el "presente". Si el resultado del VPN es positivo, significa que los beneficios derivados del programa o proyecto de inversión son mayores a sus costos. Alternativamente, si el resultado del VPN es negativo, significa que los costos del programa o proyecto de inversión son mayores a sus beneficios.

La fórmula del VPN es

$$VPN = \sum_{t=0}^n \frac{B_t - C_t}{(1+r)^t}$$

Donde:

Bt: son los beneficios totales en el año t

Ct: son los costos totales en el año t

Bt-Ct: flujo neto en el año t

n: número de años del horizonte de evaluación

r: es la tasa social de descuento

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

b) Tasa Interna de Retorno (TIR)

La TIR se define como la tasa de descuento que hace que el VPN de un programa o proyecto de inversión sea igual a cero. Esto es económicamente equivalente a encontrar el punto de equilibrio de un programa o proyecto de inversión, es decir, el valor presente de los beneficios netos del programa o proyecto de inversión es igual a cero y se debe comparar contra una tasa de retorno deseada.

La TIR se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$VPN = \sum_{t=0}^n \frac{B_t - C_t}{(1 + TIR)^t} = 0$$

Donde:

Bt: son los beneficios totales en el año t

Ct: son los costos totales en el año t

Bt-Ct: flujo neto en el año t

n: número de años del horizonte de evaluación

TIR: Tasa Interna de Retorno

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

Es importante resaltar que no se debe utilizar la TIR por sí sola para comparar alternativas de un programa o proyecto de inversión, ya que puede existir un problema de tasas internas de rendimiento múltiple. Las tasas internas de rendimiento múltiple ocurren cuando existe la posibilidad de que más de una tasa de descuento haga que el VPN sea igual a cero.

c) Tasa de Rendimiento Inmediata (TRI)

La TRI es un indicador de rentabilidad que permite determinar el momento óptimo para la entrada en operación de un programa o proyecto de inversión con beneficios crecientes en el tiempo. A pesar de que el VPN sea positivo para el programa o proyecto de inversión, en algunos casos puede ser preferible postergar su ejecución.

La TRI se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$TRI = \frac{B_{t+1} - C_{t+1}}{I_t}$$

Donde:

Bt+1: es el beneficio total en el año t+1

Ct+1: es el costo total en el año t+1

It: monto total de inversión valuado al año t (inversión acumulada hasta el periodo t)

t: año anterior al primer año de operación

t+1: primer año de operación

El momento óptimo para la entrada en operación de un proyecto, cuyos beneficios son crecientes en el tiempo, es el primer año en que la TRI es igual o mayor que la tasa social de descuento.

d) Costo Anual Equivalente (CAE)

El CAE es utilizado frecuentemente para evaluar alternativas del programa o proyecto de inversión que brindan los mismos beneficios; pero que poseen distintos costos y/o distinta vida útil. El CAE es la anualidad del valor presente de los costos relevantes menos el valor presente del valor de rescate de un programa o proyecto de inversión, considerando el horizonte de evaluación de cada una de las alternativas. El CAE puede ser calculado de la siguiente manera:

$$CAE = (VPC) \frac{r(1+r)^m}{(1+r)^m - 1}$$

Donde:

VPC: Valor presente del costo total del proyecto de inversión (debe incluir la deducción del valor de rescate del programa o proyecto de inversión)

r: indica la tasa social de descuento

m: indica el número de años de vida útil del activo

El VPC debe calcularse mediante la siguiente fórmula:

$$VPC = \sum_{t=0}^n \frac{C_t}{(1+r)^t}$$

Donde:

C_t: costos totales en el año t

r: es la tasa social de descuento

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

n: número de años del horizonte de evaluación

La alternativa más conveniente será aquella con el menor CAE. Si la vida útil de los activos bajo las alternativas analizadas es la misma, la comparación entre éstas se realizará únicamente a través del valor presente de los costos de las alternativas.



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

F O R M A T O S

PROYECTO DE INVERSIÓN POR ADMÓN. DIRECTA

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL





CUADRO COMPARATIVO DE MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES
EJERCICIO PRESUPUESTAL 2024

PROYECTO DE INVERSIÓN POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

ORIGEN DEL RECURSO:	
FUENTE DE INVERSIÓN:	
FONDO:	
SUBFONDO:	
INSTANCIA EJECUTORA:	
MUNICIPIO:	
LOCALIDAD:	
NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:	

[illegible]

ELABORÓ

DIRECTOR (EJECUTOR)

NOTA: EN CASO DE QUE SE REQUIERA EL CUADRO COMPARTITIVO DESGLOSADO A NIVEL CONCEPTO DE OBRA, SE RESPETARÁ ESTE MISMO FORMATO PARA SU ELABORACIÓN.

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA**



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

CUADRO COMPARATIVO DE MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2024

PROYECTO DE INVERSIÓN POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

ORIGEN DEL RECURSO:

FUENTE DE INVERSIÓN:

FONDO:

SUBFONDO:

INSTANCIA EJECUTORA:

MUNICIPIO:

LOCALIDAD:

NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

1

2

3

4

5

6

7

8

PARTIDA DE TRABJO CONCEPTO DE OBRA	APROBADO				REDUCCIÓN			AMPLIACIÓN			MODIFICADO		
	UNIDAD	VOLUMEN	P. UNITARIO	IMPORTE	VOLUMEN	P. UNITARIO	IMPORTE	VOLUMEN	P. UNITARIO	IMPORTE	VOLUMEN	P. UNITARIO	IMPORTE
9			10			11			12			13	
				14				14				14	14

ELABORÓ

15

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

DIRECTOR (EJECUTOR)

16

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

NOTA : EN CASO DE QUE SE REQUIERA EL CUADRO COMPARTIVO DESGLOSADO A NIVEL CONCEPTO DE OBRA, SE RESPETARÁ ESTE MISMO FORMATO PARA SU ELABORACIÓN



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

**GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT**
**REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN
Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN**
EJERCICIO FISCAL 2024

CUADRO COMPARATIVO PARA PROYECTO DE INVERSIÓN

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el origen del recurso (federal o estatal)
2	Escribir la fuente de inversión
3	Escribir el fondo correspondiente
4	Escribir el subfondo correspondiente
5	Escribir el nombre de la instancia ejecutora
6	Escribir el nombre del municipio donde se ejecutará el proyecto de inversión
7	Escribir el nombre de la localidad del municipio donde se ejecutará el proyecto de inversión
8	Escribir el nombre del proyecto de inversión
9	Escribir los nombres de las partidas y capítulos aprobados, en base al resumen ejecutivo presentado
10	Escribir la unidad, el volumen, el precio unitario y el importe de las partidas y capítulos aprobados
11	Escribir el volumen, precio unitario y el importe de las partidas y capítulos que sufrieron variación, hacia abajo (reducción) en relación a lo aprobado
12	Escribir el volumen, precio unitario y el impote de las partidas y capítulos que sufrieron variación, hacia arriba (ampliación) en relación con lo aprobado
13	Escribir el volumen, precio unitario y el importe modificado y/o final de las partidas y/o subpartidas de trabajo , ya sea hacia abajo (reducción) o hacia arriba (ampliación) en relación con lo aprobado
14	Escribir la suman de la columna de la hoja en cuestión (hoja actual)
15	Escribir el nombre, cargo y firma de quien elaboró el cuadro comparativo
16	Escribir el nombre, cargo y la firma del director del área en donde se elaboró el cuadro comparativo



PRESUPUESTO DESGLOSADO

INSTANCIA EJECUTORA :			
NOMBRE DEL PROYECTO :			
MUNICIPIO :		LOCALIDAD :	

ELABORÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA :	1		
NOMBRE DEL PROYECTO :	2		
MUNICIPIO :	3	LOCALIDAD :	4

CLAVE	CONCEPTOS DE TRABAJO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	P.U. (PESOS)	IMPORTE (PESOS)
5	6	7	8	9	10
SUB TOTAL					11
IVA					12
COSTO TOTAL					13

ELABORÓ:
14

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:
15

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

**GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT**
**REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN**
EJERCICIO FISCAL 2024

PRESUPUESTO DESGLOSADO

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Dependencia o Entidad Ejecutora responsable del Proyecto de inversión.
2	Escribir el nombre oficial que identificará al Proyecto de inversión.
3	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Proyecto de inversión.
4	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Proyecto de inversión.
5	Escribir la clave correspondiente que identifique al concepto .
6	Escribir los conceptos clasificados por partidas de trabajo, del presupuesto del Proyecto de inversión, indicando las especificaciones técnicas necesarias requeridas.
7	Escribir la unidad de medida que corresponda a los diferentes conceptos del Proyecto de inversión, ejemplo: metro cuadrado, metro lineal, pieza, kilometro, etc.
8	Escribir la cantidad del concepto correspondiente.
9	Escribir el precio unitario del concepto antes de IVA (La instancia ejecutora será la responsable de la investigación de mercado de los costos de materiales, así como los rendimientos de mano de obra, para la integración del análisis del precio unitario, los cuales deberán ser resguardados en sus archivos para alguna revisión por entes fiscalizadores).
10	Calcular el importe de los conceptos derivado de la cantidad por el precio unitario.
11	Escribir la suma de los importes de los conceptos.
12	Calcular el IVA al subtotal.
13	Escribir el importe total, resultado de la suma del subtotal más el IVA.
14	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento.
15	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (superior jerárquico de quien elaboró el documento)



RESUMEN DEL PRESUPUESTO POR PARTIDA

INSTANCIA EJECUTORA :		1	
NOMBRE DEL PROYECTO :		2	
MUNICIPIO :	3	LOCALIDAD :	4

ELABORÓ:
14

VALIDÓ:
15

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



RESUMEN DEL PRESUPUESTO POR PARTIDA

INSTANCIA EJECUTORA :			
NOMBRE DEL PROYECTO :			
MUNICIPIO :		LOCALIDAD :	

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

**GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT**
**REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN
Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN**
EJERCICIO FISCAL 2024

RESUMEN DEL PRESUPUESTO POR PARTIDA

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia Ejecutora responsable del Proyecto de inversión.
2	Escribir el nombre oficial que identificará al Proyecto de inversión.
3	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Proyecto de inversión.
4	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Proyecto de inversión.
5	Escribir la clave de cada una de las partidas generales de trabajo
6	Escribir el nombre de cada una de las partidas generales de acuerdo al presupuesto.
7	Escribir la unidad de medida en precio global (P.G.).
8	Escribir la cantidad del volumen globalizado (1.00).
9	Escribir el precio unitario de cada partida correspondiente (antes de IVA).
10	Escribir el importe de cada partida correspondiente (antes de IVA).
11	Escribir el importe de la suma de las partidas correspondientes (subtotal).
12	Calcular el IVA al subtotal.
13	Escribir el importe total, resultado de la suma del subtotal más IVA.
14	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento.
15	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (superior jerárquico de quien elaboró el documento)

FICHA TECNICA

LOGO DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDI)

Identificación del proyecto o programa			
Nombre	Municipio	Localidad	Folio S.I.M.O.N. (según aplique)
Unidad responsable		Datos del administrador	
		Nombre	
		Cargo	
		Teléfono	
		Correo electrónico	
Alineación PED		Tipo de programa o proyecto	
		Programa	Proyecto
		Programa de adquisiciones Programas de mantenimiento Programas de adquisición de protección civil Programas de mantenimiento de protección civil Estudios de pre inversión Programa ambiental Otros programas de inversión	Proyectos de infraestructura económica Proyectos de infraestructura social Proyectos de infraestructura gubernamental Proyectos inmuebles Otros proyectos de inversión
Indicador estratégico			
Análisis de la situación actual			
Análisis de la situación con proyecto			
Geolocalización			
Año base		Monto total de Inversión	
Fecha de inicio de la etapa de inversión		Fecha de término de la etapa de inversión	
Factibilidad del programa o proyecto de inversión			
Situación Legal:			
Factibilidad técnica:			
Factibilidad económica:			
Factibilidad antropológica y/o ambiental:			

FICHA TECNICA

LOGO DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDI)

Factibilidad social:	
Calendario fiscal e inversión	
Ejercicio fiscal	Monto \$
Total inversión:	
Costos y gastos asociados	
Operación y mantenimiento	Otros (no asociados)
Costo total del PPI:	
Federal	
Estatal	
Municipal	
Otra fuente de financiamiento	
Metas físicas:	
Beneficios esperados:	
Rango de inversión en el programa o proyecto	
De 1 millón de UDIS hasta 10 millones de UDIS	
Superior a 10 millones de UDIS (Continuar llenando el apartado siguiente)	
Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)	

LOGO DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDI)

VPN (Valor presente neto):
TIR ((Tasa interna de Retorno):
CAE (Costo Anual Equivalente):
TRI (Tasa de rendimiento Inmediata):

Nombre, Firma y Cargo.

FICHA TECNICA

LOGO DE LA
DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Identificación del proyecto o programa											
Nombre	Municipio	Localidad	Folio S.I.M.O.N. (según aplique)								
(1)	(2)	(3)	(4)								
Unidad responsable		Datos del administrador									
(5)		<table border="1"> <tr> <td>Nombre</td> <td>(6)</td> </tr> <tr> <td>Cargo</td> <td>(7)</td> </tr> <tr> <td>Teléfono</td> <td>(8)</td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td>(9)</td> </tr> </table>		Nombre	(6)	Cargo	(7)	Teléfono	(8)	Correo electrónico	(9)
Nombre	(6)										
Cargo	(7)										
Teléfono	(8)										
Correo electrónico	(9)										
Alineación PED		Tipo de programa o proyecto (11)									
(10)		Programa	Proyecto								
Eje Rector Eje General Objetivo General Estrategia vinculante		Programa de adquisiciones Programas de mantenimiento Programas de adquisición de protección civil Programas de mantenimiento de protección civil Estudios de pre inversión Programa ambiental Otros programas de inversión	Proyectos de infraestructura económica Proyectos de infraestructura social Proyectos de infraestructura gubernamental Proyectos inmuebles Otros proyectos de inversión								
Indicador estratégico											
(12)											
Análisis de la situación actual											
(13)											
Análisis de la situación con proyecto											
(14)											
Geolocalización											
(15)											
Año base		Monto total de Inversión									
(16)		(17)									
Fecha de inicio de la etapa de inversión		Fecha de término de la etapa de inversión									
(18)		(19)									
Factibilidad del programa o proyecto de inversión											
Situación Legal:											
(20)											
Factibilidad técnica:											
(21)											
Factibilidad económica:											

FICHA TECNICA

LOGO DE LA
DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDIS)

(22)	
Factibilidad antropológica y/o ambiental:	
(23)	
Factibilidad social:	
(24)	
Calendario fiscal e inversión	
(25)	
Ejercicio fiscal	Monto \$
Total inversión: (26)	
Costos y gastos asociados	
Operación y mantenimiento	Otros (no asociados)
(27)	(28)
Costo total del PPI:	
(29)	
Federal	(30)
Estatal	(31)
Municipal	(32)
Otra fuente de financiamiento	(33)
Metas físicas:	
(34)	
Beneficios esperados:	
(35)	
Rango de inversión en el programa o proyecto (36)	
De 1 millón de UDIS hasta 10 millones de UDIS	
Superior a 10 millones de UDIS (Continuar llenando el apartado siguiente)	

FICHA TECNICA

LOGO DE LA
DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)

VPN (Valor presente neto): (37)
TIR ((Tasa interna de Retorno): (38)
CAE (Costo Anual Equivalente): (39)
TRI (Tasa de rendimiento Inmediata): (40)

(41)

Nombre, Firma y Cargo.

Instructivo de llenado de la ficha técnica

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Identificación del proyecto o programa

1. Nombre del programa o proyecto de inversión, considerando la acción que se pretende realizar, tal como construcción, adquisición o ampliación y el activo derivado del programa o proyecto de inversión. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, tal cual aparece en la cédula
2. Nombre del Municipio donde se llevará a cabo el proyecto o acción.
3. Nombre de la Localidad donde se llevará a cabo el proyecto o acción
4. Número de folio en el caso de proyectos registrados en el SIMON

Unidad responsable

5. Dependencia y área que ejecuta o coordina el programa o proyecto de inversión.

Datos del administrador.

6. Nombre del administrador del programa o proyecto
7. Cargo del administrador del programa o proyecto
8. Número de teléfono del administrador del programa o proyecto
9. Correo electrónico del administrador del programa o proyecto

Alineación al PED

10. Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales. Además, se deberán identificar los programas o proyectos de inversión relacionados o que podrían verse afectados por su ejecución. En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N. se deberá anotar conforme a la alineación establecida en la Cedula correspondiente.

Tipo de programa o proyecto

11. Señalar con una X el tipo de proyecto o programa de acuerdo a los numerales 2 y 3 de la Sección II de los Lineamientos para la elaboración y presentación de los Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia de los Programas y Proyectos de Inversión.

Indicador estratégico

12. Aportación que el programa y proyecto de inversión tendrá dentro de algún indicador de evaluación del desempeño. En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N. se deberá anotar el establecido en la Cédula correspondiente.

Análisis de la situación actual

13. Referir la problemática específica que justifique la realización del programa o proyecto de inversión, que incluya una descripción y cuantificación de la oferta y demanda de los bienes y servicios relacionados.

Análisis de la situación con proyecto

14. Se deberá incluir una estimación de la oferta y la demanda proyectada bajo el supuesto de que el programa o proyecto de inversión se lleve a cabo, describiendo y cuantificado los beneficios y beneficiarios provocados por el proyecto, con el fin de determinar su interacción y verificar que contribuya a solucionar la problemática identificada.

Geolocalización

15. Su localización georreferenciada, la cual deberá ir acompañada de un mapa de ubicación con las coordenadas decimales. En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N. deberá coincidir con la Micro localización del proyecto.

Año base

16. Es el año con base en el cual se expresan los montos monetarios reportados en la solicitud, o el primer ejercicio presupuestal del que se dispondrán recursos.

Monto total de la inversión

17. Suma de los recursos fiscales que se erogarán conforme al calendario fiscal y los recursos que se obtendrán mediante otras fuentes de financiamiento, únicamente para infraestructura.

Fecha de inicio de la etapa de inversión

18. Fecha en que se iniciará la aplicación de los recursos

Fecha de término de la etapa de inversión

19. Fecha en que se concluirá la aplicación de los recursos

Factibilidades del programa o proyecto de inversión.

20. Análisis de Factibilidad Legal: Si cuenta los estudios en donde se determine que un programa o proyecto de inversión cumple con las disposiciones jurídicas aplicables en el ámbito Federal, estatal y municipal que corresponda. O en su caso describir el marco jurídico que rige el proyecto o programa y el o los organismos públicos participantes

21. Análisis de Factibilidad Técnica: Si cuenta con los estudios técnicos que se requieren para la ejecución y operación de un programa o proyecto de inversión. En ellos se determina si el proyecto se apega a las normas establecidas por la dependencia o entidad de la administración pública federal, estatal o municipal, así como a las prácticas aceptadas de ingeniería y a los desarrollos tecnológicos disponibles.
22. Análisis de Factibilidad Económica: los estudios sobre la cuantificación de los costos y beneficios de un programa o proyecto de inversión en donde se demuestre que, es susceptible de generar por sí mismo, beneficios netos bajo supuestos razonables. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, mencionar el Ramo, Fondo y /o programas de origen de los recursos.
23. Análisis de Factibilidad Antropológica y /o Ambiental: Si cuenta con los estudios en donde se determina que un programa o proyecto de inversión cumple con la normatividad aplicable en materia ambiental, al igual, si se requiere por las características o área de ejecución del proyecto, si cumple con la normatividad aplicable en materia antropológica.
24. Análisis de Factibilidad Social: Citar los estudios o documentos comprobatorios de que han sido consensados o concertados con la población beneficiaria. Mencionar si cuentan con la solicitud por escrito de los beneficiarios del programa o proyecto de inversión o algo que constate la necesidad social del bien o servicio y su aceptación social.

Calendario Fiscal e inversión

25. Señalar los ejercicios fiscales en que se ejercerán recursos al programa o proyecto de inversión, y el monto total de cada ejercicio.
26. Total inversión: La suma de recursos de los ejercicios fiscales que se ejercieron.

Costos y gastos asociados

27. Operación y mantenimiento. Es el monto estimado de recursos que se requerirán para la operación y mantenimiento asociados a la ejecución del programa o proyecto para su funcionamiento adecuado.
28. Otros (no asociados). Es el monto estimado de recursos que se requerirán para aspectos diferentes a la operación y mantenimiento, asociado a la ejecución del proyecto para su funcionamiento adecuado.
29. Costo total del PPI: Es la suma del monto total de inversión, los gastos de operación y mantenimiento, y otros costos y gastos asociados a los programas y proyectos de inversión.
30. Federal. Monto de recursos Federales y porcentaje con respecto al costo total del PPI
31. Estatal. Monto de recursos Estatales y porcentaje con respecto al costo total del PPI.
32. Municipal. Monto de recursos Municipales y porcentaje con respecto al costo total del PPI
33. Otra fuente de financiamiento. Monto de recursos de fuentes diferentes a las anteriores, y porcentaje con respecto al costo total del PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

Metas Físicas

34. La producción de bienes y servicios que se pretende alcanzar con el programa o proyecto tales. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, deberán citar las metas de capacidad contempladas en la Cédula.

Beneficios esperados

35. Efectos favorables que se generarían sobre la población o para el país como resultado del programa o proyecto de inversión. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, deberán citar las metas de beneficio contempladas en la Cédula.

Rango de Inversión del programa o proyecto de inversión

36. Seleccionar la opción según el rango equivalente en UDIS del monto total de la inversión. (Consultar valor vigente de la UDI).

Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)

37. VPN (Valor presente neto): (Anotar el valor correspondiente)
38. TIR ((Tasa interna de Retorno): (Anotar el valor correspondiente)
39. CAE (Costo Anual Equivalente): (Anotar el valor correspondiente)
40. TRI (Tasa de rendimiento Inmediata): (Anotar el valor correspondiente)

41. Nombre, cargo y firma de quien elaboró o del administrador del proyecto

Análisis Costo-Beneficio

Proyectos o programas de inversión superiores a 10 millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Nombre del PPI		Folio S.I.M.O.N. (según aplique)	
----------------	--	-------------------------------------	--

I. Resumen Ejecutivo

En esta sección, deben llenarse los campos de la tabla que se muestran a continuación, a manera de resumen de las secciones que componen el análisis.

Problemática, objetivo y descripción del PPI

Objetivo del PPI

Puntualizar el objetivo del PPI.

Problemática Identificada

Incluir una breve descripción de la problemática identificada, que justifique la realización del PPI.

Breve descripción del PPI

Incluir una descripción del PPI y sus componentes.

Horizonte de evaluación, costos y beneficios del PPI

Horizonte de Evaluación

Número de años considerados dentro de la evaluación del PPI.

Descripción de los principales costos del PPI

Enlistar y describir los principales costos de inversión, mantenimiento y operación del PPI.

Descripción de los principales beneficios del PPI	Enlistar y describir los principales beneficios relacionados con la implementación del PPI.
Monto total de inversión (con IVA)	Monto de inversión incluyendo IVA, expresado en pesos.
Riesgos asociados al PPI	Riesgos asociados a la ejecución y operación del PPI.

Indicadores de Rentabilidad del PPI	
Valor Presente Neto (VPN)	Pesos.
Tasa Interna de Retorno (TIR)	%
Tasa de Rentabilidad Inmediata (TRI)	%

Conclusión	
Conclusión del Análisis del PPI	Breve conclusión del análisis, referente a la rentabilidad del PPI.

II. Situación Actual del PPI

a) Diagnóstico de la Situación Actual

Incluir un diagnóstico de la situación actual que motiva la realización del PPI, resaltando la problemática que se pretende resolver.

--

b) Análisis de la Oferta Existente

Resumir los resultados del análisis de la oferta actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados con gráficas y tablas. El análisis completo de la oferta actual debe integrarse en el Anexo A del presente documento. Adicionalmente, describir brevemente la infraestructura existente en caso de contar con la misma.

--

c) Análisis de la Demanda Actual

Resumir los resultados obtenidos del análisis de la demanda actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados por gráficas y tablas que clarifiquen el análisis e indiquen el año del mismo. El análisis completo de la demanda debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

d) Interacción de la Oferta-Demanda

Describir de forma detallada el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. El análisis debe incluir la relación precio-cantidad, la estimación de la oferta y la demanda total del mercado, la cuantificación del excedente de la demanda y la explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.

--

III. Situación sin el PPI

Describir la situación esperada en ausencia del PPI, considerando la implantación de las optimizaciones descritas en el inciso a) de esta misma sección, presentando

una descripción de los supuestos técnicos y económicos de mayor relevancia utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Describa los supuestos técnicos y económicos e incluya el horizonte de evaluación

--

a) Optimizaciones

Describir las posibles medidas administrativas o inversiones de bajo costo que podrían ser implementadas en la zona relevante. Por ejemplo, en lugar de realizar el reemplazo de un activo, realizar actividades de mantenimiento al mismo. Las optimizaciones contempladas deben ser incorporadas para en el análisis de la oferta y la demanda de la situación sin el PPI.

--

b) Análisis de la Oferta

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

c) Análisis de la demanda

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

d) Diagnóstico de la interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda considerando las optimizaciones, la cual debe proyectarse para todo el horizonte de evaluación del PPI.

--

e) Alternativas de solución

Incluir una descripción de las alternativas de solución consideradas para atender la problemática identificada, así como la justificación de los criterios utilizados para la selección de la solución encontrada.

--

IV. Situación con el PPI

Describir la situación esperada en caso de que se realice el PPI, la cual debe contener los siguientes elementos:

a) Descripción general

De la siguiente tabla se seleccionará el tipo de PPI.

Tipo de PPI	
Proyecto de infraestructura económica	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura social	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura gubernamental	<input type="checkbox"/>
Proyecto de inmuebles	<input type="checkbox"/>
Programa de adquisiciones	<input type="checkbox"/>
Programa de mantenimiento	<input type="checkbox"/>
Otros proyectos de inversión	<input type="checkbox"/>
Otros programas de inversión	<input type="checkbox"/>

Detallar las características físicas del PPI. Por ejemplo, construcción de una escuela primaria con 14 aulas de estudio, patio de actividades recreativas de 100 metros

cuadrados, una biblioteca con capacidad para 7,000 libros, estacionamiento con capacidad para automóviles, etc.

--

Describir los componentes o activos que resultarán de la realización del PPI, así como su cantidad, tipo y principales características.

Componente	Tipo	Cantidad	Principales Características

b) Alineación estratégica

Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales.

--

c) Localización geográfica

Definir la localización geográfica del PPI así como su zona de influencia, acompañado de un plano de localización y un diagrama en el que se señale la ubicación exacta, siempre y cuando el proyecto lo permita.

--

d) Calendario de actividades

Establecer la programación de actividades necesarias para la ejecución y operación del PPI.

Actividad	Año 1	Año 2	Año "n"

e) Monto total de inversión

Establecer el calendario de inversión por año y la distribución del monto total, desglosando los impuestos correspondientes.

Monto total de inversión	
Componentes/Rubros	Monto de inversión
1	
2	
3	
Subtotal de Componentes/Rubros	
Impuesto al Valor Agregado	
Otros Impuestos	
Subtotal de Impuestos	
Total	

f) Fuentes de financiamiento

Enlistar las fuentes de financiamiento del PPI, así como su porcentaje de participación, especificando si los recursos son federales, estatales, municipales, y en su caso privado. En el caso de recursos estatales y municipales, especificar el nombre completo del municipio; en caso de recursos privados especificar el nombre completo o razón social del privado.

Fuente de los recursos	Procedencia	Monto	Porcentaje
1. Federales			
2. Estatales			
3. Municipales			
4. Fideicomisos			
5. Otros			
Total			

g) Capacidad instalada

Explicar la capacidad que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación con la ejecución del PPI.

--

h) Metas anuales y totales de producción

Explicar las metas que se tendrán con el PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

i) Vida útil

Detallar la vida útil del PPI, la cual debe contemplar el tiempo de operación expresado en años.

Vida útil del PPI	
Vida útil en años	

j) Descripción de los aspectos más relevantes

Estudios técnicos

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios técnicos realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo B del presente documento.

Estudios legales

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios legales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo C del presente documento.

Estudios ambientales

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios ambientales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo D del presente documento.

--

Estudios de mercado

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios de mercado realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo E del presente documento.

--

Estudios Específicos

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios requeridos y realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo F del presente documento.

--

k) Análisis de la Oferta

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

l) Análisis de la Demanda

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

m) Interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del PPI.

--

V. Evaluación del PPI

Resumir los principales puntos de la evaluación del PPI. Asimismo, desglosar el cálculo completo de los costos, beneficios e indicadores de rentabilidad en el Anexo G del presente documento.

a) Identificación, cuantificación y valoración de costos del PPI

Desglosar los costos del PPI de forma anual y total, diferenciando aquellos que se realizarán durante la ejecución y durante la operación. Dichos costos pueden ser agrupados por su tipo: costos directos, indirectos y externalidades, incluyendo una breve descripción. Adicionalmente, explicar cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.

--

b) Identificación, cuantificación y valoración de los beneficios del PPI

Detallar los beneficios y ahorros generados por el PPI de forma anual y total. Dichos beneficios podrán ser agrupados por su tipo: beneficios directos, indirectos y externalidades, incluyendo una breve descripción. Adicionalmente, explicar cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los beneficios, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.

--

--

c) Cálculo de los indicadores de rentabilidad

Incorporar el cálculo de los indicadores de rentabilidad del PPI, resultantes del análisis del PPI. La memoria de cálculo con la información cuantitativa del PPI debe ser integrada en el Anexo G del presente documento.

Indicadores de Rentabilidad	
Indicador	Valor
Valor Presente Neto (VPN)	Pesos
Tasa interna de retorno (TIR)	%
Tasa de Rentabilidad Inmediata (TRI)	%

d) Análisis de sensibilidad

Describir las variables seleccionadas para realizar el análisis de sensibilidad. Adicionalmente, mostrar el impacto de la(s) variable(s) relevante(s) en la evaluación del PPI, y su valor en el cual el VPN es igual a cero. Finalmente, resumir de forma concreta las principales conclusiones del análisis de sensibilidad. El análisis de sensibilidad completo debe ser integrado en el Anexo H del presente documento.

Variable	Variación respecto a su valor original	Impacto sobre el Indicador de Rentabilidad

e) Análisis de riesgos

Identificar los principales riesgos asociados al PPI en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Descripción	Impacto

VI. Conclusiones y Recomendaciones

Exponer de forma clara y precisa, las razones por las cuales debe llevarse a cabo el PPI, con base en los resultados obtenidos del análisis realizado.

--

VII. Anexos

Número del Anexo	Concepto del Anexo	Descripción
Anexo A	Análisis de la Oferta y la Demanda	Contiene el análisis de la oferta y demanda en la situación actual, sin proyecto y con proyecto.
Anexo B	Estudios Técnicos	
Anexo C	Estudios Legales	
Anexo D	Estudios Ambientales	
Anexo E	Estudios de Mercado	
Anexo F	Estudios Específicos	
Anexo G	Memoria de cálculo con los costos, beneficios e indicadores de rentabilidad del PPI	
Anexo H	Análisis de Sensibilidad	

VIII. Bibliografía

Incorporar la bibliografía de las fuentes de información utilizadas para la realización del análisis del PPI.

Responsables de la Información

Ramo:

Municipio:

Área Responsable:

Datos del Administrador del programa y/o proyecto de inversión:

Nombre	Cargo*	Firma	Fecha

Versión	Fecha

*El administrador del programa y/o proyecto de inversión, deberá tener como mínimo el nivel de Director de Área o su equivalente en la dependencia o entidad correspondiente.

Análisis Costo-Eficiencia

Proyectos o programas de inversión superiores a 10 millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Nombre del PPI		Folio S.I.M.O.N. (según aplique)	
----------------	--	-------------------------------------	--

I. Resumen Ejecutivo

En esta sección, deben llenarse los campos de la tabla que se muestran a continuación, a manera de resumen de las secciones que componen el análisis.

Problemática, objetivo y descripción del PPI

Objetivo del PPI

Puntualizar el objetivo del PPI.

Problemática Identificada

Incluir una breve descripción de la problemática identificada, que justifique la realización del PPI.

Breve descripción del PPI

Incluir una descripción del PPI y sus componentes.

Horizonte de evaluación, costos y beneficios del PPI

Horizonte de Evaluación

Número de años considerados dentro de la evaluación del PPI.

Descripción de los principales costos del PPI

Enlistar y describir los principales costos de inversión, mantenimiento y operación del PPI.

Descripción de los principales beneficios del PPI	Enlistar y describir los principales beneficios relacionados con la implementación del PPI, además se deberá señalar las razones por las cuales los beneficios no son cuantificables o valorables.
Monto total de inversión (con IVA)	Monto de inversión incluyendo IVA, expresado en pesos.
Riesgos asociados al PPI	Riesgos asociados a la ejecución y operación del PPI.

Indicadores de Rentabilidad del PPI	
Costo Anual Equivalente, Primera alternativa	Pesos
Costo Anual Equivalente, Segunda alternativa	Pesos

Conclusión	
Conclusión del Análisis del PPI	Breve conclusión del análisis, referente a la rentabilidad del PPI.

II. Situación Actual del PPI

a) Diagnóstico de la Situación Actual

Incluir un diagnóstico de la situación actual que motiva la realización del PPI, resaltando la problemática que se pretende resolver.

--

b) Análisis de la Oferta Existente

Resumir los resultados del análisis de la oferta actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados con gráficas y tablas. El análisis completo de la oferta actual debe integrarse en el Anexo A del presente documento. Adicionalmente, describir brevemente la infraestructura existente en caso de contar con la misma.

--

c) Análisis de la Demanda Actual

Resumir los resultados obtenidos del análisis de la demanda actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados por gráficas y tablas que clarifiquen el análisis e indiquen el año del mismo. El análisis completo de la demanda debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

d) Interacción de la Oferta-Demanda

Describir de forma detallada el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. El análisis debe incluir la relación precio-cantidad, la estimación de la oferta y la demanda total del mercado, la cuantificación del excedente de la demanda y la explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.

--

III. Situación sin el PPI

Describir la situación esperada en ausencia del PPI, considerando la implantación de las optimizaciones descritas en el inciso a) de esta misma sección, presentando

una descripción de los supuestos técnicos y económicos de mayor relevancia utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Describe los supuestos técnicos y económicos e incluya el horizonte de evaluación

a) Optimizaciones

Describir las posibles medidas administrativas o inversiones de bajo costo que podrían ser implementadas en la zona relevante. Por ejemplo, en lugar de realizar el reemplazo de un activo, realizar actividades de mantenimiento al mismo. Las optimizaciones contempladas deben ser incorporadas para en el análisis de la oferta y la demanda de la situación sin el PPI.

b) Análisis de la Oferta

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

c) Análisis de la demanda

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

d) Diagnóstico de la interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda considerando las optimizaciones, la cual debe proyectarse para todo el horizonte de evaluación del PPI.

--

e) Alternativas de solución

Incluir una descripción de las alternativas de solución consideradas para atender la problemática identificada, así como la justificación de los criterios utilizados para la selección de la solución encontrada.

--

IV. Situación con el PPI

Describir la situación esperada en caso de que se realice el PPI, la cual debe contener los siguientes elementos:

a) Descripción general

De la siguiente tabla se seleccionará el tipo de PPI.

Tipo de PPI	
Proyecto de infraestructura económica	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura social	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura gubernamental	<input type="checkbox"/>
Proyecto de inmuebles	<input type="checkbox"/>
Programa de adquisiciones	<input type="checkbox"/>
Programa de mantenimiento	<input type="checkbox"/>
Otros proyectos de inversión	<input type="checkbox"/>
Otros programas de inversión	<input type="checkbox"/>

Detallar las características físicas del PPI. Por ejemplo, construcción de una escuela primaria con 14 aulas de estudio, patio de actividades recreativas de 100 metros cuadrados, una biblioteca con capacidad para 7,000 libros, estacionamiento con capacidad para 50 automóviles, etc.

--

Describir los componentes o activos que resultarán de la realización del PPI, así como su cantidad, tipo y principales características.

Componente	Tipo	Cantidad	Principales Características

b) Alineación estratégica

Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales.

--

c) Localización geográfica

Definir la localización geográfica del PPI así como su zona de influencia, acompañado de un plano de localización y un diagrama en el que se señale la ubicación exacta, siempre y cuando el proyecto lo permita.

--

d) Calendario de actividades

Establecer la programación de actividades necesarias para la ejecución y operación del PPI.

Actividad	Año 1	Año 2	Año "n"

e) Monto total de inversión

Establecer el calendario de inversión por año y la distribución del monto total, desglosando los impuestos correspondientes.

Monto total de inversión	
Componentes/Rubros	Monto de inversión
1	
2	
3	
Subtotal de Componentes/Rubros	
Impuesto al Valor Agregado	
Otros Impuestos	
Subtotal de Impuestos	
Total	

f) Fuentes de financiamiento

Enlistar las fuentes de financiamiento del PPI, así como su porcentaje de participación, especificando si los recursos son federales, estatales, municipales, y en su caso privado. En el caso de recursos estatales y municipales, especificar el nombre completo del municipio; en caso de recursos privados especificar el nombre completo o razón social del privado.

Fuente de los recursos	Procedencia	Monto	Porcentaje
1. Federales			
2. Estatales			
3. Municipales			
4. Otros			
Total			

g) Capacidad instalada

Explicar la capacidad que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación con la ejecución del PPI.

h) Metas anuales y totales de producción

Explicar las metas que se tendrán con el PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

i) Vida útil

Detallar la vida útil del PPI, la cual debe contemplar el tiempo de operación expresado en años.

Vida útil del PPI	
Vida útil en años	

j) Descripción de los aspectos más relevantes

Estudios técnicos

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios técnicos realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo B del presente documento.

--

Estudios legales

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios legales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo C del presente documento.

--

Estudios ambientales

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios ambientales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo D del presente documento.

--

Estudios de mercado

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios de mercado realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo E del presente documento.

--

Estudios Específicos

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios requeridos y realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo F del presente documento.

--

k) Análisis de la Oferta

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

l) Análisis de la Demanda

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

m) Interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del PPI.

--

V. Evaluación de Costos del PPI

a) Identificación, cuantificación y valoración de los costos de las alternativas de solución

Presentar los detalles de la identificación, cuantificación y valoración de los costos de cada una de las alternativas de solución planteadas, explicando de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.

--

b) Cálculo de los indicadores de análisis

Incorporar los indicadores de rentabilidad de las alternativas de solución, resultantes del análisis del PPI.

Indicadores de Rentabilidad	
Indicador	Valor
Costo Anual Equivalente (CAE) de la alternativa 1	
Costo Anual Equivalente (CAE) de la alternativa 2	

c) Análisis de sensibilidad

Describir las variables seleccionadas para realizar el análisis de sensibilidad. Adicionalmente, mostrar el impacto de la(s) variable(s) relevante(s) en la evaluación del PPI, y su valor en el cual el CAE del proyecto se iguala con el CAE de la segunda alternativa. Finalmente, resumir de forma concreta las principales conclusiones del análisis de sensibilidad. El análisis de sensibilidad completo debe ser integrado en el Anexo H del presente documento.

Variable	Variación respecto a su valor original	Impacto sobre el Indicador de Rentabilidad

d) Análisis de riesgos

Identificar los principales riesgos asociados al PPI en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Descripción	Impacto

VI. Selección de la Mejor Alternativa

Seleccionar la mejor alternativa de solución de acuerdo al análisis realizado. Adicionalmente, describir las ventajas y desventajas técnicas y económicas de la alternativa seleccionada.

Alternativas	Ventajas	Desventajas
Nombre de la alternativa seleccionada		
Nombre de la segunda alternativa		

Presentar un cuadro comparativo de los indicadores de rentabilidad calculados para cada una de las alternativas de solución.

Indicador	Alternativa 1	Alternativa 2
Costo Anual Equivalente		

Describir los criterios cualitativos que se tomaron en cuenta para la selección de la mejor alternativa de solución.

Criterios cualitativos	Alternativa 1	Alternativa 2

VII. Conclusiones y Recomendaciones

Exponer de forma clara y precisa, las razones por las cuales debe llevarse a cabo el PPI, con base en los resultados obtenidos del análisis realizado.

--

VIII. Anexos

Número del Anexo	Concepto del Anexo	Descripción
Anexo A	Análisis de la Oferta y la Demanda	Contiene el análisis de la oferta y demanda en la situación actual, sin proyecto y con proyecto.
Anexo B	Estudios Técnicos	
Anexo C	Estudios Legales	
Anexo D	Estudios Ambientales	
Anexo E	Estudios de Mercado	
Anexo F	Estudios Específicos	
Anexo G	Memoria de cálculo con los costos e indicadores de rentabilidad del PPI	
Anexo H	Análisis de Sensibilidad	

IX. Bibliografía

Incorporar la bibliografía de las fuentes de información utilizadas para la realización del análisis del PPI.

Responsables de la Información

Ramo:

Municipio:

Área Responsable:

Datos del Administrador del programa y/o proyecto de inversión:

Nombre	Cargo*	Firma	Fecha
Versión			Fecha

*El administrador del programa y/o proyecto de inversión, deberá tener como mínimo el nivel de Director de Área o su equivalente en la dependencia o entidad correspondiente.

Lineamientos para la elaboración y presentación de los Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia de los Programas y Proyectos de Inversión

INTRODUCCIÓN

De conformidad con los requerimientos de la elaboración de Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia para los programas y proyectos de inversión que son prioridad e iniciativa del Gobierno del Estado de Nayarit en base a su jerarquización señalada en el Plan Estatal de Desarrollo vigente y en apego a la normatividad federal; en este sentido, se presentan los lineamientos como una guía para la conformación de los programas y proyectos que se elaboren para contar con este requisito necesario dentro de los requerimientos para acceder al registro de proyectos en la plataforma de la Secretaría de Desarrollo Sustentable .

Debido a la complejidad en su elaboración así como el costo que implica su obtención como requisito indispensable e importante para acceder al registro en la plataforma de la Secretaría y derivado que de este documento parte el análisis que da certeza a la inversión y clarifica los beneficios que representarían los proyectos que se presenten para su gestión ante las instancias financieras y a su vez tener un elemento importante para la toma de decisiones por parte de las dependencias normativas estatales y municipales en cada tipo de programa o proyecto de que se trate y proporcionar certidumbre a la planeación y programación de las inversiones en infraestructura a desarrollar, por ello, se considera importante contar con esta herramienta de apoyo para la conformación de dichos Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia

MARCO JURÍDICO

- ® Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- ® Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit
- ® Presupuesto de Egresos de la Federación
- ® Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- ® Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit
- ® Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit
- ® Ley de Coordinación Fiscal
- ® Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

Sección I

Definiciones

1. Para efectos de estos Lineamientos, se entenderá por:

Análisis Costo-Beneficio: evaluación de los programas y proyectos de inversión y que considera los costos y beneficios directos e indirectos que los programas y proyectos generan para la sociedad;

CAE: Costo Anual Equivalente;

Cartera: programas y proyectos de inversión de conformidad con lo establecido en la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit, y del Reglamento de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit.

Componentes: activos que se requieren para llevar a cabo el programa o proyecto de inversión, como son las obras, edificios, bienes, equipo, maquinaria, patentes, entre otros;

Costo total: suma del monto total de inversión, los gastos de operación y mantenimiento, y otros costos y gastos asociados a los programas y proyectos de inversión;

Demanda: cantidad de un determinado bien o servicio que la sociedad, un grupo o población determinada requiere o está dispuesta a consumir o utilizar por unidad de tiempo a un valor determinado;

Estudio de Pre inversión: estudios que son necesarios para que una dependencia o entidad tome la decisión de llevar a cabo un programa o proyecto de inversión;

Evaluación a nivel de perfil: evaluación de un programa o proyecto de inversión en la que se utiliza la información disponible con que cuenta la dependencia o entidad, tomando en cuenta la experiencia derivada de proyectos realizados y el criterio profesional de los evaluadores. También se puede utilizar información proveniente de revistas especializadas, libros en la materia, artículos contenidos en revistas arbitradas, estudios similares, estadísticas e información histórica y paramétrica, así como experiencias de otros países y gobiernos.

Para este tipo de evaluación, la información a utilizar, para efectos de la cuantificación y valoración de los costos y beneficios específicos del proyecto, debe permitir el cálculo de indicadores de rentabilidad;

Evaluación a nivel de prefactibilidad: evaluación de un programa o proyecto de inversión en la que se utiliza, además de los elementos considerados en la evaluación a nivel de perfil, información de estudios técnicos, cotizaciones y encuestas, elaborados especialmente para llevar a cabo la evaluación de dicho programa o proyecto. La información utilizada para este tipo de evaluación debe ser más detallada y precisa, especialmente por lo que se refiere a la cuantificación y valoración de los costos y beneficios.

- I. La información utilizada para el análisis a nivel de prefactibilidad, deberá ser verificable e incluir las fuentes de información de la misma en la sección de bibliografía del análisis;

Evaluación Financiera: permite determinar la rentabilidad de un programa o proyecto de inversión considerando los costos y beneficios monetarios en que incurre la entidad o dependencia ejecutora. Dicha evaluación permite determinar si el proyecto es capaz de generar un flujo de recursos suficiente para hacer frente a todas sus obligaciones, incluyendo las financieras y fiscales, así como sus gastos de operación y mantenimiento.

Bajo esta perspectiva, se deben incluir todos los costos y beneficios privados que genera el programa o proyecto para la dependencia o entidad ejecutora, incluidos los costos financieros por préstamos de capital, pago de impuestos e ingresos derivados de subsidios y transferencias, entre otros. Los precios empleados serán de mercado, incluyendo el costo de oportunidad de los recursos;

Evaluación Socioeconómica: evaluación del programa o proyecto desde el punto de vista de la sociedad en su conjunto, con el objeto de conocer el efecto neto de los recursos utilizados en la producción de los bienes o servicios sobre el bienestar de la sociedad. Dicha evaluación debe incluir todos los factores del programa o proyecto, es decir, sus costos y beneficios independientemente del agente que los enfrente. Ello implica considerar adicionalmente a los costos y beneficios directos, las externalidades y los efectos indirectos e intangibles que se deriven del programa o proyecto;

Externalidad: efectos positivos y/o negativos que cause el programa o proyecto de inversión a terceros y que no hayan sido retribuidos o compensados a los mismos;

Ley: Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit;

Ley de Transparencia: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit;

Memoria de Cálculo: hoja de cálculo electrónica donde se incluyan los datos, parámetros, fórmulas y cálculos para sustentar la información presentada en la Evaluación socioeconómica;

Monto Total de Inversión: total de gasto de capital que se requiere para la realización de un programa o proyecto de inversión, que incluye tanto los recursos fiscales presupuestarios y propios, como los de otras fuentes de financiamiento, tales como las aportaciones de las entidades federativas, los municipios, inversionistas privados, fideicomisos públicos o crédito externo, entre otros;

Oferta: cantidad de producción, suministro y/o cantidad disponible de bienes o servicios por unidad de tiempo;

PIPP: Sistema Obra Pública del Estado de Nayarit;

Precios Sociales: valores que reflejan el costo de oportunidad para la sociedad de utilizar un bien o servicio y que pueden diferir de los precios de mercado;

Programas de Inversión: acciones que implican erogaciones de gasto de capital no asociadas a proyectos de inversión;

Programas y Proyectos de inversión: conjunto de obras y acciones que llevan a cabo las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal para la construcción, ampliación, adquisición, modificación, mantenimiento o conservación de activos fijos, con el propósito de solucionar una problemática o atender una necesidad específica y que generan beneficios y costos a lo largo del tiempo;

Proyectos de Inversión: acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas a obra pública en infraestructura, así como la construcción, adquisición y modificación de inmuebles, las adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos proyectos, y las rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles;

Reglamento: Reglamento de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit

Secretaría: Secretaría de Desarrollo Sustentable;

TIR: Tasa Interna de Retorno;

TRI: Tasa de Rendimiento Inmediata;

Dirección General: Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable;

Variables Relevantes: aquéllas cuyos cambios, durante la ejecución y operación del proyecto, pueden modificar los indicadores de rentabilidad, y

VPN: Valor Presente Neto.

Sección II

Tipos de Programas y Proyectos de Inversión

2. Los proyectos de inversión se clasifican en los siguientes tipos:

- I. Proyectos de Infraestructura Económica: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para la producción de bienes y servicios en los sectores de agua, comunicaciones y transportes, electricidad, y turismo. Bajo esta denominación, se incluyen todos los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, así como los de rehabilitación y mantenimiento cuyo objeto sea incrementar la vida útil o capacidad original de los activos fijos destinados a la producción de bienes y servicios de los sectores mencionados;
- II. Proyectos de Infraestructura Social: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para llevar a cabo funciones en materia de educación, ciencia y tecnología, cultura, deporte, salud, seguridad social, urbanización, vivienda y asistencia social;
- III. Proyectos de Infraestructura Gubernamental: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para llevar a cabo funciones de gobierno, tales como seguridad estatal, seguridad pública y procuración de justicia, entre otras, así como funciones de desarrollo económico y social distintas a las señaladas en las fracciones I y II anteriores. Esta fracción no incluye los proyectos de inmuebles destinados a oficinas administrativas, mismos que están comprendidos en la fracción IV siguiente de este numeral;
- IV. Proyectos de Inmuebles: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de inmuebles destinados a oficinas administrativas, incluyendo las operaciones que se realicen bajo el esquema de arrendamiento financiero, y
- V. Otros proyectos de inversión: cuando se trate de aquellos que no estén identificados en las fracciones anteriores.

3. Los programas de inversión se clasifican en los siguientes tipos:

- I. Programas de Adquisiciones: cuando se trate de la compra de bienes muebles, tales como vehículos, mobiliario para oficinas, bienes informáticos y equipo diverso, entre otros, que no estén asociados a proyectos de inversión o relacionados con protección civil;
- II. Programas de Mantenimiento: cuando se trate de acciones cuyo objeto sea conservar o mantener los activos existentes en condiciones adecuadas de operación y que no impliquen un aumento en la vida útil o capacidad original de dichos activos para la producción de bienes y servicios, ni se encuentren relacionados con protección civil. Estas acciones buscan que los activos existentes continúen operando de manera adecuada, incluyendo reparaciones y remodelaciones de activos fijos y bienes inmuebles aun cuando se trate de obra pública o se asocien a ésta;
- III. Programas de Adquisiciones de Protección Civil: cuando se trate de la compra de bienes muebles tales como extintores, detectores de humo, detectores de gas, entre otros, que no estén asociados a proyectos de inversión;
- IV. Programas de Mantenimiento de Protección Civil: los programas referidos en la fracción II del presente numeral, siempre y cuando estén relacionados con protección civil, a fin de salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, así como sus bienes; la infraestructura, la planta productiva y el medio ambiente;
- V. Estudios de Preinversión: cuando se trate de estudios que sean necesarios para que una dependencia o entidad tome la decisión de llevar a cabo un programa o proyecto de inversión, y por lo tanto aún no se han erogado recursos para su ejecución. Dentro de los Estudios de Preinversión, podrá considerarse el Análisis Costo-Beneficio.
- VI. Tanto los estudios de Preinversión como los que se realicen con posterioridad a la decisión de ejecutar un programa o proyecto deberán considerarse dentro del monto total de inversión del mismo;

- VII. Programa Ambiental: cuando se trate de acciones cuyo objeto principal sea la conservación y protección de los recursos naturales y del ecosistema, la preservación de la biodiversidad, la mitigación de los efectos derivados de las actividades humanas sobre el medio ambiente, la restauración del equilibrio ecológico, así como aquellas encaminadas a la prevención, control y reversión de los procesos que generan contaminación con efectos adversos a la población. Incluye también aquellas acciones que promueven la gestión ambiental, el ordenamiento ecológico, y la educación y conocimientos para la sustentabilidad ambiental, y
- VIII. Otros programas de inversión: cuando se trate de aquellos que no estén identificados en las fracciones anteriores.

Sección III

Tipos de Evaluación socioeconómica

4. Se establecen los siguientes tipos de evaluaciones socioeconómicas que serán aplicables a los programas y proyectos de inversión que consideren realizar las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal:

- I. Ficha Técnica;
- II. Análisis Costo-Beneficio;
- III. Análisis Costo-Eficiencia

Sección IV

De la Ficha Técnica

5. La ficha técnica consistirá en una descripción detallada de la problemática o necesidades a resolver con el programa o proyecto de inversión, así como las razones para elegir la solución presentada.

6. La ficha técnica se requerirá en los siguientes casos:

- I. Para los proyectos de infraestructura económica, social, gubernamental, de inmuebles y otros programas y proyectos; así como los programas de adquisiciones, programas de adquisiciones de protección civil, programas de mantenimiento y programas de mantenimiento de protección civil que tengan un monto de inversión igual a 1 millón de unidades de inversión y hasta 10 millones de unidades de inversión, y

II. Para los proyectos de inversión superiores a 10 millones de unidades de inversión o aquéllos que por su naturaleza o características particulares lo requieran, deberán solicitar primero el registro de los estudios de preinversión a través de la ficha técnica, previo a la elaboración y presentación del análisis costo y beneficio correspondiente. En caso de no requerir estudios de preinversión, se deberá justificar dentro del análisis costo y beneficio la razón de no requerirlos.

7. La Ficha Técnica deberá contener los siguientes elementos:

- a. Información general del programa o proyecto de inversión: en la que se incluya el nombre y tipo del programa o proyecto de inversión, las fuentes de financiamiento, el calendario y el monto estimado de inversión, el horizonte de evaluación, su localización georreferenciada, la cual deberá ir acompañada de un mapa de ubicación con las coordenadas decimales, siempre y cuando la naturaleza del proyecto lo permita;
- b. Alineación Estratégica: donde se especifiquen los objetivos, estrategias y líneas de acción que atiende el programa o proyecto de inversión, conforme al Plan Estatal de Desarrollo correspondiente y los programas gubernamentales. Además, se deberán identificar los programas o proyectos de inversión relacionados o que podrían verse afectados por su ejecución;
- c. Análisis de la Situación Actual: en el que se describa la problemática específica que justifique la realización del programa o proyecto de inversión, que incluya una descripción y cuantificación de la oferta y demanda de los bienes y servicios relacionados;
- d. Análisis de la Situación Sin Proyecto, mediante el cual se deberá especificar las optimizaciones, entendidas como las medidas administrativas o de bajo costo que contribuirían a optimizar la situación actual descrita; asimismo, se deberá realizar una estimación de la oferta y la demanda de los bienes y servicios relacionados con el programa o proyecto de inversión, considerando las optimizaciones identificadas;
- e. Justificación de la Alternativa de Solución Seleccionada: en la que se describa las alternativas que resuelvan la problemática planteada, así como la cuantificación de sus costos y la descripción de los criterios técnicos y económicos de selección, utilizados para determinar la alternativa más conveniente;

- f. Análisis de la Situación Con Proyecto: en el que se describa el programa o proyecto de inversión y sus componentes, los aspectos técnicos, legales y ambientales más importantes relacionados con su ejecución, así como la localización geográfica con coordenadas georreferenciadas; adicionalmente, se deberá incluir una estimación de la oferta y la demanda proyectada bajo el supuesto de que el programa o proyecto de inversión se lleve a cabo, con el fin de determinar su interacción y verificar que contribuya a solucionar la problemática identificada;
- g. Identificación y, en su caso, cuantificación y valoración de los Costos y Beneficios: relacionados con la implementación del programa o proyecto de inversión tanto en la etapa de ejecución como de operación. Sólo para aquellos programas o proyectos de inversión de infraestructura económica con un monto total de inversión superior a 30 millones de pesos y hasta 50 millones de pesos, se deberán calcular los indicadores de rentabilidad necesarios para determinar la conveniencia socioeconómica de realizar el programa o proyecto.
- h. El VPN, la TIR y la TRI: se calcularán conforme a lo previsto en el Anexo 1 de los presentes Lineamientos, para lo cual, será necesario estimar los beneficios identificados previamente. En caso de que los beneficios no sean cuantificables o sean de difícil cuantificación y valoración, se deberá justificar dicha situación y realizar el cálculo del CAE, de acuerdo con el Anexo 1 mencionado, y
- i. Para los estudios de preinversión: la ficha técnica deberá integrar el contenido descrito en los incisos a., b. y c. del presente numeral en lo que respecta a la descripción de la problemática, así como señalar: (a) nombre del estudio, (b) tipo de estudio, (c) fecha estimada de realización, (d) justificación de su realización, (e) descripción, (f) monto estimado de inversión, y (g) vigencia del estudio.

Sección V

Del Análisis Costo-Beneficio

- 8. El Análisis Costo-Beneficio, es una evaluación socioeconómica del programa o proyecto a nivel de prefactibilidad, y consistirá en determinar la conveniencia de un programa o proyecto de inversión mediante la valoración en términos monetarios de los costos y beneficios asociados directa e indirectamente,

incluyendo externalidades, a la ejecución y operación de dicho programa o proyecto de inversión. El Análisis Costo-Beneficio tendrá una vigencia de tres años a partir del registro en Cartera del programa o proyecto de inversión estatal, plazo que podrá modificarse a consideración de la Secretaría a través de la Dirección General.

9. El Análisis Costo-Beneficio se aplicará en los siguientes casos:
 - I. Para los programas y proyectos de inversión con monto total de inversión superior a 10 millones de Unidades de Inversión;
 - II. Para los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, y
 - III. Para aquellos programas y proyectos de inversión distintos de los anteriores, cuando así lo determine la Secretaría, a través de la Dirección General, independientemente de su monto total de inversión.
10. El Análisis Costo-Beneficio de los programas o proyectos de inversión deberá incluir las principales conclusiones de la factibilidad técnica, legal, económica, social, y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate. La Secretaría a través de La Dirección General, podrá solicitar la presentación de los estudios que considere necesarios para profundizar el análisis de la evaluación socioeconómica. En caso de que las dependencias y entidades no cuenten en su totalidad con lo referido en el párrafo anterior, podrán presentar la factibilidad con un nivel de avance; para tal efecto, contarán con un plazo de 180 días hábiles contados a partir de que se les otorgue el registro, para acreditar las factibilidades antes mencionada; de lo contrario, la Dirección General podrá determinar suspender o cancelar dicho registro. Una vez cumplido el plazo a que hace referencia el párrafo anterior, las dependencias y entidades deberán presentar ante la Dirección General:
 - I. Las principales conclusiones de los análisis de factibilidad técnica, legal, económica y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate.

II. Un escrito por medio del cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que han cumplido con los requisitos de los análisis de factibilidad mencionados en el inciso anterior y que se considera viable llevar a cabo el programa o proyecto de inversión.

11. Para efecto de los presentes Lineamientos, los análisis mencionados se definen como sigue:

- ® Análisis de Factibilidad Ambiental: los estudios en donde se determina que un programa o proyecto de inversión cumple con la normatividad aplicable en materia ambiental;
- ® Análisis de Factibilidad Económica: los estudios sobre la cuantificación de los costos y beneficios de un programa o proyecto de inversión en donde se muestre que el mismo es susceptible de generar, por sí mismo, beneficios netos bajo supuestos razonables;
- ® Análisis de Factibilidad Legal: los estudios en donde se determine que un programa o proyecto de inversión cumple con las disposiciones jurídicas aplicables en el ámbito Estatal, estatal y municipal que corresponda, además de acreditar la propiedad o posesión legal del inmueble donde se va a desarrollar el proyecto y
- ® Análisis de Factibilidad Técnica: los estudios sobre los materiales, maquinaria, equipo, tecnología y calificación de personal que se requieren para la ejecución y operación de un programa o proyecto de inversión, en donde se determine si el proyecto se apeg a las normas establecidas por la dependencia o entidad de la administración pública estatal o municipal, así como a las prácticas aceptadas de ingeniería y a los desarrollos tecnológicos disponibles.
- ® Análisis de Factibilidad Social: los estudios o documentos comprobatorios de que han sido consensados o concertados con la población beneficiaria.

12. El Análisis Costo-Beneficio deberá contener lo siguiente:

Resumen Ejecutivo. Contendrá el nombre del programa o proyecto de inversión, localización y monto total de inversión; explicará en forma concisa, el objetivo del programa o proyecto de inversión, la problemática identificada, sus principales características, su horizonte de evaluación, la

identificación y descripción de los principales costos y beneficios, sus indicadores de rentabilidad, los principales riesgos asociados a la ejecución y operación, e incluirá una conclusión referente a la rentabilidad del programa o proyecto de inversión.

Situación Actual del Programa o Proyecto de Inversión.

En esta sección se deberán incluir los siguientes elementos:

- a) Diagnóstico de la situación actual que motiva la realización del proyecto, resaltando la problemática que se pretende resolver;
- b) Análisis de la oferta o infraestructura existente;
- c) Análisis de la demanda actual, y
- d) Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en realizar el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el programa o proyecto de inversión, describiendo de forma detallada la problemática identificada. Este análisis deberá incluir la explicación de los principales supuestos, metodología y las herramientas utilizadas en la estimación.

Situación sin el Programa o Proyecto de Inversión.

En esta sección se deberá incluir la situación esperada en ausencia del programa o proyecto de inversión, los principales supuestos técnicos y económicos utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Asimismo, este punto deberá incluir los siguientes elementos:

- a) Optimizaciones: Consiste en la descripción de medidas administrativas, técnicas, operativas, así como inversiones de bajo costo (menos del 10% del monto total de inversión), entre otras, que serían realizadas en caso de no llevar a cabo el programa o proyecto de inversión. Las optimizaciones contempladas deberán ser incorporadas en el análisis de la oferta y la demanda siguientes;

- b) Análisis de la Oferta en caso de que el programa o proyecto de inversión no se lleve a cabo;
- c) Análisis de la Demanda en caso de que el programa o proyecto de inversión no se lleve a cabo;
- d) Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda con optimizaciones a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en realizar el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda con las optimizaciones consideradas. El análisis deberá incluir la estimación de la oferta y de la demanda total del mercado y la explicación de los principales supuestos, metodología y las herramientas utilizadas en la estimación, y
- e) Alternativas de solución: Se deberán describir las alternativas que contribuyan a resolver la problemática señalada, identificando y explicando sus características técnicas, económicas, así como las razones por las que no fueron seleccionadas.

Para efectos de este inciso, no se considera como alternativa de solución diferente, la comparación entre distintos proveedores del mismo bien o servicio.

Situación con el Programa o Proyecto de Inversión.

En esta sección deberá incluirse la situación esperada en caso de que se realice el programa o proyecto de inversión y deberá contener los siguientes elementos:

- a) Descripción General: Deberá detallar el programa o proyecto de inversión, incluyendo las características físicas del mismo y los componentes que resultarían de su realización, incluyendo cantidad, tipo y principales características;
- b) Alineación Estratégica: Incluir una descripción de cómo el programa o proyecto de inversión contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales, así como al mecanismo de planeación.
- c) Localización geográfica: Deberá describir la ubicación geográfica con coordenadas georreferenciadas donde se desarrollará el programa o

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE
SUBSECRETARÍA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE INVERSIÓN Y PROGRAMACIÓN
DIRECCIÓN DE UNIDAD DE INVERSIÓN

proyecto de inversión; el municipio o municipios donde se ubicarán los activos derivados del programa o proyecto de inversión y su zona de influencia;

- d) Calendario de actividades: Deberá incluir la programación de las principales actividades e hitos que serían necesarias para la realización del programa o proyecto de inversión;
- e) Monto total de inversión: Deberá incluir el calendario de inversión por año y la distribución del monto total entre sus principales componentes o rubros. Asimismo, deberá desglosarse el impuesto al valor agregado y los demás impuestos que apliquen;
- f) Financiamiento: Deberán indicar las fuentes de financiamiento del programa o proyecto de inversión: recursos fiscales, estatales, municipales, privados, de fideicomisos, entre otros;
- g) Capacidad instalada: que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación del programa o proyecto de inversión;
- h) Metas anuales y totales de producción de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación;
- i) Vida útil: Deberá considerarse como el tiempo de operación del programa o proyecto de inversión expresado en años;
- j) Descripción de los aspectos más relevantes para determinar la viabilidad del programa o proyecto de inversión; las conclusiones de la factibilidad técnica, legal, económica y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos que se requieran de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate;
- k) Análisis de la Oferta a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del programa o proyecto de inversión;
- l) Análisis de la Demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del programa o proyecto de inversión; y
- m) Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en describir y analizar la interacción entre la oferta y la demanda del mercado, considerando la

implementación del programa o proyecto de inversión. Dicho análisis deberá incluir la estimación de la oferta y de la demanda total del mercado y la explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.

Evaluación del Programa o Proyecto de Inversión.

Deberá incluirse la evaluación del programa o proyecto de inversión, en la cual debe compararse la situación sin proyecto optimizada con la situación con proyecto, considerando los siguientes elementos:

- a) Identificación, cuantificación y valoración de los costos: del programa o proyecto de inversión: Deberán considerar el flujo anual de costos del programa o proyecto de inversión, tanto en su etapa de ejecución como la de operación. Adicionalmente, se deberá explicar de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los supuestos y fuentes empleadas para su cálculo;
- b) Identificación, cuantificación y valoración de los beneficios: del programa o proyecto de inversión: Deberán considerar el flujo anual de los beneficios del programa o proyecto de inversión, tanto en su etapa de ejecución como de operación. Adicionalmente, se deberá explicar de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los beneficios, incluyendo los supuestos y fuentes empleadas para su cálculo;
- c) Cálculo de los Indicadores de Rentabilidad: Deberán calcularse a partir de los flujos netos a lo largo del horizonte de evaluación, con el fin de determinar el beneficio neto y la conveniencia de realizar el programa o proyecto de inversión. El cálculo de los indicadores de rentabilidad incluye: VPN, TIR, y la TRI. Para el cálculo de los indicadores de rentabilidad deberán considerarse las fórmulas contenidas en el Anexo 1;
- d) Análisis de Sensibilidad: A través del cual, se deberán identificar los efectos que ocasionaría la modificación de las variables relevantes sobre los indicadores de rentabilidad del programa o proyecto de inversión: el VPN, la TIR y, en su caso, la TRI. Entre otros aspectos, deberá considerarse el efecto derivado de variaciones porcentuales en: el monto total de inversión, los costos de operación y mantenimiento,

los beneficios, la demanda, el precio de los principales insumos y los bienes y servicios producidos, etc.; asimismo, se deberá señalar la variación porcentual de estos rubros con la que el VPN sería igual a cero; y

- e) **Análisis de Riesgos:** Deberán identificarse los principales riesgos asociados al programa o proyecto de inversión en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos sobre la ejecución y la operación del programa o proyecto de inversión en cuestión, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Conclusiones y Recomendaciones: Exponer de forma clara y precisa los argumentos por los cuales el proyecto o programa de inversión debe realizarse.

Anexos: Son aquellos documentos y hojas de cálculo, que soportan la información y estimaciones contenidas en la Evaluación socioeconómica.

Bibliografía: Es la lista de fuentes de información y referencias consultadas para la evaluación socioeconómica.

Sección VI

Del Análisis Costo-Eficiencia

- 13. El Análisis Costo-Eficiencia es una evaluación socioeconómica que permite asegurar el uso eficiente de los recursos cuando se comparan dos alternativas de solución, bajo el supuesto de que generan los mismos beneficios. Dicha evaluación se deberá realizar a nivel pre-factibilidad.
- 14. El Análisis Costo-Eficiencia se aplicará en los siguientes casos:
 - a. Los programas y proyectos de inversión superior a 10 millones de unidades de inversión; en los que los beneficios no sean cuantificables, y
 - b. Los programas y proyectos de inversión igual a 1 millón de unidades de inversión y hasta 10 millones de unidades de inversión; cuando no generan un ingreso o un ahorro monetario y se carezca de información para hacer una evaluación adecuada de los beneficios no monetarios.

15. El contenido del documento donde se presente el análisis costo-eficiencia será el mismo que se señala en el numeral 14 de estos Lineamientos, excepto por lo que se refiere a la cuantificación de los beneficios y, por lo tanto, al cálculo de los indicadores de rentabilidad. Adicionalmente, en el análisis costo-eficiencia se deberá incluir la evaluación de, cuando menos, una segunda alternativa del programa o proyecto de inversión, de manera que se muestre que la alternativa elegida es la más conveniente en términos de costos. Para ello, se deberán comparar las opciones calculando el CAE, conforme a la fórmula que se especifica en el Anexo 1. Para efectos de este numeral, no se considera como alternativa diferente, la comparación entre distintos proveedores del mismo bien o servicio.

Sección VII

De la Identificación de los Programas de Adquisiciones

16. Al definir sus programas de adquisiciones, las dependencias y entidades deberán considerar la naturaleza de los bienes que se adquieren, sin combinar adquisiciones de naturalezas distintas.
17. Las dependencias y entidades podrán consolidar sus adquisiciones de una misma naturaleza, aun cuando las realicen diversas unidades responsables. Por ejemplo, podrán integrar sus adquisiciones de equipo informático o de vehículos para uso administrativo en un solo programa para cada uno de estos conceptos, sin importar que el presupuesto provenga de distintas unidades responsables.
18. En casos excepcionales, debidamente justificados, se podrán incluir bienes de naturaleza distinta en un solo programa cuyo monto total no rebase 10 millones de Unidades de Inversión. En el caso de programas de protección civil, no les será aplicable lo dispuesto en el párrafo anterior.
19. En materia de adquisiciones, las dependencias y entidades de la administración pública estatal municipal deberán manifestar de manera expresa, en la evaluación socioeconómica correspondiente, que cumplen con las disposiciones vigentes en materia de austeridad y disciplina presupuestaria.

Sección VIII

Disposiciones generales

20. Para facilitar la elaboración y presentación de la ficha técnica, así como el Análisis Costo-Beneficio. Análisis Costo-Eficiencia, la Secretaría a través de la Dirección General, pondrá a disposición de las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal, los formatos correspondientes en la página de Internet de la Secretaría para su llenado y presentación.
21. Para el caso de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, los de adquisición por arrendamiento financiero, para aquellos que se prevea contratación de deuda pública, así como otros que considere la Secretaría; las dependencias y entidades, deberán presentar una evaluación financiera, mostrando la rentabilidad esperada del programa o proyectos de inversión para la dependencia o entidad en términos de valor presente, considerando los ingresos generados por la venta de bienes y servicios, subsidios, transferencias, entre otros, así como los egresos incurridos por costos de operación y mantenimiento, obligaciones financieras y fiscales, entre otros.
22. Las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal, deberán actualizar la evaluación socioeconómica cuando se modifique el alcance del programa o proyecto de inversión. Se considera que un programa o proyecto de inversión ha modificado su alcance, cuando se presente alguna de las siguientes condiciones:
- a) Variación en el monto total de inversión de conformidad con los siguientes porcentajes:

Monto Total de Inversión	Porcentaje
Hasta 10 millones de Unidades de Inversión.	25%

- b) Cuando los proyectos o programas presenten una variación en sus metas físicas del 25 por ciento, respecto de las registradas en la Cartera.
- c) Modificación en el tipo de inversión, cuando el programa o proyecto de inversión presente un cambio, en su totalidad, en la fuente o esquema de financiamiento.

- d) Modificación en el tipo de programa o proyecto de inversión, cuando el programa o proyecto presente un cambio de conformidad con los programas y proyectos de inversión establecidos en la Sección II de los presentes Lineamientos.
- e) Cuando se presente un diferimiento en el inicio de la entrada en operación del programa o proyecto de inversión mayor a tres años.

Aunado a los supuestos mencionados con anterioridad, la Secretaría, a través de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación podrá determinar que el programa o proyecto de inversión ha modificado su alcance.

La Secretaría podrá no considerar cambio de alcance, en aquellos programas y proyectos de inversión que, conservando sus metas, el diseño, componentes y las fuentes de financiamiento originales, disminuyan el monto total de inversión.

- 23. Los Análisis Costo-Beneficio y Costo-Eficiencia se pondrán a disposición del público en general a través de medios electrónicos, con excepción de aquella que, por su naturaleza, la dependencia o entidad considere como reservada. En todo caso, se observarán las disposiciones contenidas en la Ley de Transparencia.
- 24. En caso de que los Análisis Costo-Beneficio y Costo-Eficiencia contengan información clasificada como reservada por la dependencia o entidad, la dependencia o entidad deberá presentar una versión pública, que excluya la información clasificada como reservada en términos de la Ley de Transparencia y demás disposiciones aplicables en la materia.
- 25. La evaluación socioeconómica no se requerirá cuando se trate de programas y proyectos de inversión que se deriven de la atención prioritaria e inmediata de desastres naturales.
- 26. Los beneficios y costos se expresarán en términos reales, esto es, descontando el efecto causado por la inflación. Para ello, en el caso de las evaluaciones socioeconómicas de los programas o proyectos de inversión por iniciar, los beneficios y costos se expresarán a precios del año en el que se solicita el registro en la cartera, mientras que en el caso de programas o proyectos de inversión ya iniciados para los cuales se requiera la actualización de la evaluación socioeconómica, se deberá utilizar la información en términos reales sobre erogaciones realizadas que se haya reportado a través del

Sistema o vía oficio para efectos del seguimiento del ejercicio de dichos proyectos. El deflactor a emplearse deberá ser el correspondiente al Producto Interno Bruto.

27. La Tasa Social de Descuento que se deberá utilizar en la evaluación socioeconómica será la que determine Secretaría en términos reales, es decir, a precios del año en el que se realiza dicha evaluación. En caso de que se modifique dicha tasa, se hará del conocimiento de las dependencias y entidades mediante oficio circular; actualmente se aplicará como referencia la tasa del 10%.
28. Adicionalmente, las dependencias y entidades deberán utilizar preferentemente precios sociales en las fichas técnicas, así como en los Análisis Costo-Beneficio, Análisis Costo-Eficiencia que realicen, e incorporar la cuantificación, cuando sea posible, de las externalidades positivas o negativas que genere el programa o proyecto de inversión. La Secretaría podrá solicitar que, por sus características, un programa o proyecto sea evaluado utilizando precios sociales.
29. En la cuantificación monetaria de los costos y beneficios de la evaluación socioeconómica, no se deberán considerar impuestos, subsidios o aranceles.
30. La Secretaría, a través de la Dirección General, a su juicio y considerando las características técnicas y económicas, así como el impacto social de un programa o proyecto de inversión, podrá requerir un cambio en el tipo de evaluación socioeconómica dentro de los establecidos en los presentes Lineamientos.
31. La interpretación de los presentes lineamientos para efectos administrativos estará a cargo de la Secretaría, sin perjuicio de las atribuciones que corresponda ejercer a otras Dependencias de la administración pública estatal y municipal, en términos de las disposiciones aplicables.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Los presentes lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su recepción por las dependencias.

SEGUNDO. La tasa social de descuento que se deberá utilizar en la evaluación socioeconómica será del 10 por ciento, en términos reales, es decir, a precios del año en el que se realiza dicha evaluación, hasta en tanto la Secretaría no actualice la misma o determine otra.

ANEXO 1

Indicadores de Rentabilidad

a) Valor Presente Neto (VPN)

El VPN es la suma de los flujos netos anuales, descontados por la tasa social. Para el cálculo del VPN, tanto los costos como los beneficios futuros del programa o proyecto de inversión son descontados, utilizando la tasa social para su comparación en un punto en el tiempo o en el "presente". Si el resultado del VPN es positivo, significa que los beneficios derivados del programa o proyecto de inversión son mayores a sus costos. Alternativamente, si el resultado del VPN es negativo, significa que los costos del programa o proyecto de inversión son mayores a sus beneficios.

La fórmula del VPN es

$$VPN = \sum_{t=0}^n \frac{B_t - C_t}{(1+r)^t}$$

Donde:

Bt: son los beneficios totales en el año t

Ct: son los costos totales en el año t

Bt-Ct: flujo neto en el año t

n: número de años del horizonte de evaluación

r: es la tasa social de descuento

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

b) Tasa Interna de Retorno (TIR)

La TIR se define como la tasa de descuento que hace que el VPN de un programa o proyecto de inversión sea igual a cero. Esto es económicamente equivalente a encontrar el punto de equilibrio de un programa o proyecto de inversión, es decir, el valor presente de los beneficios netos del programa o proyecto de inversión es igual a cero y se debe comparar contra una tasa de retorno deseada.

La TIR se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$VPN = \sum_{t=0}^n \frac{B_t - C_t}{(1 + TIR)^t} = 0$$

Donde:

Bt: son los beneficios totales en el año t

Ct: son los costos totales en el año t

Bt-Ct: flujo neto en el año t

n: número de años del horizonte de evaluación

TIR: Tasa Interna de Retorno

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

Es importante resaltar que no se debe utilizar la TIR por sí sola para comparar alternativas de un programa o proyecto de inversión, ya que puede existir un problema de tasas internas de rendimiento múltiple. Las tasas internas de rendimiento múltiple ocurren cuando existe la posibilidad de que más de una tasa de descuento haga que el VPN sea igual a cero.

c) Tasa de Rendimiento Inmediata (TRI)

La TRI es un indicador de rentabilidad que permite determinar el momento óptimo para la entrada en operación de un programa o proyecto de inversión con beneficios crecientes en el tiempo. A pesar de que el VPN sea positivo para el programa o proyecto de inversión, en algunos casos puede ser preferible postergar su ejecución.

La TRI se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$TRI = \frac{B_{t+1} - C_{t+1}}{I_t}$$

Donde:

Bt+1: es el beneficio total en el año t+1

Ct+1: es el costo total en el año t+1

It: monto total de inversión valuado al año t (inversión acumulada hasta el periodo t)

t: año anterior al primer año de operación

t+1: primer año de operación

El momento óptimo para la entrada en operación de un proyecto, cuyos beneficios son crecientes en el tiempo, es el primer año en que la TRI es igual o mayor que la tasa social de descuento.

d) Costo Anual Equivalente (CAE)

El CAE es utilizado frecuentemente para evaluar alternativas del programa o proyecto de inversión que brindan los mismos beneficios; pero que poseen distintos costos y/o distinta vida útil. El CAE es la anualidad del valor presente de los costos relevantes menos el valor presente del valor de rescate de un programa o proyecto de inversión, considerando el horizonte de evaluación de cada una de las alternativas. El CAE puede ser calculado de la siguiente manera:

$$CAE = (VPC) \frac{r(1+r)^m}{(1+r)^m - 1}$$

Donde:

VPC: Valor presente del costo total del proyecto de inversión (debe incluir la deducción del valor de rescate del programa o proyecto de inversión)

r: indica la tasa social de descuento

m: indica el número de años de vida útil del activo

El VPC debe calcularse mediante la siguiente fórmula:

$$VPC = \sum_{t=0}^n \frac{C_t}{(1+r)^t}$$

Donde:

C_t: costos totales en el año t

r: es la tasa social de descuento

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

n: número de años del horizonte de evaluación

La alternativa más conveniente será aquella con el menor CAE. Si la vida útil de los activos bajo las alternativas analizadas es la misma, la comparación entre éstas se realizará únicamente a través del valor presente de los costos de las alternativas.



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

F O R M A T O S

PROGRAMA DE INVERSIÓN POR ADMON. DIRECTA

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL





GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

CUADRO COMPARATIVO DE MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES
EJERCICIO PRESUPUESTAL 2024

PROGRAMA DE INVERSIÓN POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

ORIGEN DEL RECURSO: _____

FUENTE DE INVERSIÓN: _____

FONDO: _____

SUBFONDO: _____

INSTANCIA EJECUTORA: _____

MUNICIPIO: _____

LOCALIDAD: _____

NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN: _____

[illegible]

ELABORÓ

DIRECTOR (EJECUTOR)

NOMBRE, PUESTO Y FIRMA**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA**



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

CUADRO COMPARATIVO DE MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2024

PROGRAMA DE INVERSIÓN POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

ORIGEN DEL RECURSO:

FUENTE DE INVERSIÓN:

FONDO:

SUBFONDO:

INSTANCIA EJECUTORA:

MUNICIPIO:

LOCALIDAD:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN

1

2

3

4

5

6

7

8

CAPÍTULO PARTIDA PRESUPUESTAL	APROBADO				REDUCCIÓN			AMPLIACIÓN			MODIFICADO		
	UNIDAD	VOLUMEN	P. UNITARIO	IMPORTE	VOLUMEN	P. UNITARIO	IMPORTE	VOLUMEN	P. UNITARIO	IMPORTE	VOLUMEN	P. UNITARIO	IMPORTE
9			10			11			12			13	
TOTAL				14				14				14	14

ELABORÓ

DIRECTOR (EJECUTOR)

15

16

NOMBRE, CARGO Y FIRMA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

**GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT**
**REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN
Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN**
EJERCICIO FISCAL 2024

CUADRO COMPARATIVO PARA PROGRAMA DE INVERSIÓN

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el origen del recurso (federal o estatal)
2	Escribir la fuente de inversión
3	Escribir el fondo correspondiente
4	Escribir el subfondo correspondiente
5	Escribir el nombre de la instancia ejecutora
6	Escribir el nombre del municipio donde se ejecutará el programa de inversión
7	Escribir el nombre de la localidad del municipio donde se ejecutará el programa de inversión
8	Escribir el nombre del programa de inversión
9	Escribir los nombres de las partidas y capítulos aprobados, en base al resumen ejecutivo presentado y clasificador del gasto vigente.
10	Escribir la unidad, el volumen, el precio unitario y el importe de las partidas y capítulos aprobados
11	Escribir el volumen, precio unitario y el importe de las partidas y capítulos que sufrieron variación, hacia abajo (reducción) en relación a lo aprobado
12	Escribir el volumen, precio unitario y el impote de las partidas y capítulos que sufrieron variación, hacia arriba (ampliación) en relación con lo aprobado
13	Escribir el volumen, precio unitario y el importe modificado y/o final de las partidas y/o subpartidas de trabajo , ya sea hacia abajo (reducción) o hacia arriba (ampliación) en relación con lo aprobado
14	Escribir la suman de la columna de la hoja en cuestión (hoja actual)
15	Escribir el nombre, cargo y firma de quien elaboró el cuadro comparativo
16	Escribir el nombre, cargo y la firma del director del área en donde se elaboró el cuadro comparativo



RESUMEN EJECUTIVO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN

INSTANCIA EJECUTORA:			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN :			
MUNICIPIO :		LOCALIDAD :	

COSTO TOTAL

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

RESUMEN EJECUTIVO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA:	1		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN :	2		
MUNICIPIO :	3	LOCALIDAD :	4

CAPITULOS Y PARTIDAS PRESUPUESTALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD O VOLUMEN	P. U.	IMPORTE (PESOS)
5	6	7	8	8A
COSTO TOTAL				9

ELABORÓ

10

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:

11

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

**GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT**
**REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN
Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN**
EJERCICIO FISCAL 2024

RESUMEN EJECUTIVO DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia ejecutora responsable del Programa de inversión.
2	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión.
3	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
4	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión.
5	Escribir el numero y nombre del capitulo y partida especifica de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente.
6	Escribir la unidad de medida en precio global (PG..).
7	Escribir la cantidad del volumen globalizado (1.00)
8	Escribir los importes de cada una de las partidas especificas correspondientes (P. U.).
8A	Escribir el importe total de la partida especifica presupuestal. (resultado de la multiplicación de la cantidad por el Precio Unitario)
9	Escribir la suma de los importes de las partidas especificas correspondientes.
10	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento. (área de planeación o responsable de la ejecución del Programa de inversión)
11	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto)



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 1000

EJERCICIO 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN**PARTIDA ESPECIFICA**

	TOTAL
--	-------

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 1000
EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA	1	CAPITULO	5
MUNICIPIO	2	CONCEPTO	6
LOCALIDAD	3	PARTIDA GENÉRICA	7
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	4	PARTIDA ESPECIFICA	8

PUESTO	PERFIL	PERÍODO DE CONTRATO	SUELDO MENSUAL	IMPORTE TOTAL PERÍODO	OBSERVACIONES
9	10	11	12	13	15
TOTAL				14	

ELABORÓ

VALIDÓ:

16
NOMBRE, FIRMA Y CARGO

17
NOMBRE, FIRMA Y CARGO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE

NAYARIT

REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O

PROYECTOS DE INVERSIÓN

EJERCICIO FISCAL 2024

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 1000

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia ejecutora responsable del Programa de inversión.
2	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
3	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión.
5	Escribir el número y nombre del Capítulo de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
6	Escribir el número y nombre del Concepto del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda
7	Escribir el número y nombre de la Partida Genérica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda
8	Escribir el número y nombre de la Partida Específica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda
9	Nombre del puesto requerido ejemplo: Supervisor, Técnico, Auxiliar Administrativo, Etc.
10	Nombre del perfil del puesto requerido ejemplo: Ing. Civil. Arquitecto, Capturista de Datos, etc.
11	Periodo de contratación ejemplo: 01/01/2023 al 30/06/2023
12	Importe de sueldo mensual sin deducciones de impuestos, para que se realicen según corresponda por la Instancia Ejecutora.
13	Importe total requerido de acuerdo al periodo o tiempo por el cual prestara sus servicios la persona contratada.
14	Escribir suma de los importes que generan cada uno de los conceptos, (redondeado sin centavos).
15	Se debe de aclarar, puntualizar, informar, etc. sobre cualquier aspecto que a juicio de la Instancia ejecutora sea necesario.
16	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del Programa de inversión).
17	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 2000

EJERCICIO 2024

CANTIDAD	CONCEPTO	UNIDAD DE MEIDA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	OBSERVACIONES
			SUBTOTAL		
			IVA		
			TOTAL		

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 2000
EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA	1	CAPITULO	5
MUNICIPIO	2	CONCEPTO	6
LOCALIDAD	3	PARTIDA GENÉRICA	7
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	4	PARTIDA ESPECIFICA	8

CANTIDAD	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE	OBSERVACIONES
9	10	11	12	13	14
				SUBTOTAL	15
				IVA	16
				TOTAL	17

ELABORÓ

VALIDÓ:

18
NOMBRE, FIRMA Y CARGO

19
NOMBRE, FIRMA Y CARGO



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT

REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 2000
INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia ejecutora responsable del Programa de inversión.
2	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
3	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión.
5	Escribir el número y nombre del Capítulo de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
6	Escribir el número y nombre del Concepto del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
7	Escribir el número y nombre de la Partida Genérica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
8	Escribir el número y nombre de la Partida Específica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
9	Escribir con numero la cantidad de cada concepto requerido.
10	Nombre de cada Concepto programado.
	Ejemplo paquete de 500 hojas blancas tamaño carta de 36 kg:
	Engrapadora marca pilot.
11	Unidad de medida del concepto programado (Pza. PG, Mts. Etc)
12	Precio unitario sin IVA.
13	Importe total de la cantidad por el precio unitario
14	Debe informar, aclarar, puntualizar, etc., sobre cualquier aspecto que sea necesarios, en función de su identificación, aplicación y adquisición.
15	Escribir la suma de los importes que generan cada una de los conceptos.
16	Calcular IVA.
17	Corresponde a la suma total, (redondeado sin centavos).
18	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del Programa de inversión).
19	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 2000

EJERCICIO 2024

ELABORÓ

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 2000

1

2

3

4

SUBTOTAL	17
IVA	18
TOTAL	19

20

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

21

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN
Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 2000

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia ejecutora responsable del Programa de inversión.
2	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
3	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión.
5	Escribir el número y nombre del Capítulo de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
6	Escribir el número y nombre del Concepto del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda
7	Escribir el número y nombre de la Partida Genérica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda
8	Escribir el número y nombre de la Partida Específica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda
9	Relacionar uno por uno los vehículos asignados para la supervisión de obras, identificándolos si es camioneta, automóvil, etc.
10	Escribir marca del vehículo ejemplo: VW, FORD, CHEVROLET, NISSAN, etc.
11	Escribir el modelo de cada vehículo.
12	Escribir el número de placa de cada vehículo.
13	Escribir la cantidad de litros programados.
14	Escribir el precio unitario sin IVA.
15	Escribir el importe total sin IVA. por vehículo.
16	Debe informar, aclarar, puntualizar, etc., sobre cualquier aspecto que sea necesarios, en función de su identificación, aplicación y adquisición.
17	Escribir la suma de los importes que generan cada una de los conceptos.
18	Calcular IVA.
19	Corresponde a la suma total, (redondeado sin centavos).
20	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del Programa de inversión).
21	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



RESUMEN DE RUTAS

EJERCICIO 2024

RUTA	VISITAS	RECORRIDOS	GAS	LOCALIDADES	SUPERVISIÓN	OBRAS	PERNOC.	S/PERNOC.

P. UNITARIO DE GASOLINA MAGNA \$	OBSERVACIONES:
IMPORTE TOTAL GASOLINA MAGNA \$	
P. UNITARIO VIÁTICO PERNOCTANDO \$ P. UNITARIO VIÁTICO SIN PERNOCTAR \$	
IMPORTE TOTAL V/PERNOCTANDO \$ IMPORTE TOTAL V-S/PERNOCTAR \$	

ELABORÓ

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



RESUMEN DE RUTAS

EJERCICIO 2024

P. UNITARIO DE GASOLINA MAGNA \$	10	OBSERVACIONES:	
IMPORTE TOTAL GASOLINA MAGNA \$	11		14
P. UNITARIO VIÁTICO PERNOCTANDO \$ P. UNITARIO VIÁTICO SIN PERNOCTAR \$	12		
IMPORTE TOTAL V/PERNOCTANDO \$ IMPORTE TOTAL V-S/PERNOCTAR \$	13		

ELABORÓ

15

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:

16

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT

REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

RESUMEN DE RUTAS

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir número de la ruta.
2	Escribir número de visitas de la ruta.
3	Escribir el total de kilómetros a recorrer de la ruta.
4	Escribir el total de litros de combustible requeridos en la ruta.
5	Escribir número de localidades a visitar.
6	Escribir número de días programados para la supervisión.
7	Escribir el número de obras a visitar.
8	Escribir el total de días/viáticos pernoctando.
9	Escribir el total de días/viáticos sin/pernoctar.
10	Escribir el precio unitario por litro de combustible.
11	Escribir el resultado de multiplicar el P. U. por el número de litros.
12	Escribir el importe para cada uno de los tipos de viáticos según tabulador oficial.
13	Escribir el resultado de multiplicar el precio del viatico por el número total programado.
14	Se debe de aclarar, puntualizar, informar, etc. sobre cualquier aspecto que a juicio de la instancia ejecutora sea necesario.
15	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del programa de inversión).
16	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



CALENDARIZACIÓN DE SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN

EJERCICIO 2024

[illegible]

RENDIMIENTOS:	OBSERVACIONES:
PAV. _____ TERR. _____	
TOTAL LTS: _____	
DÍAS REQUERIDOS: _____	
No. DE VISITAS: _____	

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



CALENDARIZACIÓN DE SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN

EJERCICIO 2024

DE	A	KM. EN PAV. PAV.	KM. EN TERR. TERR.	TOTAL DE KM.
3	4	5	6	7
SUMA				8

RENDIMIENTOS:	OBSERVACIONES: 14
PAV. 9 TERR. 10	
TOTAL LTS: 11	
DÍAS REQUERIDOS: 12	
No. DE VISITAS: 13	

16

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

CALENDARIZACIÓN DE SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir nombre del municipio a donde se realiza la ruta.
2	Escribir número de la ruta.
3	Escribir nombre de la localidad donde parte, ejemplo: Tepic.
4	Escribir nombre de la localidad de destino.
5	Escribir número de km. recorridos pavimentados.
6	Escribir número de km. recorridos de terracerías.
7	Escribir suma de punto 5 y 6.
8	Escribir suma total.
9	Escribir rendimientos de vehículos en pavimento.
10	Escribir rendimientos de vehículo en terracerías.
11	Escribir cantidad de litros de combustible requeridos para cubrir la ruta en base a rendimiento de kilómetros/litros.
12	Días requeridos para cubrir la ruta.
13	Número de visitas a realizar en la ruta.
14	Se debe de aclarar, puntualizar, informar, etc. sobre cualquier aspecto que a juicio de la Instancia Ejecutora sea necesario.
15	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del programa de inversión).
16	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 3000

EJERCICIO 2024

[illegible]

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 3000
EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA	1	CAPITULO	5
MUNICIPIO	2	CONCEPTO	6
LOCALIDAD	3	PARTIDA GENÉRICA	7
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	4	PARTIDA ESPECIFICA	8

CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE ANUAL	OBSERVACIONES
9	10	11	12	13
		SUBTOTAL	14	
		IVA	15	
		TOTAL	16	

ELABORÓ

VALIDÓ:

17

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

18

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN
Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 3000
INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia ejecutora responsable del Programa de inversión.
2	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
3	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión.
5	Anotar el número y nombre del Capítulo de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
6	Anotar el número y nombre del Concepto del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
7	Anotar el número y nombre de la Partida Genérica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
8	Anotar el número y nombre de la Partida Específica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
9	Anotar con número la cantidad de cada concepto requerido.
10	Anotar el concepto programado.
11	Precio unitario sin IVA.
12	Importe total de la cantidad por el precio unitario.
13	Debe informar, aclarar, puntualizar, etc., sobre cualquier aspecto que sea necesarios, en función de su identificación, aplicación y adquisición.
14	Anotar la suma de los importes que generan cada una de los conceptos.
15	Calcular IVA.
16	Corresponde a la suma total, (redondeado sin centavos).
17	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del Programa de inversión).
18	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 3000

INSTANCIA EJECUTORA	CAPITULO
MUNICIPIO	CONCEPTO
LOCALIDAD	PARTIDA GENÉRICA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	PARTIDA ESPECIFICA

ELABORÓ

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 3000

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA	1	CAPITULO	5
MUNICIPIO	2	CONCEPTO	6
LOCALIDAD	3	PARTIDA GENÉRICA	7
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	4	PARTIDA ESPECIFICA	8

PUESTO	NUMERO/ DE VIÁTICOS POR MES		IMPORTE MENSUAL	IMPORTE ANUAL	OBSERVACIONES
	SIN PERNOCH.	PERNOCH.			
9	10	11	12	13	14
			TOTAL	15	

ELABORÓ

VALIDÓ:

16

17

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

**PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 3000
INSTRUCTIVO DE LLENADO**

1	Escribir el nombre de la Instancia ejecutora responsable del Programa de inversión.
2	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
3	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión.
5	Anotar el número y nombre del Capítulo de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
6	Anotar el número y nombre del Concepto del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
7	Anotar el número y nombre de la Partida Genérica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
8	Anotar el número y nombre de la Partida Específica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
9	Anotar el puesto del comisionado.
10	Anotar número de días y/o salidas sin pernoctar del comisionado.
11	Anotar número de días y/o salidas pernoctando del comisionado.
12	Anotar el total del importe mensual programado.
13	Anotar el importe total anual programado.
14	Debe informar, aclarar, puntualizar, etc., sobre cualquier aspecto que sea necesarios, en función de su identificación, aplicación.
15	Anotar suma de los importes que generan cada uno de los conceptos, (redondeado sin centavos).
16	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del Programa de inversión).
17	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 4000

INSTANCIA EJECUTORA	CAPITULO
MUNICIPIO	CONCEPTO
LOCALIDAD	PARTIDA GENÉRICA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	PARTIDA ESPECIFICA

ELABORÓ

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

CAPITULO 4000



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 4000
EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA	1	CAPITULO	5
MUNICIPIO	2	CONCEPTO	6
LOCALIDAD	3	PARTIDA GENÉRICA	7
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	4	PARTIDA ESPECIFICA	8

CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE ANUAL	OBSERVACIONES
9	10	11	12	13
			SUBTOTAL	14
			IVA	15
			TOTAL	16

ELABORÓ

17
NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:

18
NOMBRE, FIRMA Y CARGO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

**GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT**
**REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN
Y/O PROYECTOS DE INVERSIÓN**
EJERCICIO FISCAL 2024

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 4000

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia ejecutora responsable del Programa de inversión.
2	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
3	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión.
5	Anotar el número y nombre del Capítulo de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
6	Anotar el número y nombre del Concepto del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
7	Anotar el número y nombre de la Partida Genérica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
8	Anotar el número y nombre de la Partida Específica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
9	Anotar con número la cantidad de cada concepto requerido.
10	Anotar el concepto programado.
11	Precio unitario sin IVA.
12	Importe total de la cantidad por el precio unitario.
13	Debe informar, aclarar, puntualizar, etc., sobre cualquier aspecto que sea necesarios, en función de su identificación, aplicación y adquisición.
14	Anotar la suma de los importes que generan cada una de los conceptos.
15	Calcular IVA.
16	Corresponde a la suma total, (redondeado sin centavos).
17	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del Programa de inversión).
18	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 5000

EJERCICIO 2024

CAPITULO

CONCEPTO

PARTIDA GENÉRICA**PARTIDA ESPECIFICA****ELABORÓ**

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 5000
EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA	1	CAPITULO	5
MUNICIPIO	2	CONCEPTO	6
LOCALIDAD	3	PARTIDA GENÉRICA	7
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	4	PARTIDA ESPECIFICA	8

CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	TOTAL	OBSERVACIONES
9	10	11	12	13
		SUBTOTAL	14	
		IVA	15	
		TOTAL	16	

ELABORÓ

17
NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:

18
NOMBRE, FIRMA Y CARGO

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 5000

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia ejecutora responsable del Programa de inversión.
2	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
3	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión.
5	Escribir el número y nombre del Capítulo de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
6	Escribir el número y nombre del Concepto del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
7	Escribir el número y nombre de la Partida Genérica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
8	Escribir el número y nombre de la Partida Específica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
9	Escribir con número la cantidad de cada concepto requerido.
10	Escribir el concepto programado.
11	Precio unitario sin IVA.
12	Importe total de la cantidad por el precio unitario.
13	Debe informar, aclarar, puntualizar, etc., sobre cualquier aspecto que sea necesarios, en función de su identificación, aplicación y adquisición.
14	Escribir la suma de los importes que generan cada una de los conceptos.
15	Calcular IVA.
16	Corresponde a la suma total, (redondeado sin centavos).
17	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del Programa de inversión).
18	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 5000

EJERCICIO 2024

CAPITULO

CONCEPTO

PARTIDA GENÉRICA

PARTIDA
ESPECIFICA

ELABORÓ

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 5000
EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA

MUNICIPIO

LOCALIDAD

1

2

3

CAPITULO

CONCEPTO

PARTIDA GENÉRICA

5

6

7

NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN

4

PARTIDA ESPECIFICA

8

CANTIDAD	CONCEPTO	MARCA	MODELO	P/UNITARIO	TOTAL	OBSERVACIONES
9	10	11	12	13	14	15
				SUBTOTAL	16	
				IVA	17	
				TOTAL	18	

ELABORÓ

19

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:

20

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULO 5000

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia ejecutora responsable del Programa de inversión.
2	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
3	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión.
5	Escribir el número y nombre del Capítulo de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
6	Escribir el número y nombre del Concepto del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
7	Escribir el número y nombre de la Partida Genérica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
8	Escribir el número y nombre de la Partida Específica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
9	Escribir cantidad de requerimiento.
10	Escribir el nombre del tipo de vehículo.
11	Escribir marca del vehículo.
12	Escribir modelo del vehículo.
13	Escribir el precio unitario del vehículo sin IVA.
14	Escribir el total del importe sin IVA.
15	Debe informar, aclarar, puntualizar, etc., sobre cualquier aspecto que sea necesarios, en función de su identificación, aplicación y adquisición.
16	Escribir la suma de los importes que generan cada una de los conceptos.
17	Calcular IVA.
18	Corresponde a la suma total, (redondeado sin centavos).
19	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del Programa de inversión).
20	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).



PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPÍTULOS 6000, 7000, 8000 Y 9000

EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA	CAPITULO
MUNICIPIO	CONCEPTO
LOCALIDAD	PARTIDA GENÉRICA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	PARTIDA ESPECIFICA

[illegible]

ELABORÓ

NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPÍTULOS 6000, 7000, 8000 Y 9000
EJERCICIO 2024

INSTANCIA EJECUTORA	1	CAPITULO	5
MUNICIPIO	2	CONCEPTO	6
LOCALIDAD	3	PARTIDA GENÉRICA	7
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN	4	PARTIDA ESPECIFICA	8

CANTIDAD	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	IMPORTE ANUAL	OBSERVACIONES
9	10	11	12	13
SUBTOTAL			14	
IVA			15	
TOTAL			16	

ELABORÓ

17
NOMBRE, FIRMA Y CARGO

VALIDÓ:

18
NOMBRE, FIRMA Y CARGO



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

**GOBIERNO DEL ESTADO DE
NAYARIT**
**REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN**

PRESUPUESTO DESGLOSADO CAPITULOS 6000, 7000, 8000 Y 9000

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Escribir el nombre de la Instancia ejecutora responsable del Programa de inversión.
2	Escribir el Municipio correspondiente al lugar donde se realizará el Programa de inversión.
3	Escribir la Localidad correspondiente al lugar donde se realizará Programa de inversión.
4	Escribir el nombre oficial que identificará al Programa de inversión.
5	Escribir el número y nombre del Capítulo de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
6	Escribir el número y nombre del Concepto del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
7	Escribir el número y nombre de la Partida Genérica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
8	Escribir el número y nombre de la Partida Específica del Gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente que le corresponda.
9	Escribir cantidad de requerimiento.
10	Escribir el nombre del concepto
11	Escribir el precio unitario sin IVA.
12	Escribir el total del importe sin IVA.
13	Debe informar, aclarar, puntualizar, etc., sobre cualquier aspecto que sea necesarios, en función de su identificación, aplicación y adquisición.
14	Escribir la suma de los importes que generan cada una de los conceptos.
15	Calcular IVA.
16	Corresponde a la suma total, (sin centavos).
17	Escribir nombre, firma y cargo de quien elaboró el documento (área de planeación o responsable de la ejecución del Programa de inversión).
18	Escribir nombre, firma y cargo de quien validó el documento (área de administración o de control del gasto).

FICHA TECNICA

LOGO DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDI)

Identificación del proyecto o programa			
Nombre	Municipio	Localidad	Folio S.I.M.O.N. (según aplique)
Unidad responsable		Datos del administrador	
		Nombre	
		Cargo	
		Teléfono	
		Correo electrónico	
Alineación PED		Tipo de programa o proyecto	
		Programa	Proyecto
		Programa de adquisiciones Programas de mantenimiento Programas de adquisición de protección civil Programas de mantenimiento de protección civil Estudios de pre inversión Programa ambiental Otros programas de inversión	Proyectos de infraestructura económica Proyectos de infraestructura social Proyectos de infraestructura gubernamental Proyectos inmuebles Otros proyectos de inversión
Indicador estratégico			
Análisis de la situación actual			
Análisis de la situación con proyecto			
Geolocalización			
Año base		Monto total de Inversión	
Fecha de inicio de la etapa de inversión		Fecha de término de la etapa de inversión	
Factibilidad del programa o proyecto de inversión			
Situación Legal:			
Factibilidad técnica:			
Factibilidad económica:			
Factibilidad antropológica y/o ambiental:			

FICHA TECNICA

LOGO DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDI)

Factibilidad social:	
Calendario fiscal e inversión	
Ejercicio fiscal	Monto \$
Total inversión:	
Costos y gastos asociados	
Operación y mantenimiento	Otros (no asociados)
Costo total del PPI:	
Federal	
Estatal	
Municipal	
Otra fuente de financiamiento	
Metas físicas:	
Beneficios esperados:	
Rango de inversión en el programa o proyecto	
De 1 millón de UDIS hasta 10 millones de UDIS	
Superior a 10 millones de UDIS (Continuar llenando el apartado siguiente)	
Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)	

LOGO DE LA DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDI)

VPN (Valor presente neto):
TIR ((Tasa interna de Retorno):
CAE (Costo Anual Equivalente):
TRI (Tasa de rendimiento Inmediata):

Nombre, Firma y Cargo.

FICHA TECNICA

LOGO DE LA
DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Identificación del proyecto o programa											
Nombre	Municipio	Localidad	Folio S.I.M.O.N. (según aplique)								
(1)	(2)	(3)	(4)								
Unidad responsable		Datos del administrador									
(5)		<table border="1"> <tr> <td>Nombre</td> <td>(6)</td> </tr> <tr> <td>Cargo</td> <td>(7)</td> </tr> <tr> <td>Teléfono</td> <td>(8)</td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td>(9)</td> </tr> </table>		Nombre	(6)	Cargo	(7)	Teléfono	(8)	Correo electrónico	(9)
Nombre	(6)										
Cargo	(7)										
Teléfono	(8)										
Correo electrónico	(9)										
Alineación PED		Tipo de programa o proyecto (11)									
(10)		Programa	Proyecto								
Eje Rector Eje General Objetivo General Estrategia vinculante		Programa de adquisiciones Programas de mantenimiento Programas de adquisición de protección civil Programas de mantenimiento de protección civil Estudios de pre inversión Programa ambiental Otros programas de inversión	Proyectos de infraestructura económica Proyectos de infraestructura social Proyectos de infraestructura gubernamental Proyectos inmuebles Otros proyectos de inversión								
Indicador estratégico											
(12)											
Análisis de la situación actual											
(13)											
Análisis de la situación con proyecto											
(14)											
Geolocalización											
(15)											
Año base		Monto total de Inversión									
(16)		(17)									
Fecha de inicio de la etapa de inversión		Fecha de término de la etapa de inversión									
(18)		(19)									
Factibilidad del programa o proyecto de inversión											
Situación Legal:											
(20)											
Factibilidad técnica:											
(21)											
Factibilidad económica:											

FICHA TECNICA

LOGO DE LA
DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDIS)

(22)	
Factibilidad antropológica y/o ambiental:	
(23)	
Factibilidad social:	
(24)	
Calendario fiscal e inversión	
(25)	
Ejercicio fiscal	Monto \$
Total inversión: (26)	
Costos y gastos asociados	
Operación y mantenimiento	Otros (no asociados)
(27)	(28)
Costo total del PPI:	
(29)	
Federal	(30)
Estatal	(31)
Municipal	(32)
Otra fuente de financiamiento	(33)
Metas físicas:	
(34)	
Beneficios esperados:	
(35)	
Rango de inversión en el programa o proyecto (36)	
De 1 millón de UDIS hasta 10 millones de UDIS	
Superior a 10 millones de UDIS (Continuar llenando el apartado siguiente)	

FICHA TECNICA

LOGO DE LA
DEPENDENCIA
EJECUTORA

Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 Millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)

VPN (Valor presente neto): (37)
TIR ((Tasa interna de Retorno): (38)
CAE (Costo Anual Equivalente): (39)
TRI (Tasa de rendimiento Inmediata): (40)

(41)

Nombre, Firma y Cargo.



Instructivo de llenado de la ficha técnica Proyectos o programas de inversión de 1 a 10 millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Identificación del proyecto o programa

1. Nombre del programa o proyecto de inversión, considerando la acción que se pretende realizar, tal como construcción, adquisición o ampliación y el activo derivado del programa o proyecto de inversión. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, tal cual aparece en la cédula
2. Nombre del Municipio donde se llevará a cabo el proyecto o acción.
3. Nombre de la Localidad donde se llevará a cabo el proyecto o acción
4. Número de folio en el caso de proyectos registrados en el SIMON

Unidad responsable

5. Dependencia y área que ejecuta o coordina el programa o proyecto de inversión.

Datos del administrador.

6. Nombre del administrador del programa o proyecto
7. Cargo del administrador del programa o proyecto
8. Número de teléfono del administrador del programa o proyecto
9. Correo electrónico del administrador del programa o proyecto

Alineación al PED

10. Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales. Además, se deberán identificar los programas o proyectos de inversión relacionados o que podrían verse afectados por su ejecución. En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N. se deberá anotar conforme a la alineación establecida en la Cedula correspondiente.

Tipo de programa o proyecto

11. Señalar con una X el tipo de proyecto o programa de acuerdo a los numerales 2 y 3 de la Sección II de los Lineamientos para la elaboración y presentación de los Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia de los Programas y Proyectos de Inversión.

Indicador estratégico

12. Aportación que el programa y proyecto de inversión tendrá dentro de algún indicador de evaluación del desempeño. En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N. se deberá anotar el establecido en la Cédula correspondiente.

Análisis de la situación actual

13. Referir la problemática específica que justifique la realización del programa o proyecto de inversión, que incluya una descripción y cuantificación de la oferta y demanda de los bienes y servicios relacionados.

Análisis de la situación con proyecto

14. Se deberá incluir una estimación de la oferta y la demanda proyectada bajo el supuesto de que el programa o proyecto de inversión se lleve a cabo, describiendo y cuantificado los beneficios y beneficiarios provocados por el proyecto, con el fin de determinar su interacción y verificar que contribuya a solucionar la problemática identificada.

Geolocalización

15. Su localización georreferenciada, la cual deberá ir acompañada de un mapa de ubicación con las coordenadas decimales. En el caso de expedientes registrados en S.I.M.O.N. deberá coincidir con la Micro localización del proyecto.

Año base

16. Es el año con base en el cual se expresan los montos monetarios reportados en la solicitud, o el primer ejercicio presupuestal del que se dispondrán recursos.

Monto total de la inversión

17. Suma de los recursos fiscales que se erogarán conforme al calendario fiscal y los recursos que se obtendrán mediante otras fuentes de financiamiento, únicamente para infraestructura.

Fecha de inicio de la etapa de inversión

18. Fecha en que se iniciará la aplicación de los recursos

Fecha de término de la etapa de inversión

19. Fecha en que se concluirá la aplicación de los recursos

Factibilidades del programa o proyecto de inversión.

20. Análisis de Factibilidad Legal: Si cuenta los estudios en donde se determine que un programa o proyecto de inversión cumple con las disposiciones jurídicas aplicables en el ámbito Federal, estatal y municipal que corresponda. O en su caso describir el marco jurídico que rige el proyecto o programa y el o los organismos públicos participantes



21. Análisis de Factibilidad Técnica: Si cuenta con los estudios técnicos que se requieren para la ejecución y operación de un programa o proyecto de inversión. En ellos se determina si el proyecto se apega a las normas establecidas por la dependencia o entidad de la administración pública federal, estatal o municipal, así como a las prácticas aceptadas de ingeniería y a los desarrollos tecnológicos disponibles.
22. Análisis de Factibilidad Económica: los estudios sobre la cuantificación de los costos y beneficios de un programa o proyecto de inversión en donde se demuestre que, es susceptible de generar por sí mismo, beneficios netos bajo supuestos razonables. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, mencionar el Ramo, Fondo y /o programas de origen de los recursos.
23. Análisis de Factibilidad Antropológica y /o Ambiental: Si cuenta con los estudios en donde se determina que un programa o proyecto de inversión cumple con la normatividad aplicable en materia ambiental, al igual, si se requiere por las características o área de ejecución del proyecto, si cumple con la normatividad aplicable en materia antropológica.
24. Análisis de Factibilidad Social: Citar los estudios o documentos comprobatorios de que han sido consensados o concertados con la población beneficiaria. Mencionar si cuentan con la solicitud por escrito de los beneficiarios del programa o proyecto de inversión o algo que constate la necesidad social del bien o servicio y su aceptación social.

Calendario Fiscal e inversión

25. Señalar los ejercicios fiscales en que se ejercerán recursos al programa o proyecto de inversión, y el monto total de cada ejercicio.
26. Total inversión: La suma de recursos de los ejercicios fiscales que se ejercieron.

Costos y gastos asociados

27. Operación y mantenimiento. Es el monto estimado de recursos que se requerirán para la operación y mantenimiento asociados a la ejecución del programa o proyecto para su funcionamiento adecuado.
28. Otros (no asociados). Es el monto estimado de recursos que se requerirán para aspectos diferentes a la operación y mantenimiento, asociado a la ejecución del proyecto para su funcionamiento adecuado.
29. Costo total del PPI: Es la suma del monto total de inversión, los gastos de operación y mantenimiento, y otros costos y gastos asociados a los programas y proyectos de inversión.
30. Federal. Monto de recursos Federales y porcentaje con respecto al costo total del PPI
31. Estatal. Monto de recursos Estatales y porcentaje con respecto al costo total del PPI.
32. Municipal. Monto de recursos Municipales y porcentaje con respecto al costo total del PPI
33. Otra fuente de financiamiento. Monto de recursos de fuentes diferentes a las anteriores, y porcentaje con respecto al costo total del PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

Metas Físicas

34. La producción de bienes y servicios que se pretende alcanzar con el programa o proyecto tales. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, deberán citar las metas de capacidad contempladas en la Cédula.

Beneficios esperados

35. Efectos favorables que se generarían sobre la población o para el país como resultado del programa o proyecto de inversión. En el caso de proyectos registrados en el SIMON, deberán citar las metas de beneficio contempladas en la Cédula.

Rango de Inversión del programa o proyecto de inversión

36. Seleccionar la opción según el rango equivalente en UDIS del monto total de la inversión. (Consultar valor vigente de la UDI).

Indicadores de rentabilidad (Consultar Lineamientos Costo Beneficio/Eficiencia)

37. VPN (Valor presente neto): (Anotar el valor correspondiente)
38. TIR ((Tasa interna de Retorno): (Anotar el valor correspondiente)
39. CAE (Costo Anual Equivalente): (Anotar el valor correspondiente)
40. TRI (Tasa de rendimiento Inmediata): (Anotar el valor correspondiente)

41. Nombre, cargo y firma de quien elaboró o del administrador del proyecto

Análisis Costo-Beneficio

Proyectos o programas de inversión superiores a 10 millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Nombre del PPI		Folio S.I.M.O.N. (según aplique)	
----------------	--	-------------------------------------	--

I. Resumen Ejecutivo

En esta sección, deben llenarse los campos de la tabla que se muestran a continuación, a manera de resumen de las secciones que componen el análisis.

Problemática, objetivo y descripción del PPI

Objetivo del PPI	Puntualizar el objetivo del PPI.
Problemática Identificada	Incluir una breve descripción de la problemática identificada, que justifique la realización del PPI.
Breve descripción del PPI	Incluir una descripción del PPI y sus componentes.

Horizonte de evaluación, costos y beneficios del PPI

Horizonte de Evaluación	Número de años considerados dentro de la evaluación del PPI.
Descripción de los principales costos del PPI	Enlistar y describir los principales costos de inversión, mantenimiento y operación del PPI.

Descripción de los principales beneficios del PPI	Enlistar y describir los principales beneficios relacionados con la implementación del PPI.
Monto total de inversión (con IVA)	Monto de inversión incluyendo IVA, expresado en pesos.
Riesgos asociados al PPI	Riesgos asociados a la ejecución y operación del PPI.

Indicadores de Rentabilidad del PPI	
Valor Presente Neto (VPN)	Pesos.
Tasa Interna de Retorno (TIR)	%
Tasa de Rentabilidad Inmediata (TRI)	%

Conclusión	
Conclusión del Análisis del PPI	Breve conclusión del análisis, referente a la rentabilidad del PPI.

II. Situación Actual del PPI

a) Diagnóstico de la Situación Actual

Incluir un diagnóstico de la situación actual que motiva la realización del PPI, resaltando la problemática que se pretende resolver.

--

b) Análisis de la Oferta Existente

Resumir los resultados del análisis de la oferta actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados con gráficas y tablas. El análisis completo de la oferta actual debe integrarse en el Anexo A del presente documento. Adicionalmente, describir brevemente la infraestructura existente en caso de contar con la misma.

--

c) Análisis de la Demanda Actual

Resumir los resultados obtenidos del análisis de la demanda actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados por gráficas y tablas que clarifiquen el análisis e indiquen el año del mismo. El análisis completo de la demanda debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

d) Interacción de la Oferta-Demanda

Describir de forma detallada el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. El análisis debe incluir la relación precio-cantidad, la estimación de la oferta y la demanda total del mercado, la cuantificación del excedente de la demanda y la explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.

--

III. Situación sin el PPI

Describir la situación esperada en ausencia del PPI, considerando la implantación de las optimizaciones descritas en el inciso a) de esta misma sección, presentando

una descripción de los supuestos técnicos y económicos de mayor relevancia utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Describa los supuestos técnicos y económicos e incluya el horizonte de evaluación

--

a) Optimizaciones

Describir las posibles medidas administrativas o inversiones de bajo costo que podrían ser implementadas en la zona relevante. Por ejemplo, en lugar de realizar el reemplazo de un activo, realizar actividades de mantenimiento al mismo. Las optimizaciones contempladas deben ser incorporadas para en el análisis de la oferta y la demanda de la situación sin el PPI.

--

b) Análisis de la Oferta

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

c) Análisis de la demanda

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

d) Diagnóstico de la interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda considerando las optimizaciones, la cual debe proyectarse para todo el horizonte de evaluación del PPI.

--

e) Alternativas de solución

Incluir una descripción de las alternativas de solución consideradas para atender la problemática identificada, así como la justificación de los criterios utilizados para la selección de la solución encontrada.

--

IV. Situación con el PPI

Describir la situación esperada en caso de que se realice el PPI, la cual debe contener los siguientes elementos:

a) Descripción general

De la siguiente tabla se seleccionará el tipo de PPI.

Tipo de PPI	
Proyecto de infraestructura económica	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura social	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura gubernamental	<input type="checkbox"/>
Proyecto de inmuebles	<input type="checkbox"/>
Programa de adquisiciones	<input type="checkbox"/>
Programa de mantenimiento	<input type="checkbox"/>
Otros proyectos de inversión	<input type="checkbox"/>
Otros programas de inversión	<input type="checkbox"/>

Detallar las características físicas del PPI. Por ejemplo, construcción de una escuela primaria con 14 aulas de estudio, patio de actividades recreativas de 100 metros

cuadrados, una biblioteca con capacidad para 7,000 libros, estacionamiento con capacidad para automóviles, etc.

--

Describir los componentes o activos que resultarán de la realización del PPI, así como su cantidad, tipo y principales características.

Componente	Tipo	Cantidad	Principales Características

b) Alineación estratégica

Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales.

--

c) Localización geográfica

Definir la localización geográfica del PPI así como su zona de influencia, acompañado de un plano de localización y un diagrama en el que se señale la ubicación exacta, siempre y cuando el proyecto lo permita.

--

d) Calendario de actividades

Establecer la programación de actividades necesarias para la ejecución y operación del PPI.

Actividad	Año 1	Año 2	Año "n"

e) Monto total de inversión

Establecer el calendario de inversión por año y la distribución del monto total, desglosando los impuestos correspondientes.

Monto total de inversión	
Componentes/Rubros	Monto de inversión
1	
2	
3	
Subtotal de Componentes/Rubros	
Impuesto al Valor Agregado	
Otros Impuestos	
Subtotal de Impuestos	
Total	

f) Fuentes de financiamiento

Enlistar las fuentes de financiamiento del PPI, así como su porcentaje de participación, especificando si los recursos son federales, estatales, municipales, y en su caso privado. En el caso de recursos estatales y municipales, especificar el nombre completo del municipio; en caso de recursos privados especificar el nombre completo o razón social del privado.

Fuente de los recursos	Procedencia	Monto	Porcentaje
1. Federales			
2. Estatales			
3. Municipales			
4. Fideicomisos			
5. Otros			
Total			

g) Capacidad instalada

Explicar la capacidad que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación con la ejecución del PPI.

h) Metas anuales y totales de producción

Explicar las metas que se tendrán con el PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

i) Vida útil

Detallar la vida útil del PPI, la cual debe contemplar el tiempo de operación expresado en años.

Vida útil del PPI	
Vida útil en años	

j) Descripción de los aspectos más relevantes

Estudios técnicos

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios técnicos realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo B del presente documento.

Estudios legales

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios legales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo C del presente documento.

Estudios ambientales

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios ambientales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo D del presente documento.

--

Estudios de mercado

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios de mercado realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo E del presente documento.

--

Estudios Específicos

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios requeridos y realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo F del presente documento.

--

k) Análisis de la Oferta

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

l) Análisis de la Demanda

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

m) Interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del PPI.

--

V. Evaluación del PPI

Resumir los principales puntos de la evaluación del PPI. Asimismo, desglosar el cálculo completo de los costos, beneficios e indicadores de rentabilidad en el Anexo G del presente documento.

a) Identificación, cuantificación y valoración de costos del PPI

Desglosar los costos del PPI de forma anual y total, diferenciando aquellos que se realizarán durante la ejecución y durante la operación. Dichos costos pueden ser agrupados por su tipo: costos directos, indirectos y externalidades, incluyendo una breve descripción. Adicionalmente, explicar cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.

--

b) Identificación, cuantificación y valoración de los beneficios del PPI

Detallar los beneficios y ahorros generados por el PPI de forma anual y total. Dichos beneficios podrán ser agrupados por su tipo: beneficios directos, indirectos y externalidades, incluyendo una breve descripción. Adicionalmente, explicar cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los beneficios, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.

--

--

c) Cálculo de los indicadores de rentabilidad

Incorporar el cálculo de los indicadores de rentabilidad del PPI, resultantes del análisis del PPI. La memoria de cálculo con la información cuantitativa del PPI debe ser integrada en el Anexo G del presente documento.

Indicadores de Rentabilidad	
Indicador	Valor
Valor Presente Neto (VPN)	Pesos
Tasa interna de retorno (TIR)	%
Tasa de Rentabilidad Inmediata (TRI)	%

d) Análisis de sensibilidad

Describir las variables seleccionadas para realizar el análisis de sensibilidad. Adicionalmente, mostrar el impacto de la(s) variable(s) relevante(s) en la evaluación del PPI, y su valor en el cual el VPN es igual a cero. Finalmente, resumir de forma concreta las principales conclusiones del análisis de sensibilidad. El análisis de sensibilidad completo debe ser integrado en el Anexo H del presente documento.

Variable	Variación respecto a su valor original	Impacto sobre el Indicador de Rentabilidad

e) Análisis de riesgos

Identificar los principales riesgos asociados al PPI en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Descripción	Impacto

VI. Conclusiones y Recomendaciones

Exponer de forma clara y precisa, las razones por las cuales debe llevarse a cabo el PPI, con base en los resultados obtenidos del análisis realizado.

--

VII. Anexos

Número del Anexo	Concepto del Anexo	Descripción
Anexo A	Análisis de la Oferta y la Demanda	Contiene el análisis de la oferta y demanda en la situación actual, sin proyecto y con proyecto.
Anexo B	Estudios Técnicos	
Anexo C	Estudios Legales	
Anexo D	Estudios Ambientales	
Anexo E	Estudios de Mercado	
Anexo F	Estudios Específicos	
Anexo G	Memoria de cálculo con los costos, beneficios e indicadores de rentabilidad del PPI	
Anexo H	Análisis de Sensibilidad	

VIII. Bibliografía

Incorporar la bibliografía de las fuentes de información utilizadas para la realización del análisis del PPI.

Responsables de la Información

Ramo:

Municipio:

Área Responsable:

Datos del Administrador del programa y/o proyecto de inversión:

Nombre	Cargo*	Firma	Fecha

Versión	Fecha

*El administrador del programa y/o proyecto de inversión, deberá tener como mínimo el nivel de Director de Área o su equivalente en la dependencia o entidad correspondiente.

Análisis Costo-Eficiencia

Proyectos o programas de inversión superiores a 10 millones de Unidades de Inversión (UDIS)

Nombre del PPI		Folio S.I.M.O.N. (según aplique)	
----------------	--	-------------------------------------	--

I. Resumen Ejecutivo

En esta sección, deben llenarse los campos de la tabla que se muestran a continuación, a manera de resumen de las secciones que componen el análisis.

Problemática, objetivo y descripción del PPI

Objetivo del PPI

Puntualizar el objetivo del PPI.

Problemática Identificada

Incluir una breve descripción de la problemática identificada, que justifique la realización del PPI.

Breve descripción del PPI

Incluir una descripción del PPI y sus componentes.

Horizonte de evaluación, costos y beneficios del PPI

Horizonte de Evaluación

Número de años considerados dentro de la evaluación del PPI.

Descripción de los principales costos del PPI

Enlistar y describir los principales costos de inversión, mantenimiento y operación del PPI.

Descripción de los principales beneficios del PPI	Enlistar y describir los principales beneficios relacionados con la implementación del PPI, además se deberá señalar las razones por los cuales los beneficios no son cuantificables o valorables.
Monto total de inversión (con IVA)	Monto de inversión incluyendo IVA, expresado en pesos.
Riesgos asociados al PPI	Riesgos asociados a la ejecución y operación del PPI.

Indicadores de Rentabilidad del PPI	
Costo Anual Equivalente, Primera alternativa	Pesos
Costo Anual Equivalente, Segunda alternativa	Pesos

Conclusión	
Conclusión del Análisis del PPI	Breve conclusión del análisis, referente a la rentabilidad del PPI.

II. Situación Actual del PPI

a) Diagnóstico de la Situación Actual

Incluir un diagnóstico de la situación actual que motiva la realización del PPI, resaltando la problemática que se pretende resolver.

--

b) Análisis de la Oferta Existente

Resumir los resultados del análisis de la oferta actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados con gráficas y tablas. El análisis completo de la oferta actual debe integrarse en el Anexo A del presente documento. Adicionalmente, describir brevemente la infraestructura existente en caso de contar con la misma.

--

c) Análisis de la Demanda Actual

Resumir los resultados obtenidos del análisis de la demanda actual del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. Los resultados presentados serán respaldados por gráficas y tablas que clarifiquen el análisis e indiquen el año del mismo. El análisis completo de la demanda debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

d) Interacción de la Oferta-Demanda

Describir de forma detallada el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el PPI. El análisis debe incluir la relación precio-cantidad, la estimación de la oferta y la demanda total del mercado, la cuantificación del excedente de la demanda y la explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.

--

III. Situación sin el PPI

Describir la situación esperada en ausencia del PPI, considerando la implantación de las optimizaciones descritas en el inciso a) de esta misma sección, presentando

una descripción de los supuestos técnicos y económicos de mayor relevancia utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Describe los supuestos técnicos y económicos e incluya el horizonte de evaluación

a) Optimizaciones

Describir las posibles medidas administrativas o inversiones de bajo costo que podrían ser implementadas en la zona relevante. Por ejemplo, en lugar de realizar el reemplazo de un activo, realizar actividades de mantenimiento al mismo. Las optimizaciones contempladas deben ser incorporadas para en el análisis de la oferta y la demanda de la situación sin el PPI.

b) Análisis de la Oferta

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

c) Análisis de la demanda

Resumir los puntos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, en caso de que el PPI no se lleve a cabo. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

d) Diagnóstico de la interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda considerando las optimizaciones, la cual debe proyectarse para todo el horizonte de evaluación del PPI.

--

e) Alternativas de solución

Incluir una descripción de las alternativas de solución consideradas para atender la problemática identificada, así como la justificación de los criterios utilizados para la selección de la solución encontrada.

--

IV. Situación con el PPI

Describir la situación esperada en caso de que se realice el PPI, la cual debe contener los siguientes elementos:

a) Descripción general

De la siguiente tabla se seleccionará el tipo de PPI.

Tipo de PPI	
Proyecto de infraestructura económica	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura social	<input type="checkbox"/>
Proyecto de infraestructura gubernamental	<input type="checkbox"/>
Proyecto de inmuebles	<input type="checkbox"/>
Programa de adquisiciones	<input type="checkbox"/>
Programa de mantenimiento	<input type="checkbox"/>
Otros proyectos de inversión	<input type="checkbox"/>
Otros programas de inversión	<input type="checkbox"/>

Detallar las características físicas del PPI. Por ejemplo, construcción de una escuela primaria con 14 aulas de estudio, patio de actividades recreativas de 100 metros cuadrados, una biblioteca con capacidad para 7,000 libros, estacionamiento con capacidad para 50 automóviles, etc.

--

Describir los componentes o activos que resultarán de la realización del PPI, así como su cantidad, tipo y principales características.

Componente	Tipo	Cantidad	Principales Características

b) Alineación estratégica

Describir cómo el PPI contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales.

--

c) Localización geográfica

Definir la localización geográfica del PPI así como su zona de influencia, acompañado de un plano de localización y un diagrama en el que se señale la ubicación exacta, siempre y cuando el proyecto lo permita.

--

d) Calendario de actividades

Establecer la programación de actividades necesarias para la ejecución y operación del PPI.

Actividad	Año 1	Año 2	Año "n"

e) Monto total de inversión

Establecer el calendario de inversión por año y la distribución del monto total, desglosando los impuestos correspondientes.

Monto total de inversión	
Componentes/Rubros	Monto de inversión
1	
2	
3	
Subtotal de Componentes/Rubros	
Impuesto al Valor Agregado	
Otros Impuestos	
Subtotal de Impuestos	
Total	

f) Fuentes de financiamiento

Enlistar las fuentes de financiamiento del PPI, así como su porcentaje de participación, especificando si los recursos son federales, estatales, municipales, y en su caso privado. En el caso de recursos estatales y municipales, especificar el nombre completo del municipio; en caso de recursos privados especificar el nombre completo o razón social del privado.

Fuente de los recursos	Procedencia	Monto	Porcentaje
1. Federales			
2. Estatales			
3. Municipales			
4. Otros			
Total			

g) Capacidad instalada

Explicar la capacidad que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación con la ejecución del PPI.

h) Metas anuales y totales de producción

Explicar las metas que se tendrán con el PPI de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación.

i) Vida útil

Detallar la vida útil del PPI, la cual debe contemplar el tiempo de operación expresado en años.

Vida útil del PPI	
Vida útil en años	

j) Descripción de los aspectos más relevantes

Estudios técnicos

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios técnicos realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo B del presente documento.

--

Estudios legales

Detallar los puntos, resultados y recomendaciones relevantes de los estudios legales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo C del presente documento.

--

Estudios ambientales

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios ambientales realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo D del presente documento.

--

Estudios de mercado

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios de mercado realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo E del presente documento.

--

Estudios Específicos

Detallar los resultados y recomendaciones relevantes de los estudios requeridos y realizados para el PPI, los cuales deben ser integrados en el Anexo F del presente documento.

--

k) Análisis de la Oferta

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la oferta a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

l) Análisis de la Demanda

Resumir los aspectos relevantes y las principales conclusiones del análisis de la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del proyecto. El análisis completo de la oferta debe integrarse en el Anexo A del presente documento.

--

m) Interacción Oferta-Demanda

Describir de forma detallada la interacción de la oferta y la demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del PPI.

--

V. Evaluación de Costos del PPI

a) Identificación, cuantificación y valoración de los costos de las alternativas de solución

Presentar los detalles de la identificación, cuantificación y valoración de los costos de cada una de las alternativas de solución planteadas, explicando de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los principales supuestos y fuentes empleadas para su cálculo.

--

b) Cálculo de los indicadores de análisis

Incorporar los indicadores de rentabilidad de las alternativas de solución, resultantes del análisis del PPI.

Indicadores de Rentabilidad	
Indicador	Valor
Costo Anual Equivalente (CAE) de la alternativa 1	
Costo Anual Equivalente (CAE) de la alternativa 2	

c) Análisis de sensibilidad

Describir las variables seleccionadas para realizar el análisis de sensibilidad. Adicionalmente, mostrar el impacto de la(s) variable(s) relevante(s) en la evaluación del PPI, y su valor en el cual el CAE del proyecto se iguala con el CAE de la segunda alternativa. Finalmente, resumir de forma concreta las principales conclusiones del análisis de sensibilidad. El análisis de sensibilidad completo debe ser integrado en el Anexo H del presente documento.

Variable	Variación respecto a su valor original	Impacto sobre el Indicador de Rentabilidad

d) Análisis de riesgos

Identificar los principales riesgos asociados al PPI en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Descripción	Impacto

VI. Selección de la Mejor Alternativa

Seleccionar la mejor alternativa de solución de acuerdo al análisis realizado. Adicionalmente, describir las ventajas y desventajas técnicas y económicas de la alternativa seleccionada.

Alternativas	Ventajas	Desventajas
Nombre de la alternativa seleccionada		
Nombre de la segunda alternativa		

Presentar un cuadro comparativo de los indicadores de rentabilidad calculados para cada una de las alternativas de solución.

Indicador	Alternativa 1	Alternativa 2
Costo Anual Equivalente		

Describir los criterios cualitativos que se tomaron en cuenta para la selección de la mejor alternativa de solución.

Criterios cualitativos	Alternativa 1	Alternativa 2

VII. Conclusiones y Recomendaciones

Exponer de forma clara y precisa, las razones por las cuales debe llevarse a cabo el PPI, con base en los resultados obtenidos del análisis realizado.

--

VIII. Anexos

Número del Anexo	Concepto del Anexo	Descripción
Anexo A	Análisis de la Oferta y la Demanda	Contiene el análisis de la oferta y demanda en la situación actual, sin proyecto y con proyecto.
Anexo B	Estudios Técnicos	
Anexo C	Estudios Legales	
Anexo D	Estudios Ambientales	
Anexo E	Estudios de Mercado	
Anexo F	Estudios Específicos	
Anexo G	Memoria de cálculo con los costos e indicadores de rentabilidad del PPI	
Anexo H	Análisis de Sensibilidad	

IX. Bibliografía

Incorporar la bibliografía de las fuentes de información utilizadas para la realización del análisis del PPI.

Responsables de la Información

Ramo:

Municipio:

Área Responsable:

Datos del Administrador del programa y/o proyecto de inversión:

Nombre	Cargo*	Firma	Fecha
Versión			Fecha

*El administrador del programa y/o proyecto de inversión, deberá tener como mínimo el nivel de Director de Área o su equivalente en la dependencia o entidad correspondiente.

Lineamientos para la elaboración y presentación de los Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia de los Programas y Proyectos de Inversión

INTRODUCCIÓN

De conformidad con los requerimientos de la elaboración de Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia para los programas y proyectos de inversión que son prioridad e iniciativa del Gobierno del Estado de Nayarit en base a su jerarquización señalada en el Plan Estatal de Desarrollo vigente y en apego a la normatividad federal; en este sentido, se presentan los lineamientos como una guía para la conformación de los programas y proyectos que se elaboren para contar con este requisito necesario dentro de los requerimientos para acceder al registro de proyectos en la plataforma de la Secretaría de Desarrollo Sustentable .

Debido a la complejidad en su elaboración así como el costo que implica su obtención como requisito indispensable e importante para acceder al registro en la plataforma de la Secretaría y derivado que de este documento parte el análisis que da certeza a la inversión y clarifica los beneficios que representarían los proyectos que se presenten para su gestión ante las instancias financieras y a su vez tener un elemento importante para la toma de decisiones por parte de las dependencias normativas estatales y municipales en cada tipo de programa o proyecto de que se trate y proporcionar certidumbre a la planeación y programación de las inversiones en infraestructura a desarrollar, por ello, se considera importante contar con esta herramienta de apoyo para la conformación de dichos Análisis Costo-Beneficio y Análisis Costo-Eficiencia

MARCO JURÍDICO

- ® Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- ® Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit
- ® Presupuesto de Egresos de la Federación
- ® Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- ® Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Nayarit
- ® Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit
- ® Ley de Coordinación Fiscal
- ® Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

Sección I

Definiciones

1. Para efectos de estos Lineamientos, se entenderá por:

Análisis Costo-Beneficio: evaluación de los programas y proyectos de inversión y que considera los costos y beneficios directos e indirectos que los programas y proyectos generan para la sociedad;

CAE: Costo Anual Equivalente;

Cartera: programas y proyectos de inversión de conformidad con lo establecido en la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit, y del Reglamento de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit.

Componentes: activos que se requieren para llevar a cabo el programa o proyecto de inversión, como son las obras, edificios, bienes, equipo, maquinaria, patentes, entre otros;

Costo total: suma del monto total de inversión, los gastos de operación y mantenimiento, y otros costos y gastos asociados a los programas y proyectos de inversión;

Demanda: cantidad de un determinado bien o servicio que la sociedad, un grupo o población determinada requiere o está dispuesta a consumir o utilizar por unidad de tiempo a un valor determinado;

Estudio de Pre inversión: estudios que son necesarios para que una dependencia o entidad tome la decisión de llevar a cabo un programa o proyecto de inversión;

Evaluación a nivel de perfil: evaluación de un programa o proyecto de inversión en la que se utiliza la información disponible con que cuenta la dependencia o entidad, tomando en cuenta la experiencia derivada de proyectos realizados y el criterio profesional de los evaluadores. También se puede utilizar información proveniente de revistas especializadas, libros en la materia, artículos contenidos en revistas arbitradas, estudios similares, estadísticas e información histórica y paramétrica, así como experiencias de otros países y gobiernos.

Para este tipo de evaluación, la información a utilizar, para efectos de la cuantificación y valoración de los costos y beneficios específicos del proyecto, debe permitir el cálculo de indicadores de rentabilidad;

Evaluación a nivel de prefactibilidad: evaluación de un programa o proyecto de inversión en la que se utiliza, además de los elementos considerados en la evaluación a nivel de perfil, información de estudios técnicos, cotizaciones y encuestas, elaborados especialmente para llevar a cabo la evaluación de dicho programa o proyecto. La información utilizada para este tipo de evaluación debe ser más detallada y precisa, especialmente por lo que se refiere a la cuantificación y valoración de los costos y beneficios.

- I. La información utilizada para el análisis a nivel de prefactibilidad, deberá ser verificable e incluir las fuentes de información de la misma en la sección de bibliografía del análisis;

Evaluación Financiera: permite determinar la rentabilidad de un programa o proyecto de inversión considerando los costos y beneficios monetarios en que incurre la entidad o dependencia ejecutora. Dicha evaluación permite determinar si el proyecto es capaz de generar un flujo de recursos suficiente para hacer frente a todas sus obligaciones, incluyendo las financieras y fiscales, así como sus gastos de operación y mantenimiento.

Bajo esta perspectiva, se deben incluir todos los costos y beneficios privados que genera el programa o proyecto para la dependencia o entidad ejecutora, incluidos los costos financieros por préstamos de capital, pago de impuestos e ingresos derivados de subsidios y transferencias, entre otros. Los precios empleados serán de mercado, incluyendo el costo de oportunidad de los recursos;

Evaluación Socioeconómica: evaluación del programa o proyecto desde el punto de vista de la sociedad en su conjunto, con el objeto de conocer el efecto neto de los recursos utilizados en la producción de los bienes o servicios sobre el bienestar de la sociedad. Dicha evaluación debe incluir todos los factores del programa o proyecto, es decir, sus costos y beneficios independientemente del agente que los enfrente. Ello implica considerar adicionalmente a los costos y beneficios directos, las externalidades y los efectos indirectos e intangibles que se deriven del programa o proyecto;

Externalidad: efectos positivos y/o negativos que cause el programa o proyecto de inversión a terceros y que no hayan sido retribuidos o compensados a los mismos;

Ley: Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración del Gobierno del Estado de Nayarit;

Ley de Transparencia: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit;

Memoria de Cálculo: hoja de cálculo electrónica donde se incluyan los datos, parámetros, fórmulas y cálculos para sustentar la información presentada en la Evaluación socioeconómica;

Monto Total de Inversión: total de gasto de capital que se requiere para la realización de un programa o proyecto de inversión, que incluye tanto los recursos fiscales presupuestarios y propios, como los de otras fuentes de financiamiento, tales como las aportaciones de las entidades federativas, los municipios, inversionistas privados, fideicomisos públicos o crédito externo, entre otros;

Oferta: cantidad de producción, suministro y/o cantidad disponible de bienes o servicios por unidad de tiempo;

PIPP: Sistema Obra Pública del Estado de Nayarit;

Precios Sociales: valores que reflejan el costo de oportunidad para la sociedad de utilizar un bien o servicio y que pueden diferir de los precios de mercado;

Programas de Inversión: acciones que implican erogaciones de gasto de capital no asociadas a proyectos de inversión;

Programas y Proyectos de inversión: conjunto de obras y acciones que llevan a cabo las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal para la construcción, ampliación, adquisición, modificación, mantenimiento o conservación de activos fijos, con el propósito de solucionar una problemática o atender una necesidad específica y que generan beneficios y costos a lo largo del tiempo;

Proyectos de Inversión: acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas a obra pública en infraestructura, así como la construcción, adquisición y modificación de inmuebles, las adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos proyectos, y las rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles;

Reglamento: Reglamento de la Ley de Presupuestación, Contabilidad y Gasto Público de la Administración Gobierno del Estado de Nayarit

Secretaría: Secretaría de Desarrollo Sustentable;

TIR: Tasa Interna de Retorno;

TRI: Tasa de Rendimiento Inmediata;

Dirección General: Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación de la Secretaría de Desarrollo Sustentable;

Variables Relevantes: aquéllas cuyos cambios, durante la ejecución y operación del proyecto, pueden modificar los indicadores de rentabilidad, y

VPN: Valor Presente Neto.

Sección II

Tipos de Programas y Proyectos de Inversión

2. Los proyectos de inversión se clasifican en los siguientes tipos:

- I. Proyectos de Infraestructura Económica: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para la producción de bienes y servicios en los sectores de agua, comunicaciones y transportes, electricidad, y turismo. Bajo esta denominación, se incluyen todos los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, así como los de rehabilitación y mantenimiento cuyo objeto sea incrementar la vida útil o capacidad original de los activos fijos destinados a la producción de bienes y servicios de los sectores mencionados;
- II. Proyectos de Infraestructura Social: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para llevar a cabo funciones en materia de educación, ciencia y tecnología, cultura, deporte, salud, seguridad social, urbanización, vivienda y asistencia social;
- III. Proyectos de Infraestructura Gubernamental: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de activos fijos para llevar a cabo funciones de gobierno, tales como seguridad estatal, seguridad pública y procuración de justicia, entre otras, así como funciones de desarrollo económico y social distintas a las señaladas en las fracciones I y II anteriores. Esta fracción no incluye los proyectos de inmuebles destinados a oficinas administrativas, mismos que están comprendidos en la fracción IV siguiente de este numeral;
- IV. Proyectos de Inmuebles: cuando se trate de la construcción, adquisición y/o ampliación de inmuebles destinados a oficinas administrativas, incluyendo las operaciones que se realicen bajo el esquema de arrendamiento financiero, y
- V. Otros proyectos de inversión: cuando se trate de aquellos que no estén identificados en las fracciones anteriores.

3. Los programas de inversión se clasifican en los siguientes tipos:

- I. Programas de Adquisiciones: cuando se trate de la compra de bienes muebles, tales como vehículos, mobiliario para oficinas, bienes informáticos y equipo diverso, entre otros, que no estén asociados a proyectos de inversión o relacionados con protección civil;
- II. Programas de Mantenimiento: cuando se trate de acciones cuyo objeto sea conservar o mantener los activos existentes en condiciones adecuadas de operación y que no impliquen un aumento en la vida útil o capacidad original de dichos activos para la producción de bienes y servicios, ni se encuentren relacionados con protección civil. Estas acciones buscan que los activos existentes continúen operando de manera adecuada, incluyendo reparaciones y remodelaciones de activos fijos y bienes inmuebles aun cuando se trate de obra pública o se asocien a ésta;
- III. Programas de Adquisiciones de Protección Civil: cuando se trate de la compra de bienes muebles tales como extintores, detectores de humo, detectores de gas, entre otros, que no estén asociados a proyectos de inversión;
- IV. Programas de Mantenimiento de Protección Civil: los programas referidos en la fracción II del presente numeral, siempre y cuando estén relacionados con protección civil, a fin de salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, así como sus bienes; la infraestructura, la planta productiva y el medio ambiente;
- V. Estudios de Preinversión: cuando se trate de estudios que sean necesarios para que una dependencia o entidad tome la decisión de llevar a cabo un programa o proyecto de inversión, y por lo tanto aún no se han erogado recursos para su ejecución. Dentro de los Estudios de Preinversión, podrá considerarse el Análisis Costo-Beneficio.
- VI. Tanto los estudios de Preinversión como los que se realicen con posterioridad a la decisión de ejecutar un programa o proyecto deberán considerarse dentro del monto total de inversión del mismo;

- VII. Programa Ambiental: cuando se trate de acciones cuyo objeto principal sea la conservación y protección de los recursos naturales y del ecosistema, la preservación de la biodiversidad, la mitigación de los efectos derivados de las actividades humanas sobre el medio ambiente, la restauración del equilibrio ecológico, así como aquellas encaminadas a la prevención, control y reversión de los procesos que generan contaminación con efectos adversos a la población. Incluye también aquellas acciones que promueven la gestión ambiental, el ordenamiento ecológico, y la educación y conocimientos para la sustentabilidad ambiental, y
- VIII. Otros programas de inversión: cuando se trate de aquellos que no estén identificados en las fracciones anteriores.

Sección III

Tipos de Evaluación socioeconómica

4. Se establecen los siguientes tipos de evaluaciones socioeconómicas que serán aplicables a los programas y proyectos de inversión que consideren realizar las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal:

- I. Ficha Técnica;
- II. Análisis Costo-Beneficio;
- III. Análisis Costo-Eficiencia

Sección IV

De la Ficha Técnica

5. La ficha técnica consistirá en una descripción detallada de la problemática o necesidades a resolver con el programa o proyecto de inversión, así como las razones para elegir la solución presentada.

6. La ficha técnica se requerirá en los siguientes casos:

- I. Para los proyectos de infraestructura económica, social, gubernamental, de inmuebles y otros programas y proyectos; así como los programas de adquisiciones, programas de adquisiciones de protección civil, programas de mantenimiento y programas de mantenimiento de protección civil que tengan un monto de inversión igual a 1 millón de unidades de inversión y hasta 10 millones de unidades de inversión, y

II. Para los proyectos de inversión superiores a 10 millones de unidades de inversión o aquéllos que por su naturaleza o características particulares lo requieran, deberán solicitar primero el registro de los estudios de preinversión a través de la ficha técnica, previo a la elaboración y presentación del análisis costo y beneficio correspondiente. En caso de no requerir estudios de preinversión, se deberá justificar dentro del análisis costo y beneficio la razón de no requerirlos.

7. La Ficha Técnica deberá contener los siguientes elementos:

- a. Información general del programa o proyecto de inversión: en la que se incluya el nombre y tipo del programa o proyecto de inversión, las fuentes de financiamiento, el calendario y el monto estimado de inversión, el horizonte de evaluación, su localización georreferenciada, la cual deberá ir acompañada de un mapa de ubicación con las coordenadas decimales, siempre y cuando la naturaleza del proyecto lo permita;
- b. Alineación Estratégica: donde se especifiquen los objetivos, estrategias y líneas de acción que atiende el programa o proyecto de inversión, conforme al Plan Estatal de Desarrollo correspondiente y los programas gubernamentales. Además, se deberán identificar los programas o proyectos de inversión relacionados o que podrían verse afectados por su ejecución;
- c. Análisis de la Situación Actual: en el que se describa la problemática específica que justifique la realización del programa o proyecto de inversión, que incluya una descripción y cuantificación de la oferta y demanda de los bienes y servicios relacionados;
- d. Análisis de la Situación Sin Proyecto, mediante el cual se deberá especificar las optimizaciones, entendidas como las medidas administrativas o de bajo costo que contribuirían a optimizar la situación actual descrita; asimismo, se deberá realizar una estimación de la oferta y la demanda de los bienes y servicios relacionados con el programa o proyecto de inversión, considerando las optimizaciones identificadas;
- e. Justificación de la Alternativa de Solución Seleccionada: en la que se describa las alternativas que resuelvan la problemática planteada, así como la cuantificación de sus costos y la descripción de los criterios técnicos y económicos de selección, utilizados para determinar la alternativa más conveniente;

- f. Análisis de la Situación Con Proyecto: en el que se describa el programa o proyecto de inversión y sus componentes, los aspectos técnicos, legales y ambientales más importantes relacionados con su ejecución, así como la localización geográfica con coordenadas georreferenciadas; adicionalmente, se deberá incluir una estimación de la oferta y la demanda proyectada bajo el supuesto de que el programa o proyecto de inversión se lleve a cabo, con el fin de determinar su interacción y verificar que contribuya a solucionar la problemática identificada;
- g. Identificación y, en su caso, cuantificación y valoración de los Costos y Beneficios: relacionados con la implementación del programa o proyecto de inversión tanto en la etapa de ejecución como de operación. Sólo para aquellos programas o proyectos de inversión de infraestructura económica con un monto total de inversión superior a 30 millones de pesos y hasta 50 millones de pesos, se deberán calcular los indicadores de rentabilidad necesarios para determinar la conveniencia socioeconómica de realizar el programa o proyecto.
- h. El VPN, la TIR y la TRI: se calcularán conforme a lo previsto en el Anexo 1 de los presentes Lineamientos, para lo cual, será necesario estimar los beneficios identificados previamente. En caso de que los beneficios no sean cuantificables o sean de difícil cuantificación y valoración, se deberá justificar dicha situación y realizar el cálculo del CAE, de acuerdo con el Anexo 1 mencionado, y
- i. Para los estudios de preinversión: la ficha técnica deberá integrar el contenido descrito en los incisos a., b. y c. del presente numeral en lo que respecta a la descripción de la problemática, así como señalar: (a) nombre del estudio, (b) tipo de estudio, (c) fecha estimada de realización, (d) justificación de su realización, (e) descripción, (f) monto estimado de inversión, y (g) vigencia del estudio.

Sección V

Del Análisis Costo-Beneficio

- 8. El Análisis Costo-Beneficio, es una evaluación socioeconómica del programa o proyecto a nivel de prefactibilidad, y consistirá en determinar la conveniencia de un programa o proyecto de inversión mediante la valoración en términos monetarios de los costos y beneficios asociados directa e indirectamente,

incluyendo externalidades, a la ejecución y operación de dicho programa o proyecto de inversión. El Análisis Costo-Beneficio tendrá una vigencia de tres años a partir del registro en Cartera del programa o proyecto de inversión estatal, plazo que podrá modificarse a consideración de la Secretaría a través de la Dirección General.

9. El Análisis Costo-Beneficio se aplicará en los siguientes casos:
 - I. Para los programas y proyectos de inversión con monto total de inversión superior a 10 millones de Unidades de Inversión;
 - II. Para los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, y
 - III. Para aquellos programas y proyectos de inversión distintos de los anteriores, cuando así lo determine la Secretaría, a través de la Dirección General, independientemente de su monto total de inversión.
10. El Análisis Costo-Beneficio de los programas o proyectos de inversión deberá incluir las principales conclusiones de la factibilidad técnica, legal, económica, social, y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate. La Secretaría a través de La Dirección General, podrá solicitar la presentación de los estudios que considere necesarios para profundizar el análisis de la evaluación socioeconómica. En caso de que las dependencias y entidades no cuenten en su totalidad con lo referido en el párrafo anterior, podrán presentar la factibilidad con un nivel de avance; para tal efecto, contarán con un plazo de 180 días hábiles contados a partir de que se les otorgue el registro, para acreditar las factibilidades antes mencionada; de lo contrario, la Dirección General podrá determinar suspender o cancelar dicho registro. Una vez cumplido el plazo a que hace referencia el párrafo anterior, las dependencias y entidades deberán presentar ante la Dirección General:
 - I. Las principales conclusiones de los análisis de factibilidad técnica, legal, económica y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate.

II. Un escrito por medio del cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que han cumplido con los requisitos de los análisis de factibilidad mencionados en el inciso anterior y que se considera viable llevar a cabo el programa o proyecto de inversión.

11. Para efecto de los presentes Lineamientos, los análisis mencionados se definen como sigue:

- ® Análisis de Factibilidad Ambiental: los estudios en donde se determina que un programa o proyecto de inversión cumple con la normatividad aplicable en materia ambiental;
- ® Análisis de Factibilidad Económica: los estudios sobre la cuantificación de los costos y beneficios de un programa o proyecto de inversión en donde se muestre que el mismo es susceptible de generar, por sí mismo, beneficios netos bajo supuestos razonables;
- ® Análisis de Factibilidad Legal: los estudios en donde se determine que un programa o proyecto de inversión cumple con las disposiciones jurídicas aplicables en el ámbito Estatal, estatal y municipal que corresponda, además de acreditar la propiedad o posesión legal del inmueble donde se va a desarrollar el proyecto y
- ® Análisis de Factibilidad Técnica: los estudios sobre los materiales, maquinaria, equipo, tecnología y calificación de personal que se requieren para la ejecución y operación de un programa o proyecto de inversión, en donde se determine si el proyecto se apeg a las normas establecidas por la dependencia o entidad de la administración pública estatal o municipal, así como a las prácticas aceptadas de ingeniería y a los desarrollos tecnológicos disponibles.
- ® Análisis de Factibilidad Social: los estudios o documentos comprobatorios de que han sido consensados o concertados con la población beneficiaria.

12. El Análisis Costo-Beneficio deberá contener lo siguiente:

Resumen Ejecutivo. Contendrá el nombre del programa o proyecto de inversión, localización y monto total de inversión; explicará en forma concisa, el objetivo del programa o proyecto de inversión, la problemática identificada, sus principales características, su horizonte de evaluación, la

identificación y descripción de los principales costos y beneficios, sus indicadores de rentabilidad, los principales riesgos asociados a la ejecución y operación, e incluirá una conclusión referente a la rentabilidad del programa o proyecto de inversión.

Situación Actual del Programa o Proyecto de Inversión.

En esta sección se deberán incluir los siguientes elementos:

- a) Diagnóstico de la situación actual que motiva la realización del proyecto, resaltando la problemática que se pretende resolver;
- b) Análisis de la oferta o infraestructura existente;
- c) Análisis de la demanda actual, y
- d) Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en realizar el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda del mercado en el cual se llevará a cabo el programa o proyecto de inversión, describiendo de forma detallada la problemática identificada. Este análisis deberá incluir la explicación de los principales supuestos, metodología y las herramientas utilizadas en la estimación.

Situación sin el Programa o Proyecto de Inversión.

En esta sección se deberá incluir la situación esperada en ausencia del programa o proyecto de inversión, los principales supuestos técnicos y económicos utilizados para el análisis y el horizonte de evaluación.

Asimismo, este punto deberá incluir los siguientes elementos:

- a) Optimizaciones: Consiste en la descripción de medidas administrativas, técnicas, operativas, así como inversiones de bajo costo (menos del 10% del monto total de inversión), entre otras, que serían realizadas en caso de no llevar a cabo el programa o proyecto de inversión. Las optimizaciones contempladas deberán ser incorporadas en el análisis de la oferta y la demanda siguientes;

- b) Análisis de la Oferta en caso de que el programa o proyecto de inversión no se lleve a cabo;
- c) Análisis de la Demanda en caso de que el programa o proyecto de inversión no se lleve a cabo;
- d) Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda con optimizaciones a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en realizar el análisis comparativo para cuantificar la diferencia entre la oferta y la demanda con las optimizaciones consideradas. El análisis deberá incluir la estimación de la oferta y de la demanda total del mercado y la explicación de los principales supuestos, metodología y las herramientas utilizadas en la estimación, y
- e) Alternativas de solución: Se deberán describir las alternativas que contribuyan a resolver la problemática señalada, identificando y explicando sus características técnicas, económicas, así como las razones por las que no fueron seleccionadas.

Para efectos de este inciso, no se considera como alternativa de solución diferente, la comparación entre distintos proveedores del mismo bien o servicio.

Situación con el Programa o Proyecto de Inversión.

En esta sección deberá incluirse la situación esperada en caso de que se realice el programa o proyecto de inversión y deberá contener los siguientes elementos:

- a) Descripción General: Deberá detallar el programa o proyecto de inversión, incluyendo las características físicas del mismo y los componentes que resultarían de su realización, incluyendo cantidad, tipo y principales características;
- b) Alineación Estratégica: Incluir una descripción de cómo el programa o proyecto de inversión contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo y los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales, así como al mecanismo de planeación.
- c) Localización geográfica: Deberá describir la ubicación geográfica con coordenadas georreferenciadas donde se desarrollará el programa o

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE
SUBSECRETARÍA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE INVERSIÓN Y PROGRAMACIÓN
DIRECCIÓN DE UNIDAD DE INVERSIÓN

proyecto de inversión; el municipio o municipios donde se ubicarán los activos derivados del programa o proyecto de inversión y su zona de influencia;

- d) Calendario de actividades: Deberá incluir la programación de las principales actividades e hitos que serían necesarias para la realización del programa o proyecto de inversión;
- e) Monto total de inversión: Deberá incluir el calendario de inversión por año y la distribución del monto total entre sus principales componentes o rubros. Asimismo, deberá desglosarse el impuesto al valor agregado y los demás impuestos que apliquen;
- f) Financiamiento: Deberán indicar las fuentes de financiamiento del programa o proyecto de inversión: recursos fiscales, estatales, municipales, privados, de fideicomisos, entre otros;
- g) Capacidad instalada: que se tendría y su evolución en el horizonte de evaluación del programa o proyecto de inversión;
- h) Metas anuales y totales de producción de bienes y servicios cuantificadas en el horizonte de evaluación;
- i) Vida útil: Deberá considerarse como el tiempo de operación del programa o proyecto de inversión expresado en años;
- j) Descripción de los aspectos más relevantes para determinar la viabilidad del programa o proyecto de inversión; las conclusiones de la factibilidad técnica, legal, económica y ambiental, así como los estudios de mercado y otros específicos que se requieran de acuerdo al sector y al programa o proyecto de inversión de que se trate;
- k) Análisis de la Oferta a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del programa o proyecto de inversión;
- l) Análisis de la Demanda a lo largo del horizonte de evaluación, considerando la implementación del programa o proyecto de inversión; y
- m) Diagnóstico de la interacción de la oferta-demanda a lo largo del horizonte de evaluación: Consiste en describir y analizar la interacción entre la oferta y la demanda del mercado, considerando la

implementación del programa o proyecto de inversión. Dicho análisis deberá incluir la estimación de la oferta y de la demanda total del mercado y la explicación de los principales supuestos, metodología y herramientas utilizadas en la estimación.

Evaluación del Programa o Proyecto de Inversión.

Deberá incluirse la evaluación del programa o proyecto de inversión, en la cual debe compararse la situación sin proyecto optimizada con la situación con proyecto, considerando los siguientes elementos:

- a) Identificación, cuantificación y valoración de los costos: del programa o proyecto de inversión: Deberán considerar el flujo anual de costos del programa o proyecto de inversión, tanto en su etapa de ejecución como la de operación. Adicionalmente, se deberá explicar de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los costos, incluyendo los supuestos y fuentes empleadas para su cálculo;
- b) Identificación, cuantificación y valoración de los beneficios: del programa o proyecto de inversión: Deberán considerar el flujo anual de los beneficios del programa o proyecto de inversión, tanto en su etapa de ejecución como de operación. Adicionalmente, se deberá explicar de forma detallada cómo se identificaron, cuantificaron y valoraron los beneficios, incluyendo los supuestos y fuentes empleadas para su cálculo;
- c) Cálculo de los Indicadores de Rentabilidad: Deberán calcularse a partir de los flujos netos a lo largo del horizonte de evaluación, con el fin de determinar el beneficio neto y la conveniencia de realizar el programa o proyecto de inversión. El cálculo de los indicadores de rentabilidad incluye: VPN, TIR, y la TRI. Para el cálculo de los indicadores de rentabilidad deberán considerarse las fórmulas contenidas en el Anexo 1;
- d) Análisis de Sensibilidad: A través del cual, se deberán identificar los efectos que ocasionaría la modificación de las variables relevantes sobre los indicadores de rentabilidad del programa o proyecto de inversión: el VPN, la TIR y, en su caso, la TRI. Entre otros aspectos, deberá considerarse el efecto derivado de variaciones porcentuales en: el monto total de inversión, los costos de operación y mantenimiento,

los beneficios, la demanda, el precio de los principales insumos y los bienes y servicios producidos, etc.; asimismo, se deberá señalar la variación porcentual de estos rubros con la que el VPN sería igual a cero; y

- e) **Análisis de Riesgos:** Deberán identificarse los principales riesgos asociados al programa o proyecto de inversión en sus etapas de ejecución y operación, dichos riesgos deberán clasificarse con base en la factibilidad de su ocurrencia y se deberán analizar sus impactos sobre la ejecución y la operación del programa o proyecto de inversión en cuestión, así como las acciones necesarias para su mitigación.

Conclusiones y Recomendaciones: Exponer de forma clara y precisa los argumentos por los cuales el proyecto o programa de inversión debe realizarse.

Anexos: Son aquellos documentos y hojas de cálculo, que soportan la información y estimaciones contenidas en la Evaluación socioeconómica.

Bibliografía: Es la lista de fuentes de información y referencias consultadas para la evaluación socioeconómica.

Sección VI

Del Análisis Costo-Eficiencia

13. El Análisis Costo-Eficiencia es una evaluación socioeconómica que permite asegurar el uso eficiente de los recursos cuando se comparan dos alternativas de solución, bajo el supuesto de que generan los mismos beneficios. Dicha evaluación se deberá realizar a nivel pre-factibilidad.

14. El Análisis Costo-Eficiencia se aplicará en los siguientes casos:

- a. Los programas y proyectos de inversión superior a 10 millones de unidades de inversión; en los que los beneficios no sean cuantificables, y
- b. Los programas y proyectos de inversión igual a 1 millón de unidades de inversión y hasta 10 millones de unidades de inversión; cuando no generan un ingreso o un ahorro monetario y se carezca de información para hacer una evaluación adecuada de los beneficios no monetarios.

15. El contenido del documento donde se presente el análisis costo-eficiencia será el mismo que se señala en el numeral 14 de estos Lineamientos, excepto por lo que se refiere a la cuantificación de los beneficios y, por lo tanto, al cálculo de los indicadores de rentabilidad. Adicionalmente, en el análisis costo-eficiencia se deberá incluir la evaluación de, cuando menos, una segunda alternativa del programa o proyecto de inversión, de manera que se muestre que la alternativa elegida es la más conveniente en términos de costos. Para ello, se deberán comparar las opciones calculando el CAE, conforme a la fórmula que se especifica en el Anexo 1. Para efectos de este numeral, no se considera como alternativa diferente, la comparación entre distintos proveedores del mismo bien o servicio.

Sección VII

De la Identificación de los Programas de Adquisiciones

16. Al definir sus programas de adquisiciones, las dependencias y entidades deberán considerar la naturaleza de los bienes que se adquieren, sin combinar adquisiciones de naturalezas distintas.
17. Las dependencias y entidades podrán consolidar sus adquisiciones de una misma naturaleza, aun cuando las realicen diversas unidades responsables. Por ejemplo, podrán integrar sus adquisiciones de equipo informático o de vehículos para uso administrativo en un solo programa para cada uno de estos conceptos, sin importar que el presupuesto provenga de distintas unidades responsables.
18. En casos excepcionales, debidamente justificados, se podrán incluir bienes de naturaleza distinta en un solo programa cuyo monto total no rebase 10 millones de Unidades de Inversión. En el caso de programas de protección civil, no les será aplicable lo dispuesto en el párrafo anterior.
19. En materia de adquisiciones, las dependencias y entidades de la administración pública estatal municipal deberán manifestar de manera expresa, en la evaluación socioeconómica correspondiente, que cumplen con las disposiciones vigentes en materia de austeridad y disciplina presupuestaria.

Sección VIII

Disposiciones generales

20. Para facilitar la elaboración y presentación de la ficha técnica, así como el Análisis Costo-Beneficio. Análisis Costo-Eficiencia, la Secretaría a través de la Dirección General, pondrá a disposición de las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal, los formatos correspondientes en la página de Internet de la Secretaría para su llenado y presentación.
21. Para el caso de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, los de adquisición por arrendamiento financiero, para aquellos que se prevea contratación de deuda pública, así como otros que considere la Secretaría; las dependencias y entidades, deberán presentar una evaluación financiera, mostrando la rentabilidad esperada del programa o proyectos de inversión para la dependencia o entidad en términos de valor presente, considerando los ingresos generados por la venta de bienes y servicios, subsidios, transferencias, entre otros, así como los egresos incurridos por costos de operación y mantenimiento, obligaciones financieras y fiscales, entre otros.
22. Las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal, deberán actualizar la evaluación socioeconómica cuando se modifique el alcance del programa o proyecto de inversión. Se considera que un programa o proyecto de inversión ha modificado su alcance, cuando se presente alguna de las siguientes condiciones:
- a) Variación en el monto total de inversión de conformidad con los siguientes porcentajes:

Monto Total de Inversión	Porcentaje
Hasta 10 millones de Unidades de Inversión.	25%

- b) Cuando los proyectos o programas presenten una variación en sus metas físicas del 25 por ciento, respecto de las registradas en la Cartera.
- c) Modificación en el tipo de inversión, cuando el programa o proyecto de inversión presente un cambio, en su totalidad, en la fuente o esquema de financiamiento.

- d) Modificación en el tipo de programa o proyecto de inversión, cuando el programa o proyecto presente un cambio de conformidad con los programas y proyectos de inversión establecidos en la Sección II de los presentes Lineamientos.
- e) Cuando se presente un diferimiento en el inicio de la entrada en operación del programa o proyecto de inversión mayor a tres años.

Aunado a los supuestos mencionados con anterioridad, la Secretaría, a través de la Dirección General de la Unidad de Inversión y Programación podrá determinar que el programa o proyecto de inversión ha modificado su alcance.

La Secretaría podrá no considerar cambio de alcance, en aquellos programas y proyectos de inversión que, conservando sus metas, el diseño, componentes y las fuentes de financiamiento originales, disminuyan el monto total de inversión.

- 23. Los Análisis Costo-Beneficio y Costo-Eficiencia se pondrán a disposición del público en general a través de medios electrónicos, con excepción de aquella que, por su naturaleza, la dependencia o entidad considere como reservada. En todo caso, se observarán las disposiciones contenidas en la Ley de Transparencia.
- 24. En caso de que los Análisis Costo-Beneficio y Costo-Eficiencia contengan información clasificada como reservada por la dependencia o entidad, la dependencia o entidad deberá presentar una versión pública, que excluya la información clasificada como reservada en términos de la Ley de Transparencia y demás disposiciones aplicables en la materia.
- 25. La evaluación socioeconómica no se requerirá cuando se trate de programas y proyectos de inversión que se deriven de la atención prioritaria e inmediata de desastres naturales.
- 26. Los beneficios y costos se expresarán en términos reales, esto es, descontando el efecto causado por la inflación. Para ello, en el caso de las evaluaciones socioeconómicas de los programas o proyectos de inversión por iniciar, los beneficios y costos se expresarán a precios del año en el que se solicita el registro en la cartera, mientras que en el caso de programas o proyectos de inversión ya iniciados para los cuales se requiera la actualización de la evaluación socioeconómica, se deberá utilizar la información en términos reales sobre erogaciones realizadas que se haya reportado a través del

Sistema o vía oficio para efectos del seguimiento del ejercicio de dichos proyectos. El deflactor a emplearse deberá ser el correspondiente al Producto Interno Bruto.

27. La Tasa Social de Descuento que se deberá utilizar en la evaluación socioeconómica será la que determine Secretaría en términos reales, es decir, a precios del año en el que se realiza dicha evaluación. En caso de que se modifique dicha tasa, se hará del conocimiento de las dependencias y entidades mediante oficio circular; actualmente se aplicará como referencia la tasa del 10%.
28. Adicionalmente, las dependencias y entidades deberán utilizar preferentemente precios sociales en las fichas técnicas, así como en los Análisis Costo-Beneficio, Análisis Costo-Eficiencia que realicen, e incorporar la cuantificación, cuando sea posible, de las externalidades positivas o negativas que genere el programa o proyecto de inversión. La Secretaría podrá solicitar que, por sus características, un programa o proyecto sea evaluado utilizando precios sociales.
29. En la cuantificación monetaria de los costos y beneficios de la evaluación socioeconómica, no se deberán considerar impuestos, subsidios o aranceles.
30. La Secretaría, a través de la Dirección General, a su juicio y considerando las características técnicas y económicas, así como el impacto social de un programa o proyecto de inversión, podrá requerir un cambio en el tipo de evaluación socioeconómica dentro de los establecidos en los presentes Lineamientos.
31. La interpretación de los presentes lineamientos para efectos administrativos estará a cargo de la Secretaría, sin perjuicio de las atribuciones que corresponda ejercer a otras Dependencias de la administración pública estatal y municipal, en términos de las disposiciones aplicables.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Los presentes lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su recepción por las dependencias.

SEGUNDO. La tasa social de descuento que se deberá utilizar en la evaluación socioeconómica será del 10 por ciento, en términos reales, es decir, a precios del año en el que se realiza dicha evaluación, hasta en tanto la Secretaría no actualice la misma o determine otra.

ANEXO 1

Indicadores de Rentabilidad

a) Valor Presente Neto (VPN)

El VPN es la suma de los flujos netos anuales, descontados por la tasa social. Para el cálculo del VPN, tanto los costos como los beneficios futuros del programa o proyecto de inversión son descontados, utilizando la tasa social para su comparación en un punto en el tiempo o en el "presente". Si el resultado del VPN es positivo, significa que los beneficios derivados del programa o proyecto de inversión son mayores a sus costos. Alternativamente, si el resultado del VPN es negativo, significa que los costos del programa o proyecto de inversión son mayores a sus beneficios.

La fórmula del VPN es

$$VPN = \sum_{t=0}^n \frac{B_t - C_t}{(1+r)^t}$$

Donde:

Bt: son los beneficios totales en el año t

Ct: son los costos totales en el año t

Bt-Ct: flujo neto en el año t

n: número de años del horizonte de evaluación

r: es la tasa social de descuento

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

b) Tasa Interna de Retorno (TIR)

La TIR se define como la tasa de descuento que hace que el VPN de un programa o proyecto de inversión sea igual a cero. Esto es económicamente equivalente a encontrar el punto de equilibrio de un programa o proyecto de inversión, es decir, el valor presente de los beneficios netos del programa o proyecto de inversión es igual a cero y se debe comparar contra una tasa de retorno deseada.

La TIR se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$VPN = \sum_{t=0}^n \frac{B_t - C_t}{(1 + TIR)^t} = 0$$

Donde:

Bt: son los beneficios totales en el año t

Ct: son los costos totales en el año t

Bt-Ct: flujo neto en el año t

n: número de años del horizonte de evaluación

TIR: Tasa Interna de Retorno

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

Es importante resaltar que no se debe utilizar la TIR por sí sola para comparar alternativas de un programa o proyecto de inversión, ya que puede existir un problema de tasas internas de rendimiento múltiple. Las tasas internas de rendimiento múltiple ocurren cuando existe la posibilidad de que más de una tasa de descuento haga que el VPN sea igual a cero.

c) Tasa de Rendimiento Inmediata (TRI)

La TRI es un indicador de rentabilidad que permite determinar el momento óptimo para la entrada en operación de un programa o proyecto de inversión con beneficios crecientes en el tiempo. A pesar de que el VPN sea positivo para el programa o proyecto de inversión, en algunos casos puede ser preferible postergar su ejecución.

La TRI se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$TRI = \frac{B_{t+1} - C_{t+1}}{I_t}$$

Donde:

Bt+1: es el beneficio total en el año t+1

Ct+1: es el costo total en el año t+1

It: monto total de inversión valuado al año t (inversión acumulada hasta el periodo t)

t: año anterior al primer año de operación

t+1: primer año de operación

El momento óptimo para la entrada en operación de un proyecto, cuyos beneficios son crecientes en el tiempo, es el primer año en que la TRI es igual o mayor que la tasa social de descuento.

d) Costo Anual Equivalente (CAE)

El CAE es utilizado frecuentemente para evaluar alternativas del programa o proyecto de inversión que brindan los mismos beneficios; pero que poseen distintos costos y/o distinta vida útil. El CAE es la anualidad del valor presente de los costos relevantes menos el valor presente del valor de rescate de un programa o proyecto de inversión, considerando el horizonte de evaluación de cada una de las alternativas. El CAE puede ser calculado de la siguiente manera:

$$CAE = (VPC) \frac{r(1+r)^m}{(1+r)^m - 1}$$

Donde:

VPC: Valor presente del costo total del proyecto de inversión (debe incluir la deducción del valor de rescate del programa o proyecto de inversión)

r: indica la tasa social de descuento

m: indica el número de años de vida útil del activo

El VPC debe calcularse mediante la siguiente fórmula:

$$VPC = \sum_{t=0}^n \frac{C_t}{(1+r)^t}$$

Donde:

C_t: costos totales en el año t

r: es la tasa social de descuento

t: año calendario, en donde el año 0 será el inicio de las erogaciones

n: número de años del horizonte de evaluación

La alternativa más conveniente será aquella con el menor CAE. Si la vida útil de los activos bajo las alternativas analizadas es la misma, la comparación entre éstas se realizará únicamente a través del valor presente de los costos de las alternativas.



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

F O R M A T O S

REPORTE TRIMESTRAL

DIRECCIÓN GENERAL DE DICTAMINACION

Avenida de los Insurgentes y Rey Nayar S/N, Colonia Burócratas Federal. Tepic, Nayarit, C.P. 63156
311 211 92 00 | FAX 311 213 54 71





RESUMEN TRIMESTRAL

DEL _____ AL _____ DEL 2024

NUM. DE HOJA _____ DE _____

NOMBRE, FIRMA Y CARGO
INSTANCIA EJECUTORA



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

RESUMEN TRIMESTRAL

EJERCICIO 2024

DEL 1 AL 2 DEL 2023

INSTANCIA EJECUTORA: 3

ORIGEN DEL RECURSO: 4

FUENTE DE INVERSIÓN: 6

FONDO: 5

SUB-FONDO: 7

FECHA DE ELABORACION 8

NUM. DE HOJA 9 DE 10

(PROGRAMA) APERTURA PROGRAMATICA	AUTORIZADO EN CONVENIOS FEDERALES	INVERSION APROBADA						INVERSION EJERCIDA						SALDO (APROBADO MENOS EJERCIDO)					
	IMPORTE	TOTAL	FEDERAL DIRECTO	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS	TOTAL	FEDERAL DIRECTO	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS	TOTAL	FEDERAL DIRECTO	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS
11	11A																		
		12						13						14					
SUMA DE LA HOJA		15																	
SUBTOTAL		16																	
TOTAL		17																	

VALIDÓ:
18

NOMBRE, FIRMA Y CARGO
INSTANCIA EJECUTORA

AUTORIZÓ:
19

NOMBRE, FIRMA Y CARGO
INSTANCIA EJECUTORA



RESUMEN DE INFORME TRIMESTRAL PARA PROGRAMAS Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Inicio de ejercicio presupuestal (1 de enero)
2	Fecha de corte del informe en mención (día que indica la guía de operación)
3	Nombre de la instancia ejecutora
4	Nombre del origen del recurso (estatal o federal)
5	Nombre del fondo de inversión
6	Nombre de la fuente de inversión
7	Nombre del sub-fondo de inversión
8	Fecha de elaboración del documento
9	Número correspondiente de la hoja actual
10	Número total de hojas
11	Clave y nombre del programa de acuerdo a la apartura programática vigente que corresponda; ejemplo: UB caminos rurales
11A	Importe autorizado en los convenios realizados con la federación (ejemplo: FIES, PDR, ETC.)
12	Importes aprobados según estructura
13	Importes ejercidos según estructura
14	Importe de saldos ejercidos
15	Suma de hoja actual de los importes totales
16	Suma de hoja anterior más hoja actual
17	Suma total
18	Nombre, firma y cargo de quien validó la información reportada
19	Nombre y firma del titular de la instancia ejecutora



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

TRIMESTRAL

EJERCICIO 2024

DEL AL DEL 2024

INSTANCIA EJECUTORA: _____

ORIGEN DEL RECURSO: _____

FUENTE DE INVERSIÓN: _____

FONDO: _____

SUB-FONDO: _____

APERTURA PROGRAMÁTICA: _____

FECHA DE ELABORACIÓN: _____

NUM. DE HOJA _____ DE _____

No. DE OBRA	No. DE OFICIO	NOMBRE DEL	MUNICIPIO	MOD.	FECHAS		AUTORIZADO EN CONVENIOS FEDERALES	INVERSION APROBADA						INVERSION EJERCIDA						SALDO (APROBADO MENOS EJERCIDO)						M E T A S			% AVANCE		OBSERVACIONES
	APROBACIÓN Y FECHA	PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN	LOCALIDAD	EJEC.	INICIO (D/M/A)	TERMINO (D/M/A)	IMPORTE	TOTAL	FEDERAL DIRECTO	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS	TOTAL	FEDERAL DIRECTO	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS	TOTAL	FEDERAL DIRECTO	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS	U.M.	CANTIDAD		FIS.	FIN.	
																											PROGRAMADAS	ALCANZADAS			
								SUMA DE LA HOJA																							
								SUBTOTAL																							
								TOTAL																							

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO
INSTANCIA EJECUTORA

AUTORIZÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO
INSTANCIA EJECUTORA



TRIMESTRAL

DEL 1 AL 2 DEL 2024

NUM. DE HOJA 10 DE 11

**NOMBRE, FIRMA Y CARGO
INSTANCIA EJECUTORA**

SUMA DE LA HOJA	
SUBTOTAL	
TOTAL	



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN

EJERCICIO FISCAL 2024

FORMATO DE INFORME TRIMESTRAL DE PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Inicio de ejercicio presupuestal (1 de enero)
2	Fecha de corte del informe en mención (día que indica la guía de operación)
3	Nombre de la instancia ejecutora
4	Nombre del origen del recurso (federal o estatal)
5	Nombre del fondo del recurso
6	Nombre de la fuente de inversión
7	Nombre del sub-fondo de inversión
8	Clave y nombre del programa de acuerdo a la apartura programática vigente que corresponda; ejemplo: UB caminos rurales
9	Fecha de elaboración del documento
10	Número correspondiente a la hoja actual
11	Número total de hojas
12	Número de obra según oficio de aprobación
13	Número y fecha de los oficios de aprobación del programa y/o proyecto de inversión, incluir el oficio de aprobación inicial y sus movimientos presupuestales (ampliación o reducción)
14	Nombre del programa y/o proyecto de inversión en base a oficio de aprobación
15	Nombre del municipio y localidad en donde se ejecuta el programa y/o programa de inversión
16	Modalidad de ejecución ejemplo: Escribir AD para programas y/o proyecto de inversión por administración directa
17	Fecha, mes y año de inicio real del programa y/o proyecto de inversión
18	Fecha, mes y año de término real del programa y/o proyecto de inversión
18A	Importe autorizado en los convenios realizados con la federación (ejemplo: FIES, PDR, ETC.)
19	Importes aprobados según estructura
20	Importes ejercidos
21	Importes de saldos entre lo aprobado y lo ejercido
22	Escribir descripción de meta de capacidad (sistema, pozo, aula, jornal, etc.) y beneficiario (alumno, personas, etc.) según oficio de aprobación
23	Cantidad de metas programadas
24	Cantidad de metas alcanzadas
25	Avance físico en porcentaje del programa y/o proyecto de inversión a la fecha de corte del informe
26	Escribir avance financiero en porcentaje en base al recurso ejercido a la fecha del corte del informe
27	Escribir cualquier observación inherente a la ejecución del programa y/o proyecto de inversión tanto físico como financiero
28	Suma de hoja actual de los importes totales del fondo aprobado, comprometido, saldo comprometido, ejercido y saldo ejercido
29	Suma de hoja anterior más hoja actual del fondo aprobado, comprometido, saldo comprometido, ejercido y saldo ejercido
30	Suma total del fondo aprobado, comprometido, saldo comprometido, ejercido y saldo ejercido
31	Nombre, firma y cargo de quien valida la información reportada
32	Nombre, firma del titular de la instancia ejecutora



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

RESUMEN PRECIERRE

EJERCICIO 2024

DEL _____ AL _____ DEL 2024

INSTANCIA EJECUTORA: _____

ORIGEN DEL RECURSO: _____

FUENTE DE INVERSIÓN: _____

FONDO: _____

SUB-FONDO: _____

FECHA DE ELABORACION _____

NUM. DE HOJA _____ DE _____

(PROGRAMA) APERTURA PROGRAMATICA	AUTORIZADO EN CONVENIOS FEDERALES	INVERSION APROBADA						INVERSION EJERCIDA						SALDO (APROBADO MENOS EJERCIDO)					
	IMPORTE	TOTAL	FEDERAL DIRECTO	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS	TOTAL	FEDERAL DIRECTO	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS	TOTAL	FEDERAL DIRECTO	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS
	SUMA DE LA HOJA																		
	SUBTOTAL																		
	TOTAL																		

VALIDÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO
INSTANCIA EJECUTORA

AUTORIZÓ:

NOMBRE, FIRMA Y CARGO
INSTANCIA EJECUTORA



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

RESUMEN PRECIERRE

EJERCICIO 2024

DEL 1 AL 2 DEL 2023

INSTANCIA EJECUTORA: 3

ORIGEN DEL RECURSO: 4

FUENTE DE INVERSIÓN: 6

FONDO: 5

SUB-FONDO: 7

FECHA DE ELABORACION 8

NUM. DE HOJA 9 DE 10

(PROGRAMA) APERTURA PROGRAMATICA	AUTORIZADO EN CONVENIOS FEDERALES	INVERSION APROBADA						INVERSION EJERCIDA						SALDO (APROBADO MENOS EJERCIDO)					
	IMPORTE	TOTAL	FEDERAL DIRECTO	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS	TOTAL	FEDERAL DIRECTO	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS	TOTAL	FEDERAL DIRECTO	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS
11	11A																		
		12						13						14					
SUMA DE LA HOJA		15																	
SUBTOTAL		16																	
TOTAL		17																	

VALIDÓ:
18

NOMBRE, FIRMA Y CARGO
INSTANCIA EJECUTORA

AUTORIZÓ:
19

NOMBRE, FIRMA Y CARGO
INSTANCIA EJECUTORA



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O PROYECTOS
DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

RESUMEN PRECIERRE PARA PROGRAMAS Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Inicio de ejercicio presupuestal (1 de enero)
2	Fecha de corte del informe en mención (día que indica la guía de operación)
3	Nombre de la instancia ejecutora
4	Nombre del origen del recurso (estatal o federal)
5	Nombre del fondo de inversión
6	Nombre de la fuente de inversión
7	Nombre del sub-fondo de inversión
8	Fecha de elaboración del documento
9	Número correspondiente de la hoja actual
10	Número total de hojas
11	Clave y nombre del programa de acuerdo a la apartura programatica vigente que corresponda; ejemplo: UB caminos rurales
11A	Importe autorizado en los convenios realizados con la federación (ejemplo: FIES, PDR, ETC.)
12	Importes aprobados según estructura
13	Importes ejercidos según estructura
14	Importe de saldos ejercidos
15	Suma de hoja actual de los importes totales
16	Suma de hoja anterior más hoja actual
17	Suma total
18	Nombre, firma y cargo de quien validó la información reportada
19	Nombre y firma del titular de la instancia ejecutora



PRECIERRE

DEL AL DEL 2024

FECHA DE ELABORACION _____

NUM. DE HOJA _____ DE _____

NOMBRE, FIRMA Y CARGO



PRECIERRE

DEL 1 AL 2 DEL 2024

NUM. DE HOJA 10 DE 11

**NOMBRE, FIRMA Y CARGO
INSTANCIA EJECUTORA**



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN

EJERCICIO FISCAL 2024

FORMATO DE PRECIERRE PARA PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Inicio de ejercicio presupuestal (1 de enero)
2	Fecha de corte del informe en mención (día que indica la guía de operación)
3	Nombre de la instancia ejecutora
4	Nombre del origen del recurso (federal o estatal)
5	Nombre del fondo del recurso
6	Nombre de la fuente de inversión
7	Nombre del sub-fondo de inversión
8	Clave y nombre del programa de acuerdo a la apartura programática vigente que corresponda; ejemplo: UB caminos rurales
9	Fecha de elaboración del documento
10	Número correspondiente a la hoja actual
11	Número total de hojas
12	Número de obra según oficio de aprobación
13	Número y fecha de los oficios de aprobación del programa y/o proyecto de inversión, incluir el oficio de aprobación inicial y sus movimientos presupuestales (ampliación o reducción)
14	Nombre del programa y/o proyecto de inversión en base a oficio de aprobación
15	Nombre del municipio y localidad en donde se ejecuta el programa y/o programa de inversión
16	Modalidad de ejecución ejemplo: Escribir AD para programas y/o proyecto de inversión por administración directa
17	Fecha, mes y año de inicio real del programa y/o proyecto de inversión
18	Fecha, mes y año de término real del programa y/o proyecto de inversión
18A	Importe autorizado en los convenios realizados con la federación (ejemplo: FIES, PDR, ETC.)
19	Importes aprobados según estructura
20	Importes ejercidos
21	Importes de saldos entre lo aprobado y lo ejercido
22	Escribir descripción de meta de capacidad (sistema, pozo, aula, jornal, etc.) y beneficiario (alumno, personas, etc.) según oficio de aprobación
23	Cantidad de metas programadas
24	Cantidad de metas alcanzadas
25	Avance físico en porcentaje del programa y/o proyecto de inversión a la fecha de corte del informe
26	Escribir avance financiero en porcentaje en base al recurso ejercido a la fecha del corte del informe
27	Escribir cualquier observación inherente a la ejecución del programa y/o proyecto de inversión tanto físico como financiero
28	Suma de hoja actual de los importes totales del fondo aprobado, comprometido, saldo comprometido, ejercido y saldo ejercido
29	Suma de hoja anterior más hoja actual del fondo aprobado, comprometido, saldo comprometido, ejercido y saldo ejercido
30	Suma total del fondo aprobado, comprometido, saldo comprometido, ejercido y saldo ejercido
31	Nombre, firma y cargo de quien valida la información reportada
32	Nombre, firma del titular de la instancia ejecutora



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

F O R M A T O S

CIERRE DE EJERCICIO





RESUMEN DE CIERRE DE EJERCICIO

EJERCICIO 2024

DEL _____ AL _____ DEL 2024

INSTANCIA EJECUTORA: _____

ORIGEN DEL RECURSO: _____

FUENTE DE INVERSIÓN: _____

FONDO: _____

SUB-FONDO: _____

FECHA DE ELABORACION _____

NUM. DE HOJA _____ DE _____

(PROGRAMA) APERTURA PROGRAMATICA	AUTORIZADO EN CONVENIOS FEDERALES	INVERSION APROBADA						INVERSION EJERCIDA						FEDERAL COMPROMETIDO Y/O DEVENGADO	SALDO (APROBADO MENOS EJERCIDO)					
	IMPORTE	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS		TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS
	SUMA DE LA HOJA																			
	SUBTOTAL																			
	TOTAL																			

EJECUTÓ:

REVISÓ:

REVISÓ:

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

RESUMEN DE CIERRE DE EJERCICIO

EJERCICIO 2024

DEL 1 AL 2 DEL 2024

INSTANCIA EJECUTORA: 3

ORIGEN DEL RECURSO: 4

FUENTE DE INVERSIÓN: 6

FONDO: 5

SUB-FONDO: 7

FECHA DE ELABORACION 8

NUM. DE HOJA 9 DE 10

(PROGRAMA) APERTURA PROGRAMATICA	AUTORIZADO EN CONVENIOS FEDERALES	INVERSION APROBADA						INVERSION EJERCIDA						FEDERAL COMPROMETIDO Y/O DEVENGADO	SALDO (APROBADO MENOS EJERCIDO)					
	IMPORTE	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS		TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS
11	11A																			
		12						13						14						
SUMA DE LA HOJA		15																		
SUBTOTAL		16																		
TOTAL		17																		

EJECUTÓ:
18

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ:
19

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

REVISÓ:
20

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O PROYECTOS
DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

RESUMEN DE CIERRE DE EJERCICIO PARA DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Inicio de ejercicio presupuestal (1 de enero)
2	Fecha de corte del cierre en mención (día que indica la guía de operación)
3	Nombre de la instancia ejecutora
4	Nombre del origen del recurso (estatal o federal)
5	Nombre del fondo de inversión
6	Nombre de la fuente de inversión
7	Nombre del sub-fondo de inversión
8	Fecha de elaboración del documento
9	Número correspondiente de la hoja actual
10	Número total de hojas
11	Clave y nombre del programa de acuerdo a la apartura programatica vigente que corresponda; ejemplo: UB caminos rurales
11A	Importe autorizado en los convenios realizados con la federación (ejemplo: FISE, PDR, ETC.)
12	Importes aprobados según estructura
13	Importes ejercidos; en la columna de comprometido y/o devengado se anotara la cantidad pendiente de ejercer conforme a contrato o convenio
14	Importes de saldos entre aprobado y ejercido, no se deberá considerar el monto comprometido y/o devengado para el saldo, en observaciones de deberá mencionar que en el saldo disponible se considera el monto comprometido
15	Suma de hoja actual de los importes totales
16	Suma de hoja anterior más hoja actual
17	Suma total
18	Nombre y firma del titular de la instancia ejecutora
19	Nombre y firma del titular de la Secretaría de Administración y Finanzas
20	Nombre y firma del titular de la Secretaría de Desarrollo Sustentable

Nota: Se puede ocultar las columnas de estructura financiera que no se requieran para poder hacer legible dicho documento



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

CIERRE DE EJERCICIO

EJERCICIO 2024

DEL _____ AL _____ DEL 2024

INSTANCIA EJECUTORA: _____
ORIGEN DEL RECURSO: _____
FUENTE DE INVERSIÓN: _____

FONDO: _____
SUB-FONDO: _____

APERTURA PROGRAMATICA:

FECHA DE ELABORACION _____

NUM. DE HOJA _____ DE _____

EJECUTÓ:

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA INSTANCIA EJECUTORA

REVISÓ:

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

REVISÓ:

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE



CIERRE DE EJERCICIO

DEL 1 AL 2 DEL 2024

NUM. DE HOJA 10 DE 11

REVISÓ:
33

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE



RESUMEN DE CIERRE DE EJERCICIO PARA PROGRAMAS Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Inicio de ejercicio presupuestal (1 de enero)
2	Fecha de corte del cierre en mención (día que indica la guía de operación)
3	Nombre de la instancia ejecutora
4	Nombre del origen del recurso (estatal o federal)
5	Nombre de fondo de inversión
6	Nombre de la fuente de inversión
7	Nombre del sub-fondo de inversión
8	Clave y nombre del programa de acuerdo a la apartura programática vigente que corresponda; ejemplo: UB caminos rurales
9	Fecha de elaboración del documento
10	Número correspondiente de la hoja actual
11	Número total de hojas
12	Número de obra según oficio de aprobación
13	Número y fecha de los oficios de aprobación del programa de inversión, incluir el oficio de aprobación inicial y sus movimientos presupuestales (ampliación o reducción)
14	Nombre del programa de inversión en base a oficio de aprobación
15	Nombre del municipio y localidad en donde se ejecuta el programa y/o proyecto de inversión
16	Modalidad de ejecución ejemplo: Escribir AD para programas y/o proyecto de inversión por administración
17	Fecha, mes y año de inicio real del programa y/o proyecto de inversión
18	Fecha, mes y año de término real del programa y/o proyecto de inversión
18A	Importe autorizado en los convenios realizados con la federación (ejemplo: FIES, PDR, ETC.)
19	Importes aprobados según estructura
20	Importes ejercidos; en la columna de comprometido y/o devengado se Escribirá la cantidad pendiente de ejercer conforme a contrato o convenio
21	Importe de saldos entre aprobado y ejercido, no se deberá considerar el monto comprometido y/o devengado para el saldo, en observación se deberá mencionar que en el saldo se considera el monto comprometido
22	Escribir descripción de meta de capacidad (sistema, pozo, aula, jornal, etc.) y meta de beneficiario (alumnos, personas, etc.) según oficio de aprobación
23	Cantidad de metas programadas
24	Escribir metas alcanzadas del programa y/o proyecto de inversión en la fecha de corte del informe. (Si existiera algún programa de inversión que no se terminó en el ejercicio se reportará en porcentaje)
25	Avance físico en porcentaje del programa y/o proyecto de inversión a la fecha de corte del cierre
26	Escribir avance financiero en porcentaje en base al recurso ejercido a la fecha del corte del cierre
27	Escribir cualquier observación inherente a la ejecución del programa y/o proyecto de inversión tanto físico como financiero
28	Suma de hoja actual de los importes totales del fondo aprobado, comprometido, saldo comprometido, ejercido y saldo ejercido
29	Suma de hoja anterior más hoja actual del fondo aprobado, comprometido, saldo comprometido, ejercido y saldo ejercido
30	Suma total del fondo aprobado, comprometido, saldo comprometido, ejercido y saldo ejercido
31	Nombre y firma del titular de la instancia ejecutora
32	Nombre y firma del titular de la Secretaría de Administración y Finanzas
33	Nombre y firma del titular de la Secretaría de Desarrollo Sustentable

Nota: Se puede ocultar las columnas de estructura financiera que se no se requieran para poder hacer legible dicho documento



RESUMEN DE CIERRE DE EJERCICIO

DEL _____ AL _____ DEL 2024

INSTANCIA EJECUTORA: _____

ORIGEN DEL RECURSO: _____

FONDO: _____

FECHA DE ELABORACION _____

FUENTE DE INVERSIÓN: _____

SUB-FONDO: _____

NUM. DE HOJA _____ DE _____

SUMA DE LA HOJA

SUBTOTAL

TOTAL

EJECUTÓ:

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA INSTANCIA EJECUTORA

REVISÓ:

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

REVISÓ:

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE



LOGOTIPO DE LA
DEPENDENCIA EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

RESUMEN DE CIERRE DE EJERCICIO

EJERCICIO 2024

DEL 1 AL 2 DEL 2024

INSTANCIA EJECUTORA: 3

ORIGEN DEL RECURSO: 4

FUENTE DE INVERSIÓN: 6

FONDO: 5

SUB-FONDO: 7

FECHA DE ELABORACION 8

NUM. DE HOJA 9 DE 10

CLAVE APERTURA PROGRAMATICA	AUTORIZADO EN CONVENIOS FEDERALES	INVERSION APROBADA						INVERSION MINISTRADA POR SAF						SALDO (APROBADO MENOS MINISTRADO POR SAF)						INVERSION EJERCIDA EJECUTOR						SALDO (MINISTRADO MENOS EJERCIDO)					
	IMPORTE	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL R33	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS
11	11a				12						13						14													16	
	SUMA DE LA HOJA	17																													
	SUBTOTAL	18																													
	TOTAL	19																													

EJECUTÓ:
20

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA INSTANCIA EJECUTORA

REVISÓ:
21

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

REVISÓ:
22

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O PROYECTOS
DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

RESUMEN DE CIERRE DE EJERCICIO DE OPD's DE GOBIERNO DEL ESTADO

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Inicio de ejercicio presupuestal (1 de enero)
2	Fecha de corte del cierre en mención (día que indica la guía de operación)
3	Nombre de la instancia ejecutora
4	Nombre del origen del recurso (estatal o federal)
5	Nombre del fondo de inversión
6	Nombre de la fuente de inversión
7	Nombre del sub-fondo de inversión
8	Fecha de elaboración del documento
9	Número correspondiente de la hoja actual
10	Número total de hojas
11	Clave y nombre del programa de acuerdo a la apertura programática vigente que corresponda; ejemplo: UB caminos rurales
11A	Importe autorizado en los convenios realizados con la federación (ejemplo: FISE, PDR, ETC.)
12	Importes aprobados según estructura
13	Importes ministrados por la Secretaría de Administración y Finanzas
14	Importes de saldos entre aprobado y ministrado
15	Importes ejercidos por la instancia ejecutora
16	Importes de saldos entre lo ministrado y lo ejercido
17	Suma de hoja actual de los importes totales
18	Suma de hoja anterior más hoja actual
19	Suma total
20	Nombre y firma del titular de la instancia ejecutora
21	Nombre y firma del titular de la Secretaría de Administración y Finanzas
22	Nombre y firma del titular de la Secretaría de Desarrollo Sustentable

Nota: Se puede ocultar las columnas de estructura financiera que no se requieran para poder hacer legible dicho documento



CIERRE DE EJERCICIO

DEL _____ AL _____ DEL 2024

NUM. DE HOJA

FIG. 1

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE



CIERRE DE EJERCICIO

EJERCICIO 2024

DEL 1 AL 2 DEL 2024

FECHA DE ELABORACION 9

INSTANCIA EJECUTORA: 3
ORIGEN DEL RECURSO: 4
FUENTE DE INVERSIÓN: 6

FONDO: 8
SUB FONDO: 7

PROGRAMA: 9
APERTURA PROGRAMATICA: 8
NUM. DE HOJA 10 DE 11

Nº. DE OBRA	Nº. DE OFICIO DE APROBACIÓN Y FECHA	NOMBRE DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN	MUNICIPIO LOCALIDAD	MOD. E.C.	FECHAS		AUTORIZADO EN CONVENIO FEDERALES	INVERSIÓN APROBADA						INVERSIÓN MINISTRADA POR SAF						% AVANCE	SALDO (APROBADO MENOS MINISTRADO POR SAF)						INVERSIÓN EJERCIDA EJECUTOR						% AVANCE	SALDO (MINISTRADO MENOS EJERCIDO)						METAS PROGRAMADAS		METAS ALCANZADAS		% AVANCE	OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					INICIO (DI/MES/AÑ)	TERMINO (DI/MES/AÑ)		IMPORTE	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL RIA	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL RIA	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS	FIN.	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL RIA	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS	FIN.	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL RIA	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS	FIN.	TOTAL	FEDERAL	FEDERAL RIA	ESTATAL DIRECTO	MPAL	BENEF./ OTROS	U.M.	CANT.	CANTIDAD		FIL.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
12	13	14	15	16	17	18	18A																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

EJECUTÓ:
34
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA INSTANCIA EJECUTORA

REVISÓ:
35
NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

REVISÓ:
36
NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO DE DESARROLLO SUSTENTABLE



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O PROYECTOS DE
INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

FORMATO DE CIERRE DE EJERCICIO PARA OPD's DE GOBIERNO DEL ESTADO

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Inicio de ejercicio presupuestal (1 de enero)
2	Fecha de corte del cierre en mención (el día que inidica la guía de operación)
3	Nombre de la instancia ejecutora
4	Nombre del origen del recurso (estatal o federal)
5	Nombre del fondo de inversión
6	Nombre de la fuente de inversión
7	Nombre del sub-fondo de inversión
8	Clave y nombre del programa de acuerdo a la apartura programatica vigente que corresponda; ejemplo: UB caminos rurales
9	Fecha de elaboración del documento
10	Número correspondiente de la hoja actual
11	Número total de hojas
12	Número de obra según oficio de aprobación
13	Número y fecha de los oficios de aprobación del programa y/o proyecto de inversión, incluir el oficio de aprobación inicial y sus movimientos presupuestales (ampliación o reducción)
14	Nombre del programa y/o proyecto de inversión en base a oficio de aprobación
15	Nombre del municipio y localidad en donde se ejecuta el programa y/o proyecto de inversión
16	Modalidad de ejecución ejemplo: Escribir AD para programas y/o proyecto de inversión por administración directa
17	Fecha, mes y año de inicio real del programa y/o proyecto de inversión
18	Fecha, mes y año de término real del programa y/o proyecto de inversión
18A	Importe autorizado en los convenios realizados con la federación (ejemplo: FIES, PDR, ETC.)
19	Importes aprobados según estructura
20	Importes ministrados por la Secretaría de Administración y Finanzas
21	Escribir avance financiero en porcentaje en base al recurso ejercido a la fecha del corte del cierre
22	Importes de saldos entre aprobado y ministrado
23	Importes ejercidos por la instancia ejecutora
24	Escribir avance financiero en porcentaje en base al recurso ejercido a la fecha del corte del cierre
25	Importe de saldos entre lo ministrado y lo ejercido
26	Escribir descripción de meta de capacidad (sistema, pozo, aula, jornal, etc.) y meta de beneficiario (alumnos, personas, etc.) según oficion de aprobación
27	Cantidad de metas programadas
28	Escribir metas alcanzadas del programa y/o proyecto de inversión en la fecha de corte del informe. (Si existiera algun programa de inversión que no se termino en el ejercicio se reportara en porcentaje)
29	Avance físico en porcentaje del programa y/o proyecto de inversión a la fecha de corte del cierre
30	Escribir cualquier observación inherente a la ejecución del programa y/o proyecto de inversión tanto físico como financiero
31	Suma de hoja actual de los importes totales del fondo aprobado, comprometido, saldo comprometido, ejercido y saldo ejercido
32	Suma de hoja anterior más hoja actual del fondo aprobado, comprometido, saldo comprometido, ejercido y saldo ejercido
33	Suma total del fondo aprobado, comprometido, saldo comprometido, ejercido y saldo ejercido
34	Nombre y firma del titular de la instancia ejecutora
35	Nombre y firma del titular de la Secretaría de Administración y Finanzas
36	Nombre y firma del titular de la Secretaría de Desarrollo Sustentable

Nota: Se puede ocultar las columnas de estructura financiera que se no se requieran para poder hacer legible dicho documento



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

F O R M A T O S

ACTA ENTREGA RECEPCIÓN



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

EJERCICIO FISCAL 2024

ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN DE CONTRATISTA A INSTANCIA EJECUTORA

"ESTE DOCUMENTO SE DEBERA IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA DE LA INSTANCIA EJECUTORA"

EN LA LOCALIDAD DE _____, MUNICIPIO DE _____,
_____, DEL ESTADO DE _____; SIENDO LAS
____ HORAS DEL DÍA ____ DE _____ DEL 202__ SE REUNIERON EN LAS
INSTALACIONES DE _____, LOS REPRESENTANTES DE:

INSTANCIA	NOMBRE	CARGO

QUIENES ASISTEN COMO REPRESENTANTES AUTORIZADOS DE LAS INSTANCIAS SEÑALADAS

AL ACTO DE ENTREGA - RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO:

DE LA FUENTE DE INVERSIÓN: _____

DEL FONDO: _____

INSTANCIA EJECUTORA: _____

CON LA SIGUIENTE INVERSIÓN, METAS APROBADAS Y EJERCIDAS:

INVERSIÓN	APROBADA	EJERCIDA	SALDOS
FEDERAL			
ESTATAL			
MUNICIPAL			
BENEFICIARIOS			
TOTAL			

META	APROBADA	ALCANZADAS
UNIDAD DE MEDIDA		
CANTIDAD DE PROYECTO		

SEGÚN OFICIOS DE APROBACIÓN:

No. DE OBRA	No. DE OFICIO	FECHA

ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN DE CONTRATISTA A INSTANCIA EJECUTORA

FECHA DE INICIO _____ FECHA DE TÉRMINO _____

MODALIDAD DE EJECUCIÓN: _____

UNA VEZ VERIFICADA LA OBRA MEDIANTE RECORRIDO O INSPECCIÓN POR LAS PARTES QUE INTERVIENEN EN ESTE ACTO, SE CONCLUYE QUE EL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN SE ENCUENTRA TOTALMENTE TERMINADA Y FUNCIONANDO, POR LO QUE SE HACE ENTREGA DE LA MISMA AL C.

EN SU CARÁCTER DE _____ DE LA INSTANCIA EJECUTORA.

QUIEN RECIBE DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 64 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y AL ART. 166 DE SU REGLAMENTO. Y MANIFIESTA QUE EL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN SE CONCLUYÓ Y SE ENCUENTRA TOTALMENTE FUNCIONANDO DE ACUERDO CON LA FINALIDAD Y DESTINO DE SU EJECUCIÓN, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSIÓN.

LA CONTRATISTA SE OBLIGA A RESPONDER DE LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS O CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

DE EXISTIR INCONFORMIDAD SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, EQUIPAMIENTO Y/O PROYECTO SE ANOTARÁN LAS CAUSAS

ENTREGA CONTRATISTA	RECIBE INSTANCIA EJECUTORA
<hr/> NOMBRE, PUESTO Y FIRMA	<hr/> NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

TESTIGOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

EJERCICIO FISCAL 2024

ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN DE CONTRATISTA A INSTANCIA EJECUTORA

"ESTE DOCUMENTO SE DEBERA IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA DE LA INSTANCIA EJECUTORA"

EN LA LOCALIDAD DE 1, MUNICIPIO DE
2, DEL ESTADO DE 3; SIENDO LAS
4 HORAS DEL DÍA 5 DE 6 DEL 2027 SE REUNIERON EN LAS
INSTALACIONES DE 8, LOS REPRESENTANTES DE:

INSTANCIA	NOMBRE	CARGO
<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>

QUIENES ASISTEN COMO REPRESENTANTES AUTORIZADOS DE LAS INSTANCIAS SEÑALADAS

AL ACTO DE ENTREGA - RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO:

12

DE LA FUENTE DE INVERSIÓN: 13

DEL FONDO: 14

INSTANCIA EJECUTORA: 15

CON LA SIGUIENTE INVERSIÓN, METAS APROBADAS Y EJERCIDAS:

INVERSIÓN	APROBADA	EJERCIDA	SALDOS
FEDERAL	<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>
ESTATAL			
MUNICIPAL			
BENEFICIARIOS			
TOTAL			

META	APROBADA	ALCANZADAS
UNIDAD DE MEDIDA	<u>19</u>	<u>20</u>
CANTIDAD DE PROYECTO		

SEGÚN OFICIOS DE APROBACIÓN:

No. DE OBRA	No. DE OFICIO	FECHA
<u>21</u>	<u>22</u>	<u>23</u>

ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN DE CONTRATISTA A INSTANCIA EJECUTORA

FECHA DE INICIO 24 FECHA DE TÉRMINO 25

MODALIDAD DE EJECUCIÓN: 26

UNA VEZ VERIFICADA LA OBRA MEDIANTE RECORRIDO O INSPECCIÓN POR LAS PARTES QUE INTERVIENEN EN ESTE ACTO, SE CONCLUYE QUE EL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN SE ENCUENTRA TOTALMENTE TERMINADA Y FUNCIONANDO, POR LO QUE SE HACE ENTREGA DE LA MISMA AL C.

EN SU CARÁCTER DE 27 28 DE LA INSTANCIA EJECUTORA.

QUIEN RECIBE DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 64 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y AL ART. 166 DE SU REGLAMENTO. Y MANIFIESTA QUE EL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN SE CONCLUYÓ Y SE ENCUENTRA TOTALMENTE FUNCIONANDO DE ACUERDO CON LA FINALIDAD Y DESTINO DE SU EJECUCIÓN, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSIÓN.

LA CONTRATISTA SE OBLIGA A RESPONDER DE LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS O CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

DE EXISTIR INCONFORMIDAD SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, EQUIPAMIENTO Y/O PROYECTO SE ANOTARÁN LAS CAUSAS

29

ENTREGA CONTRATISTA	RECIBE INSTANCIA EJECUTORA
<u>30</u> NOMBRE, PUESTO Y FIRMA	<u>31</u> NOMBRE, PUESTO Y FIRMA

TESTIGOS

32 32

32 32

ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN DE CONTRATISTA A INSTANCIA EJECUTORA

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	ESCRIBIR EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD DONDE SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
2	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO EN DONDE SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN..
3	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL ESTADO EN DONDE SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
4	ESCRIBIR LA HORA CUANDO SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
5	ESCRIBIR EL DIA CUANDO SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
6	ESCRIBIR EL MES CUANDO SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
7	ESCRIBIR EL AÑO CUANDO SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
8	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL LUGAR DONDE SE REALIZA EL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN.
9	ESCRIBIR EL NOMBRE DE LA INSTANCIA (DE LOS ENTES PUBLICOS Y CONTRATISTA) A LA QUE PERTENECEN LOS REPRESENTANTES QUE ASISTEN AL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN.
10	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA INSTANCIA (DE LOS ENTES PUBLICOS Y CONTRATISTA) QUE ASISTE AL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN.
11	ESCRIBIR EL CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA LA INSTANCIA (DE LOS ENTES PUBLICOS Y CONTRATISTA) QUE ASISTE AL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN
12	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSION EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN
13	ESCRIBIR LA FUENTE DE INVERSION CORRESPONDIENTE EN BASE AL OFICIO DE APROBACION
14	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL FONDO CORRESPONDIENTE EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN
15	ESCRIBIR EL NOMBRE DE LA INSTANCIA EJECUTORA
16	ESCRIBIR LA INVERSION APROBADA EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN RESPECTIVO EJERCIDA Y LOS SALDOS DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA FINANCIERA.
17	ESCRIBIR LA INVERSION EJERCIDA DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSION RESPECTIVO DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA FINANCIERA
18	ESCRIBIR LOS SALDOS DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSION RESPECTIVO DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA FINANCIERA
19	ESCRIBIR LAS METAS APROBADAS EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
20	ESCRIBIR LAS METAS ALCANZADAS EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
21	ESCRIBIR EL NÚMERO DE OBRA EN BASE A LOS OFICIOS DE APROBACIÓN Y MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES

22	ESCRIBIR EL NÚMERO DE LOS OFICIOS DE APROBACIÓN Y MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES.
23	ESCRIBIR LA FECHA DE LOS OFICIOS DE APROBACIÓN Y MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES.
24	ESCRIBIR LA FECHA DE INICIO REAL DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
25	ESCRIBIR LA FECHA DE TÉRMINO REAL DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
26	ESCRIBIR LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
27	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA INSTANCIA EJECUTORA
28	ESCRIBIR EL CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA INSTANCIA EJECUTORA RECIBE EL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSION
29	ESCRIBIR LAS CAUSAS DE LA INCONFORMIDAD EN CASO DE EXISTIR
30	ESCRIBIR EL NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA CONTRATISTA QUE ENTREGA EL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
31	EL NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA INSTANCIA EJECUTORA QUE RECIBE EL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
32	ESCRIBIR EL NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS FUNCIONARIOS QUE ASISTEN COMO TESTIGOS AL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

EJERCICIO FISCAL 2024

ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN DE INSTANCIA EJECUTORA A INSTANCIA OPERADORA

"ESTE DOCUMENTO SE DEBERA IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA DE LA INSTANCIA EJECUTORA"

EN LA LOCALIDAD DE _____, MUNICIPIO DE _____,
_____, DEL ESTADO DE _____; SIENDO LAS
_____, HORAS DEL DÍA _____ DE _____ DEL 202__ SE REUNIERON EN LAS
INSTALACIONES DE _____, LOS REPRESENTANTES DE:

INSTANCIA	NOMBRE	CARGO

QUIENES ASISTEN COMO REPRESENTANTES AUTORIZADOS DE LAS INSTANCIAS SEÑALADAS AL ACTO DE ENTREGA - RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: _____

DE LA FUENTE DE INVERSIÓN: _____

DEL FONDO: _____

INSTANCIA EJECUTORA: _____

CON LA SIGUIENTE INVERSIÓN, METAS APROBADAS Y EJERCIDAS:

INVERSIÓN	APROBADA	EJERCIDA	SALDOS
FEDERAL			
ESTATAL			
MUNICIPAL			
BENEFICIARIOS			
TOTAL			

META	APROBADA	ALCANZADAS
UNIDAD DE MEDIDA		
CANTIDAD DE PROYECTO		

SEGÚN OFICIOS DE APROBACIÓN:

No. DE OBRA	No. DE OFICIO	FECHA

ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN DE INSTANCIA EJECUTORA A INSTANCIA OPERADORA

"ESTE DOCUMENTO SE DEBERA IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA DE LA INSTANCIA EJECUTORA"

EN LA LOCALIDAD DE _____ **1** _____, MUNICIPIO DE
_____ **2** _____, DEL ESTADO DE _____ **3** _____; SIENDO LAS
_____ **4** _____ HORAS DEL DÍA _____ **5** DE _____ **6** _____ DEL 20 _____ **7** _____ SE REUNIERON EN LAS
INSTALACIONES DE _____ **8** _____, LOS REPRESENTANTES DE:

INSTANCIA	NOMBRE	CARGO
9	10	11

QUIENES ASISTEN COMO REPRESENTANTES AUTORIZADOS DE LAS INSTANCIAS SEÑALADAS AL ACTO DE ENTREGA -
RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: _____

_____ **12** _____

DE LA FUENTE DE INVERSIÓN: _____ **13** _____

DEL FONDO: _____ **14** _____

INSTANCIA EJECUTORA: _____ **15** _____

CON LA SIGUIENTE INVERSIÓN, METAS APROBADAS Y EJERCIDAS:

INVERSIÓN	APROBADA	EJERCIDA	SALDOS
FEDERAL	16	17	18
ESTATAL			
MUNICIPAL			
BENEFICIARIOS			
TOTAL			

META	APROBADA	ALCANZADAS
UNIDAD DE MEDIDA	19	20
CANTIDAD DE PROYECTO		

SEGÚN OFICIOS DE APROBACIÓN:

No. DE OBRA	No. DE OFICIO	FECHA
21	22	23

FECHA DE INICIO _____ **24** _____ FECHA DE TÉRMINO _____ **25** _____

MODALIDAD DE EJECUCIÓN: _____ **26** _____

UNA VEZ VERIFICADA LA OBRA MEDIANTE RECORRIDO O INSPECCIÓN POR LAS PARTES QUE INTERVIENEN EN ESTE ACTO,
SE CONCLUYE QUE EL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN SE ENCUENTRA TOTALMENTE TERMINADO Y
FUNCIONANDO, POR LO QUE SE HACE ENTREGA DE LA MISMA AL _____

LOGOTIPO DE LA INSTANCIA
EJECUTORA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
EJERCICIO FISCAL 2024

ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN DE INSTANCIA EJECUTORA A INSTANCIA OPERADORA

_____ ²⁷ ,
EN SU CARÁCTER DE _____ ²⁸ _____ DE LA INSTANCIA.

QUIEN RECIBE Y MANIFIESTA EXPLÍCITAMENTE EL COMPROMISO DE DARLE MANTENIMIENTO, CONSERVARLA, VIGILAR Y SUFRAGAR SU CORRECTA OPERACIÓN.

EL EJECUTOR SE OBLIGA A RESPONDER DE LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS O CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

DE EXISTIR INCONFORMIDAD SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, EQUIPAMIENTO Y/O PROYECTO SE ANOTARÁN LAS CAUSAS

_____ ²⁹ _____

ENTREGA INSTANCIA EJECUTORA	RECIBE INSTANCIA OPERADORA
<div><div>³⁰</div><div>NOMBRE, PUESTO Y FIRMA</div></div>	<div><div>³¹</div><div>NOMBRE, PUESTO Y FIRMA</div></div>

TESTIGOS

<div><div>³²</div></div>	<div><div>³²</div></div>
<div><div>³²</div></div>	<div><div>³²</div></div>

ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN DE DEPENDENCIA EJECUTORA A OPERADOR
INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	ESCRIBIR EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD DONDE SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
2	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO EN DONDE SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
3	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL ESTADO EN DONDE SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
4	ESCRIBIR LA HORA CUANDO SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
5	ESCRIBIR EL DIA CUANDO SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
6	ESCRIBIR EL MES CUANDO SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
7	ESCRIBIR EL AÑO CUANDO SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
8	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL LUGAR DONDE SE REALIZA EL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
9	ESCRIBIR EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECEN LOS REPRESENTANTES QUE ASISTEN AL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN.
10	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA QUE ASISTE AL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN.
11	ESCRIBIR EL CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA QUE ASISTE AL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN
12	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN
13	ESCRIBIR LA FUENTE DE INVERSIÓN CORRESPONDIENTE EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN
14	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL FONDO CORRESPONDIENTE EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN
15	ESCRIBIR EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA EJECUTORA
16	ESCRIBIR LA INVERSIÓN APROBADA EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN RESPECTIVO EJERCIDA Y LOS SALDOS DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA FINANCIERA.
17	ESCRIBIR LA INVERSIÓN EJERCIDA DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN RESPECTIVO DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA FINANCIERA
18	ESCRIBIR LOS SALDOS DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN RESPECTIVO DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA FINANCIERA
19	ESCRIBIR LAS METAS APROBADAS EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
20	ESCRIBIR LAS METAS ALCANZADAS EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
21	ESCRIBIR EL NÚMERO DE OBRA DE LOS OFICIOS DE APROBACIÓN Y MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES
22	ESCRIBIR EL NÚMERO DE LOS OFICIOS DE APROBACIÓN Y MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES.



SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN DE DEPENDENCIA EJECUTORA A OPERADOR
INSTRUCTIVO DE LLENADO

23	ESCRIBIR LA FECHA DE LOS OFICIOS DE APROBACIÓN Y MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES.
24	ESCRIBIR LA FECHA DE INICIO REAL DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
25	ESCRIBIR LA FECHA DE TÉRMINO REAL DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
26	ESCRIBIR LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
27	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA OPERADORA QUE RECIBE
28	ESCRIBIR EL CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA OPERADORA RECIBE EL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
29	ESCRIBIR LAS CAUSAS DE LA INCONFORMIDAD EN CASO DE EXISTIR
30	ESCRIBIR EL NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA EJECUTORA QUE ENTREGA EL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
31	ESCRIBIR EL NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA INSTANCIA OPERADORA QUE RECIBE EL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
32	ESCRIBIR EL NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS FUNCIONARIOS QUE ASISTEN COMO TESTIGOS AL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN

ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN DE INSTANCIA EJECUTORA A BENEFICIARIOS

"ESTE DOCUMENTO SE DEBERA IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA DE LA INSTANCIA EJECUTORA"

EN LA LOCALIDAD DE _____, MUNICIPIO DE _____,
_____, DEL ESTADO DE _____; SIENDO LAS _____ HORAS DEL DÍA _____ DE _____ DEL 202__ SE REUNIERON EN LAS
INSTALACIONES DE _____, LOS REPRESENTANTES DE:

INSTANCIA	NOMBRE	CARGO

QUIENES ASISTEN COMO REPRESENTANTES AUTORIZADOS DE LAS INSTANCIAS SEÑALADAS

AL ACTO DE ENTREGA - RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO:

DE LA FUENTE DE INVERSIÓN: _____

DEL FONDO: _____

INSTANCIA EJECUTORA: _____

CON LA SIGUIENTE INVERSIÓN, METAS APROBADAS Y EJERCIDAS:

INVERSIÓN	APROBADA	EJERCIDA	SALDOS
FEDERAL			
ESTATAL			
MUNICIPAL			
BENEFICIARIOS			
TOTAL			

META	APROBADA	ALCANZADAS
UNIDAD DE MEDIDA		
CANTIDAD DE PROYECTO		

SEGÚN OFICIOS DE APROBACIÓN:

No. DE OBRA	No. DE OFICIO	FECHA



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

EJERCICIO FISCAL 2024

ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN DE INSTANCIA EJECUTORA A BENEFICIARIOS

"ESTE DOCUMENTO SE DEBERA IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA DE LA INSTANCIA EJECUTORA"

EN LA LOCALIDAD DE 1, MUNICIPIO DE

2, DEL ESTADO DE 3; SIENDO LAS

4 HORAS DEL DÍA 5 DE 6 DEL 20 7 SE REUNIERON EN LAS

INSTALACIONES DE 8, LOS REPRESENTANTES DE:

INSTANCIA	NOMBRE	CARGO
9	10	11

QUIENES ASISTEN COMO REPRESENTANTES AUTORIZADOS DE LAS INSTANCIAS SEÑALADAS

AL ACTO DE ENTREGA - RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO:

12

DE LA FUENTE DE INVERSIÓN: 13

DEL FONDO: 14

INSTANCIA EJECUTORA: 15

CON LA SIGUIENTE INVERSIÓN, METAS APROBADAS Y EJERCIDAS:

INVERSIÓN	APROBADA	EJERCIDA	SALDOS
FEDERAL	16	17	18
ESTATAL			
MUNICIPAL			
BENEFICIARIOS			
TOTAL			

META	APROBADA	ALCANZADAS
UNIDAD DE MEDIDA	19	20
CANTIDAD DE PROYECTO		

SEGÚN OFICIOS DE APROBACIÓN:

No. DE OBRA	No. DE OFICIO	FECHA
21	22	23

FECHA DE INICIO 24 FECHA DE TÉRMINO 25

MODALIDAD DE EJECUCIÓN: 26

UNA VEZ VERIFICADA LA OBRA MEDIANTE RECORRIDO O INSPECCIÓN POR LAS PARTES QUE



GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

EJERCICIO FISCAL 2024

ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN DE INSTANCIA EJECUTORA A BENEFICIARIOS

INTERVIENEN EN ESTE ACTO, SE CONCLUYE QUE EL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN SE
ENCUENTRA TOTALMENTE TERMINADO Y FUNCIONANDO, POR LO QUE SE HACE ENTREGA DE
LA MISMA AL _____²⁷,
EN SU CARÁCTER DE _____²⁸
QUIEN RECIBE Y MANIFIESTA QUE EL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSION SE CONCLUYÓ Y SE ENCUENTRA
TOTALMENTE FUNCIONANDO DE ACUERDO CON LA FINALIDAD Y DESTINO DE SU EJECUCIÓN, SEGÚN
LAS ESPECIFICACIONES DEL PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSIÓN
LA INSTANCIA EJECUTORA SE OBLIGA A RESPONDER DE LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS O CUALQUIER OTRA
RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE
DE EXISTIR INCONFORMIDAD SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, EQUIPAMIENTO Y/O PROYECTO SE ANOTARÁN LAS
CAUSAS

_____²⁹

ENTREGA INSTANCIA EJECUTORA	RECIBE COMITÉ DE OBRA
<div><div>³⁰</div><div>NOMBRE, PUESTO Y FIRMA</div></div>	<div><div>³¹</div><div>NOMBRE, PUESTO Y FIRMA</div></div>

TESTIGOS

³²

³²

³²

³²



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN DE INSTANCIA EJECUTORA A BENEFICIARIOS
INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	ESCRIBIR EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD DONDE SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
2	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO EN DONDE SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
3	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL ESTADO EN DONDE SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
4	ESCRIBIR LA HORA CUANDO SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
5	ESCRIBIR EL DIA CUANDO SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
6	ESCRIBIR EL MES CUANDO SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
7	ESCRIBIR EL AÑO CUANDO SE REALIZA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN.
8	ESCRIBIR EL NOMBRE DE LA INSTANCIA DONDE SE REALIZA EL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN.
9	ESCRIBIR EL NOMBRE DE LA INSTANCIA (DE LOS ENTES PUBLICOS Y CONTRATISTA) A LA QUE PERTENECEN LOS REPRESENTANTES QUE ASISTEN AL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN.
10	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA INSTANCIA (DE LOS ENTES PUBLICOS Y CONTRATISTA) QUE ASISTE AL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN.
11	ESCRIBIR EL CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA INSTANCIA (DE LOS ENTES PUBLICOS Y CONTRATISTA) QUE ASISTE AL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN
12	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN
13	ESCRIBIR LA FUENTE DE INVERSIÓN CORRESPONDIENTE EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN
14	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL FONDO CORRESPONDIENTE EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN
15	ESCRIBIR EL NOMBRE DE LA INSTANCIA EJECUTORA
16	ESCRIBIR LA INVERSIÓN APROBADA EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN RESPECTIVO EJERCIDA Y LOS SALDOS DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA FINANCIERA.
17	ESCRIBIR LA INVERSIÓN EJERCIDA DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN RESPECTIVO DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA FINANCIERA
18	ESCRIBIR LOS SALDOS DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN RESPECTIVO DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA FINANCIERA
19	ESCRIBIR LAS METAS APROBADAS EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
20	ESCRIBIR LAS METAS ALCANZADAS EN BASE AL OFICIO DE APROBACIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
21	ESCRIBIR EL NÚMERO DE OBRA EN BASE A LOS OFICIOS DE APROBACIÓN Y MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES
22	ESCRIBIR EL NÚMERO DE LOS OFICIOS DE APROBACIÓN Y MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES.



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
REGISTRO DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN Y/O
PROYECTOS DE INVERSIÓN
EJERCICIO FISCAL 2024

ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN DE INSTANCIA EJECUTORA A BENEFICIARIOS
INSTRUCTIVO DE LLENADO

23	ESCRIBIR LA FECHA DE LOS OFICIOS DE APROBACIÓN Y MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES.
24	ESCRIBIR LA FECHA DE INICIO REAL DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
25	ESCRIBIR LA FECHA DE TÉRMINO REAL DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
26	ESCRIBIR LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
27	ESCRIBIR EL NOMBRE DEL BENEFICIARIO DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
28	ESCRIBIR LA PERSONALIDAD DEL BENEFICIARIO QUE FUNGE DENTRO DEL NÚCLEO EN DONDE SE EJECUTÓ DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
29	ESCRIBIR LAS CAUSAS DE LA INCONFORMIDAD EN CASO DE EXISTIR
30	ESCRIBIR EL NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE ENTREGA EL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
31	ESCRIBIR EL NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE OBRA QUE RECIBE EL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN
32	ESCRIBIR EL NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS FUNCIONARIOS QUE ASISTEN COMO TESTIGOS AL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL PROGRAMA Y/O PROYECTO DE INVERSIÓN